LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE AGENCIA DE VIAJES PARA LA ADQUISICION BOLETOS AEREOS Y SEGUROS DE VIAJES INTERNACIONALES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

Milena Tours
Agencia de Viajes

OFERTA TECNICA

ENJ-CCC-PEEX-2026-004

ORIGINAL

INDICE

A. Documentación de Credenciales

Formulario Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	1
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	2
Documento de identidad del representante legal	3
Registro de Proveedores del Estado	4
Certificación DGII	5
Declaración Jurada Simple	6
Certificación TSS	7
Certificado de Registro Mercantil	8
Nómina de accionistas 2024	13
Estatutos sociales	14
Acta Asamblea General Ordinaria 2025	35
Acta de asamblea designado representante legal 2021	39



B. Documentación Técnica

Ficha técnica, boletos aéreos y seguros de viajes	44
Presentación del oferente y portafolio de servicios	51
Experiencia en el mercado. Certificaciones	71
Licencia de operación par agencias de viajes expedida por el Ministerio de Turismo	85
Certificación IATA	88

Milena Tours
Agencia de Viajes

Milena Tours

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional

DOCUMENTACION CREDENCIALES

Milena Tours
Agencia de Viajes

Referencia: ENJ-CCC-PEEX-2026-004

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA

Proceso núm.:
ENJ-CCC-PEEX-2026-004

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Fecha: 04 de septiembre 2026

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: Agencia de Viajes Milena Tours SRL
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: 1-01-54911-4
4. RPE del Oferente: 1710
5. Domicilio legal del Oferente: Calle Viriato Fiallo 57, Ensanche Julieta, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: Jonny Edward Lorenzo Sánchez Dirección: Calle Viriato Fiallo 57, Ensanche Julieta, Santo Domingo Números de teléfono y fax: 809 566-6076 x 236 Dirección de correo electrónico: jlorenzo@milenatours.com.do; gboleteria@milenatours.com.do; boleteria3@milenatours.com.do; administracion@milenatours.com.do; mlorenzo@milenatours.com.do.

Milena Tours
Agencia de Viajes

Jonny Edward Lorenzo Sánchez

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA

No. EXPEDIENTE
ENJ-CCC-PEEX-2026-004

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores
Escuela Nacional de la Judicatura

Nosotros, Agencia de Viajes Milena Tours SRL, declaramos que:

a. Hemos examinado y no tenemos reservas a las especificaciones técnicas para el proceso de licitación pública nacional para la **Contratación de los servicios de una agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos, seguro de viajes internacionales requeridos para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.**
b. De conformidad con las especificaciones técnicas y el cronograma de ejecución, nos comprometemos a cumplir con los servicios conexos para la **Contratación de los servicios de una agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos, seguro de viajes internacionales requeridos para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura**, en el lote: 1
c. Para este procedimiento no somos partícipes en calidad de oferentes en más de una oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con las especificaciones técnicas de referencia del proceso de excepción.
d. Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el comprador para presentar ofertas.
e. Entendemos que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.
f. Entendemos que el comprador no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

Jonny Edward Lorenzo Sanchez, en calidad de Administrador, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de Agencia de Viajes Milena Tours SRL

Firma
Jonny Edward Lorenzo Sánchez
04 de septiembre 2026
Sello

Milena Tours
Agencia de Viajes

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.


REPÚBLICA DOMINICANA

Junta Central Electoral

CÉDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL

Número de cédula
001-0172804-6

Nombre
JONNY EDWARD

Apellido
LORENZO
SANCHEZ

Nacionalidad
DOMINICANA

Fecha de nacimiento
18 AGOSTO 1968

Lugar de nacimiento
SANTO DOMINGO, R.D.

Ocupación u oficio
ADM. EMPRESAS

Estado civil
SOLTERO

Sexo
M

O+

Vigencia hasta 18-08-2042

607799


Cédula anterior
406844-001

Registro de nacimiento
001-01-2009-01-00015668

Colegio electoral
0306

Ubicación del colegio
CLUB PARAISO, ENS. PARAISO

Dirección de residencia

Sector
ENS. PARAISO

Municipio
DISTRITO NACIONAL

CV02852649

IDDOMCV0285264<99<00101728046<
6808183M4208181DOMS<<<<<<<<<<1
LORENZO<SANCHEZ<<JONNY<EDWARD<

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

Dirección General Contrataciones Públicas

Registro de Proveedores del Estado (RPE)

Constancia de inscripción

RPE: 1710

Fecha de registro: 12/9/2006

Razón social: Agencia de Viajes Milena Tours, SRL

Género: Femenino

Certificación MIPYME: No

Clasificación empresa:

Ocupación:

Domicilio: Calle Viriato Fiallo, 57, Ensanche Julieta

10100 - REPÚBLICA DOMINICANA

Persona de contacto: Milena De la Altagracia Sanchez De Lorenzo

Fecha actualización: 26/8/2024

No. Documento: 101549114 - RNC

Provee: Servicios

Registro de beneficiario: Sí

Estado: Activo

Motivo:

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Observaciones:

Actividad comercial	
CÓDIGO	**DESCRIPCIÓN**
78110000	Transporte de pasajeros
80140000	Comercialización y distribución
83110000	Servicios de medios de telecomunicaciones
84130000	Servicios de seguros y pensiones
90100000	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)
90110000	Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros
90120000	Facilitación de viajes
90140000	Deportes comerciales

Milena Tours
Agencia de Viajes

Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) - 29/8/2024 12:03:53 p.m.

República Dominicana
MINISTERIO DE HACIENDA Y ECONOMIA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
RNC: 4-01-50625-4

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

CERTIFICACIÓN

No. de Certificación: **C0226953770599**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS SRL**, RNC No. **101549114**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTO DOMINGO DE GUZMAN**, Administración Local **ABRAHAM LINCOLN**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

NOMBRE DEL IMPUESTO	
• ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS	• RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA
• ACTIVOS IMPONIBLES	• CONT RESIDUOS SOLIDOS IR2-ISFL
• OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM	• IMP REVALORIZACION PATRIMONIAL
• IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES	• ITBIS

Dada en la OFICINA VIRTUAL, a los **catorce (14) días del mes de agosto del año dos mil veintiseis (2026).**

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (**30**) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento puede ser validado electrónicamente escaneando el código QR que lo acompaña.

Milena Tours
Agencia de Viajes

Dirección General de Impuestos Internos (DGII)
Documento firmado digitalmente, para validar en medios electrónicos
14/08/2026 09:34:16 AST -04
https://firma.dgii.gov.do/documents-web/v/CH2J-8OAG-OF1O-TT11-5178-6714-4563-70

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA

Proceso núm.:
ENJ-CCC-PEEX-2026-004

DECLARACIÓN JURADA

Quien suscribe, Jonny Edward Lorenzo Sánchez, dominicano, soltero, mayor de edad, cedula de identidad y electoral número 001-0172804-6, en calidad de Administrador, actuando en nombre y representación de Agencia de Viajes Milena Tours SRL, marcada con el Registro Nacional del Contribuyente (RNC) no. 1-01-54911-4, y Registro Proveedores del Estado (RPE) 1710, con domicilio en Calle Viriato Fiallo 57, Ensanche Julieta, Santo Domingo, conforme a los poderes que me fueran otorgados, en virtud de mis facultades estatutarias, por medio del presente documento, y en respuesta a los requerimientos de la convocatoria de proceso de licitación pública nacional núm. **ENJ-CCC-PEEX-2026-004, para la contratación de los servicios de una agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos y seguros de viajes internacionales requeridos para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura, declaro BAJO LAS MÁS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO, lo siguiente:**

1. No nos encontramos en ninguna de las situaciones de prohibiciones de contratar establecidas en el Artículo 14 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.
2. Que ningún funcionario o empleado del Poder Judicial tiene interés pecuniario en la oferta.
3. Que no hay ningún acuerdo de parte de Agencia de Viajes Milena Tours SRL, con persona particular, sociedad, corporación o firma para someter varias ofertas bajo nombres distintos.
4. Que ni nosotros ni nuestro personal directivo ha sido sometido ni condenado por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.
5. Que no tenemos juicios pendientes con el Estado Dominicano.
6. Que no estamos sometidos a un proceso de quiebra ni liquidación.
7. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones Fiscales de la Seguridad Social y Tributarias, conforme a la legislación vigente.
8. Declaración Jurada de que no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes (subsanable).

La presente DECLARACIÓN JURADA ha sido realizada en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana a los cuatro días (04) días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2026).

Milena Tours
Agencia de Viajes

Declarante

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

4-01-51707-8

CERTIFICACION No. 7925488

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS SRL** con RNC/Cédula **1-01-54911-4**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación no requiere firma ni sello, tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 15 días del mes de Agosto del año 2026.

Para verificar la autenticidad de esta certificación diríjase a la siguiente dirección:
https://suir.gob.do/sys/VerificarCertificacion.aspx

Datos de verificación:

- Código de firma digital: **7925488-Y8257479-52026**
- Pin: **7995**

NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA

Milena Tours
Agencia de Viajes

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Ave. 27 de Febrero No. 228. La Esperilla, Torre Friusa, D.N. Código Postal 10106
Tel:809-682-2688 Email:servicioalcliente@camarasantodomingo.do www.camarasantodomingo.do RNC:401023687

CAMARA COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO

registro mercantil

****

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO INGRESANDO A WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO

****

****

EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE SANTO DOMINGO DE CONFORMIDAD CON LA LEY NO. 3-02 DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EXPIDE EL SIGUIENTE:

CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SRL

REGISTRO MERCANTIL NO. 28357SD

****

DENOMINACIÓN SOCIAL: AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L.

SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SRL **RNC:** 1-01-54911-4

FECHA DE EMISIÓN: 6/8/2004 **FECHA DE VENCIMIENTO:** 6/8/2028

****

SIGLAS: **NO REPORTADO**

NACIONALIDAD: **REPÚBLICA DOMINICANA**

CAPITAL SOCIAL: **RD$21,500,000.00**

MONEDA: **DOP**

FECHA ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTO: **24/4/1990**

FECHA ÚLTIMA ASAMBLEA: **11/3/2025**

DURACIÓN DE LA SOCIEDAD: **INDEFINIDA**

DOMICILIO DE LA EMPRESA:

CALLE: **VIRIATO FIALLO NO. 57**

SECTOR: **ENS. JULIETA**

MUNICIPIO: **SANTO DOMINGO**

DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA:

TELÉFONO (1): **(809) 566-6076**

TELÉFONO (2): **(829) 451-7731**

CORREO ELECTRÓNICO: **NO REPORTADO**

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours Agencia de Viajes

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

FAX: **NO REPORTADO**

PÁGINA WEB: **NO REPORTADO**

ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD: **SERVICIO, COMERCIO**

OBJETO SOCIAL: **LOS SERVICIOS Y OPERACIONES DE AGENCIA DE VIAJES, OPERADORA DE TOURS, GESTIONES Y DILIGENCIAS RELACIONADAS CON TODO TIPO DE VIAJES AL INTERIOR Y AL EXTERIOR DEL PAÍS; VENTA DE PASAJES AÉREOS, SEGUROS DE VIAJE, SEGUROS DE VISADOS; RESERVAS Y GESTIONES EN HOTELES NACIONALES E INTERNACIONALES, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES, RELACIONES DE PROTOCOLOS; FERRIES, CRUCEROS, RENTA DE VEHÍCULOS, MATERIAL DE PROMOCIÓN (IMPRESOS), TROFEOS, SERVICIOS DE STREAMING, SERVICIOS DE CATERING, AUDIOVISUALES, SONIDO, SERVICIO DE TRADUCCIÓN, MAESTRÍAS DE CEREMONIA AMBIENTACIÓN MUSICAL, ALQUILERES, MESAS, SILLAS, CRISTALERÍA, MANTELERÍA, SERVICIO DE EDECANES, SERVICIO DE PROTOCOLO, MONTAJE DE FERIAS Y CONGRESOS, SERVICIOS DE MEDIOS DE TELECOMUNICACIONES, CLUBES.**

PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS: **AGENCIA DE VIAJES, OPERADORA DE TOURS, PASAJES AEREOS, SEGUROS DE VIAJE, GESTIONES DE HOTELES NACIONALES E INTERNACIONALES, EVENTOS, FERRIES/ CRUCEROS/ VEHICULOS, TROFEOS, STREAMING, CATERING, SONIDO, TRADUCCION/ MAESTRIA DE CEREMONIA, MESAS, SILLAS, CRISTALERIA, PROTOCOLO, MEDIOS DE TELECOMUNICACIONES, CLUBES**

CODIGOS CIIU: **NO REPORTADO**

SISTEMA ARMONIZADO (SA): **NO REPORTADO**

****

SOCIOS:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO	VIRIATO FIALLO NO. 57, ENS. JULIETA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	001-0173054-7	DOMINICANA	Casado/a
MAGDELINE MICHELLE LORENZO TERRERO	VIRIATO FIALLO NO.57, ENS. JULIETA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	001-1626598-4	DOMINICANA	Casado/a
JONNY EDWARD LORENZO SANCHEZ	VIRIATO FIALLO NO. 57, ENS. JULIETA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	001-0172804-6	DOMINICANA	Soltero/a

CANTIDAD SOCIOS: En el presente certificado figuran 3 de 3 socios.

CANTIDAD DE CUOTAS SOCIALES: 215,000

****

ÓRGANO DE GESTIÓN:

Milena Tours
Agencia de Viajes

9

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO	Gerente	VIRIATO FIALLO NO. 57, ENS. JULIETA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	001-0173054-7	DOMINICANA	Casado/a
MAGDELINE MICHELLE LORENZO TERRERO	Gerente	VIRIATO FIALLO NO. 57, ENS. JULIETA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	001-1626598-4	DOMINICANA	Casado/a
JONNY EDWARD LORENZO SANCHEZ	Gerente	VIRIATO FIALLO NO.57, ENS. JULIETA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	001-0172804-6	DOMINICANA	Soltero/a

DURACIÓN ÓRGANO DE GESTIÓN: 3 AÑO(S)

****

ADMINISTRADORES/PERSONAS AUTORIZADAS A FIRMAR:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
JONNY EDWARD LORENZO SANCHEZ	VIRIATO FIALLO NO.57, ENS. JULIETA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	001-0172804-6	DOMINICANA	Soltero/a
MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO	VIRIATO FIALLO NO. 57, ENS. JULIETA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	001-0173054-7	DOMINICANA	Casado/a
MAGDELINE MICHELLE LORENZO TERRERO	VIRIATO FIALLO NO. 57, ENS. JULIETA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	001-1626598-4	DOMINICANA	Casado/a

****

COMISARIO(S) DE CUENTA(S) (SI APLICA):

NO REPORTADO

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL

****

ÓRGANO LIQUIDADOR:
NO REPORTADO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL

****

ENTE REGULADO:
NO REPORTADO

NO. RESOLUCIÓN:
NO REPORTADO

****

TOTAL EMPLEADOS: 0 **MASCULINOS:** 0 **FEMENINOS:** 0

SUCURSALES/AGENCIAS/FILIALES:
NO REPORTADO

NOMBRE(S) COMERCIAL(ES)

NOMBRE	NO. REGISTRO
AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS	281793

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

****

REFERENCIAS COMERCIALES
AGENTE DE CAMBIO SCT, S.A.
SUPLIMED, S.R.L.

REFERENCIAS BANCARIAS
BANCO POPULAR DOMINICANO
BANCO BHD, S. A.

****

COMENTARIO(S)

NO POSEE

****

ACTO(S) DE ALGUACIL(ES)

NO POSEE

Milena Tours Agencia de Viajes

****

Ave. 27 de Febrero No. 228. La Esperilla, Torre Friusa, D.N. Código Postal 10106
Tel:809-682-2688 Email:servicioalcliente@camarasantodomingo.do www.camarasantodomingo.do RNC:401023687

ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO CONFIRMAR LA VERACIDAD Y LEGITIMIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO A TRAVÉS DE SU CÓDIGO DE VALIDACIÓN EN NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO

****

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY NO. 126-02 SOBRE COMERCIO ELECTRÓNICO, DOCUMENTOS Y FIRMAS DIGITALES.

****

GRISEL TRAVIESO

Registrador Mercantil Adjunto

no hay nada más debajo de esta línea

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Digitally signed by Grisel Lirio Travieso Valenzuela
Date: 2026.07.31 11:59:02 -04:00

Milena Tours
Agencia de Viajes

AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L.
RNC 1-01-54911-4
Registro Mercantil 28357SD

LISTA DE LOS TENEDORES DE CUOTAS SOCIALES DE LA AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L., DE FECHA DOS (02) DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

SOCIOS	CUOTAS SOCIALES	VOTOS	VALOR RD$
MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO, dominicana, mayor de edad, casada, empresaria, domiciliada en la calle Viriato Fiallo No.57, ensanche Julieta, portadora de la cédula de identidad personal y electoral No.001-0173054-7.	119,525	119,525	11,952,500.00
MAGDELINE MICHELLE LORENZO TERRERO, dominicana, mayor de edad, casada, domiciliada en la calle Viriato Fiallo No.57, ensanche Julieta portadora de la cédula de identidad personal y electoral No.001-1626598-4.	81,605	81,605	8,160,500.00
JONNY EDWARD LORENZO SANCHEZ, dominicano, mayor de edad, soltero, Administrador de Empresas, domiciliado en la calle Viriato Fiallo No.57, ensanche Julieta, portador de la cédula de Identidad y Electoral No.001-0172804-6.	13,870	13,870	1,387,000.00
TOTALES	215,000	215,000	21,500,000.00

De conformidad con la Asamblea General Extraordinaria y Ordinaria celebrada en esta misa fecha, los socios de **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L.,** certificamos que la Lista de Tenedores de Cuotas Sociales que antecede es verdadera. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy día dos (02) del mes de abril del año dos mil veinticuatro (2024).

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO
SOCIA

MAGDELINE MICHELLE LORENZO TERRERO
SOCIA

JONNY EDWARD LORENZO RAMIREZ
SOCIO

CERTIFICACION: La suscrita, en su calidad de Gerente, Certifica que Lista de Tenedores de Cuotas Sociales de AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L., que antecede es correcta y verdadera. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy día dos (02) del mes de abril del año dos mil veinticuatro (2024).

REPUBLICA DOMINICANA
RD$50 RD$50
LEY No.83-19 24-1-2019
CINCUENTA 4347249 CINCUENTA
PESOS IMPUESTOS INTERNOS PESOS

MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO
Gerente

Milena Tours
Agencia de Viajes
Milena Tours

ESTATUTOS SOCIALES DE LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.

AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S. A.

Capital Social: RD$1,000,000.00
Santo Domingo, República Dominicana

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

En la Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, los Señores:

MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO, dominicana, mayor de edad, soltera, empresaria, titular de la cédula de identidad y electoral No. 001-0173054-7, domiciliada y residente en la calle Gustavo Mejía Ricart Esq. Aviles Blonda, Ensanche Julieta, Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

HECTOR L. SANCHEZ, dominicano, mayor de edad, casado, empresario, titular de la cédula de identidad y electoral No.001-0879488-4, domiciliada y residente en la calle Gustavo Mejía Ricart Esq. Aviles Blonda, Ensanche Julieta, Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

AMADEO LORENZO RAMIREZ, dominicano, mayor de edad, casado, empresario, titular de la cédula de identidad y electoral No.001-0172803-8, domiciliada y residente en la calle Gustavo Mejía Ricart Esq. Aviles Blonda, Ensanche Julieta, Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

MADELINE MICHELLE LORENZO TERRERO, dominicana, mayor de edad, empresaria, titular de la cédula de identidad y electoral No.001-1626598-4, domiciliada y residente en , Rep. Dom.

Los propietarios de cuotas de la **Sociedad AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S. A.,** HAN CONVENIDO TRANSFORMAR una Sociedad Anónima a una de Responsabilidad Limitada, S.R.L, de acuerdo con las leyes de la República Dominicana, para lo cual consienten suscribir el siguiente Proyecto de Transformación Estatutario.

CAMARA COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO República Dominicana

ESTATUTOS

Milena Tours Agencia de Viajes

Milena Tours Agencia de Viajes

AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S. A., S.R.L.
Capital Social: RD$1,000,000.00

Santo Domingo, República Dominicana

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TÍTULO I

DEL NOMBRE, DOMICILIO Y OBJETO DURACIÓN DE LA SOCIEDAD

ARTÍCULO 1: Nombre. La sociedad se denominará **"AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL" y estará** regida y gobernada por las leyes de la República Dominicana y por los presentes Estatutos. Esta sociedad tendrá un sello el cual tendrá la siguiente inscripción: **AGENCAI DE VIAJES MILENA TOURS, SRL - REPUBLICA DOMINICANA".**

ARTÍCULO 2: Tipo Social. La Sociedad se encuentra organizada como Sociedad de Responsabilidad Limitada (SRL) de acuerdo con las leyes de la República Dominicana, para lo cual se suscriben los presentes Estatutos a que estarán sometidos los propietarios de las cuotas sociales y en los cuales se determinará el régimen de sus cuotas y se reglamentarán las materias que se traten en los artículos siguientes.

ARTÍCULO 3: Domicilio. El domicilio social se establece en la calle Gustavo Mejía Ricart Esq. Aviles Blonda, Ensanche Julieta, Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom. Dicho domicilio podrá ser trasladado a cualquier otro lugar de la República Dominicana por decisión tomada por la Asamblea General Extraordinaria. La compañía podrá, por decisión de la Asamblea, instalar sucursales en cualquier lugar del país o del extranjero.

ARTÍCULO 4: Objeto. La sociedad se dedicará de manera principal y sin limitación alguna a la promoción del potencial turístico del país; Las gestiones relacionadas con todos genero de viajes hacía el exterior y al interior del país; a las ventas de pasajes y reservaciones, así como toda actividad que guarde o no relación con el objeto principal y de acuerdo a las los estatutos y las leyes que rigen en República Dominicana.

ARTÍCULO 5: Duración. La duración de la Sociedad es indefinida y solo podrá disolverse por una resolución de la Asamblea General Extraordinaria de los Socios en que esté representada, por lo menos, la mitad del capital suscrito y pagado o por las demás causas establecidas en estos Estatutos Sociales y la Ley.

TÍTULO II

DEL CAPITAL DE LA SOCIEDAD Y DE LAS CUOTAS SOCIALES

ARTÍCULO 6: Capital Social El Capital Social de la Sociedad se fija en la suma de **UN MILLON DE PESOS DOMINICANOS (RD$1,000,000.00),** dividido en Diez Mil (10,000) cuotas sociales con un valor nominal de Cien Pesos Dominicanos (RD$100.00) cada una, las cuales se encuentran enteramente suscritas y pagadas. Dicho capital estará compuesto por los aportes en numerario y en naturaleza que hayan realizado los socios.

Los Socios declaran que al momento de la suscripción de los presentes Estatutos Sociales las cuotas sociales están divididas conforme la siguiente distribución:

CAMIPRA
COLEGIO DE MICROBIOLOGOS Y PARASITOLOGOS
SANTO DOMINGO
República Dominicana

Milena Tours
Agencia de Viajes

Los Socios declaran que al momento de la suscripción de los presentes Estatutos Sociales las cuotas sociales están divididas conforme la siguiente distribución:

NOMINA	NUMERO DE CUOTAS SOCIALES	VALOR DE CUOTAS SOCIALES	VALOR PAGADO DE CUOTAS
1) **MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO,** dominicana, mayor de edad, soltera, empresaria, titular de la cédula de identidad y electoral No. 001-0173054-7, domiciliada y residente en la calle Gustavo Mejia Ricart Esq. Aviles Blonda, Ensanche Julieta, Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.	8,700	100	870,000.00
2) **HECTOR L. SÁNCHEZ,** dominicano, mayor de edad, casado, empresario, titular de la cédula de identidad y electoral No. 001-0879488-4, domiciliada y residente en la calle Gustavo Mejia Ricart Esq. Aviles Blonda, Ensanche Julieta, Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.	222	100	22,200.00
3) **AMADEO LORENZO RAMIREZ,** dominicano, mayor de edad, casado, empresario, titular de la cédula de identidad y electoral No. 001-0172803-8, domiciliada y residente en la calle Gustavo Mejia Ricart Esq. Aviles Blonda, Ensanche Julieta, Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.	778	100	77,800.00
4) **MADELINE MICHELLE LORENZO TERRERO,** dominicana, mayor de edad, soltera, empresaria, titular de la cédula de identidad y electoral No. 001-0172804-4, domiciliada y residente en la calle Gustavo Mejia Ricart Esq. Aviles Blonda, Ensanche Julieta, Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.	300	100	30,000.00
TOTALES	**10,000**	**100**	**1,000,000.00**

ARTÍCULO 7: Derechos Inherentes a las Cuotas. Cada cuota, sin distinción, da derecho a una parte proporcional en el activo social, pero este derecho no podrá ser ejercido sino en caso de liquidación y partición. Cada cuota también da derecho a una parte proporcional en los beneficios de acuerdo con las disposiciones contenidas en estos Estatutos.

PÁRRAFO 1: Para fines de cualquier pago que la sociedad realice a un socio, en virtud de las disposiciones de este Artículo o en relación con el ejercicio de cualquier derecho inherente a la calidad de socio, la Sociedad solamente reconocerá como propietario de una cuota social a la persona que figure como tal en los registros de la misma.

PÁRRAFO 2: La sociedad no podrá exceder el límite de cincuenta (50) socios.

ARTÍCULO 8: Forma de las Cuotas. Las cuotas se dividirán en partes iguales e indivisibles, las cuales estarán representadas por un certificado de cuotas no negociable, el cual indicará el número del certificado, el nombre del titular, la cantidad de cuotas que posee, el valor nominal de las cuotas, el capital social de la Sociedad, y la fecha de emisión del mismo.

PÁRRAFO 1: El certificado de cuotas consignará la siguiente leyenda: "Este certificado representa la cantidad de cuotas sociales que cada socio detenta en el Capital Social de la Sociedad. Este certificado de cuota no es negociable; la transferencia de las cuotas aquí representadas solo podrán ser transferidas pignoradas o en cualquier forma afectada, cumpliendo el procedimiento de transferencia consignado en los Estatutos Sociales y la Ley, que entre otros exige el voto favorable de las Tres Cuarta (¾) partes de las cuotas sociales".

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

CAMARA COMERCIO SANTO DOMINGO República Dominicana

Milena Tours Agencia de Viajes

Dicho Certificado será emitido por el Gerente, o en caso de haber más de uno, por cualquiera de ellos. El o los Gerentes deberán conservar en el domicilio de la Sociedad un Registro de los Certificados de Cuotas.

PÁRRAFO 2: Estas cuotas únicamente podrán ser cedidas conforme las disposiciones establecidas en los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 9: Indivisibilidad de las Cuotas. Las cuotas son indivisibles respecto de la Sociedad, la cual sólo reconoce a un dueño por cada cuota. Por consiguiente, los coduenos de una cuota deberán estar representados por un mismo apoderado. A falta de acuerdo sobre este punto, o a falta de capacidad civil, los propietarios indivisos se harán representar por un mandatario que se designará por referimiento en el Tribunal del domicilio social, a requerimiento de la parte más diligente.

ARTÍCULO 10: Transferencia de las Cuotas. La transferencia de las cuotas se verificará, conforme al Artículo 97 de la Ley No. 479-08 sobre Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada.

PÁRRAFO 1: Todo socio que desee ceder sus cuotas sociales o parte de ellas a terceros, deberá enviar un comunicado por escrito a la sociedad y a los socios, el cual podrá ser realizado por cualquier vía, incluyendo aquellos medios electrónicos y digitales, siempre y cuando los mismos sean confirmados por su receptor.

Dicha comunicación debe de contener por lo menos las siguientes informaciones:

(I) La cantidad y las características de las cuotas que se desean transmitir;

(II) Los nombres, nacionalidad, documento de identidad, profesión, estado civil y domicilio, en caso de que se trate de una persona física;

(III) En caso de que se trate de una persona moral, deberá incluirse el nombre de la misma, su domicilio y asiento social, número de RNC (si es dominicana), el certificado de Registro Mercantil, o su equivalente si se trata de una sociedad extranjera, y las generales del representante de la misma, conforme al acápite anterior;

(IV) El precio fijado para la cesión de cada cuota, y

(V) Los demás términos y condiciones que las partes acordaran libremente, que regirán la transmisión de las cuotas:

PÁRRAFO 2: Si la sociedad o los socios no hacen conocer su decisión en el plazo de quince (15) días contados desde la notificación del proyecto de cesión, se reputará obtenido el consentimiento de cesión.

PÁRRAFO 3: El Gerente de la Sociedad deberá convocar a los socios a una Asamblea General Extraordinaria dentro de un periodo no mayor a los ocho (8) días contados a partir de la recepción de la comunicación enviada por el Socio que desea ceder sus cuotas, en la cual deberá contarse con la presencia de los socios que representen las Tres Cuarta (¾) partes de las cuotas sociales.

PÁRRAFO 4: En el orden del día de dicha Asamblea deberá incluirse el conocimiento del proyecto de cesión de las cuotas, el cual será aprobado o rechazado mediante la adopción de una resolución, para la cual se requerirá el voto a favor de las 3/4 de las cuotas sociales.

PÁRRAFO 5: En caso de que el proyecto de cesión no fuere aprobado por la Sociedad, los socios deberán obligatoriamente adquirir las cuotas sociales cuya cesión hayan prohibido, en un plazo de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de la Asamblea que rechazó la cesión. Dichas cuotas serán adquiridas a un precio acordado libremente por las partes.

PÁRRAFO 6: Si las partes no se pusieren de acuerdo respecto al precio de las cuotas, podrán designar, de mutuo acuerdo, a un perito para que les asigne un valor a las mismas. En caso en que las partes no se pongan de acuerdo respecto a la designación del perito, el juez presidente de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Judicial correspondiente al domicilio social lo designará.

ISAURIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Domingo, Distrito Nacional, R.D.

CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION DE SANTO DOMINGO
República Dominicana

Milena Tours
Agencia de Viajes

PÁRRAFO 7: El certificado transferido será cancelado y depositado en los archivos de la Sociedad, y sustituido por uno o varios nuevos, expedidos en favor del o de los cesionarios, debiendo hacerse constar esta sustitución en el registro de cuotas sociales, mediante mención regular firmada por el cedente o su apoderado.

ARTÍCULO 11: Sujeción de los Socios a los Estatutos. La suscripción o la adquisición de una o más cuotas presuponen por parte de su tenedor, su conformidad de atenerse a las cláusulas de estos Estatutos y a las resoluciones y acuerdos de las Asambleas Generales de Socios y de él o los Gerentes, en consonancia con los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 12: Derechos de información de los Socios. Los Socios tendrán derecho a requerir, en cualquier momento, al o los Gerentes, los estados financieros, informes de gestión anual y las actas de Asambleas relativas a los tres (3) últimos ejercicios sociales de la Sociedad, de los cuales al o los Gerentes deberá (n) otorgar copias a el o los Socios que les soliciten dicha documentación.

PÁRRAFO 1: Igualmente, los socios podrán requerir a al o los Gerentes, que se les entregue copia certificada de los estatutos de la Sociedad, vigentes al momento de la solicitud de los mismos, a los cuales deberá anexársele una lista de al o los Gerentes en funciones, y de el o los Comisarios de Cuentas, si hubiere.

PÁRRAFO 2: La solicitud de la documentación establecida en este Artículo deberá ser formulada por el Socio que la requiera, de manera escrita. El o los Gerentes deberán remitir a dicho socio la documentación requerida, en un periodo no mayor de quince (15) días, contados a partir de la solicitud hecha por el Socio. El o los Gerentes únicamente podrán exigir el pago de los gastos incurridos para fotocopiar dicha documentación.

PÁRRAFO 3: Los socios pueden también formular, no más de dos (2) veces al año, sus inquietudes respecto a aquellos factores que en razón de su naturaleza, pudiesen afectar la continuación del desarrollo del objeto social.

PÁRRAFO 4: El Gerente deberá dar respuesta a estas inquietudes en un periodo no mayor de quince (15) días, contados a partir de la formulación de las interrogantes. Si la Sociedad hubiese designado a un Comisario de Cuentas, éste deberá ser informado acerca de las preguntas planteadas por el Socio, y las respuestas dadas por el Gerente, y deberá enviar copia de las mismas, y de su respuesta.

PÁRRAFO 5: El o los Socios que conformen la vigésima parte (1/20) del capital social, podrán acudir al juez de los referimiento, y solicitarle la designación de un experto para que presente un informe respecto a algunas o todas las gestiones y/o operaciones de la Sociedad. Dicho informe deberá ser conocido en la siguiente Asamblea que vaya a conocer sobre el informe del Comisario, si hubiere uno.

Toda vez que esta acción sea ejercida, deberá citarse al Gerente para que asista a la audiencia que decida sobre la procedencia o no de la preparación de dicho informe.

PÁRRAFO 6: El o los socios que representen el cinco por ciento (5%) del capital social de la Sociedad tendrán derecho a conocer en todo momento, el estado de las cuentas, y la situación económica en que se encuentre la Sociedad. Para ello deberán apoderar a un **Contador Público Autorizado**

ARTÍCULO 13: Libro de Cuotas. En el Libro de Cuotas, se hará constar el nombre, la dirección y el número de las cuotas que posee cada titular de cuotas. Toda convocatoria a Asamblea y pago de dividendos se remitirá a los socios a las direcciones que aparezcan en el sellado Libro de Cuotas o en otro libro llevado con el mismo propósito.

ARTÍCULO 14: Pérdida del Certificado de Cuotas. En caso de pérdida de certificados de cuotas, el propietario, para obtener la expedición de los certificados sustitutos, deberá notificar

LISSETTE IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE SANTO DOMINGO República Dominicana

Milena Tours Agencia de Viajes

a la Sociedad, por acto de alguacil, la pérdida ocurrida; el pedimento de anulación de los certificados perdidos y la expedición de los certificados sustitutos. El peticionario publicará en un periódico de circulación nacional, una vez por semana durante cuatro semanas consecutivas, un extracto de la notificación conteniendo las menciones especiales. Transcurridos diez días de la última publicación, si no hubiere oposición se expedirá al peticionario un nuevo certificado mediante entrega de los ejemplares del periódico en que se hubiesen hecho las publicaciones, debidamente certificadas por el editor. Los certificados perdidos se considerarán nulos. Si hubiere oposición, la Sociedad no entregará los certificados sustitutos hasta que la cuestión sea resuelta entre el reclamante y el oponente, por sentencia judicial no susceptible de recurso, o por transacción, desistimiento o aquiescencia.

ARTICULO 15: Pignoración de una Cuota Social. Las cuotas sociales podrán ser dadas en prenda siguiendo el proceso establecido en el artículo 9 de los presentes reglamentos sobre la Transferencia de Cuotas y sujeto al articulo 98 de la Ley No. 479-08 sobre Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada.

ARTÍCULO 16: Aumento y Reducción del Capital Social El capital social podrá ser aumentado o reducido una o varias veces por modificación de estatutos y mediante la decisión de la asamblea general extraordinaria.

PARRAFO 1- Del aumento del Capital Social: Dicho aumento podrá realizarse por la elevación del valor nominal de las cuotas existentes, así como por la creación de nuevas cuotas sociales. En ambos casos el aumento de capital podrá consistir tanto en nuevas aportaciones numerarias o en naturaleza al patrimonio social, en la reevaluación de los activos de la sociedad o en la transformación de reservas o beneficios que ya figuraban en dicho patrimonio.

1. También podrá elevarse el capital social por la aportación de créditos contra la sociedad siempre y cuando estos sean líquidos y exigibles.
2- Cuando se quiera elevar el capital de la sociedad por medio de la aportación de créditos, durante el tiempo de la convocatoria de la asamblea general extraordinaria el gerente ha de poner en el domicilio social, al alcance de los socios, un informe que ha de incorporarse al acta de asamblea que documente la ejecución del aumento. El informe tratará sobre la naturaleza y características de dichos créditos, las generales de los aportantes, el número de cuotas sociales que habrán de crearse y la cuantía del aumento del capital. En dicho informe ha de constatarse la concordancia de los actos relativos a los créditos con la contabilidad social.
3- Cuando el aumento del capital consista total o parcialmente en aportes en naturaleza, los gerentes, durante el tiempo de la convocatoria de la asamblea general extraordinaria han de poner en el domicilio social, al alcance de los socios, un informe que ha de incorporarse al acta de asamblea que documente la ejecución del aumento. Dicho informe ha de contener una descripción detallada de las aportaciones en naturaleza proyectadas, su valor, las generales de las personas que hayan de efectuarlas, el número de cuotas sociales que hayan de crearse, la cuantía del aumento del capital, y las garantías adoptadas para la efectividad del aumento según la naturaleza del bien aportado. Siempre que el aumento del capital se haga total o parcialmente en aportes en naturaleza, dichos aportes han de ser evaluados por un comisario de aportes designado a unanimidad por los socios o mediante acto dictado por el juez presidente de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Judicial correspondiente al domicilio social y dichas evaluaciones habrán de constar en las actas de las asambleas.
4- Cuando los aportes en naturaleza no excedan el 25% del capital social, pueden los socios a unanimidad, rescindir de los servicios de un comisario de aportes. Sin embargo, en los casos

este documento contiene solo información general sobre los temas tratados, por lo que este documento no constituye una opinión legal. Se recomienda buscar asesoría legal especifica

Milena Tours
Agencia de Viajes

para cada caso particular que no haya intervenido un comisario de aportes o que el valor asignado sea diferente al propuesto por el comisario de aportes, al o los gerentes de la sociedad y las demás personas que hayan suscrito el aumento del capital serán solidariamente responsables frente a los terceros respecto del valor atribuido a los aportes.

5. El aumento de capital solo se hará elevando el valor nominal de las cuotas sociales cuando todos los socios estén de acuerdo excepto en el caso en que se haga íntegramente con cargo a las reservas o a los beneficios de la sociedad.
6- Cuando dicho aumento se haga íntegramente con cargo a las reservas o a los beneficios de la sociedad se requerirá la aprobación de los socios que representen más de la mitad (1/2) de las cuotas sociales.
7- Cuando el aumento de capital se haga mediante la creación de nuevas cuotas sociales cada socio tendrá un derecho de preferencia de asumir un número de cuotas proporcional a las que posea en ese momento. Dicha preferencia podrá ser transmitida libremente ya sea a los sucesores del socio; a su cónyuge; sus ascendientes o descendientes; o a los demás socios de la sociedad.
8- Esta preferencia no será valida cuando el aumento se deba en todo o en parte a la fusión o escisión de otra sociedad.

El plazo para ejercitar esta preferencia será acordado en la asamblea general extraordinaria que aprobó el aumento de capital, sin embargo, nunca podrá ser inferior a un mes ni superior a seis meses, contando a partir de la fecha de la celebración de la indicada asamblea. Para que dicho derecho de preferencia sea suprimido es necesario que se den los tres requisitos siguientes:

(I) En la convocatoria de la asamblea se haya hecho constar la propuesta de la supresión del derecho de preferencia;
(II) En la convocatoria de la asamblea se haya hecho constar el derecho de los socios a examinar en el domicilio social un informe elaborado por el o los gerentes. En dicho informe debe establecerse el valor real de las cuotas de la sociedad; debe justificarse de manera detallada la propuesta y la contraprestación que han de satisfacer las nuevas cuotas y debe indicarse las generales de las personas a las que estas habrán de atribuirse;
(III) El valor nominal de las nuevas cuotas, al igual que el importe de la prima (cuando hubiere), habrán de corresponderse con el valor real atribuido a las cuotas en dicho informe.

9- Para el aumento del capital es necesario que las cuotas sociales sean enteramente suscritas y pagadas en el plazo previamente fijado durante la celebración de la asamblea general extraordinaria. La misma asamblea puede disponer a su discreción que el aumento quedará sin efecto en el caso de desembolso incompleto. En el caso de que la asamblea no disponga lo anterior, el capital quedará aumentado en la cuantía efectivamente suscrita y pagada.
10- Cuando la Asamblea General Extraordinaria disponga que el aumento quedará sin efecto en el caso de desembolso incompleto el o los gerentes deberán restituir las aportaciones realizadas dentro del mes siguiente contado a partir del vencimiento del plazo fijado para el desembolso.
11- Cuando la modificación estatutaria implique el aumento de capital por suscripciones dinerarias, los fondos provenientes del pago de las cuotas sociales deberán ser depositados en una entidad de intermediación financiera por las personas que los reciban, en los ocho (8) días de su percepción, en una cuenta bancaria aperturada a nombre del receptor de dichos fondos y por cuenta de la sociedad o abrir en una cuenta de la Sociedad si existiere.
12- Dicha modificación ha de inscribirse en el Registro Mercantil y los fondos depositados permanecerán indisponibles hasta tanto no ocurra dicha inscripción. Una vez se inscriba la modificación ante el Registro Mercantil, dichos fondos podrán ser retirados por el o uno de los gerentes de la sociedad.

LICDA. RISARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.
CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO
República Dominicana
Milena Tours
Agencia de Viajes

13- También podrán ser retirados dichos fondos por un mandatario de la sociedad una vez el depositario expida una certificación.

PARRAFO 2: De la reducción del capital: En ningún caso, antes, durante, ni después de la reducción del capital social de una sociedad, podrá atentarse contra la igualdad de los socios. La restitución del capital podrá tener por finalidad:

(I) Atender y responder a las razones e indicadas justificaciones de un informe aportado por el comisario de cuentas;

(II) La restitución total o parcial a los socios de sus aportaciones;

(III) El restablecimiento del equilibrio entre el capital y el patrimonio contable de la sociedad disminuido como consecuencia de pérdidas.

Cuando la reducción del capital se haga según lo establecido en el acápite (II) los socios responderán entre sí y con la sociedad por el pago de las deudas sociales contraídas con anterioridad a la fecha en que la reducción haya sido inscrita en el Registro Mercantil y durará hasta cinco (5) años contando a partir de la fecha de dicha inscripción.

Dicha responsabilidad tendrá como límite el importe recibido por concepto de restitución de la aportación social.

1- Esta responsabilidad podrá ser eliminada si cuando se acordase la reducción, se acuerda una provisión de reservas con cargo a beneficios o reservas libres por un importe igual al percibido por los socios por concepto de restitución de la aportación social.

2- Esta reserva será indisponible por un período de hasta cinco (5) años contados a partir de la fecha en la que dicha asamblea fue inscrita en el Registro Mercantil, a menos que antes de transcurridos esos cinco años hayan sido satisfechas todas las deudas sociales contraídas con anterioridad dicha inscripción.

3- El proyecto de reducción de capital ha de notificarse, vía alguacil, a los acreedores de la sociedad, indicando que la o una de las causas de la reducción de capital consiste en la restitución de sus aportaciones a los socios. Esta notificación debe hacerse tres meses antes de la Asamblea General Extraordinaria que ha de decidir sobre la reducción de capital.

4- Durante estos tres (3) meses los acreedores tendrán derecho a oponerse a esta reducción y será nula toda restitución que se realice antes de transcurrir este plazo o toda restitución que se realice mientras persista la oposición trabada por cualquier acreedor.

5- Durante la Asamblea General Extraordinaria, los socios podrán, por unanimidad decidir el procedimiento que ha de llevarse a cabo para la devolución de capital. En caso de no llegar a un acuerdo, el capital habrá de ser distribuido a prorrata de las respectivas cuotas sociales.

6- Cuando la reducción del capital se haga para reestablecer el equilibrio entre el capital y el patrimonio contable disminuido como consecuencia de pérdidas, no puede contar la sociedad con ninguna clase de reservas.

7- Para esta reducción es necesario que se presenten como base estados financieros que deberán reunir las siguientes características:

(I) Deberán referirse a una fecha comprendida dentro de los seis (6) meses inmediatamente anteriores a la resolución;

(II) Deberán estar aprobados por la Asamblea General Ordinaria, luego de ser verificados por los auditores externos de la sociedad que será designado por el o los gerentes;

(III) Una vez auditados, dichos estados financieros deberán incorporarse al cuerpo de la asamblea.

8- La sociedad solamente podrá comprar cuotas sociales con su propio capital en el caso en que la Asamblea General Extraordinaria haya decidido la reducción de capital por cualquier razón diferente a aquella motivada por pérdidas.

9- En este caso la gerencia podrá autorizar la compra de un número determinado de cuotas para anularlas. Esta compra deberá llevarse a cabo durante los tres (3) meses siguientes a la expiración del plazo establecido precedentemente para el ejercicio del derecho de oposición por los acreedores.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO
República Dominicana

Milena Tours
Agencia de Viajes

ARTÍCULO 17: No Disolución de la Sociedad por Muerte u Otra Causa. Prohibiciones. La Sociedad no se disolverá por el fallecimiento, la interdicción o la quiebra de uno o de varios socios. Los herederos, causahabientes o acreedores de un socio no pueden, por cualquier motivo que sea, provocar la colocación de sellos sobre los bienes y valores de la Sociedad o pedir su partición o licitación, ni inmiscuirse en su administración. Ellos deben, para el ejercicio de sus derechos, remitirse a los inventarios sociales y a las deliberaciones de la Asamblea General y decisiones de el (los) Gerente (s).

ARTÍCULO 18: Limitación Pecuniaria de los Socios. Los socios no están obligados, aún respecto de los terceros, sino hasta la concurrencia del monto de sus cuotas. Los socios no pueden ser sometidos a ninguna llamada de fondo ni a restitución de intereses o dividendos regularmente percibidos, salvo las disposiciones establecidas en la Ley.

TÍTULO IV
DE LA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD

ARTÍCULO 19: Administración de la Sociedad. La dirección y administración de la Sociedad estarán a cargo de la Asamblea General de Socios y de uno o varios sin que exceda tres (3) Gerentes, quienes pueden ser personas físicas socios o no y ejercerán las funciones expresamente indicadas en estos Estatutos y por la Ley.

DE LAS ASAMBLEAS DE SOCIOS

ARTÍCULO 20: División de las Asambleas. La Asamblea General de los Socios, regularmente constituida, representa la universalidad de las cuotas en que ha sido dividido el Capital Social. Sus decisiones son obligatorias para todos los socios, incluyendo a los ausentes, a los disidentes y a los incapaces, salvo las excepciones prescritas en la Ley. Las Asambleas Generales se dividen en Ordinaria Anual, Ordinaria y Extraordinaria. Se llaman Ordinarias las Asambleas cuyas decisiones se refieren a hechos de gestión o de administración o a un hecho cualquiera de aplicación o de interpretación de los Estatutos. Se llaman Extraordinarias las Asambleas cuyas decisiones recaen sobre la modificación cualquiera de los Estatutos.

ARTÍCULO 21: Fecha y Lugar de Reunión de las Asambleas. La Asamblea General Ordinaria Anual celebrará sus reuniones todos los años dentro de los tres (3) meses del cierre del ejercicio social, en su domicilio social. Sin embargo, podrán reunirse en cualquier otro lugar, siempre y cuando se inserte en la convocatoria el lugar y la hora de la asamblea.

ARTÍCULO 22: Convocatorias. Las convocatorias para las Asambleas Ordinaria o Extraordinaria, se harán con diez (10) días de anticipación cuando menos, mediante una comunicación física o electrónica; sin embargo, deberá obtenerse el correspondiente acuse de recibo de parte de cada uno de los receptores de la convocatoria para la celebración de dicha Asamblea.

PÁRRAFO 1: El o los socios que conformen por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de las cuotas sociales podrán requerir la celebración de una Asamblea. Aquellos socios que constituyan el veinticinco por ciento (25%) de los socios, y sean, Propietarios de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) de las cuotas sociales, podrán igualmente exigir la celebración de una Asamblea.

PÁRRAFO 2: No obstante lo anterior, cualquier socio, independientemente de la proporción de las cuotas sociales que detente en la Sociedad, podrá demandar en referimiento que sea designado un mandatario para que convoque la celebración de la asamblea y establezca el orden del día. Adicionalmente, los socios podrán reunirse válidamente sin necesidad de convocatoria cuando se encuentren todos presentes o debidamente representados.

DRA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours Agencia de Viajes

PÁRRAFO 3: Orden del Día: Todas las convocatorias para la celebración de una Asamblea, independientemente del tipo de que se trate, deberán contener el orden del dia, es decir, una explicación de los asuntos que han de tratarse.

PÁRRAFO 4: En aquellas Asambleas Generales Extraordinarias que introduzcan modificaciones a los Estatutos, el orden del día contenido de la Convocatoria realizada para la celebración de las mismas, deberá contener detalladamente el texto que se pretende modificar.

PÁRRAFO 5: El Orden del Día será redactado por el o los Gerentes, o por la persona que efectúe la convocatoria de la Asamblea General. La Asamblea General no deliberará más que sobre las proposiciones que figuren en el orden del día. Sin embargo el (los) Gerente (s), o la persona que convoque la Asamblea, estará obligado a incluir en el orden del día toda proposición que emane de socios que representen el % de las cuotas sociales, siempre que haya sido consignada por escrito y entregada con cinco días de antelación a la fecha fijada para la reunión de la Asamblea. Toda resolución que fuere una consecuencia directa de la discusión provocada por un artículo del orden del día podrá ser sometida a votación.

PÁRRAFO 6: Los socios tendrán derecho a requerir los informes y/o aclaraciones que resulten necesario, a los fines de obtener un entendimiento de los puntos que serán tratados en la Asamblea, y que estén comprendidos en el orden del día.

PÁRRAFO 7: Esta solicitud deberá ser formulada de manera escrita previa a la celebración de la Asamblea, o de manera verbal durante la misma. El (los) Gerente (s) deberá (n) obligatoriamente dar respuesta, de manera verbal o escrita, al socio que pidiere los informes y/o aclaraciones de lugar, dentro de un periodo no mayor de diez (10) días, contados a partir de la recepción de la solicitud presentada por el socio.

PÁRRAFO 8: El (los) Gerente (s) únicamente podrá (n) rehusarse a proveer al Socio la información requerida en aquellos casos en que la revelación y/o difusión de la misma perjudique los intereses de la sociedad, siempre y cuando el requerimiento de la información no este secundada por socios que compongan la décima parte (1/10) del capital social.

PÁRRAFO 9: El (los) Gerente (s) deberá (n) enviar a todos los socios, mediante una comunicación de manera escrita, a través de cualquier medio físico, digital o electrónico que permita confirmar su recepción mediante acuse de recibo, el proyecto de las resoluciones propuestas, respecto a las solicitudes realizadas de manera escrita por los socios, así como también la documentación (en caso de que aplique) que justifique, complemente, o sirva para proporcionar un mayor entendimiento a los Socios del proyecto de resolución.

PÁRRAFO 10: Las decisiones del conocimiento del orden del día serán adoptadas en las Asambleas mediante resoluciones. No obstante, las partes que no puedan asistir a la celebración de la misma podrán votar a las resoluciones propuestas, manifestando su parecer de manera escrita, por cualquier medio físico, electrónico o digital del cual se pueda obtener acuse de recibo.

PÁRRAFO 11: Los socios que voten a las resoluciones descritas bajo la forma descrita precedentemente deberán emitir dicha comunicación en un periodo de quince (15) días contados a partir de la recepción del proyecto de resolución.

ARTÍCULO 23: Quórum y Composición de las Asambleas. La Asamblea General Ordinaria Anual y la Asamblea General Ordinaria estarán compuestas por socios o sus apoderados que representen cuando menos el cincuenta y un por ciento (51%) de las cuotas sociales. Si la Asamblea no alcanzare ese número, se convocará una nueva asamblea a fecha fija que deliberará válidamente, cualquiera que sea la proporción de las cuotas sociales representado por los socios presentes.

PÁRRAFO 1: Los requerimientos descritos precedentemente aplicaran de igual forma para aquellos casos en que se realicen consultas escritas.

PÁRRAFO 2: La Asamblea General Extraordinaria estará compuesta por los socios o sus apoderados que representen cuando menos las tres cuartas (3/4) partes de las cuotas sociales de

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours Agencia de Viajes

la Sociedad. Si la Asamblea General Extraordinaria no reúne el quórum exigido podrá ser convocada de nuevo una o más veces, pero la Asamblea así convocada deliberará válidamente con la presencia de los socios que representen de una tercera (1/3) parte de las cuotas sociales.

ARTÍCULO 24: Mandatario de los Socios. Todo socio puede hacerse representar en las Asambleas Generales por un mandatario, el cual podrá ser uno de los socios de la Sociedad. En caso de estar casado, esta representación podrá ser ejercida por su cónyuge. Sin embargo, los *últimos dos (2) escenarios planteados precedentemente no tendrán aplicación cuando la* Sociedad solo tenga dos (2) socios.

PÁRRAFO 1: Los menores e incapaces serán representados por sus tutores y administradores; y las sociedades por una persona que tenga capacidad para representar el ser moral o por una persona que justifique un mandato especial y regular.

PÁRRAFO 2: Para poder concurrir a la asamblea, el apoderado deberá depositar en el asiento social, por lo menos un día antes de la reunión, una constancia del poder junto con las cuotas de su poderdante o con un certificado emitido por el Gerente, o uno de ellos en caso de haber más de uno, de los votos que le correspondan.

PÁRRAFO 3: El mandato de representación será valido únicamente para una sola asamblea, salvo que en un mismo día, o en período de siete (7) días se celebren varias Asambleas. Sin embargo, el poder de representación otorgado al mandatario será posteriormente válido en aquellas Asambleas que tengan un orden del día igual al contenido en la Asamblea celebrada para la cual se otorgó primariamente el poder de representación.

PÁRRAFO 4: El Poder de representación otorgado lo será para la totalidad de las cuotas sociales del poderdante, no pudiendo éste apoderar a un mandatario para una fracción de sus cuotas sociales, y a la vez votar él personalmente por la parte restante.

ARTÍCULO 25: Directiva de las Asambleas y Orden del Día. Las Asambleas Generales serán presididas por el Gerente de la Sociedad, que ostente también la calidad de Socio. Si más de un Gerente, o ninguno de ellos, fuese Socio de la Sociedad, se presidirá la Asamblea el Socio presente que contenga la mayor cantidad de las cuotas sociales, en caso de que uno o más Socios posean la misma cantidad de cuotas sociales, será presidida por el Socio de mayor edad.

ARTÍCULO 26: Votos y Apoderados de los Socios. Cada cuota da derecho a un voto. Las decisiones serán tomadas por mayoría de los socios presentes o representados. En caso de empate, el voto del Gerente que Presida la Asamblea será decisivo si dicho Gerente es socio de la Sociedad. De lo contrario, será preponderante el voto del socio que tenga o represente en la Asamblea, el mayor número de cuotas.

ARTÍCULO 27: Atribuciones de la Asamblea General Ordinaria Anual. Las Asambleas Generales Ordinarias son competentes para estatuir sobre todas las cuestiones que excedan de la competencia de el (los) Gerente (s); para conferir a este último las autorizaciones necesarias, en caso de que los poderes que se le han atribuido fuesen insuficientes; y para determinar soberanamente la conducta de los negocios sociales. Corresponde, en consecuencia, a la Asamblea General Ordinaria Anual:

a) Elegir al o los Gerentes y al Comisario de Cuentas cuando corresponda, con excepción de los primeros cuya designación ha sido establecida en los presentes Estatutos; y fijarles su remuneración en caso de que corresponda;

b) Revocar y sustituir en cualquier época al o los Gerentes, y al Comisario de Cuentas cuando corresponda;

Para la remoción de (los) Gerente (s), será necesario el voto de por lo menos el cincuenta y un por ciento (51%) de los socios que representen las cuotas sociales.

No obstante lo anterior, el (los) Gerente (s) podrán ser destituidos en cualquier momento

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours Agencia de Viajes

mediante en aquellos casos e que intervenga una decisión judicial motivada en causa legítima, interpuesta por cualquier socio.

c) Decidir respecto al ejercicio de la acción social de responsabilidad contra el o los Gerentes, y/o el Comisario de Cuentas en caso de que haya lugar a ello, en aquellas violaciones a las funciones conferidas a estos por los presentes Estatutos y/o las leyes;

d) Conocer del informe o memoria anual de el (los) Gerente (s), así como los estados, cuentas y balances y aprobarlos o desaprobarlos.

con por lo menos quince (15) días de antelación respecto a la Asamblea que conocerá del informe, junto con los estados y la documentación que apoya dicho informe.

informe y documentos, a las cuales el (los) Gerente (s) deberá dar respuesta en la Asamblea que conocerá respecto a ellos.

e) Conocer del informe del Comisario de Cuentas, si hubiere, sobre la situación de la Sociedad y del balance y las cuentas presentadas por el (los) Gerente (s);

f) Discutir, aprobar, enmendar o rechazar dichas cuentas; examinar los actos de gestión de los gerentes y comisarios y darles descargo si proceden;

g) Disponer lo relativo a las utilidades, a la repartición o no de beneficios, su forma de pago o el destino que debe dárseles a los mismos;

h) Conferir al (los) Gerente (s) las autorizaciones necesarias para aquellos casos en que los mismos realicen actividades de conformidad con el objeto social, o suscriban acuerdos, mediante los cuales éstos obtengan un beneficio personal directo o indirecto en todos los casos en que sus poderes sean insuficientes;

i) Conferir a cualquier otra persona distinta al (los) Gerente (s) que ella designe, los poderes que ella considere necesarios para actuar en representación de la Sociedad; y,

j) Regularizar cualquier nulidad, error u omisión cometidos en la deliberación de una Asamblea General Ordinaria anterior.

ARTÍCULO 28: Atribuciones de la Asamblea General Ordinaria. La Asamblea General Ordinaria conoce y decide de todos los actos y operaciones que se refieren a la administración de la Sociedad y tendrá las siguientes atribuciones:

a) Ejercer las atribuciones de la Asamblea General Ordinaria Anual cuando por cualquier causa no se haya reunido dicha Asamblea o cuando no haya resuelto algunos asuntos de su competencia;

b) Remover y sustituir, en cualquier época, al (los) Gerente (s) y al Comisario de Cuentas de la misma, si hubiere;

c) Acordar la participación de la Sociedad en la constitución de consorcios, asociaciones, sociedades en participación, "joint-ventures", "partnerships" o similares, según convenga a los intereses de la Sociedad.

ARTÍCULO 29: Asamblea General Extraordinaria. La Asamblea General Extraordinaria conocerá:

a) Del aumento o reducción del capital social;

b) De la transformación, fusión o escisión de la Sociedad;

c) De la disolución de la Sociedad o de la limitación o reducción del término de duración de la misma;

d) De la enajenación o transferencia de todo el activo de la Sociedad; y,

e) De la modificación de cualquier artículo de los presentes Estatutos.

PÁRRAFO I: No obstante el quórum requerido en estos Estatutos para la celebración de las Asambleas Generales Extraordinarias, los socios que representen por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de las cuotas sociales podrán resolver el aumento del capital social en aquellos casos de incorporación al mismo de los beneficios o de reservas.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours Agencia de Viajes

ARTÍCULO 30: Asambleas Combinadas. La Asamblea General puede ser Ordinaria y Extraordinaria a la vez, si reúne las condiciones indicadas en los presentes Estatutos, en ese caso la asamblea será combinada tratando los asuntos que le competen a cada una por separado.

ARTÍCULO 31: Actas de las Asambleas Generales. Se redactarán actas de las sesiones de las Asambleas Generales por el Gerente o la persona que presida dichas Asambleas, en las cuales se plasmarán las deliberaciones de los socios, y contener las siguientes informaciones:

(I) La fecha, hora y lugar de reunión;
(II) Los nombres, nacionalidad, documento de identidad, profesión, estado civil y domicilio, en caso de que se trate de una persona física;
(III) Para el caso de que se trate de una persona moral, deberá incluirse el nombre de la misma, su domicilio y asiento social, número de RNC (si es dominicana), el certificado de Registro Mercantil, o su equivalente si se trata de una sociedad extranjera, y las generales del representante de la misma, conforme lo establecido en el acápite anterior;
(IV) Las generales y calidades de quien preside la Asamblea, de conformidad con las disposiciones establecidas anteriormente en el acápite (II) del presente Artículo;
(V) Indicación de los socios que fueron representado en la Asamblea, y las generales del representante, de conformidad con las disposiciones contenidas en el acápite de (II) de este Artículo;
(VI) La proporción de las cuotas sociales que cada socio posee;
(VII) Los documentos que fueron sometidos en la celebración de la Asamblea;
(VIII) Los proyectos de resoluciones propuestas, una breve descripción e los debates que acontecieron en dicha Asamblea, y el resultado de las votaciones;
(XIX) Si en la misma se trató algún tema mediante consulta escrita. Deberá adjuntársele la respuesta que rindió cada socio; y,
(X) Las actas deberán ser aprobadas por la propia asamblea.
(XI)

PÁRRAFO 1: Las decisiones adoptadas en las Asambleas tendrán fuerza ejecutoria desde su aprobación.

PÁRRAFO 2: Podrá requerirse, a solicitud de los socios que representen la vigésima (1/20) parte de las cuotas sociales, la presencia de un notario que levante acta auténtica de lo acaecido en la asamblea, sin embargo, no se requerirá la aceptación del acta al final de la Asamblea, sin que esto signifique que la misma no poseerá la misma fuerza vinculante y ejecutoria que las demás Actas que no precisan de la concurrencia de un notario.

La solicitud para la intervención del notario procederá cuando la misma sea efectuada por lo menos cinco (5) antes de la celebración de dicha Asamblea. Los honorarios cobrados por el Notario serán cubiertos por la Sociedad.

PÁRRAFO 3: El o los Gerentes de la Sociedad, deberán conservar en el domicilio de la Sociedad un Libro de Actas de las Asambleas celebradas por los Socios, el cual deberá conservar de manera cronológica todas las Actas celebre la Sociedad.

PÁRRAFO 4: Las copias o los extractos de las actas de las Asambleas y de las consultas escritas que se expidan harán fe cuando sean firmadas por el Gerente de la Sociedad, o en caso de haber más de uno, por cualquiera de ellos, y llevarán estampado el sello de la Sociedad.

PÁRRAFO 5: Los socios podrán acordar decisiones que competan a la Sociedad a través de consultas escritas que serán redactadas por el Gerente y circuladas para la firma de los socios en el lugar donde se encuentre. Todo esto se hará consignar en el Acta que se levante para contener dicha consulta. Las decisiones tomadas de esta forma tendrán la misma fuerza ejecutoria que aquellas emanadas de la reunión de los socios mediante asamblea convocada al efecto.

LICDA. MARIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

CAMARA COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO República Dominicana

Milena Tours Agencia de Viajes

TÍTULO IV
DE EL (LOS) GERENTE (S)

ARTÍCULO 32: Gerente: La Sociedad designará uno o varios Gerentes, los cuales podrán actuar de manera individual en nombre y representación de la Sociedad. Dicho (s) Gerente (s) será (n) personas física (s), socio (s) o no de la Sociedad, y desempeñará (n) sus funciones por un período de un (1) año o hasta que su (s) sucesor (es) sea (n) designado y tome (n) posesión. Podrá (n) ser reelecto (s) indefinidamente.

PARRAFO 1: Designación del (los) Primer (os) Gerente (s). Será designado como Gerente de Esta Sociedad, por el período establecido precedentemente, la señora:

- **MILENA DE LA ALTAGRACIA SÁNCHEZ DE LORENZO,** dominicana, mayor de edad, empresaria, titular de la cédula de identidad y electoral No. 001-0173054-7, domiciliada y residente en la calle Gustavo Mejía Ricart Esq. Aviles Blonda, Ensanche *Julieta, Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.*

PARRAFO 2: Funciones de Los Gerentes. El o los Gerentes deberán actuar en consonancia a lo establecido en la Ley y en los presentes Estatutos, exhibiendo en todo momento la más absoluta lealtad frente a la Sociedad y procurando realizar todas las actuaciones de un buen hombre de negocios.

PÁRRAFO 3: Solo podrán ser Gerentes de la Sociedad aquellas personas a las que le esté permitido ejercer el comercio, no pudiendo desempeñar estas funciones aquellas personas que hayan sido condenadas por infracciones criminales, los menores de edad no emancipados y los incapaces.

PÁRRAFO 4: El (los) Gerente (s) podrá (n) delegar sus atribuciones, total o parcialmente, a cualquier persona que ellos estimen conveniente, mediante poder de delegación donde se especifiquen las atribuciones transmitidas, sin embargo, serán responsables solidariamente de las actuaciones realizadas por aquellas personas en la cual delegaron sus atribuciones.

PÁRRAFO 5: El (los) Gerente (s) tiene (n) la dirección y administración de la Sociedad durante el período en que la Asamblea General de socios no esté deliberando, y durante ese período podrá (n) resolver cualquier asunto que no sea de la atribución exclusiva de la Asamblea General.

ARTÍCULO 33: Retribución del (los) Gerente (s): El (los) Gerente (s) no recibirán retribución por sus servicios como tales, pero la Asamblea General podrá señalar una remuneración por *asistencia a las reuniones* del Consejo y podrá, además, autorizar el reembolso de gastos de viaje, comidas y hoteles para aquellos casos en que el (los) Gerente (s) no resida (n) en el lugar que deba de celebrarse la Asamblea. La prohibición de la retribución a el (los) Gerente (s) no impide el pago de otros servicios cuando el miembro actúe, además, como funcionario, agente o empleado de la Sociedad.

ARTÍCULO 34: Poderes, deberes y obligaciones del (los) Gerente (s): Para desarrollar el objeto social y sujeto a las condiciones, restricciones y limitaciones que de tiempo en tiempo imponga la Asamblea General, el (los) Gerente (s) dirigirá (n), formulará (n) la política, orientará (n) y administrará (n) la Sociedad. Por lo tanto, el (los) Gerente (s), podrá (n):

a) Autorizar o ratificar los contratos celebrados a nombre de la Sociedad;
b) Nombrar y reemplazar los empleados y mandatarios de la Sociedad;
c) Cumplir, hacer cumplir y ejecutar cualquier mandato o acuerdo de la Asamblea General, y de los Estatutos;
d) Iniciar y perseguir las acciones y procedimientos judiciales, oficiales, administrativos de cualquier naturaleza que juzgue convenientes; proveer la defensa de la Sociedad en toda

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN SANTO DOMINGO República Dominicana

Milena Tours Agencia de Viajes

acción o procedimiento que se intente o prosiga contra ella; someter a la Sociedad al arbitraje; desistir y transar las acciones después de iniciadas; provocar la quiebra de los deudores de la Sociedad cuando lo juzgue oportuno;

e) Autorizar concordatos; hacerse representar y votar en las reuniones de acreedores;
f) Adquirir bienes de toda clase y los equipos y efectos necesarios para el desenvolvimiento de la Sociedad;
g) Autorizar la apertura y operación de todo tipo de cuentas bancarias y designar las personas con capacidad para librar cheques, letras de cambio, pagarés y demás efectos de comercio, en nombre de la Sociedad;
h) Contratar la apertura de cartas de crédito en pesos dominicanos o moneda extranjera; solicitar fianzas, suscribir contratos de fianza; celebrar contratos de arrendamiento financiero y contratar y endosar créditos documentarios;
i) Autorizar la adquisición de préstamos destinados a los gastos del negocio;
j) Hipotecar, constituir en anticresis, otorgar privilegios, gravar los bienes de la Sociedad, arrendar o afectar de cualquier otro modo los bienes inmuebles de la Sociedad;
k) Cancelar hipotecas, privilegios y demás gravámenes en favor de la Sociedad;
l) Fijar el precio de venta de las cuotas en una cantidad que no será nunca inferior a su valor nominal;
m) Celebrar cualquier tipo de actos o contratos relacionados con el objeto social, tales como contratos de asesorías y servicios, así como para la construcción de obras, instalaciones e implementos necesarios y la adquisición de artículos, efectos y materiales utilizables en sus empresas;
n) Fijar la fecha de pago de los dividendos, después que hayan sido acordados por la Asamblea General de Socios, en un periodo no mayor a los nueve (9) meses, contados a partir de la celebración de la Asamblea General Ordinaria que los declare;
o) Adquirir por compra, permuta, arrendamiento o de cualquier otro modo, bienes muebles e inmuebles para la Sociedad;
p) Vender, permutar, o de cualquier otro modo enajenar los bienes inmuebles de la Sociedad;
q) Arrendar los inmuebles pertenecientes
r) Fijar los gastos generales de la Administración;
s) Presentar todos los años a la Asamblea General Ordinaria un informe que contenga la relación de las operaciones sociales durante el ejercicio transcurrido entre el último y el precedente inventario;
t) Dirigir, de acuerdo con las leyes vigentes en la República a la Sociedad, cuando éstos no sean necesarios para el negocio social; dominicana, con estos Estatutos y los acuerdos y resoluciones de la Asamblea General, la organización y marcha de los negocios de la Sociedad y llevar su representación:
u) Contratar seguros, transportes, depósitos en almacenes generales, pudiendo endosar pólizas, conocimientos de embarque o instrumentos similares en el transporte marítimo, terrestre o aéreo, y otros documentos de seguro, transporte y condiciones generales de depósito y realizar cualquier actividad de índole mercantil o civil, que sea conveniente para cumplir con los fines sociales;
v) Entregar bienes en custodia y en depósito, así como retirarlos;
w) Otorgar garantías en forma de fianza o aval;
x) Promover la reunión de la Asamblea General Extraordinaria a los fines de conocer sobre la reducción del capital social.
y) Someter a la consideración de la Asamblea General o del Consejo de Directores aquellos asuntos que a su juicio deban conocer esos organismos o cuyo estudio, consideración y decisión convengan a la Sociedad;
z) Convocar la Asamblea General de socios siempre que lo creyere oportuno, o cuando lo soliciten el o los socios que representen por lo menos la mitad (1/2) de las cuotas sociales, o

LIC. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN SANTO DOMINGO República Dominicana

Milena Tours Agencia de Viajes

que constituyan la cuarta parte (1/4) de los socios y sean propietarios de la cuarta parte (1/4) de las cuotas sociales;

aa) Firmar los certificados de cuotas de la Sociedad, así como las certificaciones de actas de la Asamblea General y cualquier otra certificación;

bb) Redactar y conservar en buen orden en el domicilio social las actas de las Asambleas Generales;

cc) Llevar el Libro de Cuotas y anotar en él las transferencias de las cuotas y los cambios de dirección de los socios, tan pronto se notifiquen a la Sociedad;

dd) Organizar y preparar las Asambleas Generales; y

ee) Custodiar el sello de la Sociedad;

PÁRRAFO 1: La enumeración que antecede es enunciativa y no limitativa, y, por lo tanto, el (los) Gerente (s) tiene, en general, facultades o poderes suficientes para realizar todos los actos, ya fueren de administración o de disposición, útiles o necesarios, a su juicio, para la buena marcha de los negocios de la Sociedad.

ARTÍCULO 35: De los Registro Contables y el Informe de Gestión Anual. Los Gerentes deberán conservar en el domicilio de la Sociedad un libro registro en el cual consten de manera cronológica, todas las operaciones comerciales realizadas por la Sociedad, y deberán de cumplir con los requerimientos fijados normalmente aceptados por las prácticas y los usos comerciales.

PÁRRAFO 1: Estos registros servirán de base para la preparación de los Estados Financieros, los cuales deberán demostrar la situación financiera de la Sociedad, debiendo éstos reflejar los resultados de las operaciones llevadas a cabo por la Sociedad en determinado periodo, los cambios en el patrimonio si los hubiera, los flujos de efectivo y las divulgaciones que deberán contener las notas a los estados financieros.

PÁRRAFO 2: El informe de Gestión Anual que debe preparar el o los Gerentes deberá incluir las siguientes informaciones:

O El nombre de todos los Gerentes de la Sociedad, en caso de que hubiese más que uno;
O Fecha de cierre del ejercicio;
O Los estados financieros auditados de la sociedad;
O Una breve descripción general del negocio al que se dedica la sociedad;
O Los factores de riesgo que afectan al negocio,
O Los diferentes locales que posee la sociedad;
O Aquellos procedimientos legales actuales;
O Su análisis respecto a la situación financiera y resultado del ejercicio;
O Los cambios contables que hayan surgido, debiendo hacerse mención de la cuantificación de los mismos;
O Las inversiones realizadas;
O Los aportes, naturaleza y forma en que estos fueron hechos;
O Toda aquella información que tenga relevancia para el patrimonio social.

ARTÍCULO 36: Declaración Jurada de los Gerentes. Una vez concluido el ejercicio fiscal de la Sociedad, el o los Gerentes deberá (n) suscribir una declaración jurada acerca de su responsabilidad, respecto al contenido de los Estados Financieros, el Informe de gestión que presentaren a la Asamblea de Socios, y el manejo del control interno de la sociedad. Dicha declaración deberá contener por lo menos, las siguientes informaciones:

a) Que la información financiera contenida en el informe de gestión y en los estados financieros ha sido debidamente revisada por ellos;

b) Que todas las informaciones financieras, incluyendo los Estados, son ciertas, y que no tienen conocimiento de que los mismos se hayan vaciado informaciones falsas u omisiones significativas;

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours Agencia de Viajes

c) Que los requisitos establecidos en el Artículo 35 de estos Estatutos para la elaboración del Informe de Gestión han sido cuidadosamente observados, tomados en cuenta y cumplidos;
d) Hacer mención sobre las carencias observadas en la estructura o funcionamiento de aquellas que ejercen los controles internos en la Sociedad, que pudiera afectar el óptimo desarrollo del objeto de la Sociedad;
e) Aquellas defraudaciones a la Sociedad, en caso de que hayan ocurrido, y;
f) O cualquier cambio significativo ocurrido con posterioridad al cierre fiscal de la sociedad en los controles internos, o en las actividades declaradas en los estados financieros, que pudieran incidir en la situación financiera de la sociedad, en los resultados de operaciones, cambios en el patrimonio y/o en los flujos de efectivo.

ARTÍCULO 37: Convenciones celebradas por el(los) Gerente (s) con intervención de la Sociedad: En los casos en que los socios o el (los) Gerente (s) celebre (n) acuerdos en los que la Sociedad intervenga, independientemente de que lo haga de forma directa o indirecta, el (los) Gerente (s) o el Comisario de Cuentas deberán elaborar un informe contentivo de estas convenciones, el cual deberá estar puesto a disposición de los socios con por lo menos quince (15) días de antelación a la celebración de dicha Asamblea.

PÁRRAFO 1: Dicha Asamblea, la cual decidirá sobre el informe presentado, no computará para el cálculo del quórum y de la mayoría requerida por la votación, las cuotas sociales pertenecientes al socio que interviene en la suscripción de los convenios. La Asamblea que conozca de dichos acuerdos deberá ser celebrada en un período no mayor a un (1) mes luego de la realización de dichos acuerdos.

PÁRRAFO 2: El Socio o el Gerente contratante asumirá las consecuencias que afecten a la Sociedad, como resultado del desarrollo de aquellos acuerdos que no hayan sido aprobados por la Asamblea. Dicha responsabilidad será de forma individual o solidariamente, según el caso.

PÁRRAFO 3: Si la Sociedad no contara con un Comisario de Cuentas, estos acuerdos a lo que hace referencia el presente artículo, cuando sean realizados por un Gerente No Socio, solo podrán ser celebrados si los mismos son sometidos a la aprobación de una Asamblea General.

PÁRRAFO 4: No serán consideradas como acuerdos, y por ende no estarán sometidos al conocimiento y aprobación de una Asamblea General, aquellas convenciones relativas a operaciones normales concluidas en condiciones usuales.

PÁRRAFO 5: Los Socios y los Gerentes no podrán bajo ninguna circunstancia suscribir préstamos con la sociedad o hacerse beneficiar de un sobregiro de cualquier tipo de cuenta de ella, sea ésta corriente o no; así como tampoco podrán utilizar a la sociedad para garantizar sus *obligaciones con terceros.*

PÁRRAFO 6: Esta disposición se extenderá a los representantes legales de las personas morales que sean socios, al cónyuge y a los ascendientes y descendientes de los socios y gerentes de la Sociedad, así como también a cualquier persona que sea interpuesta en la realización de estas actuaciones, con el objetivo de burlar dicha prohibición.

ARTICULO 38. Deberes de los Gerentes: A menos que exista autorización expresa y unánime de la Asamblea General de socios, no podrán los gerentes, los representantes permanentes de las personas morales que sean administradores, el cónyuge, ni ninguno los ascendientes ni descendientes de los anteriores:

(I) Tomar en préstamo dinero y/o bienes de la sociedad;
(II) Usar cualquier tipo de servicios, bienes o créditos de la sociedad en provecho propio o de un pariente, representados o sociedades vinculadas;
(III) Usar en beneficio propio o de terceros relacionados las oportunidades comerciales de que tuvieren conocimiento e razón de su cargo y que a la vez constituya un perjuicio para la sociedad;
(IV) Divulgar los negocios de la sociedad, ni la información social a la que tengan acceso en

LCDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

CAMARA COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO República Dominicana

Milena Tours Agencia de Viajes

razón de su cargo y que no haya sido divulgada oficialmente por la sociedad. Salvo requerimiento de cualquier autoridad pública o competente;

(V) Recibir de la sociedad, ninguna remuneración, permanente o no, aparte de las que se indican en el artículo 229 párrafo II de la Ley No. 479-08 sobre Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada.

ARTÍCULO 39: Responsabilidad del (los) Gerente (s). El (los) Gerente (s) sólo responden, individual o solidariamente, según el caso, a la fiel ejecución de sus mandatos y no contraen ninguna obligación personal ni solidaria relativa a los compromisos sociales.

PÁRRAFO 1: Aquellas actuaciones emanadas por un Gerente que comprometan la Responsabilidad del mismo, no acarrearán Responsabilidad para aquel Gerente que no haya tenido conocimiento de la ejecución de dicha actuación, o que no haya estado de acuerdo con la conclusión del mismo.

PÁRRAFO 2: Los socios podrán ejercer su derecho de reparación de los daños y perjuicios sufridos, bien sea de manera conjunta o individual, como consecuencia de la falta ocasionada por los gerentes en el ejercicio de sus funciones, sin importar que las mismas sean causadas mediante una acción u omisión. Igualmente, podrán requerir, a nombre de la sociedad, las indemnizaciones que le corresponden a la misma, en ocasión a las faltas cometidas por el (los) Gerentes.

PÁRRAFO 3: El o los Gerentes no podrán, salvo autorización otorgada expresamente por los socios de la sociedad, participar, bien sea actuando a su propio nombre, o a través de un tercero en actividades comerciales que produzcan una situación de competitividad entre la sociedad.

ARTÍCULO 40: El Comisario. La Sociedad podrá designar un Comisario de Cuentas quien será designado en las Asambleas Ordinarias Anuales, por un período de tres (3) años.

PÁRRAFO 1: Dicho funcionario podrá poseer la calidad de contador público autorizado con al *menos tres (3) años de experiencia en auditoria de empresas.*

PÁRRAFO 2: El Comisario de Cuentas podrá reelegírsele una o más veces y su designación, funciones y atribuciones estarán sujetas a lo establecido en la Ley General de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada, No. 479, y muy especialmente a lo establecido en ella en sus artículos 244, 245 y 246.

PÁRRAFO 3: Si la Sociedad hubiese designado a un Comisario de Cuentas, deberá convocarlo durante el mismo período que convoca a los socios, a la Asamblea que conozca acerca de los informes rendidos por éste, y en aquellos casos en los que la Ley establece la designación obligatoria del Comisario de Cuentas, a pena de nulidad de las decisiones en ella adoptadas.

PÁRRAFO 4: Los estados financieros auditados, y los demás documentos pertinentes para la realización de parte del Comisario del Informe, deberán ser puestos a su disposición, por lo menos un (1) mes previo a la convocatoria para la celebración de la Asamblea que conocerá sobre dicho informe. Dicho funcionario tendrá fundamentalmente las siguientes, obligaciones:

a) Presentar a la Asamblea General Ordinaria Anual un informe sobre la situación de la Sociedad y sobre las cuentas y balances presentados por el (los) Gerente (s). A tal efecto, el (los) Gerente (s) deberá poner a su disposición, los libros y papeles de la Sociedad dentro del plazo determinado por la ley, para que éste pueda examinar todas las operaciones de la Sociedad;
b) Remitir su informe a el (los) Gerente (s) de la Sociedad con quince (15) días, por lo menos, de antelación a la fecha de la Asamblea General Ordinaria Anual, para que éste se encargue de remitirlo a los socios; y
c) Presentar a la Asamblea General un informe contentivo de los acuerdos suscritos directa o indirectamente entre la sociedad y uno de sus gerentes o socios, dentro del mes de celebrada dicha convención.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours Agencia de Viajes

d) Requerir del Presidente de la Sociedad o de quien haga sus veces, en los casos que estime graves o de urgencia, que convoque una Asamblea General; él mismo puede también convocarla en el caso de resistencia o inhabilitación del Presidente o de quien haga sus veces, debiendo fijar el Orden del Día y entregarlo al Secretario cinco (5) días antes del día que fije para la reunión de la Asamblea General.

ARTÍCULO 41: Fallecimiento, Dimisión u otra Causa del Comisario de Cuentas. En caso de fallecimiento, dimisión, negativa o impedimento del Comisario de Cuentas, sin que la Asamblea General haya procedido a su reemplazo o a una nueva nominación, de acuerdo con el principio que la inviste, con capacidad suficiente para ello en todo momento, se hará la designación de dicho funcionario o su reemplazo por medio de ordenanza del Presidente del Tribunal de Comercio del asiento social, dictada a requerimiento de todo interesado y debidamente citado el (los) Gerente (s).

TÍTULO VI

EJERCICIO SOCIAL
FONDO DE RESERVA LEGAL Y DIVIDENDOS

ARTÍCULO 42: Ejercicio Social. El ejercicio social comenzará el día primero (1ro.) de enero y terminará el día treinta y uno (31) de diciembre de cada año. Sin embargo el primer ejercicio social comenzará el día de la constitución definitiva de la Sociedad y terminará el día treinta y uno (31) de diciembre del presente año.

ARTÍCULO 43: Fondo de Reserva Legal. La Sociedad tendrá un fondo de reserva legal que será integrado en la siguiente forma: Anualmente se separará un cinco por ciento (5%) por lo menos de los beneficios netos obtenidos, hasta que la reserva alcance una décima (1/10) parte del capital social suscrito y pagado de la Sociedad.

ARTÍCULO 44: Dividendos, Reservas y Reinversiones. Las utilidades que obtenga la Sociedad, una vez cubiertos los gastos de operación y administración y las aportaciones al Fondo de Reserva Legal, deberán ser distribuidas entre los socios a título de dividendos, *mediante una Asamblea General Ordinaria, a más tardar a los nueve (9) meses contados a partir* de la celebración de la Asamblea General Ordinaria los declare.

PÁRRAFO: La Asamblea podrá resolver que los dividendos que ella decida repartir sean pagados en efectivo o en naturaleza, en un solo pago o en varios pagos sucesivos.

TÍTULO VII
TRANSFORMACIÓN, FUSIÓN Y ESCISIÓN DE LA SOCIEDAD

ARTÍCULO 45: *Transformación- Fusión* - Escisión. La Sociedad podrá decidir transformarse, fusionarse o escindirse en otro tipo societario o con otra sociedad, respectivamente, mediante la aprobación de una resolución que así lo apruebe, a través de la celebración de una Asamblea General Extraordinaria, conforme los requisitos establecidos en estos estatutos para su celebración, y para la modificación de los Estatutos.

PARRAFO: Si la Sociedad hubiere designado a un Comisario de Cuentas, éste deberá prepara un informe que describa detalladamente la situación de la sociedad. Dicho informe deberá ser conocido previo a la aprobación de la transformación, fusión o escisión, según corresponda. El procedimiento de transformación, fusión y escisión, se realizarán con arreglo a la Ley.

LCDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

CAMARA COMERCIO DOMINGO SANTO DOMINGO República Dominicana

Milena Tours Agencia de Viajes

TÍTULO VIII

DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD

ARTÍCULO 46: Disolución - Liquidación. La Sociedad podrá disolverse cuando se reúna por lo menos una de las siguientes condiciones:

a) Impedimento para desarrollar el objeto social para el cual fue constituida la sociedad;

b) Imposibilidad del funcionamiento adecuado de la Sociedad producto de suspensión en sus funciones de la Gerencia de la misma;

c) Inactividad, durante por lo menos tres (3) años consecutivos, de las actividades que conforman el objeto social de Sociedad; menor al cincuenta por ciento (50%) del capital social, con relación al patrimonio de los activos de la sociedad.

PÁRRAFO 1: En caso de que la disolución sea impulsada por ésta última causa, los Socios deberán decidir respecto a dicha disolución dentro de un periodo no mayor a los cuatro (4) meses transcurridos a partir de la Asamblea que aprueba las cuentas que reflejan dichas pérdidas.

PÁRRAFO 2: Si la disolución es aprobada, la Sociedad deberá ajustar, mediante aumento o reducción de su capital social, hasta alcanzar un monto por lo menos igual a aquellas pérdidas que no haya sido posible imputar a las reservas, o a por lo menos a la mitad del capital social.

PÁRRAFO 3: Adicionalmente, los Socios podrán mediante resolución adoptada en la celebración de una Asamblea General Extraordinaria, decretar la disolución de la Sociedad.

PÁRRAFO 4: La Asamblea que conozca si la Sociedad debe continuar o si se debe pronunciar su disolución deberá ser convocada por el (los) Gerente (s). El (los) Gerente (s) podrá (n) también proponer la disolución anticipada de la Sociedad por causas distintas a las enumeradas precedentemente, y la Asamblea General Extraordinaria podrá deliberar válidamente sobre esta proposición.

PÁRRAFO 5: En caso de disolución de la Sociedad, la Asamblea General Extraordinaria reglamentará el modo de liquidación de la misma y designará la o las personas que hayan de practicarla, cesando el (los) Gerente (s) desde ese momento en sus funciones. Si esa Asamblea no establece la forma de liquidación ni nombra los liquidadores o el liquidador único, el (los) Gerente (s) asumirá (n) la representación plena de ésta y la practicará (n) de acuerdo con la ley. En caso de que hayan sido designados el o los liquidadores y éstos hayan dimitido o se encuentren impedidos, la Asamblea General, convocada por el socio más diligente, proveerá su reemplazo. Durante la liquidación la Asamblea General continuará actuando válidamente con todos sus poderes y derechos, hasta la completa liquidación de la Sociedad.

PÁRRAFO 6: Las convocatorias, reuniones y deliberaciones de la Asamblea General serán autorizadas por el o los liquidadores y se efectuarán en la forma y condiciones establecidas por los presentes Estatutos para la celebración de las Asambleas Generales Extraordinarias. Los liquidadores estarán encargados de realizar, aún amigablemente, el inventario de todo el activo mobiliario e inmobiliario de la Sociedad y de cubrir todo el pasivo, teniendo para estos fines los poderes más extensos. Los liquidadores representarán a la Sociedad respecto de los terceros y en consecuencia, ejercerán como demandantes o demandados todas las acciones; consentirán desistimientos y levantamientos con o sin pagos; celebrarán arreglos, transigirán en todo estado de causa y en general, harán sin reserva alguna todo lo que consideren necesario o conveniente a la liquidación.

PÁRRAFO 7: Las copias y extractos de las actas de las deliberaciones de la Asamblea General serán certificados por el liquidador, o en caso de haber más de uno, por cualquiera de ellos. La Asamblea General, regularmente constituida, conserva durante la liquidación las mismas atribuciones que durante el curso de la Sociedad, especialmente el poder de aprobar las cuentas de la liquidación y de dar finiquitos a los liquidadores.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours Agencia de Viajes

PÁRRAFO 8: Al término de la Sociedad y después del pago integral y definitivo de todas las deudas y cargas sociales, el activo restante será empleado en rembolsar primeramente las sumas en capital liberado y no amortizado que representen las cuotas. Lo demás será dividido en partes iguales entre todas las cuotas.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TÍTULO VIII
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 47: Contestaciones entre Socios o entre Éstos y la Sociedad. Todas las contestaciones que puedan suscitarse durante la existencia de la Sociedad o en el proceso de su liquidación entre los socios y la Sociedad o entre los socios entre sí, en razón de los negocios sociales, serán sometidas a los procedimientos descritos por la ley.

PÁRRAFO: Todo socio, en caso de litigio, deberá hacer elección de domicilio en la jurisdicción del asiento social, donde podrán realizarse válidamente todas las notificaciones a que haya lugar. En caso de que no se haga la elección de domicilio dentro de la jurisdicción del domicilio social, socios, mediante los presentes Estatutos hacen formal elección de domicilio en los domicilios que aparezcan en los libros sociales llevados por el Secretario de la Sociedad.

Hecho y firmado en Tres (3) originales de un mismo tenor y efecto, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los **Veinte y ocho (28)** días de mes de Marzo **(03)** del año dos mil Diez **(2010)**.

SE DECLARA que los Estatutos Sociales precedentemente transcritos son los que gobiernan a la Sociedad.

MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO
Gerente

HECTOR L. SANCHEZ
Socio

AMADEO LORENZO RAMIREZ
Socio

MADELINE MICHELLE LORENZO TERRERO
Copia

COPIA
FECHA: 22/04/10 HORA: 09:14 a.m.
NO. EXP.: 36245 R. M.: 28357
LIBRO: 38 FOLIO: 211
VALOR: RD$200.00
DOC.: ESTATUTOS SOCIALES
NUM.: 1756795TR
IMPUESTO DGII
NUM.: FECHA
VALOR:

CAMARA COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO
República Dominicana

Milena Tours
Agencia de Viajes

AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L.

RNC 1-01-54911-4

Registro Mercantil 28357SD

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L., CELEBRADA EN FECHA VEINTIUNO (21) DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO (2025). ----------

SOCIOS	CUOTAS SOCIALES	VOTOS	VALOR RD$
MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO, dominicana, mayor de edad, casada, empresaria, domiciliada en la calle Viriato Fiallo No.57, ensanche Julieta, portadora de la cédula de identidad personal y electoral No.001-0173054-7.	119,525	119,525	11,952,500.00
MAGDELINE MICHELLE LORENZO TERRERO, dominicana, mayor de edad, casada, domiciliada en la calle Viriato Fiallo No.57, ensanche Julieta portadora de la cédula de identidad personal y electoral No.001-1626598-4.	81,605	81,605	8,160,500.00
JONNY EDWARD LORENZO SANCHEZ, dominicano, mayor de edad, soltero, Administrador de Empresas, domiciliado en la calle Viriato Fiallo No.57, ensanche Julieta, portador de la cédula de Identidad y Electoral No.001-0172804-6.	13,870	13,870	1,387,000.00
TOTALES	215,000	215,000	21,500,000.00

CAMARA
SANTO DOMINGO
DOCUMENTO REGISTRADO

Milena Tours
Agencia de Viajes

35

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veintiún (21) días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025), siendo las diez horas treinta minutos de la mañana (10:30 AM), en el asiento social de la sociedad AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L., sito en la calle Viriato Fiallo No.57, ensanche Julieta, de esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, la presente Asamblea General Ordinaria de AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L., que tiene un capital social de veintiún millones quinientos mil pesos (RD$21,500,000.00) dividido en doscientas quince mil (215,000) cuotas sociales de cien pesos (RD$100.00) cada una, las cuales otorgan derecho a un voto por cada cuota social.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

La Gerente MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO, formuló la Nómina de Socios Presentes con indicación del número de votos que a cada cual corresponde, la cual fue aprobada por todos los presentes, comprobándose que estaban presentes la totalidad de las cuotas sociales que componen el capital de la AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L., por lo cual esta Asamblea General Ordinaria de socios podía celebrarse de conformidad con el artículo veintitrés (23) de los Estatutos Sociales.

La Gerente declaró abiertos los trabajos de la Asamblea General Ordinaria de socios y de inmediatamente expuso, que la agenda de la reunión era la siguiente:

1. Aprobar la validez de la Asamblea para sesionar como Asamblea General Ordinaria;
2. Ratificar en el cargo como GERENTE a la señora MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO.
3. Ratificar en el cargo de Administradora a la señora MAGDELINE MICHELLE LORENZO TERRERO.
4. Ratificar en el cargo de Administrador al señor JONNY EDWARD LORENZO SANCHEZ
5. Tema libre.

Los socios fueron discutiendo cada uno de los puntos señalados y se tomaron las siguientes resoluciones sobre cada uno de ellos, a saber:

CAMARA SANTO DOMINGO DOCUMENTO REGISTRADO

Milena Tours Agencia de Viajes

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

PRIMERA RESOLUCION:

SE LIBRA ACTA y se da constancia de la renuncia de los socios a los requisitos y plazos de la convocatoria exigidos en los Estatutos Sociales para la celebración de las Asambleas Generales por encontrarse todos presentes. SE APRUEBA en todas sus partes la nómina de los socios presentes, declarándose a esta Asamblea regularmente constituida para deliberar y tomar decisiones validas como Asamblea General Ordinaria.
Sometida a votación esta resolución, es aprobada a unanimidad de votos.

SEGUNDA RESOLUCION:

Esta Asamblea General Ordinaria de socios de la AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L., RATIFICA en el cargo de GERENTE por un periodo de tres (3) años a la señora MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO, dominicana, mayor de edad, casada, empresaria, domiciliada en la calle Viriato Fiallo No.57, ensanche Julieta, portadora de la cedula de identidad personal y electoral No. 001-0173054-7 quien presente en esta Asamblea acepta el cargo.
Sometida a votación esta resolución, es aprobada a unanimidad de votos.

TERCERA RESOLUCION:

Esta Asamblea General Ordinaria de socios de la AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L., RATIFICA en el cargo de ADMINISTRADORES por un periodo de tres (3) años a: señora MAGDELINE MICHELLE LORENZO TERRERO, dominicana, mayor de edad, casada, domiciliada en la calle Viriato Fiallo No.57, ensanche Julieta, portadora de la cedula de identidad personal y electoral No. 001-1626598-4, y al señor JONNY EDWRD LORENZO SANCHEZ dominicano, mayor de edad, soltero, domiciliado en la calle Viriato Fiallo No.57, ensanche Julieta, portador de la cedula de identidad personal y electoral No. 001-0172804-6, quienes presente en esta Asamblea aceptan el cargo.
Sometida a votación esta resolución, es aprobada a unanimidad de votos.

CAMARA
SANTO DOMINGO
DOCUMENTO REGISTRADO

Milena Tours
Agencia de Viajes

De inmediato, se dio la palabra a los socios presentes para que expresaran cualquier asunto de su interés. Y no habiendo otra cosa que tratar, al no hacer uso de la palabra ninguna de las personas allí presentes, quedó terminada la sesión de la Asamblea General Ordinaria de Socios, siendo las once (11:00 a.m.) horas de la mañana del día, mes y año indicados más arriba, levantándose la presente acta que firman todos los socios presentes.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

MILENA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO

MAGDELINE MICHELLE LORENZO TERRERO

JONNY EDWARD LORENZO SANCHEZ

CERTIFICACION: La suscrita en su calidad de Gerente Certifica que la Nómina y Acta de Asamblea General Ordinaria de AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L., que antecedes es correcta y verdadera. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy veintiuno (21) del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025).

MILENA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO
Gerente

Milena Tours
Agencia de Viajes

ORIGINAL

FECHA: 21/02/25 HORA: 03:17 PM
NO. EXP.: 1302661 R. M.: 28357SD
LIBRO: 65 FOLIO: 401
VALOR: 500.00
DOC.: ACTA Y NOMINA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA
NUM.: 10669172

REPÚBLICA DOMINICANA
RD$50 RD$50
LEY No. 03-19 24-1-2019
4898650
CINCUENTA PESOS IMPUESTOS INTERNOS CINCUENTA PESOS

CAMARA
SANTO DOMINGO
DOCUMENTO REGISTRADO

Milena Tours
Agencia de Viajes

AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L.

RNC 1-01-54911-4

Registro Mercantil 28357SD

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L., CELEBRADA EN FECHA PRIMERO (01) DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO (2021).

SOCIOS	CUOTAS SOCIALES	VOTOS
MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO. Dominicana, mayor de edad, casada, empresaria, provista de la Cédula de Identidad y Electoral No.001-0173054-7, domiciliada y residente en esta ciudad.	29,900	29,900
MAGDELINE MICHELLE LORENZO TERRERO Dominicana, mayor de edad, casada, comerciante, provista de la Cédula de Identidad y Electoral No.001-1626598-4, domiciliada y residente en esta ciudad.	18,978	18,978
AMADEO LORENZO RAMIREZ. Dominicano, mayor de edad, casado, comerciante, provisto de la Cédula de Identidad y Electoral No.001-0172803-8, domiciliado y residente en esta ciudad.	900	900

Milena Tours Agencia de Viajes

CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO DOCUMENTO REGISTRADO

39

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

HECTOR LUIS SANCHEZ. Dominicano, mayor de edad, casado, empresario, provisto de la cédula de Identidad y Electoral No.001-0879488-4 domiciliado y residente en esta ciudad.	222	222
TOTALES	50,000	50,000

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, el primero (01) del mes de junio del año dos mil veintiuno (2021), siendo las diez horas treinta minutos de la mañana (10:30 AM), en el asiento social de la sociedad AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L., sito en la calle Viriato Fiallo No.57, ensanche Julieta, de esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, la presente Asamblea General Ordinaria de AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L., que tiene un capital social de cinco millones de pesos (RD$5,000,000.00) dividido en cincuenta mil (50,000.00) cuotas sociales de cien pesos dominicanos (RD$100.00) cada una, las cuales otorgan derecho a un voto por cada cuota social.

La Gerente MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO, formuló la Nómina de Socios Presentes con indicación del número de votos que a cada cual corresponde, la cual fue aprobada por todos los presentes, comprobándose que estaban presentes la totalidad de las cuotas sociales que componen el capital de la AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L., por lo cual esta Asamblea General Ordinaria de socios podia celebrarse de conformidad con el artículo veintitrés (23) de los Estatutos Sociales.

La Gerente declaró abiertos los trabajos de la Asamblea General Ordinaria de socios y de inmediatamente expuso, que la agenda de la reunión era la siguiente:

1. Aprobar la validez de la Asamblea para sesionar como Asamblea General Ordinaria;
2. Designar como Administrador y Representante de la sociedad al señor JONNY LORENZO SANCHEZ.
3. Tema libre.

Milena Tours

CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO
DOCUMENTO REGISTRADO

Los socios fueron discutiendo cada uno de los puntos señalados y se tomaron las siguientes resoluciones sobre cada uno de ellos, a saber:

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

PRIMERA RESOLUCION:

Esta Asamblea General Ordinaria de socios LIBRA ACTA y da constancia de la renuncia de los socios a los requisitos y plazos de la convocatoria exigidos en los Estatutos Sociales para la celebración de las Asambleas Generales por encontrarse todos presentes. SE APRUEBA en todas sus partes la nómina de los socios presentes, declarándose a esta Asamblea regularmente constituida para deliberar y tomar decisiones validas como Asamblea General Ordinaria.

Sometida a votación esta resolución, es aprobada a unanimidad de votos.

SEGUNDA RESOLUCION:

Esta Asamblea General Ordinaria de socios DESIGNA como **Administrador de la sociedad y Representante** por ante todos los procedimientos de licitaciones que sean convocados por las instituciones tanto públicas como privadas en todo el territorio de la República Dominicana al señor JONNY EDWARD LORENZO SANCHEZ, dominicano, mayor de edad, soltero, licenciado en Administración de Empresas, provisto de la Cédula de Identidad y Electoral No.001-0172804-6, domiciliado en la Avenida Gustavo Mejía Ricart, edificio Covinfa 16, piso 02, apartamento B-2, en esta ciudad de Santo Domingo. En tal virtud el apoderado, señor JONNY EDWARD LORENZO SANCHEZ, queda facultado en la calidad designada para realizar todo tipo de trámites relacionados con los procesos de licitaciones en los cuales participe la sociedad, tales como la presentación y firma de propuestas, participación en los actos relacionados con las licitaciones, firma de los contratos de adjudicación y actividades relacionadas y afines.

Sometida a votación esta resolución, es aprobada a unanimidad de votos.

Milena Tours
Agencia de Viajes

CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO
DOCUMENTO REGISTRADO

De inmediato, se dio la palabra a los socios presentes para que expresaran cualquier asunto de su interés.

Y no habiendo otra cosa que tratar, al no hacer uso de la palabra ninguna de las personas allí presentes, quedó terminada la sesión de la Asamblea General Ordinaria de Socios, siendo las once horas de la mañana (11:00 AM) del día, mes y año indicados más arriba, levantándose la presente acta que firman todos los socios presentes.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

MILENA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO
SOCIA

MAGDELINE MICHELLE LORENZO TERRERO
SOCIA

HECTOR LUIS SANCHEZ
SOCIO

AMADEO LORENZO RAMIREZ
SOCIO

Milena Tours
Agencia de Viajes

CERTIFICACION: La suscrita en su calidad de Gerente, Certifica que la Nómina y Acta de Asamblea General Ordinaria de AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L., que antecedes es correcta y verdadera. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy día primero (01) del mes de junio del año dos mil veintiuno (2021).

CAMARA
SANTO DOMINGO

MILENA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO
GERENTE

Milena Tours
Agencia de Viajes

REPÚBLICA DOMINICANA
RD$50
LEY No. 03-19
1447962
CINCUENTA PESOS
IMPUESTOS INTERNOS

ORIGINAL

FECHA: 09/06/21 HORA: 03:02 p.m.

NO. EXP.: 892912 S. M.: 2835750

LIBRO: 50 FOLIO: 9

VALOR: 200.00

DOC.: ACTA Y NOMINA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

NUM.: 2053102MO

CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN SANTO DOMINGO

DOCUMENTO REGISTRADO

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

Milena Tours

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

DOCUMENTACION TECNICA

Referencia: ENJ-CCC-PEEX-2026-004

Milena Tours
Agencia de Viajes

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional

04 de septiembre 2026

Señores
Escuela Nacional de la Judicatura
Unidad Operativa de Compras y Contrataciones
Ciudad. -

Referencia no. ENJ-CCC-PEEX-2026-001
Contratación de los servicios de una Agencia de Viajes para la adquisición de boletos aéreos y seguros de viajes internacionales requeridos para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.

Distinguidos Señores:

Después de un cordial saludo, nos complace poner a su disposición los servicios de nuestra Agencia de Viajes IATA Milena Tours SRL, RNC 101-54911-4, RPE 1710, con más de 30 años en el mercado, participando en el proceso, referencia no. **ENJ-CCC-PEEX-2026-004**, LOTE 1, según el pliego de condiciones publicado por ustedes.

- Estamos facultados por la IATA a vender boletos internacionales de las aerolíneas que participan en el BSP de Republica Dominicana.
- Contamos con personal capacitado para asistirlos en las reservas de hoteles nacionales e internacionales, así como servicios conexos, tales como traslados terrestres, excursiones, cruceros y circuitos, seguros de viajes, entre otros.

Nuestro horario de servicio es de lunes a viernes de 8:30 A.M. a 06:00 P.M, y los sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m.

- **Asistencia de emergencia y solicitudes extraordinarias:**

Ponemos a su disposición nuestra Flota de Emergencias, disponible los 365 días del año, con el número 829-451-7730, para emergencias fuera de nuestro horario laboral. Dicho número de emergencia se encuentra al pie de nuestros itinerarios de vuelo, para que el pasajero y/o la institución tengan posibilidad de contactar a la Agencia si es necesario. Dicho teléfono tiene WhatsApp.

Durante horario laboral estaremos dándoles asistencia a través de los canales regulares, correo, WhatsApp, teléfono de oficina.

Milena Tours
Agencia de Viajes

Agencia de Viajes
Milena Tours, SRL
RNC 101549114
Viriato Fiallo no. 57, Ens. Julieta

Tel. (809) 566-6076
(829) 451-7730
www.milenatours.com.do
milenatours@milenatours.com.do

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA No. 1952
Santo Domingo, D.N.

Servicios ofertados

LOTE 1:

Boletos aéreos y sus respectivos seguros de viajes (si aplica), que incluyen la emisión desde y hacia República Dominicana, cualquier país de América del Norte, América Central, América del Sur, y el Caribe, así como los continentes europeo, africano, asiático y oceánico.

Seguros de viajes: La contratación de seguros de viajes podrá realizarse de forma independiente, sin que sea necesaria la emisión conjunta o previa de boletos aéreos para el personal de la Escuela Nacional de la Judicatura y sus invitados, tanto nacionales como internacionales.

La Agencia de Viajes ofertará a la institución vuelos en las aerolíneas más **confiables y respetables** que sirvan la ruta solicitada, siempre que dichos boletos puedan ser emitidos en la República Dominicana.

Al momento de enviar las opciones de vuelos, les especificaremos las restricciones y penalidades de cada tarifa ofertada, así como las horas de **salida y llegada** y los puntos intermedios en el itinerario en caso de escalas y el tiempo límite que la aerolínea garantiza el espacio en los vuelos cotizados. En la medida de lo posible, les ofertaremos **primero rutas directas**, teniendo en cuenta que buscaremos las rutas con el menor precio disponible, y le enviaremos varias opciones para su revisión y elección. En caso de funcionarios de mayor categoría, **que requieren viajar en clase ejecutiva**, deben informar a la Agencia para poder enviarles las ofertas en las clases de servicio adecuadas.

- **Boletos de aerolíneas en BSP:**

La Agencia de Viajes ofertará a la institución vuelos en las aerolíneas más confiables y respetables que sirvan la ruta solicitada, a través de nuestros GDS, para las aerolíneas que están dentro del BSP Republica Dominicana.

- **Boletos tramitados vía internet:**

En el caso de aerolíneas que no se encuentran en BSP Republica Dominicana, de ser necesario emitir boletos para dichas aerolíneas, gestionaremos dichos boletos vía internet. De surgir algún problema antes y durante el viaje, estos deben ser tramitados directamente por el pasajero, ya que no tenemos contacto con representantes de dichas aerolíneas. Los boletos emitidos vía internet no pueden ser reembolsados o dejados abiertos. La no utilización de éstos representa la perdida de dichos boletos.

- **Gestión con el proveedor de soluciones a problemas surgidos durante el viaje en boletos emitidos por el BSP Republica Dominicana:**

Si algún cambio se presenta en el transcurso del viaje, estamos a la disposición de gestionar con el transportista la solución, pero en caso de que la resolución conlleve costo o penalidad, dicho monto correrá por cuenta de la institución, o el pasajero, previa autorización.

Milena Tours
Agencia de Viajes

- **Asignación de Asientos:**

La Agencia de Viajes asignará los asientos que la aerolínea ponga a disposición de manera gratuita. De no haber disponibilidad de dichos asientos y necesitar asignación de asientos previa al chequeo en la aerolínea, o desear asignación de asientos Premium, pueden generarse costos adicionales. En estos casos la institución debe autorizar a la Agencia de Viajes la emisión y facturación de éstos.

- **Equipaje de mano:**

El equipaje de mano estará incluido en la tarifa de cada boleto, en los boletos emitidos a través del BSP Republica Dominicana. Para los boletos emitidos en aerolíneas de bajo costo, por Internet, con paquetes de servicios, le informaremos sobre las tarifas que incluyen equipaje de mano, ya que no todas las tarifas ofertadas por dichas aerolíneas incluyen el equipaje de mano.

LIC. JURISTA HARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

- **Maletas facturadas:**

Actualmente las aerolíneas han implementado tarifas que no incluyen maletas facturadas. De ser posible cotizaremos a la institución las tarifas que incluyan maleta facturada, o cotizar la compra de la primera maleta si es posible. De lo contrario el pago de las maletas facturadas deberá ser realizado por el pasajero en el mostrador de la aerolínea al momento del registro del vuelo. Se informará a la institución si la tarifa incluye o no maleta facturada en tarifa; si no es incluida en la tarifa, si es posible realizar el pago previo al chequeo en el aeropuerto, o si debe ser pagado directamente por el pasajero y el costo aproximado.

- **Servicio de alimentación:**

El servicio de alimentación es provisto por la aerolínea contratada. En caso de que la aerolínea solo ofrezca refrigerios en sus vuelos, o no ofrezca ningún tipo de alimentación gratuito, y tenga opciones con pago, estos deberán ser costeados por el pasajero directamente y pagadas con tarjetas de crédito o débito, ya que las aerolíneas no están aceptando efectivo.

- **Boletos aéreos reembolsables y no reembolsables. Cambios y reembolsos:**

Los boletos aéreos en la modalidad de no reembolsables pueden permitir modificación a las fechas de viaje, según las reglas que establezcan las aerolíneas, pudiendo requerirse que dichos cambios sean realizados y pagados antes de la fecha de viaje (no dejar boletos abiertos). En caso de necesitar realizar cambios en los boletos que lo permitan, cuando ya se hayan emitido los boletos, se enviara cotización con el costo de la penalidad y diferencia de tarifa que apliquen para su evaluación, De autorizar dicho cambio, se le enviara factura por la diferencia cotizada.

Las aerolíneas también tienen tarifas que no permiten ningún tipo de cambio ni modificaciones a sus boletos (BASICAS). Solamente ofertaremos dichas tarifas a requerimiento de la institución, asumiendo ésta la responsabilidad de comprar un nuevo boleto en caso de necesitar hacer modificaciones en el viaje.

Los boletos aéreos en la modalidad de reembolsables serán reembolsados a solicitud de las personas autorizadas por la institución, pudiendo esto conllevar pago de penalidades y cargos administrativos impuestos por las aerolíneas para los reembolsos. En estos casos se emitirá una nota de crédito a la institución por el monto reembolsado por la aerolínea.

- **Cancelación de reservas aéreas:**

En caso de necesitar cancelar, anular o modificar una reserva ya emitida, de boletos de aerolíneas del BSP Republica Dominicana, podemos realizar dichos cambios sin costo para la institución SOLAMENTE EL MISMO DIA DE LA EMISION DEL BOLETO, una vez pasada esa fecha se considera venta confirmada y conllevará las multas, penalidades y restricciones que establezca la aerolínea, según la tarifa elegida.

Milena Tours
Agencia de Viajes

Los boletos emitidos por internet no pueden ser cancelados ni reembolsados; se seguirán los lineamientos que las aerolíneas especifiquen para cambios de itinerario.

Para realizar la anulación de un boleto confirmado y emitido, requerimos solicitud POR ESCRITO vía correo electrónico de parte de la persona autorizada por la institución.

- **Documentación de récords:**

Es necesario documentar los récords con los datos de los pasajeros tanto en el país como en su lugar de destino, para que las aerolíneas puedan contactarlos en caso de emergencia y/o cambios fuera de horario laboral de la Agencia de Viajes, dichos datos deben incluir teléfonos móviles y correos electrónicos. También necesitamos los datos de los pasaportes al momento de realizar las reservas para documentar los récords y evitar inconvenientes con nombres errados o incompletos. Es responsabilidad de la institución proveer a la Agencia de Viajes de los nombres correctos de los pasajeros, según aparece en su PASAPORTE, no en la cedula de identidad.

En caso de tener números de viajeros frecuentes, favor tomar en cuenta de que, si no coinciden el nombre en el pasaporte y reserva con el nombre registrado en el viajero frecuente, las millas viajadas no serán acumuladas en su estado de cuenta, por lo que les recomendamos verificar que dicha información coincida, y de no ser así, actualizar la información con las aerolíneas propietarias de los programas de fidelidad.

Es responsabilidad del pasajero la obtención de los visados, permisos, y documentos sanitarios necesarios para su viaje, por lo que la Agencia de Viajes, de ninguna manera se hace responsable por la denegación de abordaje o de entrada al país de destino por problemas migratorios o sanitarios.

También es necesario que el pasaporte tenga el mínimo de vigencia requerido para autorizar la entrada en el país receptor, usualmente mínimo 6 meses de vigencia desde la fecha de entrada.

- **Tiempo de respuesta a sus solicitudes:**

Una vez recibida por escrito la solicitud de viaje se les enviara diferentes opciones para su evaluación y elección del itinerario que mejor se adapta a las necesidades del pasajero a más tardar 4 horas después de recibida la solicitud, o al día siguiente en los casos de solicitudes recibidas 2 horas antes de la hora de cierre de la agencia de viajes.

Una vez definido el itinerario, procederemos a realizar reserva aérea y enviaremos itinerario y cotización formal detallando ruta, fechas, aerolíneas, horarios, clase de servicio, tarifa neta, itbis, otros cargos e impuestos aplicables a la tarifa, total a facturar**, tiempo límite dado por la aerolínea** para emisión de boleto y tipo de tarifa, si es reembolsable o no reembolsable.

- **Modificaciones frecuentes de itinerarios:**

Antes de emisión de boletos: Las modificaciones de itinerarios (ya sea horarios o fechas o rutas) antes de emisión de boletos, pueden ser realizadas a solicitud de la parte requirente, como parte de nuestro servicio. En caso de tener que rehacer una reserva para mantener el espacio más allá del tiempo límite dado por la aerolínea o para modificar horarios a solicitud de la institución más del límite de cambios que permite la aerolínea sin costo (usualmente el límite para rehacer reservas antes de emisión es de 2 veces, teniendo que emitir a la tercera vez de repuesta la reserva), se le notificará el cargo de penalización que la aerolínea aplica por exceso de reservas y se le incluirá en el monto a facturar.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours Agencia de Viajes

Después de emisión de boletos: Todo cambio solicitado luego de emisión de boletos estará regido por las reglas de la tarifa comprada, pudiendo ser necesario pagar penalidades y/o diferencia de tarifa para realizar los cambios solicitados. Se le estará informando el costo del cambio antes de realizarlo, para autorización de parte de la institución.

Todo cambio tiene que ser realizado antes de la fecha original del viaje. Si el pasajero no se presenta a tomar un vuelo emitido y no cambiado se considera NO SHOW y el boleto queda invalidado para viaje futuro.

- **Emisión de boletos aéreos:**

La emisión de los boletos se realizará a más tardar 4 horas después de recibir autorización por escrito de emisión de los mismos de parte de la(s) persona(s) autorizada(s) por la institución y de haber recibido la documentación necesaria para la emisión.

Para mantener la confidencialidad y cuidar la privacidad de los datos de los pasajeros, solamente damos información pertinente de las reservas las personas autorizadas por la institución, para la gestión de los servicios de viajes. Los boletos se enviarán por correo electrónico a la persona solicitante. En caso de solicitar recibir el documento de manera física, este se les enviará a sus oficinas a más tardar al siguiente día laborable.

Tramite de boleto extraviado: los boletos emitidos son de modalidad electrónica, la confirmación será enviada de manera virtual al correo que la institución disponga para tales fines. En caso de que el pasajero no encuentre su itinerario emitido, la institución puede solicitar a la agencia el reenvío del itinerario.

Los itinerarios incluyen las siguientes informaciones: Nombres y apellidos de pasajeros, Aerolínea, Numero de vuelo, Fecha de viaje, Ciudad de salida, Ciudad de llegada, Hora de salida, Hora de llegada, Localizador de la reserva, Numero de boleto, Asientos asignados (si la aerolínea lo permite de manera gratuita, o si ha sido pagado), Equipaje facturado (cuando el mismo lo incluya la tarifa pagada).

Todos nuestros itinerarios incluyen además el numero de contacto de la Agencia de Viajes Milena Tours, en caso de emergencia, y el tiempo de antelación recomendado para llegar al aeropuerto. Así como la observación de verificar la vigencia de su pasaporte, y los datos migratorios y sanitarios.

- **Cambios:**

En caso de necesitar realizar cambios en los boletos que lo permitan, cuando ya se hayan emitido los boletos, se enviará cotización con el costo de la penalidad y diferencia de tarifa que apliquen para su evaluación, De autorizar dicho cambio, se procederá con el cambio y se le enviará factura por dicho monto.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

- **Seguros de Asistencia de viajes:**

Se les cotizará seguros de viajes con cobertura en gastos médicos de emergencia mínimo USD 35,000.00 para todo el mundo excepto Estados Schengen, o EUR 30,000.00 en los países Schengen.

Tener presente que antes de recibir asistencia deberán contactar a la compañía aseguradora, quien le estará dando las informaciones necesarias para recibir la asistencia que necesiten. No esperar a regresar al país para abrir caso con la aseguradora, ya que aplica fuera del país, y con un caso abierto antes de recibir la asistencia requerida, si esperan llegar de su viaje para abrir caso, no les será reembolsado cualquier gasto que hayan incurrido, porque ya la póliza no tendrá vigencia.

Los Seguros de Viajes se emiten en calidad de NO REEMBOLSABLES, pero puede modificarse la fecha de inicio de la vigencia del mismo, HASTA 1 DIA ANTES DE LA FECHA DEL VIAJE.
Deben tener en cuenta que en días festivos o no laborables, puede no ser posible modificar los seguros, ya que se necesita asistencia de la compañía de seguros para realizar dichas modificaciones.

En caso de algún problema durante el viaje que este cubierto por la póliza de seguro de viajes es **OBLIGATORIO** contactar a la Compañía Aseguradora para abrir un caso y que ellos le presten la ayuda necesaria.

En caso de pérdida o daño en el equipaje o cualquier otra situación que se presente en un viaje, es responsabilidad del pasajero, PRIMERO hacer el reporte con la aerolínea y luego contactar a la compañía de seguros para abrir un caso y que ellos estén notificados del problema surgido.

- **Facturación:**

Una vez autorizado emisión y facturación de boletos y seguros procederemos a generar y enviarle a sus oficinas las facturas correspondientes, con comprobante fiscal gubernamental, para que inicien el proceso de libramiento y pago de las mismas. Así como las certificaciones de pago actualizadas de la DGII y TSS.

Las facturas incluirán la información de: nombre de pasajero, aerolínea, ruta, fecha, tarifa, numero de boleto, ITBIS, otros impuestos y tasas.

Las facturas incluirán la información de:

- Para boletos aéreos:
  - Nombre de la persona que fue emitido el boleto aéreo
  - Línea aérea
  - Itinerario de vuelo
  - Clase o categoría de vuelo (turista, negocios, etc.)
  - Información de seguro de viajes (si aplica)
  - Precio de boletos aéreos
  - Cotización aprobada.
  - Precio de tasa del servicio de gestión (si aplica)
  - Numero de orden de compras, del contrato y la referencia del proceso

- Para seguros de viajes:
  - Nombre del a persona que fue emitido el seguro de viajes
  - Precio del seguro de viajes
  - Cotización aprobada
  - Numero de orden de compras, del contrato y la referencia del proceso

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

- **Organización y Dotación de Personal:**

La Agencia de Viajes se compromete en designar un asesor de viajes como ejecutivo de cuenta, quien tendrá la responsabilidad de ofrecer un servicio de calidad y apegado a nuestros principios, siendo responsable de dar respuesta a las solicitudes de la Delegación. En caso de ausencia de dicho asesor, por vacaciones, enfermedad u otro motivo, se le notificará a la institución, y se le asignará un asesor sustituto hasta la reincorporación de su asesor habitual.

Se le suministrará a la institución correos electrónicos y números de flota del personal asignado, para mejor comunicación entre las partes.

- **Condiciones de crédito**

Milena Tours le otorgamos crédito de hasta **60 días** calendario, a partir de la fecha de facturación acompañada de la orden de compra debidamente firmada y sellada por el ejecutivo autorizado y constancia de pago de impuestos al día, contra recepción conforme elaborada por la Gestión de Administracion y Finanzas.

Solo garantizamos tarifas de boletos aéreos con la emisión de los mismos ya que puede variar sin previo aviso, por cambio de tasa o de tarifa. Las aerolíneas se reservan el derecho de modificar o eliminar en cualquier momento una tarifa dada.

Cualquier información adicional que necesiten estamos en la mejor disposición de servirles.

En espera de que las informaciones contenidas en la misma sean de su utilidad para los fines correspondientes.

Atentamente,

Milena Tours
Agencia de Viajes

Jonny Edward Lorenzo Sánchez
Administrador

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3552
Santo Domingo, Distrito Nacional

Milena Tours
Agencia de Viajes

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

04 de agosto 2026

Señores
Escuela Nacional de la Judicatura
Unidad Operativa de Compras y Contrataciones
Ciudad.-

Referencia no. ENJ-CCC-PEEX-2026-004
Contratación de los servicios de una Agencia de Viajes para la adquisición de boletos aéreos y seguros de viajes internacionales requeridos para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.

Distinguidos señores:

Después de un cordial saludo, nos complace poner a su disposición los servicios de nuestra Agencia de Viajes IATA Milena Tours SRL, RNC 101-54911-4, RPE 1710, Registro Mercantil número 28357SD, con más de 30 años en el mercado.

Somos una compañía dominicana fundada en el 1988, que desde su inicio ha funcionado como Agencia de Viajes y Tour Operadora.

- Estamos facultados por la IATA a vender boletos internacionales de las aerolíneas que participan en el BSP de Republica Dominicana.

- Contamos con personal capacitado para asistirlos en las reservas de hoteles nacionales e internacionales, así como servicios conexos, tales como traslados terrestres, excursiones, cruceros y circuitos, seguros de viajes, , transporte turístico, eventos en general, tales como: Congresos, lanzamientos, talleres y otros servicios relacionados con la industria.

Nuestra Agencia consta con una vasta experiencia a nivel Corporativo e Institucional, por más de una década, lo que nos permite ofrecer un servicio de óptima calidad y de entera satisfacción para nuestros clientes.

Adjunto encontraran nuestro portafolio con parte de las actividades que hemos coordinado para nuestros clientes.

Milena Tours
Agencia de Viajes

Agencia de Viajes
Milena Tours. SRL
RNC 101549114
Viriato Fiallo no. 57, Ens. Julieta

Tel. (809) 566-6076
(829) 451-7730
www.milenatours.com.do
milenatours@milenatours.com.do

Con la más elevada consideración, me despido de usted, quedando a sus gratas órdenes.
Atentamente,

Milena Tours
Agencia de Viajes

Jonny Edward Lorenzo Sánchez
Administrador
Cedula 001-0172804-6

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.



LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MIRAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

Nuestra Historia

Somos una compañía dominicana fundada en el año 1988 que desde su inicio ha funcionado como agencia tour operadora. Contamos con un personal altamente calificado ofreciendo los servicios de ventas y reservaciones de Boletos Aéreos, Hoteles Nacionales e Internacionales, Excursiones, Cruceros, Alquiler de Vehículos, Seguro de Viajes, Transporte Turístico, Eventos en General tales como: Congresos, Lanzamientos, Talleres y otros servicios relacionados con la industria. Ofreciéndole al cliente todos los servicios turísticos disponibles en el mercado, para así satisfacer sus necesidades a la hora de viajar.



LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

Un Equipo Experto



Milena Sánchez de Lorenzo
Presidente



Magdeline Lorenzo
Gerente de Operaciones



Johnny Lorenzo
Director Eventos y Merc.Local e Int.



Luz Aurora Donastorg
Enc. de Boletería

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes



Visión

Ser la mejor opción en República Dominicana como asesor y proveedor de servicios turísticos.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes



Nuestros Servicios

- Boletos Aéreos
- Cruceros
- Circuitos
- Hoteles
- Seguros de Viaje
- Traslados Privados
- Excursiones
- Eventos
- Alquiler de Vehículos
- Luna de miel
- Disney
- Gestión de Visados
- Turismo de Salud
- Permiso Salida de Menores

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes



Productos y servicios complementarios

Equipos Audiovisuales

- Iluminación
- Traducción Simultanea
- Pantallas
- Video Proyectores
- Pantalla Led
- Votación Interactiva
- Sistema Watchout
- Amplificación Sonido
- Micrófonos delegados

Comunicación Digital

- Preparación de video
- Producción de video
- Postproducción de video
- Streaming
- Videoconferencia Web
- Conferencia Polycom
- Holografía
- Drone
- Mapping

Escenografía y efectos especiales

- Mobiliario
- Escenografía
- Efectos Especiales
- Entretenimiento

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

Beneficios

- Precios Competitivos
- Asesoría en la Compra
- Contacto de Emergencia 24 horas
- Factura con comprobante fiscal
- Servicio de Mensajería
- Planes de LayAway
- Contrato corporativo con las más importantes líneas aéreas del país (Copa Airlines, Delta, Air France, Air Europa, Iberia, Avianca, Air Century, American Airlines, entre otras)
- Financiamiento Disponible
- Canje de Puntos y Millas
- Vacaciones Felices y Guía de Beneficios BanReservas
- Tarifas negociadas en el Mercado Europeo

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

Nuestras Cuentas

Unión Europea

ADN

BANCO CENTRAL
REPÚBLICA DOMINICANA

GLOBAL MEDICA

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
REPÚBLICA DOMINICANA

cooperación alemana
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implementada por
giz

Impuestos Internos

BMI
COMPAÑÍA DE SEGUROS

Ministerio de Turismo
República Dominicana

BANRESERVAS
El banco de los dominicanos

BARCELÓ
RON DOMINICANO

PLUSVAL
DOMINICANA

Grupo familia

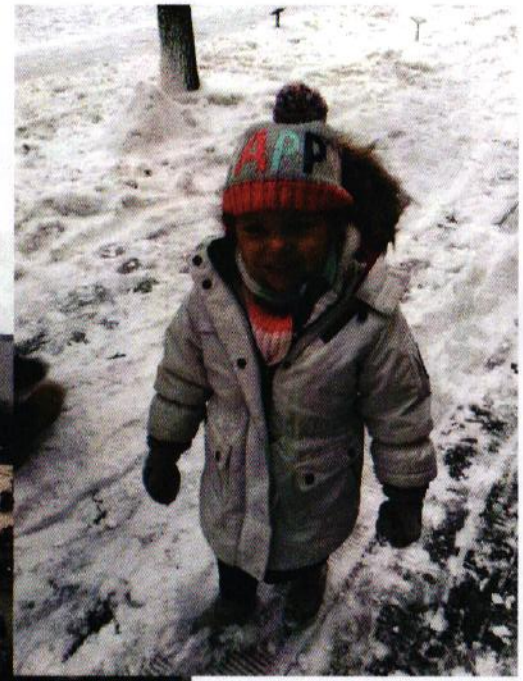
LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

#YoViajoConMilenaTours







LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

#YoViajoConMilenaTours







LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

Eventos

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
agencia de viajes

Plan Estratégico Nacional para la Seguridad Vial







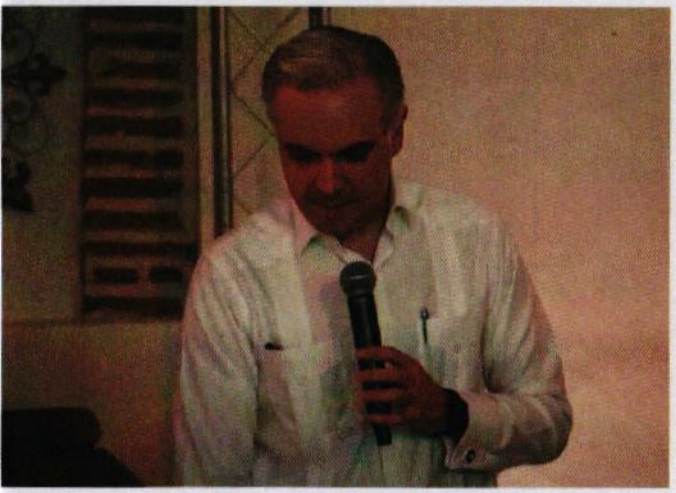
LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

INTRANT
INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE

Milena Tours
Agencia de Viajes

Milena Tours
Agencia de Viajes

XVII Congreso Iberoamericano de Seguridad Social (Cena)







GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
TRABAJO

Milena Tours
Agencia de Viajes

OISS
ORGANIZACIÓN IBEROAMERICANA DE SEGURIDAD SOCIAL

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

XVII Congreso Iberoamericano de Seguridad Social







GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
TRABAJO

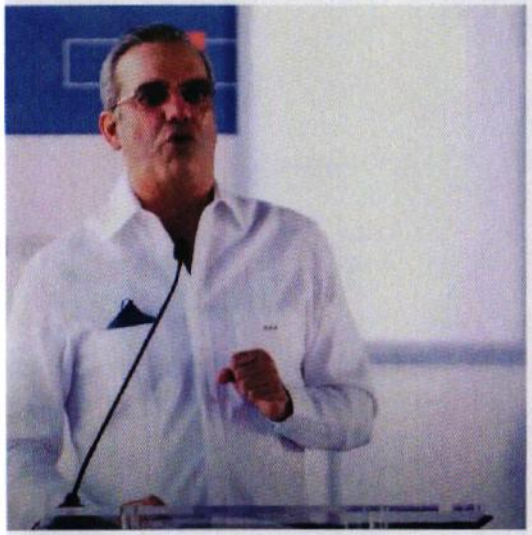
Milena Tours
Agencia de Viajes

OISS
ORGANIZACIÓN IBEROAMERICANA DE SEGURIDAD SOCIAL

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

Puesta en Operación del Corredor Churchill







INTRANT
INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE

Milena Tours
Agencia de Viajes

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

Cumbre Americana del Deporte







Consejo Iberoamericano del Deporte

CADE CONSEJO AMERICANO DEL DEPORTE

CONCECADE

CONSUDE CONSEJO SUDAMERICANO DEL DEPORTE

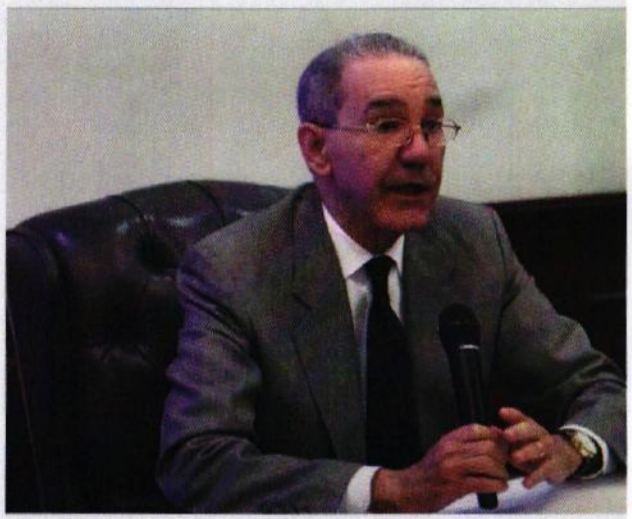
Milena Tours

Milena Tours
Agencia de Viajes

13va Competencia Universitaria de Emprendedores







LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Milena Tours
Agencia de Viajes

Milena Tours
Agencia de Viajes

CONTACTOS

Tel. 809.566.6076

www.milenatours.com.do

Calle Viriato Fiallo #57, Ens. Julieta, Santo Domingo, D. N., República Dominicana

¿PLACER, SALUD O NEGOCIO?

¡Somos tu solución!

@milenatoursrd

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

SNCC.D.049

No. EXPEDIENTE

ENJ-CCC-PEEX-2026-004

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA

ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

EXPERIENCIA COMO CONTRATISTA

Fecha 04 de septiembre de 2026

Nombre del Oferente: AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS. SRL
Relación de contratos de naturales y magnitudes similares realizados del 01 de enero 2021 al 31 de diciembre 2025

Título del proyecto	Valor total del proyecto del que ha sido responsable el contratista	Periodo del contrato	Fecha de comienzo	% del proyecto completado	Órgano de contratación y lugar	Titular principal (P) o Subcontratista (S)	¿Certificación definitiva expedida? -Sí –Aún No (contratos en curso)-No
A) Nacionales	37,778,729.20	2026-2027	2026	18.51	Ministerio de Relaciones Exteriores	P	no
	6,463,406.30	2026		54,22	Fideicomiso Pro-Pedernales	p	no
	1,688,057.16	2026	2025	13.14	Direccion General de Migración	P	no
	25,961,445.14	Indefinido	2017	No aplica	Global Medica	P	no
	65,525,463.37	Indefinido	2015	No aplica	Cooperación Alemana de Desarrollo (GIZ).	P	no

Se adjuntan contratos, órdenes y referencias.

Firma

Sello

Milena Tours
Agencia de Viajes

Jonny Edward Lorenzo Sánchez

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

/UR.02.2014

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 - Expediente de Compras

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS

Ministerio de
Relaciones Exteriores
República Dominicana

Dirección
Administrativa

Santo Domingo, D. N.
6 de julio del 2026.

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Cortésmente tenemos a bien hacer de conocimiento que la Agencia de Viajes Milena Tours, SRL, RNC. 1-01-54911-4, es suplidor de esta institución mediante el Contrato No. 010/2024, Proceso no de Ref.: MIREX-CCC-LPN-2023-0010, Contratación de servicios por concepto de "Servicio de emisión de billetes electrónicos y hospedaje nacional e internacional".

Demostrando a través del tiempo transcurrido fiel cumplimiento y responsabilidad con los compromisos contraídos en función de los servicios brindados.

Esta comunicación se expide a solicitud de la parte interesada para los fines de su utilidad.

Atentamente,

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Dennis Batista.
Director Administrativo

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MIREX
Santo Domingo, R. D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

72

CONTRATACIÓN DE AGENCIA DE VIAJE PARA EL SERVICIO DE BILLETES ELECTRÓNICOS

Contrato No. 001/2026
(MIREX-CCC-LPN-2025-0016-Lote I, ítem I)

ENTRE:

De una Parte, el **MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**, Organismo Estatal con sede en la Avenida Independencia No. 752, de esta ciudad de Santo Domingo de Guzmán de Guzmán, Distrito Nacional, el cual está debidamente representada en este acto por su Director Administrativo, señor **DANIEL ERNESTO MILADEH JASSIR**, dominicano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-1816183-5,, domiciliado y residente en esta ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, quien en lo adelante acto se denominará, **MIREX, CANCILLERÍA, LA PRIMERA PARTE**, o por su razón social, indistintamente;

Y de la otra parte, la razón social **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS S.R.L.,** RNC No. 1-01-54911-4, RPE-1710, RM-28357SD, Código IATA 92508356, sociedad comercial organizada y existente de conformidad con las leyes de la República Dominicana, con su domicilio social y asiento principal en la Calle Viriato Fiallo No.57, sector Ensanche Julieta, Distrito Nacional, República Dominicana, debidamente representada para los fines del presente contrato por su representante legal, el señor **JONNY EDWARD LORENZO SANCHEZ**, dominicano, mayor de edad, titular la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0172804-6, domiciliado y residente en esta ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, quien para los fines del presente contrato se denominará "**LA PROVEEDORA**" o **LA SEGUNDA PARTE**, o por su razón social completa, indistintamente.

Para referirse a ambos se les denominará **LAS PARTES**

PREÁMBULO:

POR CUANTO: El MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06, del 18 de agosto de 2006, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, y sus modificaciones; del Reglamento de Aplicación de la referida Ley, emitido mediante el Decreto No. 416-23, del 14 de septiembre de 2023, e instrucciones sobre políticas de contratación pública emanadas de la Dirección General de Contrataciones Públicas, de la Contraloría General de la República y de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, inició un proceso de Licitación Pública Nacional para la "contratación de agencia de viaje para los servicios de billetes electrónicos e instalación hoteleras nacional e internacional".

POR CUANTO: El Comité de Compras y Contrataciones del MIREX aprobó el procedimiento de selección mediante Licitación Pública Nacional, y el Pliego de Condiciones Especificas que guiaría a los oferentes interesados en proporcionar el servicio.

POR CUANTO: El Comité de Compras y Contrataciones del MIREX aprobó el procedimiento de selección mediante licitación pública nacional para la contratación de agencias de viajes para los servicios de billetes electrónicos y hospedaje nacional e internacional, y el Pliego de Condiciones Especificas que guiaría a los oferentes interesados en proporcionar el servicio. La modalidad de contratación se estableció como ETAPA MÚLTIPLE (2 etapas), siendo dividido en dos (02) lotes.

POR CUANTO: A que, en el referido proceso de contratación, el oferente **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS S.R.L.**, resultó adjudicatario del ítem II del lote I sobre billetes electrónicos, ascendente a la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD$35,000,000.00)** ITBIS incluido.

POR CUANTO: La empresa adjudicataria, **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS S.R.L.,** aceptó la adjudicación y se compromete a cumplir con las exigencias del pliego condiciones en cuanto a la ejecución de los servicios, como fueron requeridos y constan en el pliego de condiciones, los términos de su oferta (técnica y económica) y demás documentos del proceso de contratación.

POR LO TANTO, y en el entendido de que el anterior Preámbulo forma parte integral del presente Contrato,

LAS PARTES HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:

Milena Tours
Agencia de Viajes

73

ARTÍCULO 1: DOCUMENTOS CONSTITUYENTES DEL CONTRATO. –

Los siguientes documentos forman parte integral e insustituible del presente contrato, y LA PROVEEDORA reconoce cada uno de éstos como parte intrínseca del mismo:

a) El Pliego de Condiciones Específicas y la enmienda.
b) La Oferta Económica del PROVEEDOR, incluida en el Sobre "B".
c) El Contrato propiamente dicho.
d) La fianza de fiel cumplimiento del contrato.
e) Las facturas emitidas por EL PROVEEDORA, debidamente validadas por MIREX.

ARTÍCULO 2: OBJETO. -

Constituye el objeto del presente contrato la contratación de **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS S.R.L.**, para gestión de servicios de billetes electrónicos de este Ministerio, de acuerdo con las condiciones del Pliego de Condiciones Específicas y este contrato.

ARTÍCULO 3: DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS. -

EL PROVEEDOR, se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones mínimas que se describen a continuación:

Lote I, ítem I: Billetes Electrónicos Monto límite de contratación RD$35,000,000.00
Especificaciones Técnicas
• Presentar la propuesta de adquisición de billetes electrónicos con el precio de ida y vuelta incluido los impuestos, según corresponda. • Una vez solicitadas las cotizaciones para fines de reservas, las mismas deben llegar en un periodo no mayor de dos (2) horas vía correo electrónico. • Una vez solicitada la emisión de boletos, las mismas deben llegar en un periodo no mayor de una (1) hora vía correo electrónico. • El personal autorizado para la gestión y compra de billetes electrónicos con la agencia de viajes estará compuesto por: la Coordinación de Viajes, Personal autorizado de la Dirección Administrativa y el Departamento de Servicios Logísticos. • Si algún funcionario del MIREX y/o externo se acerca a la agencia para coordinar alguna contratación, esta última deberá comunicar de dicha situación a las personas autorizadas en el párrafo anterior. • En caso de modificación de itinerarios, rutas o cancelaciones de billetes electrónicos, la tasa por servicio no podrá ser facturada nueva vez. • Billetes electrónicos primera maleta incluida (Siempre y cuando la línea correspondiente tenga la disponibilidad de maleta). • Billetes electrónicos con asignación de asientos (Siempre y cuando la línea correspondiente tenga la disponibilidad de asignar asientos). • Trámite de billete vía correo electrónico o página web de las empresas transportistas que no poseen oficinas en el país. • En caso de modificación de itinerarios, rutas o cancelaciones de billetes electrónicos, enviar la confirmación vía internet. • Asesorías a prechequeos ya sea vía correo electrónico u otra vía de comunicación acordada de manera personalizada. • Si la institución lo solicita, presentar varias propuestas con rutas alternativas de manera que se escoja la que más convenga a los intereses institucionales. • Cumplir las solicitudes de la unidad contratante, prestando todas las aclaraciones posibles, siempre y cuando sean realizadas por funcionarios autorizados. • Establecer un canal de solicitudes extraordinarias y ocurridas fuera del horario laboral, inclusive los sábados, domingos y días festivos para reservar y emitir los billetes electrónicos. **Con asistencia 24/7.** • Gestionar con la institución soluciones a los problemas que surjan durante la prestación del servicio. • Asignar los asientos cuando sea solicitado e indicado por la entidad contratante.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

- Disponibilidad de ofrecer seguros de viajes, incluido en el precio del boleto en caso de que sea solicitado.
- En caso de que la agencia de viajes sostenga una reserva por determinado tiempo a requerimiento de la institución contratante, o genere los cambios de reserva que originen una cuota o multa adicional a la agencia de viajes contratada por parte de la empresa transportista, la misma deberá incluir dicho monto en el precio del boleto emitido.
- En el caso de boletos emitidos y no utilizados, el adjudicatario emitirá una nota de crédito, según corresponda y si procede, la cual podrá presentarse, siempre que sea posible, mediante un desglose de los valores respectivos a las eventuales tasas y multas aplicadas por las lineas aéreas por la cancelación de los Billetes Electrónicos no utilizados.
- Cada servicio incluirá la cotización, la reserva, la emisión, modificación, cancelación y reembolso de los Billetes Electrónicos, según corresponda (inclusive si se trata de Billetes Electrónicos para varias personas que viajan juntas, teniendo un mismo origen y destino). **Deberá presentar siempre juntamente con la cotización el valor de las tarifas presentados en los sistemas de reserva Amadeus y Sabré para la comprobación de los precios y tarifas, en la fecha de la emisión de los billetes electrónicos (cuando aplique)**
- La tasa por servicios será pagada únicamente al emitir el billete electrónico por la ruta completa una vez sea aprobado, es decir, no por vuelos individuales (patas).

PÁRRAFO: Los servicios contratados por **El MIREX** y descritos anteriormente no son limitativos, sino más bien enunciativos, por lo que **EL PROVEEDOR** se compromete y obliga a otorgar al **MIREX,** todos aquellos servicios y facilidades no señaladas de manera especificas en este contrato, pero que son accesorios, conexos, consustanciales y equivalentes al servicio contratado, según las mejores prácticas del mercado internacional de boletería aérea.

ARTÍCULO 4: OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

EL PROVEEDOR, se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones mínimas que se describen a continuación:

- Ser responsable de la reserva del billete electrónico.
- Ser responsable de la reserva, emisión, cancelación y entrega de los billetes electrónicos, (Aéreo, marítimo, terrestre, ferrocarril o tranvía y de autobús/vehículo) a nivel nacional e internacional.
- Responsable de modificaciones frecuentes de itinerarios.
- Reservar, modificar y cancelar billetes electrónicos.
- Modificaciones frecuentes de billetes electrónicos.
- Envío de confirmación vía internet.
- Si la institución lo solicita, presentar varias propuestas de billetes electrónicos de manera que se escoja la que más convenga a los intereses institucionales.
- Designar al menos dos (02) personas como contacto directo para los servicios, los cuales serán el punto focal para proveer asistencia en la medida que la institución lo solicite, procurando la habilitación de una línea de servicios para contacto con la institución
- Cumplir las solicitudes de la unidad contratante, prestando todas las aclaraciones posibles, siempre y cuando sean realizadas por funcionarios autorizados.
- Establecer un canal de solicitudes extraordinarias y ocurrida fuera del horario laboral, inclusive los sábados, domingos y festivos.
- Gestionar con el proveedor soluciones a los problemas que surjan durante la prestación del servicio.
- En el caso de billetes reservados y no utilizados, el adjudicatario emitirá una nota de crédito, según corresponda y si procede, la cual podrá presentarse, siempre que sea posible, mediante un desglose de los valores respectivos a las eventuales tasas y multas aplicadas por las aerolíneas por la cancelación de los billetes electrónicos no utilizados.

ARTÍCULO 5: MONTO DEL CONTRATO. -

PRECIO TOTAL. El precio total convenido de los servicios contratados asciende a la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD$35,000,000.00)** ITBIS incluido.

Párrafo I: La tasa de servicio se establece en cero pesos dominicanos (RD$0.00), la cual no podrá ser variada durante la vigencia del contrato.

Párrafo II: En cada ocasión será descontado el monto facturado por cada servicio requerido hasta agotar el total contratado aquí indicado.

ARTÍCULO 6: CONDICIONES DE PAGO. -

Los pagos se realizarán a presentación de factura por el despacho y consumo de las cantidades/tipo de servicio en cada ocasión a partir del inicio del suministro, hasta agotar presupuesto destinado o término del contrato. El MIREX pagará la factura presentada (con NCF), luego de comprobación y conformidad con la misma, en un plazo de quince (15) días hábiles, preferiblemente, desde su presentación.

El MIREX comunicará la certificación de recepción satisfactoria del servicio en un plazo no superior a los cinco (5) días calendario a la emisión del servicio brindado. Pasado este plazo sin que hubiere emisión formal del certificado, se presumirá que se ha emitido el mismo.

ARTÍCULO 7: IMPUESTOS Y OBLIGACIONES FISCALES. -

LA PROVEEDORA reconoce que no está exenta de ningún pago de impuestos y por tanto es el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo. En consecuencia, el **MIREX** descontará, actuando como agente de retención, en cada pago que se le realice, las retenciones de los impuestos de acuerdo con las leyes impositivas vigentes.

ARTÍCULO 8: GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO. -

Para garantizar el fiel cumplimiento del presente contrato, **LA PROVEEDORA** hizo formal entrega a **EL MIREX** la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 199 del Reglamento de Aplicación de la Ley, emitido mediante el Decreto No. 416-23, de fecha catorce (14) de septiembre del dos mil veintitrés (2023), por un período de un (01) año.

El depósito y ejecución de dicha garantía no limita el derecho de **EL MIREX** a solicitar y obtener indemnización por daños y perjuicios en caso de incumplimiento injustificado, daño intencional, mala calidad del bien adquirido, o cualquier otra circunstancia que, conforme cualquier legislación vigente en el país, comprometa la responsabilidad civil de **LA PROVEEDORA.**

ARTÍCULO 9: VIGENCIA, DURACIÓN Y TERMINACIÓN.

El presente contrato tendrá vigencia por un período de **UN (1) AÑO,** a partir de la fecha de firma del contrato, o hasta el agotamiento del monto contratado, lo que ocurra primero. La terminación del contrato no afectará la validez de los hospedajes adquiridos, reemitidos, las notas de crédito.

Formas y causas de terminación. Además de la llegada del término o el agotamiento de monto contratado, este contrato tendrá terminación cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a. Mutuo Acuerdo de las Partes.
b. Resolución por incumplimiento de alguna de las partes de las obligaciones derivadas del contrato, por constituir una actividad ilícita o ilegal, o infringir los legítimos derechos de terceros. No obstante, la Parte que pretenda resolver el contrato, deberá dar oportunidad a la otra de por lo menos cinco (5) días calendario para corregir las violaciones que se le imputen. El plazo será computa a partir de la notificación.
c. Incumplimiento de LA PROVEEDORA.
d. Incursión sobrevenida de LA PROVEEDORA en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, así como las prohibiciones consignadas en el pliego de condiciones específicas.
e. Cualquier otra causa de resolución anticipada, establecida por la legislación vigente.

En caso de resolución del contrato, por las causas anteriormente citadas o cualesquiera otras admitidas en derecho, las partes deberán cumplir las obligaciones asumidas y consolidadas frente a ellas mismas con anterioridad a la resolución del contrato.

Incumplimiento del Contrato. En general, se considerará incumplimiento del contrato:

a. La mora de LA PROVEEDORA en la entrega de los servicios.
b. La falta de calidad de los servicios suministrados.
c. La imposibilidad para bridar el servicio u ofrecer El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

Efectos del Incumplimiento. El incumplimiento del contrato por parte de la proveedora determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar. En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los servicios entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, **EL MIREX** podrá solicitar a la DGCP, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta. Sin importar las razones que originen la terminación, nulidad o rescisión del presente contrato, **EL MIREX** deberá saldar todas las facturas correspondientes a hospedajes reservados y utilizados, y los pagos serán realizados conforme al plazo indicado en el Artículo 5.2 del presente contrato.

ARTÍCULO 10: CONFIDENCIALIDAD.

LAS PARTES reconocen que, en virtud de su relación contractual, pueden tener acceso a información confidencial relativa a una y otra, por lo que se comprometen a guardar secreto y confidencialidad sobre cualquier hecho, noticia, dato o circunstancia tal como el know-how, la contabilidad, la actividad financiera y la estrategia institucional de ambas partes de la que tengan conocimiento en virtud de los tratos previos, la conclusión, la ejecución y/o resolución del presente contrato, incluidos los términos del mismo, así como con posterioridad a la finalización del mismo. Toda la información o documentación que cualquiera de las partes aporte a la otra en desarrollo y ejecución del presente contrato se considerará confidencial y exclusiva de quien lo aporte y no podrá ser reproducida, divulgada, comunicada públicamente a terceros sin el consentimiento de la otra parte ni empleada por ninguna de las partes para fines ajenos al mismo. Este compromiso de confidencialidad deberá mantenerse tanto durante la vigencia del presente contrato, como con posterioridad y hasta por un año después de la terminación del mismo, y tendrán efectos retroactivos respecto de aquella información a la que hayan accedido las partes antes de la firma del presente contrato.

Excepciones. Las obligaciones dispuestas en este Artículo no aplicarán respecto de la información que: (a) esté o estuviere disponible públicamente sin violación al presente Contrato; (b) sea conocida por la Parte receptora antes de ser divulgada sin la obligación de preservar la confidencialidad; (c) sea recibida por la Parte receptora por parte de un tercero sin la obligación de preservar la confidencialidad; o (d) cuya divulgación haya sido autorizada por la Parte emisora de manera expresa y por escrito.

Requerimiento por autoridad competente. En caso de que la divulgación de la Información Confidencial sea requerida por ley, reglamento o proceso legal o judicial, o en cumplimiento a una solicitud formulada por una autoridad gubernamental, la Parte receptora notificará a la Parte emisora, en la medida permitida, sobre la obligación de hacer dicha divulgación. **LAS PARTES** sólo revelarán la Información Confidencial cuya divulgación haya sido directa y exclusivamente requerida.

JL

ARTÍCULO 11: NO EXCLUSIVIDAD. -

LAS PARTES reconocen que el presente contrato no constituye en modo alguno una obligación de exclusividad entre ellas, por lo que ninguna podrá invocar carácter de exclusividad durante el periodo de vigencia, y consecuentemente cualquiera de ellas podrá concertar otros acuerdos de la misma naturaleza.

ARTÍCULO 12: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. -

LAS PARTES se comprometen a realizar sus mejores esfuerzos para resolver en forma directa y amigable los conflictos que pudieren surgir con relación al desarrollo del presente contrato, su ejecución y la interpretación de sus cláusulas en un plazo de treinta (30) días que correrán a partir de una notificación inicial de solución amigable. Todo litigio, controversia o reclamación resultante o relativa a este contrato, su incumplimiento, su interpretación, su resolución o nulidad será sometido al Tribunal Superior Administrativo.

Arbitraje. LAS PARTES podrán someter, de común acuerdo, a arbitraje todo litigio, controversia o reclamación resultante del presente Contrato o relativo al mismo, su incumplimiento, interpretación, resolución o nulidad, atendiendo a las disposiciones del Reglamento de Arbitraje el Centro de Resolución Alternativa de Controversias (CRC), adscrito a la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo (CCPSD).

Ley aplicable. Las leyes aplicables, tanto sustantivas como de procedimiento, para todas las disputas, serán las de la República Dominicana.

ARTÍCULO 13: ACUERDO ÍNTEGRO. -

El presente Contrato contiene las estipulaciones y acuerdos convenidos entre LAS PARTES; en caso de ambigüedad, duda o desacuerdo sobre la interpretación del mismo, prevalecerá su redacción. Este contrato se interpretará, para fines de ejecución, junto con los documentos producidos durante la negociación de términos, cláusulas y condiciones, así como los requerimientos razonables, lógicos y aceptables internacionalmente respecto a la naturaleza de las actividades por realizar en razón de la distinción de las personas que asistirán a la misma. Asimismo, se establece

que, si alguna de las disposiciones de este Contrato se declara inválida, las demás no serán afectadas y permanecerán plenamente vigentes.

ARTÍCULO 14: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO. -
El significado e interpretación de los términos y condiciones del presente Contrato se hará conforme las leyes de la República Dominicana.

ARTÍCULO 15: IMPREVISIONES. -
Para todo aquello no previsto por las partes en este contrato, o lo no previsto en la documentación citada en el Artículo 1 del mismo, o no establecido expresamente en la Ley sobre Contratación en las Instituciones dependientes del Gobierno Central, las Partes se remiten al derecho común.

ARTÍCULO 16: ELECCIÓN DE DOMICILIO. -
Para todos los fines y consecuencias del contrato, **LAS PARTES** eligen domicilio en las direcciones que figuran en la parte introductoria del mismo, en el cual recibirán válidamente todo tipo de correspondencia o notificación relativa al presente contrato, su ejecución y terminación. Para el caso de cambio de domicilio, las partes de obligan a notificarlo en el plazo de quince (15) días desde que el mismo ocurra.

HECHO Y FIRMADO en cinco (5) originales de un mismo tenor, efecto y validez, en la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veinte (20) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES MIREX Santo Domingo, R. D.

Por el
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

DANIEL ERNESTO MILADEH JASSIR
Director Administrativo

Por
AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS S.R.L.

Milena Tours Viajes

JONNY EDWARD LORENZO SANCHEZ
Gerente

Dr. Richard Alfredo Rosario Rojas, Notario Público de los del Número para el Distrito Nacional, matrícula del Colegio Dominicano de Notarios No. 2234. CERTIFICO Y DOY FE: que por ante mí comparecieron los señores DANIEL ERNESTO MILADEH JASSIR y JONNY EDWARD LORENZO SANCHEZ cuyas generales y calidades constan en el documento que antecede, y voluntariamente lo firmaron, declarándome bajo la fe del juramento, que las firmas puestas por ellos son las que acostumbran a usar en todos los actos de sus vidas, por lo que merecen entera fe. Dada en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veinte (20) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

DR. RICHARD A. ROSARIO * MATRICULA 2234 NOTARIO PÚBLICO DISTRITO NACIONAL * ABOGADO - NOTARIO

Dr. Richard Alfredo Rosario Rojas
Notario Público - Mat. 2234

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Milena Tours Agencia de Viajes

FIDEICOMISO
PRO-PEDERNALES

Fecha de emisión: 15 de mayo de 2026

ORDEN DE COMPRA
COMPRAS Y CONTRATACIONES

Núm. de Orden: FID-CM-2026-0005

Descripción: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN TRANSPORTE AÉREO

Modalidad de compras: Compra Menor

DATOS DEL PROVEEDOR:

Nombre: **Agencia de viajes Milena Tours, SRL**

Número de identificación:1-01-54911-4

Domicilio: Calle Viriato Fiallo 57, Ensanche Julieta, Santo Domingo

Teléfono: 809-566-6076

Correo Electrónico: jlorenzo@milenatours.com.do

DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

La sociedad **Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.**, está siendo contratada para proveer Servicios de Intermediación de Transporte Aéreo, en este sentido se compromete con las obligaciones establecidas en los Términos de Referencia, sus propuestas técnica y económica, que reposan en el expediente administrativo del procedimiento de Compra Menor para **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN TRANSPORTE AÉREO,** proceso de referencia FID-CM-2026-0005, además de las anteriores responsabilidades, se expresan a modo enunciativo, no limitativo, las siguientes:

ITEM	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES	Monto de la contratacion (RD$)
1	Transporte aéreo	Transporte aéreo de vuelos nacionales e internacionales a Estados Unidos, Centro América, Sudamérica, El Caribe, Europa, Continente asiático, Continente africano y seguros de viajero.	2,000,000.00

Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L. deberá cumplir con los siguiente:

- Vuelos nacionales;
- Reservar, emitir, marcar, remarcar y cancelar boletos de pasajes aéreos internacionales,
- Asistir, con un ejecutivo de cuenta asignado a la institución, para brindar una buena atención, asesoramiento, rapidez en las reservaciones solicitadas, el mismo que llevará el registro, control y seguimiento de los requerimientos institucionales;
- Gestionar con el proveedor soluciones a los problemas que surjan durante la prestación del servicio;
- Presentar la propuesta de adquisición de boletos aéreos con el precio de ida y regreso incluido, según corresponda;
- En caso de que la agencia sostenga una reserva por determinado tiempo a requerimiento de la institución contratante o genere los cambios de reserva que originen una cuota o multa adicional, deberá incluir dicho monto dentro del precio del boleto emitido;
- Gestionar y proveer los seguros de viajero para cada boleto contratado.
- Toda la información a la que tenga acceso el adjudicatario en el contexto de los trabajos a ser realizados, así como la que generará en el marco de la contratación será de carácter confidencial.

- Los servicios objeto de la presente contratación deberán ser realizados en un plazo de doce (12) meses contados a partir de la fecha de la suscripción de la Orden de Servicio o hasta que los fondos sean agotados. El plazo de vigencia del Contrato u Orden de Servicios podrá ser ajustado o variado por acuerdo entre Las Partes o por el Fideicomiso Pro-Pedernales.

Milena Tours
Agencia de Viajes

- **Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.** hace formal entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, a favor de **EL FIDEICOMISO PRO-PEDERNALES**, con una vigencia desde el ocho (08) del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026) hasta el ocho (08) de mayo del año dos mil veintisiete (2027), es decir trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, por un valor de OCHENTA MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 CENTAVOS (RD$80,000.00), equivalente al cuatro por ciento (4%) del monto adjudicado.

DETALLE DE PAGO

Anticipo: No aplica.

Forma de pago: Transferencia bancaria.

Plazos de pago: Pago contra recepción conforme de la factura por parte del Fideicomiso Pro-Pedernales.

Monto total: RD$ 2,000,000.00

Moneda: pesos dominicanos (RD$)

ITEM	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES	Monto de la contratación (RD$)
1	Transporte aéreo	Transporte aéreo de vuelos nacionales e internacionales a Estados Unidos, Centro América, Sudamérica, El Caribe, Europa, Continente asiático, Continente africano y seguros de viajero.	2,000,000.00

ENTREGABLES:

Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L. realizará las siguientes entregas:

1. Servicios según descrito en los Términos de Referencia y la presente Orden de Servicios.
2. Factura(s) según lo requerido por el Fideicomiso Pro-Pedernales.

FIRMAS AUTORIZADAS DEL FIDEICOMISO PRO-PEDERNALES:

Fideicomiso Pro-Pedernales Compras y Contrataciones RNC: 1-32-24379-1 Santo Domingo Rep. Dom.

ORNELLA OBERTO
Asesora Financiera Unidad Ejecutora

KENIA MABEL SUERO
Encargada Administrativa Unidad Ejecutora

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR EN CALIDAD DE ACEPTACION:

Magdeline Michelle Lorenzo Terrero
Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.

Milena Tours Agencia de Viajes

Milena Tours Agencia de Viajes

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

Santo Domingo, D. N. -
8 de abril del 2026.-

A : **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL**
Atención: Jonny Lorenzo

Asunto : NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Referencia : PROCESO DE COMPARACION DE PRECIOS REF. **DGM-CCC-CP-2026-0001. "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BOLETOS AÉREOS PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE DEPORTACIÓN DE CIUDADANOS EXTRANJEROS CON ESTATUS MIGRATORIO IRREGULAR".**

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3052 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Por medio de la presente le comunicamos que su empresa ha sido adjudicada en el proceso de referencia, correspondiente a la contratación de servicios para la adquisición de boletos aéreos para llevar a cabo procesos de deportación de ciudadanos extranjeros con estatus migratorio irregular, atendiendo a las consideraciones expuesta en la resolución de adjudicación indicada en el anexo.

De igual modo hacemos de provecho la presente, para solicitarle a la brevedad posible, nos sean remitidas las garantías de fiel cumplimiento del contrato, correspondiente al **4% y/o 1%,** del monto total adjudicado, **(RD$5, 600,000.00)**, esto en cumplimiento con las disposiciones enmarcadas en el pliego de condiciones elaborado al efecto.

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES Santo Domingo, R. D.

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM

Milena Tours Agencia de Viajes

81

REPÚBLICA DOMINICANA
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
REGISTRO DE CONTRATO
Santo Domingo, D.N.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

No. **BS-0004118-2026** Fecha **11 de mayo de 2026**

Registrado conforme lo establece el Art. 27 Numeral 3 de la Ley 10-07 de fecha 30 de agosto del 2007, operando su registro en esta Contraloría General de la República bajo reservas de que disponga de la apropiación correspondiente, en atención a lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público.

Entidad Contratante	DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN
Entidad de la que depende	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA
Referencia	OFICIO No. 0007479 DEL 22 DE ABRIL DEL 2026
Entidad Social o Contratada	AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS SRL
RNC	1-01-54911-4
Representante	JONNY EDWARD LORENZO SANCHEZ
Cédula Representante	001-0172804-6
Modalidad del Contrato	BIENES Y SERVICIOS - PERSONA JURÍDICA
Concepto	ADQUISICION DE BOLETOS AEREOS PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE DEPORTACIONES DE CIUDADANOS EXTRAJEROS CON ESTATUS MIGRATORIO IRREGULAR, ITEMS 1.
Monto	RD$5,600,000.00
Vigencia	DEL 10 DE ABRIL DEL 2026 AL 10 DE OCTUBRE DEL 2026
Fondo	2080 RECURSOS DE CAPTACIÓN DIRECTA
Cuenta	2.2.4.1.01 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE
Proceso DGCP	DGM-CCC-CP-2026-0001
Contrato DGCP	DGM-2026-00047

OBSERVACIONES:
SE REALIZARA UN PAGO TOTAL EN UN PLAZO DE 30 DIAZ A PARTIR DE LA PRESENTACIÓN DE FACTURA

Aprobado por:

GERALDO ESPINOSA PÉREZ
CONTRALOR GENERAL DE LA REPÚBLICA

GENARO DOMINGO JIMÉNEZ NASSAR
ENCARGADO CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS

Milena Tours
Agencia de Viajes

82

GLOBAL MEDICA

GE Healthcare

Santo Domingo, D. N
30 de junio de 2026

A quien pueda interesar

CERTIFICACIÓN

Estimados señores:

Por medio de la presente, certificamos que **Agencia de Viajes Milena Tours,** ha mantenido una relación comercial continua con nuestra empresa desde abril 2018 hasta la actualidad junio 2026. Durante este periodo, hemos establecido una sólida cooperación.

Esta relación comercial ha sido satisfactoria y se ha caracterizado por un desempeño profesional y eficiente por parte de Agencia Milena Tours. A lo largo de nuestra colaboración, hemos observado su compromiso con la calidad y la puntualidad, cumpliendo con las expectativas acordadas en cada transacción.

Agradecemos la colaboración y quedamos a disposición para proporcionar más detalles si se requieren

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Atentamente,

Elisedia Peña

GLOBAL MEDICA DOMINICANA GMD, S.A.
GLOBAL MEDICA
RNC: 1-3072465-2
Santo Domingo, R.D.

Milena Tours
Agencia de Viajes

Calle Del Carmen
Esq. Dr. Heriberto Pieter
Plaza Haché,
Ens. Naco, Sto Dgo, R.D.
Tel: 809 333 1100 / RNC 1-30-72465-2
www.global-medica.com

giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Milena Tours, SRL
Calle Viriato Fiallo #57, Santo Domingo
República Dominicana

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

A quien le pueda interesar:

Por medio de la presente, hacemos constar que la empresa Milena Tours, SRL ha ofrecido a la GIZ Cooperación Alemana para el Desarrollo, RNC 401-50122-8 ubicada en la Calle Ángel Severo Cabral no. 5, Ensanche Julieta, Distrito Nacional, Santo Domingo los servicios de adquisiciones de boletos aéreos nacionales e internacionales.

Durante el 2024, a parte de las emisiones de boletos aéreos nacionales e internacionales, ofreció los servicios de traslados aeroportuarios y reservas de hoteles para las islas del Caribe (Barbados, Trinidad y Tobago, Grenada) y también para Alemania, EE. UU y Bruselas.

Si desean más información, estamos a su disposición para lo que necesiten.

Sin otro en particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente,

Montserrat Palma
Gerente Administrativa y Financiera

Lyanne Martinez
Departamento Contratos y Eventos

Milena Tours
Agencia de Viajes

COOPERACION ALEMANA AL DESARROLLO
DEUTSCHE GESELLSCHAFT FÜR INTERNATIONALE ZUSAMMENARBEIT
giz
SANTO DOMINGO

german cooperation
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

84

giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Cooperación Alemana para el Desarrollo

Lyanne Martinez
Angel Severo Cabral no. 5
Ensanche Julieta, Distrito Nacional, Santo Domingo
Republica Dominicana
T 809 541 1430
lyanne.martinez@giz.de

12 de Febrero 2025

Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Domicilios de la Sociedad
Bonn y Eschborn, Alemania

Friedrich-Ebert-Allee 32 + 36
53113 Bonn, Alemania
T +49 228 4460-0
F +49 228 4460-1766

Dag-Hammarskjöld-Weg 1 - 5
65760 Eschborn, Alemania
T +49 6196 79-0
F +49 6196 79-1115

E info@giz.de
I www.giz.de

Registro mercantil
Juzgado local (Amtsgericht)
Bonn, Alemania
Nro. de registro: HRB 18384
Juzgado local (Amtsgericht)
Fráncfort del Meno, Alemania
Nro. de registro: HRB 12394

Presidente del Consejo de Vigilancia
Jochen Flasbarth, Secretario de Estado

Consejo de Administración
Thorsten Schäfer-Gümbel
(Presidente del Consejo de Administración)
Ingrid-Gabriela Hoven
(Vicepresidenta del Consejo de Administración)
Anna Sophie Herken

Commerzbank AG Frankfurt am Main
BIC (SWIFT): COBADEFFXXX
IBAN: DE45 5004 0000 0588 9555 00

Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

LICDA. IRIS A. [illegible] PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

EL MINISTERIO DE TURISMO EN VIRTUD DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA LEY ORGÁNICA DE TURISMO NO. 541, DEL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 1969, MODIFICADA POR LA LEY NO. 84, DEL 26 DE DICIEMBRE DEL AÑO 1979, Y EL REGLAMENTO NO. 2122 DE CLASIFICACIÓN Y NORMAS DE LAS AGENCIAS DE VIAJES Y OPERADORES DE TURISMO MODIFICADO POR EL DECRETO NO. 815-03, DEL 20 DE AGOSTO DEL AÑO 2003, DICTA LA:

RESOLUCIÓN NO. 399/ 2023

QUE AUTORIZA LA RENOVACIÓN DE LA LICENCIA DE OPERACIÓN EMITIDA A FAVOR DE LA SOCIEDAD COMERCIAL AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L., PARA OPERAR LA PRINCIPAL DE LOS SERVICIOS DE LA ACTIVIDAD AGENCIAS DE VIAJES, RESERVAS Y PASAJES, BAJO EL NOMBRE COMERCIAL "AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS" EN EL ENSANCHE JULIETA MORALES, SANTO DOMINGO.

CONSIDERANDO: Que la sociedad comercial **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L.**, entidad organizada de conformidad con las leyes vigentes en la República Dominicana, con su Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) no. 01-01-54911-4, Registro Único Turístico (RUT) no. AV-AVMI-0101-00453, y domicilio social en la calle Viriato Fiallo no. 57, ensanche Julieta Morales, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, representada por su gerente, la señora **MILENA DE LA ALTAGRACIA SANCHEZ DE LORENZO,** dominicana, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad y electoral no. 001-0173054-7, domiciliada en la calle Viriato Fiallo no. 57, ensanche Julieta Morales, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, elevó ante este Ministerio de Turismo una instancia, a los fines de obtener la **RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN,** que le fuera emitida por el Ministerio de Turismo, mediante la Resolución no. 368/2019, de fecha veintitrés (23) de agosto del año dos mil diecinueve (2019).

CONSIDERANDO: Que en la citada Resolución no. 368/2019, se autorizó a la sociedad comercial **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L.,** para seguir operando la actividad de **AGENCIAS DE VIAJES RESERVAS Y PASAJES**, bajo el nombre comercial "**AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS.**"

CONSIDERANDO: Que para los fines señalados, la sociedad comercial **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS S.R.L.**, ha depositado en este Ministerio de Turismo todos los documentos que avalan su solicitud, cumpliendo así con los requisitos exigidos por las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes sobre la materia.

VISTA: La Constitución de la República Dominicana votada y proclamada por la Asamblea Nacional, el 13 de junio del año dos mil quince (2015).

VISTA: La Ley Orgánica de Turismo no. 541, de fecha 31 de diciembre del año 1969, modificada por la Ley no. 84, de fecha 26 de diciembre del año 1979, que crea la Secretaría de Estado de Turismo, hoy Ministerio de Turismo, y le concede facultad para autorizar, regular y controlar el funcionamiento de los servicios y actividades turísticas.

VISTO: El artículo 24 de la Ley Orgánica de la Administración Pública no. 247-12, de fecha 14 de agosto del año 2012, que establece las funciones de los Ministerios.

Milena Tours
Agencia de Viajes

85

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

VISTO: El Reglamento no. 2122, sobre Clasificación y Normas de las Agencias de Viajes y Operadores de Turismo, modificado por el Decreto no. 815-03, de fecha 20 de agosto del año 2003.

VISTA: La Resolución no. 368/2019, de fecha veintitrés (23) de agosto del año dos mil diecinueve (2019), emitida por el Ministerio de Turismo a favor de la sociedad comercial **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L.**

VISTOS: Los documentos requeridos y depositados en este **MITUR,** que avalan la solicitud de la sociedad comercial **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L.**

RESUELVE

PRIMERO: AUTORIZAR, a la sociedad comercial **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L.**, a operar (La Principal) de los servicios de la actividad de **AGENCIAS DE VIAJES, RESERVAS Y PASAJES,** bajo el nombre comercial "**AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS,**", con su centro de operaciones ubicado en calle Viriato Fiallo no. 57, ensanche Julieta Morales, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, por haber cumplido con las regulaciones y disposiciones contenidas en la Ley no. 541, de fecha 31 de diciembre del año 1969, modificada por la Ley no. 84 de fecha 26 de diciembre del año 1979, y el Reglamento no. 2122, de Clasificación y Normas de las Agencias de Viajes y Operadores de Turismo, modificado por el Decreto no. 815-03, de fecha 20 de agosto del año 2003.

SEGUNDO: ORDENAR, a la sociedad comercial **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS S.R.L.**, en su calidad de operadora de **AGENCIAS DE VIAJES, RESERVAS Y PASAJES,** bajo el nombre comercial "**AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS**" limitar su actividad comercial a las asignadas en los capítulos III y IV del Reglamento no. 2122, sobre Clasificación y Normas de las Agencias de Viajes y Operadores de Turismo, modificado por el Decreto no. 815-03, de fecha 20 de agosto del año 2003.

PÁRRAFO: **DISPONER,** que la autorización que se emita mediante la presente resolución no podrá usarse con fines distintos a los indicados en la misma; por lo que, cualquier actividad y/o servicio turístico diferente al autorizado, deberá ser previamente solicitado ante el Ministerio de Turismo.

TERCERO: ORDENAR, a la dirección de Empresas y Servicios Turísticos, Sección de Inspectoría de este Ministerio de Turismo, realizar una inspección semestralmente en las instalaciones de "**AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS**", en el ensanche Julieta Morales, Santo Domingo y proceda a verificar el cumplimiento de las condiciones pertinentes de la autorización emita.

Milena Tours Agencia de Viajes

CUARTO: Esta **AUTORIZACIÓN,** podrá ser revocada, sin derecho a indemnización, en cualquier momento si se comprobara incumplimiento de esta y contravención de lo establecido legalmente.

86

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

PÁRRAFO: El incumplimiento y/o violación comprobada por este **MITUR** a la Ley no. 541 y sus modificaciones, además de su reglamento ya indicado, así como de la presente resolución, por parte de la sociedad comercial **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L.,** conllevará la pérdida automática y la suspensión inmediata de la presente **AUTORIZACIÓN**.

QUINTO: ORDENAR, a la sociedad comercial **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L.,** depositar en el Ministerio de Turismo la renovación de la Póliza de Responsabilidad Civil y cualquier otro tipo de seguro que pudiera vencer durante la vigencia de la presente resolución.

SEXTO: La concesión de la presente **AUTORIZACIÓN** no exime a su titular de la obligación de obtener las demás autorizaciones, permisos y licencias que sean exigibles de acuerdo con la actividad regulada y la legislación vigente.

SÉPTIMO: La presente **AUTORIZACIÓN** tendrá una vigencia de cuatro (04) años a partir de la fecha de expedición de la presente resolución, debiendo renovarse a su vencimiento por igual período por la sociedad comercial **AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, S.R.L.,** previo cumplimiento y depósito de los documentos exigidos por este **MITUR.**

DADA en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veintiún (21) días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

Ministerio de Turismo
REPÚBLICA DOMINICANA
Firmado digitalmente por JACQUELINE MORA BAEZ el 2023.09.25 14:57:15

Jacqueline Mora Baez
Viceministra Técnica

Milena Tours
Agencia de Viajes

JMB/PBS/fm.

Milena Tours
Agencia de Viajes

87

Certificate of Accreditation

The International Air Transport Association (IATA) is proud to certify that

MILENA TOURS S.R.L.

Santo Domingo, Dominican Republic

has met the professional standards of the **International Air Transport Association**
to promote, sell and handle international air passenger transportation.

IATA Code: 92508356 **Accreditation Type: GoStandard** **Certificate validity: 2026**

Juan Antonio Rodriguez
Executive Director
Remittance & Settlement, BSP and CASS
P&S-Global Delivery Center

Alicia Lines
Regional Director, Financial
and Distribution Services, IATA

This document has been issued as a ceremonial certificate as of the date of issue and does not constitute conclusive proof of certification and good standing. The official **certification status can be validated online at:** https://www.checkacode.com

2026

Milena Tours
Agencia de Viajes

Milena Tours
Agencia de Viajes

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA No. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.