REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA

ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO DE LA ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

Santo Domingo de Guzmán
República Dominicana
21 de octubre 2026

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA

1. Objeto del procedimiento de selección

Contratación de servicios para la realización de las actividades de integración de fin de año de la Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ), incluyendo personaje de Santa Claus, Photobooth temático navideño y almuerzo para colaboradores, conforme a las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el presente documento.

2. Valor referencial:

El valor referencial para esta compra asciende a los ochocientos mil pesos dominicanos **(RD$800,000.00**) consignados en el presupuesto General de la Escuela Nacional de la Judicatura correspondiente al año 2026, como consta en la certificación de disponibilidad financiera **número CR-GAF-2026-367 de fecha 6 de octubre de 2026.**

3. Descripción y especificaciones del bien o servicio

Lote	Servicio	Descripción
I	**Actividad de integración de fin de año de la Escuela Nacional de la Judicatura**	**Contratación de un personaje de Santa Claus y servicio de Photobooth temático navideño, conforme a los siguientes requerimientos:** **Personaje de Santa Claus:** • Un (1) personaje de Santa Claus para interacción y toma de fotografías durante cuatro (4) horas, aproximadamente, en horario de 11:00 p.m. a 3:00 p.m. • Un (1) sillón tipo butaca para uso del personaje de Santa Claus. **Servicio de Photobooth Temático Navideño:** • Servicio de Photobooth disponible durante cuatro (4) horas, aproximadamente, en horario de 11:00 a. m. a 3:00 p. m. • Impresión y entrega inmediata de las fotografías. • Personal técnico para la operación del equipo. • Entrega de todas las fotografías digitales en una memoria USB. • Suministro de accesorios y elementos decorativos navideños, tales como gorros, sombreros, lentes, pelucas y otros artículos alusivos a la temporada. • Diseño personalizado e impresión de las fotografías con arte alusivo a la actividad y a la temática navideña.

Lote	Servicio	Descripción
		• Transporte, montaje y desmontaje de la estructura, los equipos y los accesorios. • Horario del Photobooth de 11:00 p.m. a 3:00 p.m. **Condición de montaje:** El Photobooth deberá estar completamente instalado y listo para su funcionamiento antes de las 11:00 a.m. del día de la actividad, la cual está prevista para inicios del mes de diciembre.
		Contratación de servicio de almuerzo tipo buffet para noventa (90) personas, que incluya los siguientes alimentos, bebidas, insumos y servicios: **Alimentos:** • Ensalada Waldorf.* • Ensalada rusa.* • Arroz con puerro y tocineta.* • Pechuga de pollo a la Gordon Bleu.* • 2 chilindrones relleno de gandules verdes. • 1 chilindrón relleno de habichuela negra. • Pastelón de plátano maduro.* • Postre navideño (variados).* • 45 pasteles en hojas de pollo. • 45 pasteles en hojas de res. • 45 pastelitos de queso crema. • 45 pastelitos de pollo. ***Nota:** El proveedor deberá garantizar que los alimentos señalados con asterisco (*) sean suficientes para noventa (90) personas. **Bebidas:** • 10 refrescos dos litros (sabores variados). • 6 galones de jugos naturales (sabores variados). • 10 botella de ponche (sabores variados). **Centros de mesa:** • 10 unidades de canastas decorativas para centros de mesa, que contengan uvas, manzanas, frutos secos y dulces. **Insumos requeridos:** • Neveras con hielo.* • Palas para hielo. • Servilletas elegantes cuadradas.*

Lote	Servicio	Descripción
		• 120 cristalería unidades individuales (Plato base, plato, copas y vasos para el poche). • 120 cubertería unidades individuales (Tenedor, cuchillo y cuchara para postre). • 120 unidades de platos para postre(clear). **Nota:** El proveedor deberá garantizar cantidades suficientes de los insumos señalados con asterisco (*) sean suficientes para noventa (90) personas. **Servicios:** • Los alimentos deberán estar identificados. • Personal para servir. • Transporte, montaje y desmontaje. • Montaje completo y disponibilidad del servicio a más tardar a las 11:45 p. m. del día de la actividad.

4. Lugar y tiempo de entrega del(los) bien(es) o servicios

- Lugar: Escuela Nacional de la Judicatura, ubicada en la calle César Nicolás Penson núm. 59, Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional.

- Tiempo de entrega: El servicio es requerido en la Escuela Nacional de la Judicatura para el 11 de diciembre de 2026. (sujeto a confirmación).

6. Documentación a presentar

1- Oferta Técnica: Presentar la documentación textual y detallada de su oferta técnica conforme a las especificaciones técnicas indicadas en el numeral (3).
2- Enviar una (1) constancias que acrediten el tiempo de experiencia, mínimo un (1) año (contratos, órdenes de compra, facturas y entre otros).

7. Oferta Económica

El oferente deberá presentar su oferta económica en el formulario establecido al efecto, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada.

8. Criterios de evaluación

Las ofertas técnicas serán evaluadas conforme los requerimientos técnicos establecidos, bajo la modalidad de cumple/ no cumple y las ofertas económicas conforme el monto:

Credenciales	**Cumple/ No cumple**
Oferta Técnica	
Oferta Económica	

9. Criterios de adjudicación

La adjudicación será en favor de aquel oferente que:

1) Haya cumplido con los requerimientos técnicos solicitados.
2) Haya presentado menor monto.

10. Forma y Condición de pago:

Pago vía transferencia bancaria con crédito de treinta (30) días, contra recepción conforme y la presentación de la factura con comprobante gubernamental.

11. Elaboración de facturas:

La(s) factura(s) deberá(n) emitirse con el desglose detallado. En cada facturación deberá incluirse, como mínimo, la siguiente información: nombre de la actividad, cantidad requerida, fecha y monto del servicio, número de la orden de compra y/o número del proceso.

Si alguno de estos datos mínimos faltare, se requerirá la corrección de la factura.

Firmado electrónicamente:

Peritos:

Ana Cuevas
Analista de Administración y Finanzas / Capital Humano

Pamela Ramos
Analista de Administración y Finanzas

Diana Duran
Especialista de Administración y Finanzas

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Ana I. Cuevas de Paula
Pamela L. Ramos Hiciano
Diana L. Durán Gómez
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/0RTW-OE9P-6O1M-7LCM