LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
CALLE PADRE VICENTE YABAR NO.8, SECTOR LOS MILLONES, STO. DGO. D. N.
TEL. 809-530-1420 Y 829-277-4224

ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS "SOBRES "A" Y RECEPCIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS "SOBRES B" APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS ´´SOBRES A´´, CON MOTIVO DEL PROCESO DE COMPARACION DE PRECIOS, PARA LA "ADQUICISION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA SER UTILIZADOS EN LA ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA, DIRIGIDO A MIPYMES (LOTE DESIERTO) REFERENCIA NO. ENJ-CCC-CP-BS-2026-008". ACTO NÚMERO SETENTA Y CINCO, FOLIO NÚMERO NOVENTA Y SEIS DEL DOS MIL VEINTISÉIS (75-96/2026). En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los dieciséis (16) días del mes octubre del año dos mil veintiséis (2026), Yo, **LICENCIADA IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA**, dominicana, mayor de edad, casada, portadora de la cédula de identidad y electoral Número [redacted], Notario Público de los del Número del Distrito Nacional, Matrícula del Colegio de Notarios Dominicanos Número tres nueve cinco dos (3952), con estudio profesional abierto de manera permanente en la Calle Padre Vicente Yabar, No. 8, Sector Los Millones, de esta Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, me he trasladado en esta ciudad, al edificio que aloja las oficinas de la **ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA**, y por ende de la Comisión de Compras y Contrataciones, designada a estos fines para representarla, ubicada en la calle Cesar Nicolás Penson núm. cincuenta y nueve (59) del Sector Gazcue, en esta ciudad, con el fin de presenciar y hacer las comprobaciones de lugar, en mi calidad de Notario Público, a fin de **Certificar y Dar Fe** del Acto de recepción y apertura de las propuestas **DE LA "ADQUICISION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA SER UTILIZADOS EN LA ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA, DIRIGIDO A MIPYMES (LOTE DESIERTO) REFERENCIA NO. ENJ-CCC-CP-BS-2026-008".** Una vez allí acudí a uno de los salones ubicado en el primer nivel del edificio de la **ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA,** y siendo exactamente las nueve horas diez minutos de la mañana (9:10 a.m.), de acuerdo con los avisos publicados por la Escuela Nacional de la Judicatura, en su página Web www.enj.org, en cumplimiento del calendario del Proceso de Compras de comparación de precios, **cuyo objetivo** es la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA SER UTILIZADOS EN LA ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA DIRIGIDO A MIPYMES (LOTE DESIERTO)"**, inicié la recepción de los sobres contentivos de las ofertas técnicas y económicas (sobres A y B), de los oferentes que tuvieran a bien realizar el depósito de las aludidas ofertas, hasta las diez de la mañana (10:00 a.m.), hora en que finaliza el plazo para el referido depósito. A esa misma hora realicé el cierre del formulario de recepción que se me había entregado, en el cual se consignan los nombres de los oferentes y las firmas de las personas que se presentaron al lugar a depositar las respectivas ofertas. Para tales fines, sellé y firmé el formulario, constatando que eran cinco (5) oferentes inscritos en el indicado formulario. A las diez horas cinco minutos (10:05 a.m.) de la mañana, en presencia del Comité de Compras y Contrataciones de la Escuela Nacional de la Judicatura integrado por las siguientes personas: **JASSELY CRISTAL MERA MARTINEZ,** titular de la cédula de identidad y electoral núm. [redacted], quien estuvo de manera presencial; en representación del Señor **LUIS ERNESTO PEÑA**, titular de la cédula de identidad y electoral núm. [redacted], Asesor Legal del Comité mediante oficio número OF-AL-015--2026 de fecha diecinueve (19) de octubre de dos mil veintiséis (2026), **INÉS GREGORINA BARCÁCEL**, titular de la cédula de identidad y electoral núm. 223-0052119-6, Gestora de Atención a Usuarios y Servicios Generales, en su rol de Directora Administrativa y miembro del Comité de Compras y Contrataciones; quien estuvo de manera virtual, **RICHARD ALEJANDRO GÓMEZ ENCARNACIÓN,** titular de la cédula de identidad y electoral núm. [redacted], quien estuvo de manera virtual, coordinador de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en función de secretario del Comité de Compras y Contrataciones (con voz, pero sin voto), y **RUBENNY PEREZ DE LOS SANTOS,** titular de la cédula de identidad y electoral núm. [redacted], Asistente de Compras y Contrataciones, se dio formal inicio al presente proceso, siendo la señora Rubenny Pérez De Los Santos, de generales anotadas, la persona que conduciría dicho proceso e inició el mismo describiendo el objeto del proceso y presentando a los señalados miembros presentes del Comité de Compras y Contrataciones, indicando sus nombres y calidades. Este proceso se estaba transmitiendo en vivo por vía virtual a través de Microsoft Teams. A seguidas, la mencionada señora Rubenny Pérez De Los Santos, mostró en la pantalla el formulario de oferentes y leyó, en alta e inteligible voz, el nombre de los participantes inscritos en el mismo y los nombres de las personas que realizaron el depósito de sus respectivas ofertas, según el orden en que se presentaron a depositar las mismas y de inmediato iniciamos el presente acto haciendo constar que se recibieron **cinco (5) Ofertas en Formato Papel para este proceso.** Estos oferentes son los siguientes: **OFERENTE:**

Sigue al Dorso--

1). **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.,** RNC (13022869-8), con domicilio en la Ave. Tercera No.60, Urb. Jardines del Sur, Km.7, Carretera Sánchez, Santo Domingo, representada por el Señor **Wilman Humberto Pujols Sánchez**, titular de la cédula de identidad y electoral núm. No. [redacted]. De inmediato, procedí a presentar su **OFERTA TECNICA** (SOBRE A), presentando sus documentos en Un (1) Original, debidamente identificada, cerrada y sellada contentiva de los elementos de solvencia e idoneidad del oferente., el cual contiene los siguientes documentos: **Documentación Credencial. 1-** Formulario de información sobre el Oferente (SNCC.F.042). **2-** Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034). **3-** Documento de identidad del representante legal de la empresa (copia de la cedula o del pasaporte en caso de ser extranjero). **4-** Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE). **5-** Certificación MIPYMES (Opcional).**6-** Certificación, vigente, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) o su equivalente acorde al país de su domicilio. **7-** Formulario Declaración Jurada Simple. **8-** Certificación, vigente, emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) o su equivalente acorde al país de su domicilio. **9- No presentó Registro Mercantil** vigente, o su equivalente acorde al país de su domicilio. **10-** Nomina de accionistas. **11-**Estatutos Sociales. **12-** Acta última Asamblea que designa representante autorizado. **Documentación Técnica. 1- Garantía**, presentar carta de garantía de los equipos propuestos por el tiempo establecido. **2- Carta** donde se compromete a cumplir con los tiempos de entrega de los equipos, se hace constar que todas las páginas de su oferta se encuentran selladas mas no firmadas en su totalidad. **2). UMBRELLA PINK, S.R.L.,** RNC (13362328-5), con domicilio social en la Calle Abigail Coiscou, Esq. Calle 23 Este, 39, La Castellana, Distrito Nacional, representada por **Belén Karina Vargas**, titular de la cédula de identidad y electoral núm. [redacted]. De inmediato, procedí a presentar su **OFERTA TECNICA** (SOBRE A), presentando sus documentos en Un (1) Original, debidamente identificada, cerrada y sellada contentiva de los elementos de solvencia e idoneidad del oferente., el cual contiene los siguientes documentos: **Documentación Credencial. 1-** Formulario de información sobre el Oferente (SNCC.F.042). **2-** Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034). **3-** Documento de identidad del representante legal de la empresa (copia de la cedula o del pasaporte en caso de ser extranjero). **4-** Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE). **5-** Certificación MIPYMES (Opcional).**6-** Certificación, vigente, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) o su equivalente acorde al país de su domicilio. **7-** Formulario Declaración Jurada Simple. **8-** Certificación, vigente, emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) o su equivalente acorde al país de su domicilio. **9-** Registro Mercantil vigente, o su equivalente acorde al país de su domicilio. **10-** Nomina de accionistas. **11-** Estatutos Sociales. **12-** Acta última Asamblea que designa representante autorizado. **Documentación Técnica. 1- Garantía**, presentar carta de garantía de los equipos propuestos por el tiempo establecido. **2- Carta** donde se compromete a cumplir con los tiempos de entrega de los equipos, se hace constar que la mayoría de sus páginas de la oferta no se encuentran firmadas ni selladas.**3). METROTECNOLOGIA (METROTEC), SRL.,** RNC (12402695-4), con domicilio social en la Calle Presidente Vicini Burgos, Núm.4, Gazcue, Santo Domingo, Distrito Nacional, representada por **Leandro José Brea Lamboglia,** titular de la cédula de identidad y electoral núm. [redacted]. De inmediato, procedí a presentar su **OFERTA TECNICA** (SOBRE A), presentando sus documentos en Un (1) Original, debidamente identificada, cerrada y sellada contentiva de los elementos de solvencia e idoneidad del oferente., el cual contiene los siguientes documentos: **Documentación Credencial. 1-** Formulario de información sobre el Oferente (SNCC.F.042). **2-** Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034). **3-** Documento de identidad del representante legal de la empresa (copia de la cedula o del pasaporte en caso de ser extranjero). **4-** Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE). **5-** Certificación MIPYMES (Opcional).**6-** Certificación, vigente, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) o su equivalente acorde al país de su domicilio. **7-** Formulario Declaración Jurada Simple. **8-** Certificación, vigente, emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) o su equivalente acorde al país de su domicilio. **9- No presentó Registro Mercantil** vigente, o su equivalente acorde al país de su domicilio. **10- No presentó** Nomina de accionistas. **11- No presentó** Estatutos Sociales. **12- No presentó** Acta última Asamblea que designa representante autorizado. **Documentación Técnica. 1- Garantía**, presentar carta de garantía de los equipos propuestos por el tiempo establecido. **2- Carta** donde se compromete a cumplir con los tiempos de entrega de los equipos, se hace constar que la mayoría de sus páginas de la oferta no se encuentran firmadas ni selladas. **4). INVERSIONES TEJEDA VALERA FD, SRL., RNC** (130738582), con domicilio social en la Calle Luis F. Thomem Núm. 436, el Millon, Santo Domingo, Distrito Nacional, representada por **Franklin Tejeda Peña,** titular de la cédula de identidad y electoral núm. [redacted]. De inmediato, procedí a presentar su **OFERTA TECNICA** (SOBRE A), presentando sus documentos en Un (1) Original y Una (1) Copia debidamente identificada, cerrada y sellada contentiva de los elementos de solvencia e idoneidad del oferente., el cual contiene los siguientes documentos: **Documentación Credencial. 1-** Formulario de información sobre el Oferente (SNCC.F.042). **2-** Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034). **3-** Documento de identidad del representante legal de la empresa (copia de la cedula o del pasaporte en caso de ser extranjero). **4-** Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE). **5-** Certificación MIPYMES (Opcional).**6-** Certificación, vigente, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) o su equivalente acorde al país de su

Sigue al Dorso--

domicilio. **7**- Formulario Declaración Jurada Simple. **8**- Certificación, vigente, emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) o su equivalente acorde al país de su domicilio. **9**- Registro Mercantil vigente, o su equivalente acorde al país de su domicilio. **10-** Nomina de accionistas. **11**-Estatutos Sociales. **12-** Acta última Asamblea que designa representante autorizado.**5**). **OFFITEK, SRL**., RNC (10189393-1), con domicilio legal en la Calle Armando Oscar Pacheco1-D, Urbanización Fernández, Distrito Nacional, debidamente representada por el Señor **Engerbert Andrés Ortiz Castillo,** titular de la cédula de identidad y electoral núm. [redacted], **1**- Formulario de información sobre el Oferente (SNCC.F.042). **2**- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034). **3**- Documento de identidad del representante legal de la empresa (copia de la cedula o del pasaporte en caso de ser extranjero). **4**- Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE**). 5**- Certificación MIPYMES (Opcional).**6**- Certificación, vigente, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) o su equivalente acorde al país de su domicilio. **7**- Formulario Declaración Jurada Simple. **8**- Certificación, vigente, emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) o su equivalente acorde al país de su domicilio. **9- No presentó Registro Mercantil** vigente, o su equivalente acorde al país de su domicilio. **10- No presentó** Nomina de accionistas. **11- No presentó** Estatutos Sociales. **12- No presentó** Acta última Asamblea que designa representante autorizado. **Documentación Técnica. 1- Garantía**, presentar carta de garantía de los equipos propuestos por el tiempo establecido. **2- Carta** donde se compromete a cumplir con los tiempos de entrega de los equipos. No habiendo más ofertas para **LA "ADQUICISION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA SER UTILIZADOS EN LA ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA, DIRIGIDO A MIPYMES (LOTE DESIERTO) REFERENCIA NO. ENJ-CCC-CP-BS-2026-008".** Concluida la apertura, lecturas y comprobaciones anteriores, **La Notario que suscribe procedió a preguntar a los miembros del Comité presentes,** si tenían alguna observación u objeción que presentar, ofreció la palabra a los presentes, así como a las personas que seguían el proceso por la vía virtual, con el fin de que hicieran cualquier intervención que consideran de lugar, sin embargo, no hubo intervenciones, por lo que se dió por cerrado el Acto de Recepción de las Ofertas Técnicas y Económicas, Apertura de los Sobres A. Determinando que, no siendo un requisito, la presencia física de los oferentes que presentaron sus propuestas por escrito en este proceso de Comparación de Precios, tenían que ser ponderadas sus propuestas. Luego de comprobar que los sobres, de dichos oferentes, se encontraban herméticamente cerrados, procedí a sellar y entregar los sobres B a la Señora **JASSELY CRISTAL MERA MARTINEZ,** asistente Legal, quien los mantendrá en custodia hasta la fecha de su apertura. Y siendo las diez horas veinticuatro minutos (10:24 a.m.) de la mañana, del día, mes y año del encabezado del presente acto, dimos por terminada las labores requeridas y no habiendo ninguna otra situación planteada, hemos procedido a trasladarnos a nuestro estudio profesional a transcribir todo lo acontecido en el traslado realizado, la cual pasó a leer íntegramente a los comparecientes de generales que constan, quienes conforme con su contenido lo han firmado, conmigo y junto a mí, Notario Público que **certifico y doy fe.**

LICENCIADA IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
Notario Público
Matrícula núm. 3952