TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

OFERTA TÉCNICA ´´SOBRE A´´

ORIGINAL

A. DOCUMENTACIÓN CREDENCIALES

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61962-6

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

A. CREDENCIALES

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

TRAVELISTA
Viajes y Eventos Personalizados

Escuela Nacional de la Judicatura

Contratación de servicios de agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos y seguros de viaje internacionales requeridos para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura

ENJ-CCC-PEEX-2026-004

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Índice

a. Documentación de Credenciales.

		Pág.
	Credenciales	
1.	Formulario de Información sobre el Oferente	1
2.	Formulario de Presentación de Oferta	2
3.	Documento de identidad del representante legal de la empresa	3
4.	Registro de Proveedores del Estado (RPE)	4
5.	Certificación, vigente, de MiPymes emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes	6
6.	Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)	7
7.	Declaración jurada simple	8
8.	Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)	9
9.	Registro Mercantil actualizado.	10
10.	Nómina de accionistas, debidamente registrada ante la Cámara de Comercio y Producción.	15
11.	Estatutos sociales de la compañía, debidamente registrada ante la Cámara de Comercio y Producción.	16
12.	Acta de última asamblea, debidamente registrada ante la Cámara de Comercio y Producción.	34

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

TRAVELISTA
Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

1. Formulario de Información del Oferente

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

Proceso núm.:
ENJ-CCC-PEEX-2026-004

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

Fecha: 4 de septiembre del 2026

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: **Travelista SRL**
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:**N/A**
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: **1-31-61862-6**
4. RPE del Oferente: **100918**
5. Domicilio legal del Oferente: **C/ Máximo Aviles Blonda No. 32, Distrito Nacional, Rep. Dom.**
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: **Betsayda Silverio Ripoll** Dirección: **C/ Máximo Aviles Blonda No. 32, Distrito Nacional, Rep. Dom.** Números de teléfono y fax: **809-697-6922** Dirección de correo electrónico: **info@travelista.do**

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Betsayda Silverio Ripoll
Gerente General

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

2. Formulario de Presentación de la Oferta

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

No. EXPEDIENTE
ENJ-CCC-PEEX-2026-004

PRESENTACIÓN DE OFERTA

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Fecha:04/9/2026

Señores
Escuela Nacional de la Judicatura

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a. Hemos examinado y no tenemos reservas a las especificaciones técnicas para el proceso de licitación pública nacional para la **Contratación de servicios de agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos y seguros de viaje internacionales requeridos para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura**.
b. De conformidad con las especificaciones técnicas y el cronograma de ejecución, nos comprometemos a cumplir con los servicios conexos para la **Contratación de servicios de agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos y seguros de viaje internacionales requeridos para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.**, en el ítem(s): **1**
c. Para este procedimiento no somos partícipes en calidad de oferentes en más de una oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con las especificaciones técnicas de referencia del proceso de excepción.
d. Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el comprador para presentar ofertas.
e. Entendemos que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.
f. Entendemos que el comprador no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

Betsayda Silverio Ripoll en calidad de **Gerente General** debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de **Travelista SRL**

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Betsayda Silverio Ripoll
Gerente General

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

3. Cedula de identidad y electoral de la gerente

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÉDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL

037-0096750-2

LUGAR DE NACIMIENTO:
PUERTO PLATA, R.D.
FECHA DE NACIMIENTO:
30 SEPTIEMBRE 1985
NACIONALIDAD: REPUBLICA DOMINICANA
SEXO: F SANGRE: O+ ESTADO CIVIL: CASADA
OCUPACIÓN: EMPLEADO (A) PRIVADO
FECHA DE EXPIRACIÓN:
30 SEPTIEMBRE 2024

BETSAYDA
SILVERIO RIPOLL DE RIJO

CEDULA ANT
000000-000
COLEGIO ELECTORAL
1773
UBICACION DEL COLEGIO
CLUB PARAISO
PARAISO
CALLE 12 ESQ.3
DIRECCION DE RESIDENCIA
MAXIMO AVILES BLONDA, Edif. 32, CONDOMINIO Piso 2 Apto. B-3
SECTOR
JULIETA MORALES
MUNICIPIO
DISTRITO NACIONAL

037-0096750-2
REGISTRO DE NACIMIENTO
900-01-2009-01-07067675
CODIGO POSTAL
10130
V05443637

DR. ROBERTO ROSARIO MARQUEZ
PRESIDENTE JCE

IDDOM037009675<029<<<<<<<<<<<<
8509303F2409308DOM<<<<<<<<<<<9
SILVERIO<RIPOLL<DE<RIJO<<BETSA

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

TRAVELISTA
Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

4. Constancia de Registro de Proveedores del Estado (RPE)

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA Y ECONOMÍA

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Dirección General Contrataciones Públicas

Registro de Proveedores del Estado (RPE)

Travelista, SRL

La Dirección General de Contrataciones Públicas en cumplimiento de la Ley 340-06, el decreto 416-23 y la resolución PNP-08-2023 sobre el Registro de Proveedores del Estado, en fecha del 07/10/2025 6:15:58 p. m. certifica:

RPE: 100918

Fecha de registro: 27/09/2021

No. Documento: 131618626 - RNC

Tipo: Sociedades Comerciales

Cuenta bancaria: Si

Domicilio: Calle Máximo Avilés Blonda, Plaza Madelta IV, 202, 32, Julieta, Distrito Nacional, República Dominicana

Provee: Servicios

Certificación PROINDUSTRIA: No

Certificación MIPYME: Si

Certificación MIPYME MUJER: Si

Tipo de mipyme: Pequeña Empresa

Estado: Activo

ACTIVIDAD COMERCIAL

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
45110000	Equipos de audio y video para presentación y composición
78110000	Transporte de pasajeros
80100000	Servicios de asesoría de gestión
80110000	Servicios de recursos humanos
80140000	Servicios de Mercadeo y Distribución
82110000	Escritura y traducciones

Fecha de última actualización de datos: 15/09/2025. Esta fecha no indica necesariamente que el proveedor se encuentra desactualizado, para estos fines, el campo relevante es el estado de la presente constancia.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Distrito Nacional, R.D.

Registro de Proveedores del Estado (RPE)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
82150000	Artistas e intérpretes profesionales
83110000	Servicios de medios de telecomunicaciones
84130000	Servicios de seguros y pensiones
86100000	Formación profesional
90100000	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)
90110000	Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros
90120000	Facilitación de viajes
90140000	Deportes comerciales
90150000	Servicios de entretenimiento

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Fecha de última actualización de datos: 15/09/2025. Esta fecha no indica necesariamente que el proveedor se encuentra desactualizado, para estos fines, el campo relevante es el estado de la presente constancia.

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

5. Certificación Mypimes

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Registro no.
9992-2026

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES

MIPYMES MUJER

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

CERTIFICACIÓN

Otorgado a:

TRAVELISTA, S.R.L.

Clasificada como: MEDIANA

CERTIFICAMOS: Que la empresa TRAVELISTA, S.R.L., PERSONA JURÍDICA, RNC No. 131618626, cumple con todos los requisitos sobre el régimen regulatorio para el desarrollo y competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

Esta certificación tiene vigencia de (12) meses, a partir de la fecha de emisión. Expedida en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana a los **(12)** días del mes de Agosto del año **(2026)**.

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

223237

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

6. Certificado DGII

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

República Dominicana
MINISTERIO DE HACIENDA Y ECONOMIA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
RNC: 4-01-50625-4

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

CERTIFICACIÓN

No. de Certificación: **C0226953866077**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **TRAVELISTA SRL**, RNC No. **131618626**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTO DOMINGO DE GUZMAN**, Administración Local **LA FERIA**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

NOMBRE DEL IMPUESTO	
• **ACTIVOS IMPONIBLES**	• **RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA**
• **OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM**	• **CONT RESIDUOS SOLIDOS IR2-ISFL**
• **IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES**	• **ITBIS**

Dada en la OFICINA VIRTUAL, a los **veinte (20) días del mes de agosto del año dos mil veintiseis (2026).**

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (**30**) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento puede ser validado electrónicamente escaneando el código QR que lo acompaña.

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Dirección General de Impuestos Internos (DGII) 20/08/2026 10:54:53 AST -04
Documento firmado digitalmente, para validar en medios electrónicos
https://firma.dgii.gov.do/documents-web/v/TH2J-8OAG-OF1O-TFRF-6178-7237-6935-54

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

7. Declaración Jurada Firmada y sellada

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA

Proceso núm.:
ENJ-CCC-PEEX-2026-004

DECLARACIÓN JURADA

Quien suscribe, **Betsayda Silverio Ripoll** en calidad **Gerente General**, actuando en nombre y representación de **Travelista SRL, C/ Máximo Avilés Blonda No. 32, Distrito Nacional, Rep. Dom.**,conforme a los poderes que me fueran otorgados, en virtud de mis facultades estatutarias, por medio del presente documento, y en respuesta a los requerimientos de la convocatoria de proceso de excepción por exclusividad núm. **ENJ-CCC-PEEX-2026-004**, para la **Contratación de servicios de agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos y seguros de viaje internacionales requeridos para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.**, declaro BAJO LAS MÁS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO, lo siguiente:

1. No nos encontramos en ninguna de las situaciones de prohibiciones de contratar establecidas en el Artículo 14 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.
2. Que ningún funcionario o empleado del Poder Judicial tiene interés pecuniario en la oferta.
3. Que no hay ningún acuerdo de parte de **Travelista S.R.L** con persona particular, sociedad, corporación o firma para someter varias ofertas bajo nombres distintos.
4. Que ni nosotros ni nuestro personal directivo ha sido sometido ni condenado por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.
5. Que no tenemos juicios pendientes con el Estado Dominicano.
6. Que no estamos sometidos a un proceso de quiebra ni liquidación.
7. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones Fiscales de la Seguridad Social y Tributarias, conforme a la legislación vigente.
8. Declaración Jurada de que no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes (subsanable).

La presente DECLARACIÓN JURADA ha sido realizada en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana a los cuatro (4) días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2026).

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Betsayda Silverio Ripoll
Gerente general

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

8. Certificado TSS

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

4-01-51707-8

CERTIFICACION No. 7950368

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **TRAVELISTA SRL** con RNC/Cédula **1-31-61862-6**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **TRAVELISTA SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación no requiere firma ni sello, tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 20 días del mes de Agosto del año 2026.

Para verificar la autenticidad de esta certificación diríjase a la siguiente dirección:
https://suir.gob.do/sys/VerificarCertificacion.aspx

Datos de verificación:

- Código de firma digital: **7950368-V8282442-52026**
- Pin: **4225**

NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

9. Registro Mercantil

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Ave. 27 de Febrero No. 228. La Esperilla, Torre Friusa, D.N. Código Postal 10106
Tel:809-682-2688 Email:servicioalcliente@camarasantodomingo.do www.camarasantodomingo.do RNC:401023687

CAMARA
COMERCIO Y PRODUCCION
SANTO DOMINGO

registro mercantil

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

****

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO INGRESANDO A WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO

****

****

EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE SANTO DOMINGO DE CONFORMIDAD CON LA LEY NO. 3-02 DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EXPIDE EL SIGUIENTE:

CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SRL

REGISTRO MERCANTIL NO. 138559SD

****

DENOMINACIÓN SOCIAL: TRAVELISTA, S.R.L.

SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SRL **RNC:** 1-31-61862-6

FECHA DE EMISIÓN: 27/6/2017 **FECHA DE VENCIMIENTO:** 27/6/2027

****

SIGLAS: **NO REPORTADO**

NACIONALIDAD: **REPÚBLICA DOMINICANA**

CAPITAL SOCIAL: **RD$500,000.00**

MONEDA: **DOP**

FECHA ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTO: **27/6/2017**

FECHA ÚLTIMA ASAMBLEA: **27/5/2026**

DURACIÓN DE LA SOCIEDAD: **INDEFINIDA**

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

DOMICILIO DE LA EMPRESA:

CALLE: **MAXIMO AVILES BLONDA NO. 32, CONDOMINIO PLAZA MADELTA IV, SEGUNDO PISO, LOCAL 202**

SECTOR: **JULIETA MORALES**

MUNICIPIO: **SANTO DOMINGO**

DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA:

TELÉFONO (1): **8096976922**

TELÉFONO (2): **NO REPORTADO**

NO. VALIDACIÓN: 107A4D4B-90FC-4E50-8CFC-8F8B45D966E2107A4D4B-90FC-4E50-8CFC-8F8B45D966E2

RM NO. 138559SD Page **1** of **5**

CORREO ELECTRÓNICO: **travelistard@gmail.com**

FAX: **NO REPORTADO**

PÁGINA WEB: **NO REPORTADO**

ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD: **SERVICIO, COMERCIO**

OBJETO SOCIAL: **SERVICIOS DE AGENCIA DE VIAJES CENTRO DE ENCUENTRO Y HOSPEDAJE, FACILITADORES DE VIAJES (BOLETOS / PASAJES / TICKET) SERVICIOS TURÍSTICOS, TRANSPORTE DE PASAJEROS, SERVICIOS DE CATERING (COMIDAS Y BEBIDAS) SERVICIOS DE ENTRETENIMIENTO, ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN DE EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES, ALQUILER DE SALONES MONTAJE DE TARIMAS, SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA PRESENTACIÓN Y COMPOSICIONES, COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN, SERVICIOS DE SEGUROS Y PENSIONES, SEGURO DE VIAJE, DEPORTES COMERCIALES, SERVICIOS DE MEDIO DE TELECOMUNICACIONES, VENTA DE SIM DE DATOS, SERVICIOS DE ENTRETENIMIENTO, ARTISTAS E INTÉRPRETES PROFESIONALES, ESCRITURA Y TRADUCCIONES, SERVICIOS DE ASESORÍA DE GESTIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL, SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS**

PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS: **SERVICIOS DE AGENCIA DE VIAJES CENTRO DE ENCUENTRO Y HOSPEDAJE, FACILITADORES DE VIAJES (BOLETOS / PASAJES / TICKET) SERVICIOS TURÍSTICOS, TRANSPORTE DE PASAJEROS, SERVICIOS DE CATERING (COMIDAS Y BEBIDAS) SERVICIOS DE ENTRETENIMIENTO, ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN DE EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES, ALQUILER DE SALONES MONTAJE DE TARIMAS, SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA PRESENTACIÓN Y COMPOSICIONES, COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN, SERVICIOS DE SEGUROS Y PENSIONES, SEGURO DE VIAJE, DEPORTES COMERCIALES, SERVICIOS DE MEDIO DE TELECOMUNICACIONES, VENTA DE SIM DE DATOS, SERVICIOS DE ENTRETENIMIENTO, ARTISTAS E INTÉRPRETES PROFESIONALES, ESCRITURA Y TRADUCCIONES, SERVICIOS DE ASESORÍA DE GESTIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL, SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS**

CODIGOS CIIU: **NO REPORTADO**

SISTEMA ARMONIZADO (SA): **NO REPORTADO**

****

SOCIOS:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO	C/ ESPADA DAMOCLE NO. 1, ENS. JULIETA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	037-0096750-2	DOMINICANA	Casado/a
ARIEL RIJO ZAPATA	C/ ESPADA DAMOCLE NO. 1, ENS. JULIETA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	001-1556843-8	DOMINICANA	Casado/a

CANTIDAD SOCIOS: En el presente certificado figuran 2 de 2 socios.

CANTIDAD DE CUOTAS SOCIALES: 5,000

****

ÓRGANO DE GESTIÓN:

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO	Gerente	C/ ESPADA DAMOCLE NO. 1, ENS. JULIETA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	037-0096750-2	DOMINICANA	Casado/a
ARIEL RIJO ZAPATA	Gerente	C/ ESPADA DAMOCLE NO. 1, ENS. JULIETA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	001-1556843-8	DOMINICANA	Casado/a

DURACIÓN ÓRGANO DE GESTIÓN: 6 AÑO(S)

****

ADMINISTRADORES/PERSONAS AUTORIZADAS A FIRMAR:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO	C/ ESPADA DAMOCLE NO. 1, ENS. JULIETA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	037-0096750-2	DOMINICANA	Casado/a
ARIEL RIJO ZAPATA	C/ ESPADA DAMOCLE NO. 1, ENS. JULIETA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	001-1556843-8	DOMINICANA	Casado/a

****

COMISARIO(S) DE CUENTA(S) (SI APLICA):

NO REPORTADO

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL

****

ÓRGANO LIQUIDADOR:

NO REPORTADO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL

****

ENTE REGULADO:

NO REPORTADO

NO. RESOLUCIÓN:

NO REPORTADO

****

TOTAL EMPLEADOS: 5 **MASCULINOS:** 2 **FEMENINOS:** 3

SUCURSALES/AGENCIAS/FILIALES:
NO REPORTADO

NOMBRE(S) COMERCIAL(ES)

NOMBRE	NO. REGISTRO
TRAVELISTA	475778

****

REFERENCIAS COMERCIALES
ALTICE
CLARO DOMINICANA

REFERENCIAS BANCARIAS
BANCO POPULAR DOMINICANO

****

COMENTARIO(S)

NO POSEE

****

ACTO(S) DE ALGUACIL(ES)

NO POSEE

****

ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO CONFIRMAR LA VERACIDAD Y LEGITIMIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO A TRAVÉS DE SU CÓDIGO DE VALIDACIÓN EN NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO

****

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY NO. 126-02 SOBRE COMERCIO ELECTRÓNICO, DOCUMENTOS Y FIRMAS DIGITALES.

****

NO. VALIDACIÓN: 107A4D4B-90FC-4E50-8CFC-8F8B45D966E2107A4D4B-90FC-4E50-8CFC-8F8B45D966E2
RM NO. 138559SD Page **4** of **5**

Santiago Mejia Ortiz
Registrador Mercantil

no hay nada más debajo de esta línea

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Digitally signed by Santiago Eugenio Mejia Ortiz
Date: 2026.07.03 10:47:40 -04:00

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

10. Nómina de accionistas

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

TRAVELISTA, S. R. L.
Máximo Avilés Blonda No. 32, Condominio Plaza Madelta IV, Segundo Piso, Local 202
Sector Julieta Morales, Santo Domingo, República Dominicana.
Capital Social Autorizado RD$500,000.00
Registro Mercantil No. 138559SD

LIC. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

NÓMINA DE ASISTENCIA A LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA ANUAL DE LOS SOCIOS DE LA SOCIEDAD TRAVELISTA, S.R.L., CELEBRADA EL VEINTIOCHO (28) DE MAYO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026)

GENERALES DE LOS SOCIOS	NUMERO CUOTAS SOCIALES Y VOTOS	VALOR PAGADO
1.- BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO, dominicana, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad y electoral No. 037-0096750-2, domiciliada y residente en la Calle Espada Damocle No. 01, Ensanche Julieta, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.	3,000	RD$300,000.00
02.- ARIEL RIJO ZAPATA, dominicano, mayor de edad, portador de la cédula de identidad y electoral No. 001-1556843-8, domiciliado y residente en la Calle Espada Damocle No. 01, Ensanche Julieta, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.	2,000	RD$200,000.00
TOTALES	**5,000**	**RD$500,000.00**

CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO DOCUMENTO REGISTRADO

LOS FIRMANTES UT SUPRA, CERTIFICAMOS la veracidad y corrección de la anterior Nómina de Presencia de Socios, la cual ha sido redactada y firmada en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, hoy día veintiocho (28) de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

Visto Bueno:

BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO
SOCIO - GERENTE

ARIEL RIJO ZAPATA
SOCIO – GERENTE

TRAVELISTA Viajes y eventos personalizados TRAVELISTA, S.R.L. RNC: 1-31-61862-6

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952

11. Estatutos sociales Vigentes

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61062-6

TRAVELISTA, SRL

ESTATUTOS SOCIALES

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, los señores:

1. La señora **BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO,** dominicana, mayor de edad, casada, portadora de la Cedula de Identidad y Electoral No. 037-0096750-2, domiciliada y residente en la Calle Espada Democle No. 1, Edificio Isaiah I, Apto. No. 2C, Ensanche Julieta, Santo Domingo, Distrito Nacional.

2. El señor **JUAN RAMON MARTINEZ DE OLIO,** dominicano, mayor de edad, casado, portador de la Cedula de Identidad y Electoral No. 001-1614180-5, domiciliado y residente en la Calle 7ma. Esq. San Pablo, Edificio Brisas del Tropico, Apto. 3B, Sector Tropical, Santo Domingo Distrito Nacional.

HAN CONVENIDO fundar y constituir una Sociedad de Responsabilidad Limitada de acuerdo con las leyes de la República Dominicana, para lo cual consienten en aprobar y suscribir los siguientes Estatutos Sociales:

TITULO I

DENOMINACION SOCIAL-DOMICILIO-OBJETO-DURACION

ARTICULO 1.- DENOMINACION SOCIAL. Bajo la denominación social **"TRAVELISTA, S. R. L."**, se constituye una Sociedad de Responsabilidad Limitada que se rige por las disposiciones de la Ley 479-08 de Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y sus modificaciones y por los presentes estatutos.

CAMARA DOCUMENTO REGISTRADO

ARTICULO 2.- TIPO SOCIAL. TIPO SOCIAL. La sociedad se encuentra organizada como Sociedad de Responsabilidad Limitada de acuerdo con las leyes de la República Dominicana, para lo cual se suscriben los presentes estatutos a que están sometidos los propietarios de las cuotas sociales.

ARTICULO 3.- DOMICILIO. El domicilio de la sociedad se establece en la Av. Rómulo Betancourt No. 297, Plaza Madelta III, Local No. 405, Sector Bella Vista, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, pudiendo ser trasladado a otro lugar dentro de la República Dominicana, también podrá establecer sucursales y dependencias en cualquier localidad del país, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la sociedad.

ARTICULO 4.- OBJETO. La sociedad tiene como objeto social principal servicio de agencia de viajes y servicios turísticos, así como toda clase de actividad relacionada con el objeto principal y de lícito comercio. Como consecuencia de los objetos antes indicados y sin que su enumeración pueda ser considerada como limitativa, la sociedad puede ejercer todas las operaciones que se relacionen directa o indirectamente con el objeto antes mencionado o que fueran de naturaleza tal que favorezcan y faciliten el desarrollo del objeto social.

ARTICULO 5.- DURACION. La duración La duración de la sociedad es por tiempo ilimitado. Solo podrá disolverse por Resolución de la Asamblea General Extraordinaria convocada por los socios que representen cuando menos el cincuenta y un por ciento (51%) del capital social.

ARTICULO 6.- CAPITAL SOCIAL. El capital social de la empresa se fija en una suma de **QUINIENTOS MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD$500,000.00)** dividido en **CINCO MIL (5,000)** cuotas sociales con un valor nominal de **CIEN PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD$100.00)** cada una, la cuales se encuentran enteramente pagadas.

Los socios declaran que, al momento de la suscripción de los presentes estatutos sociales, las cuotas sociales están divididas de la siguiente manera:

CAPITAL SOCIAL: RD$500,000.00

Socios	Números de Cuotas Sociales	Valor pagado
BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO, dominicana, mayor de edad, casada, portadora de la Cedula de Identidad y Electoral No. 037-0096750-2, domiciliada y residente en la Calle Espada Democle No. 1, Edificio Isaiah I, Apto. No. 2C, Ensanche Julieta, Santo Domingo, Distrito Nacional.	**2,500**	**RD$250,000.00**
JUAN RAMON MARTINEZ DE OLIO, dominicano, mayor de edad, casado, portador de la Cedula de Identidad y Electoral No. 001-1614180-5, domiciliado y residente en la Calle 7ma. Esq. San Pablo, Edificio Brisas del Tropico, Apto. 3B, Sector Tropical, Santo Domingo Distrito Nacional.	**2,500**	**RD$250,000.00**
TOTALES	**5,000**	**RD$500,000.00**

CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO
DOCUMENTO REGISTRADO

ARTICULO 7.- DERECHO CUOTAS. Cada cuota da derecho a su propietario a una parte proporcional en la repartición de los beneficios, así como de los activos en caso de liquidación o partición de la sociedad.

ARTICULO 8.- FORMA CUOTAS. Las cuotas se dividirán en partes iguales e indivisibles, las cuales estarán representadas por un certificado de cuotas no negociable, el cual indicará el número de certificado, nombre del titular, la cantidad de cuotas que posee, el valor nominal de las cuotas, el capital social de la sociedad y a la fecha de emisión del mismo. El certificado de cuotas será emitido por el Gerente de la Sociedad, el cual deberá conservar en el domicilio de la Sociedad un Registro de los certificados de cuotas. Este Registro podrá ser conservado de forma electrónica.

B.S.

Las cuotas sociales podrán ser cedidas mediante las disposiciones establecidas más adelante.

ARTICULO 9.- TRANSFERENCIA CUOTAS. Todo socio que desee ceder sus cuotas sociales o parte de ellas a tercero deberá enviar un comunicado por escrito a la sociedad y a los socios, la misma puede ser enviada de manera física o mediante medios electrónicos.

Durante los quince (15) días siguientes a la fecha de la recepción de esa comunicación, cada socio tiene el derecho de manifestar su decisión, de lo contrario el silencio se entenderá come consentimiento.

El gerente de la sociedad deberá convocar a los socios a una Asamblea General Extraordinaria dentro de un periodo no mayor a 8 días contados a partir de la recepción de la comunicación enviada por el socio que desea ceder sus cuotas, en la cual deben estar representadas al menos la mitad más uno de las cuotas sociales.

LCDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 2452 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TRAVELISTA Viajes Personalizados TRAVELISTA S.R.L. RNC: 1-31-61852-6

CAMARA COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO DOCUMENTO REGISTRADO

El certificado transferido será cancelado y depositado en los archivos de la sociedad y sustituido por el expedido a favor del o de los cesionarios.

ARTICULO 10.- SUJECION DE LOS SOCIOS A LOS ESTATUTOS. La suscripción o la adquisición de una o más presupone por parte de su tenedor, su conformidad de atenerse a las cláusulas estatutarias y a las resoluciones y acuerdos de las Asambleas Generales de Socios y del Gerente, en consonancia con los presentes estatutos.

ARTICULO 11.- LIBRO DE CUOTAS. En el libro de cuotas se hará constancia del nombre, la dirección y el número de cuotas que posee cada titular de cuotas. Las convocatorias a las Asambleas y pagos de dividendos se enviarán a los socios a la dirección que consta en el mencionado libro de cuotas.

B.S.

ARTICULO 12.- PERDIDA DEL CERTIFICADO DE CUOTAS. En caso de pérdida de certificados de cuotas, el dueño, para obtener la expedición de los certificados sustituyentes, deberá notificar a la sociedad, por acto de alguacil, la pérdida ocurrida, el pedimento de anulación de los certificados perdidos y la expedición de los certificados sustituyentes. El peticionario publicará un extracto de la notificación conteniendo las menciones esenciales, en un periódico de circulación nacional, una vez por semana, durante cuatro (4) semanas consecutivas.

Los certificados de cuotas sociales que se emitan en el caso de que trata el presente artículo deberán llevar la mención de que sustituyen los extraviados.

ARTICULO 13.- AUMENTO Y REDUCCION DE CAPITAL SOCIAL. El capital social podrá ser aumentado o reducido por modificación estatutaria y mediante la decisión de una Asamblea General Extraordinaria convocada para estos fines.

CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION DE SANTO DOMINGO
DOCUMENTO REGISTRADO

ARTICULO 14.- NO DISOLUCION DE LA SOCIEDAD POR MUERTE U OTRA CAUSA PROHIBICIONES. La sociedad no se disolverá por el fallecimiento, la interdicción o quiebra de uno o varios socios. Los herederos, causahabientes o acreedores de un socio no pueden provocar la colocación de sellos sobre los bienes y valores de la Sociedad o pedir su partición o licitación, ni inmiscuirse en su administración. Ellos deberán remitirse, para el ejercicio de sus derechos, a los inventarios sociales y a las deliberaciones de la Asamblea General y decisiones del Gerente.

ARTICULO 15. LIMITACION PECUNIARIA DE LOS SOCIOS. Los socios no están obligados, aun respecto de los terceros, sino hasta la concurrencia del monto de sus cuotas. Los socios no pueden ser sometidos a ninguna llamada de fondo ni a restitución de interese o dividendos regularmente percibidos.

B.S.

TITULO III:
DE LA DIRECCION Y ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD

ARTICULO 16.- DIRECCION Y ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD. La dirección y administración de la sociedad estará a cargo de uno o más gerentes, quienes tienen que ser persona física y pueden ser o no socios, los mismos ejercerán las funciones establecidas en los presentes estatutos y en la Ley.

DE LAS ASAMBLEAS DE SOCIOS

ARTICULO 17.- DIVISION DE LAS ASAMBLEAS. La Asamblea General de Socios, es el órgano supremo de la sociedad; podrá acordar y ratificar actos u operaciones de estas. Sus resoluciones son obligatorias para todos los socios incluyendo a los disidentes y ausentes.

CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO
DOCUMENTO REGISTRADO

Las Asambleas Generales se dividen en Ordinaria y Extraordinaria. Se llaman Ordinarias las que sus decisiones se refieren a hechos de gestión o de administración o a un hecho de interpretación de los Estatutos Sociales. Son extraordinarias las que se refieren a decisiones sobre la modificación de los estatutos.

ARTICULO 18.- FECHA Y LUGAR DE REUNION. La Asamblea General Ordinaria Anual se reunirá dentro de los 120 días del cierre del ejercicio social, de cada año, en el domicilio social de la sociedad, o en otro lugar del territorio nacional siempre que se haya indicado en la convocatoria de la Asamblea.

ARTICULO 19.- CONVOCATORIA. Las Asambleas Ordinarias o Extraordinarias, serán convocadas con al menos 10 días de antelación mediante una comunicación física o electrónica o por un aviso en un periódico de circulación nacional. Sin embargo, los socios podrán reunirse sin necesidad de convocatoria cuando se encuentren todos presentes o representados.

ARTICULO 20.- QUORUM Y COMPOSICION. La Asamblea General Ordinaria Anual y la Asamblea General Ordinaria deliberarán válidamente con socios que representen por lo menos 51% de las cuotas sociales.

La Asamblea General Extraordinaria estará compuesta por socios que representen cuando menos la mitad más uno del capital social de la Sociedad. Si no reúne el quorum exigido, podrá ser convocada nuevamente una o más veces, pero la Asamblea convocada por segunda o más veces podrá deliberar con los socios presentes, sin importar el número de los votantes. Todos los socios quedarán sometidos a las resoluciones de las asambleas generales, aunque no hayan participado.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952
TRAVELISTA Viajes y eventos personalizados TRAVELISTA, S.R.L. RNC: 1-31-61862-6
CAMARA COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO DOCUMENTO REGISTRADO

ARTICULO 21.- DIRECTIVA Y ORDEN DEL DIA. Las Asambleas Generales estarán presididas por el Gerente de la sociedad, que deberá ser socio de la misma. Si más de un Gerente o ninguno de ellos fuese socio, la Asamblea estará presidida por el socio que represente la mayor cantidad de las cuotas sociales, si uno o más socios posee la misma cantidad de cuotas sociales, será presidida por el socio de mayor edad.

- **ORDEN DEL DIA.** Todas las Asambleas deberán contener un orden del día que indique cuales son los puntos a tratar. El orden del día será redactado por el Gerente o la persona que preside la asamblea. La Asamblea sólo deliberará sobre las proposiciones que estén contenidas en el orden del día. Sin embargo, el Gerente o la persona que preside la asamblea estarán obligados a incluir en el orden del día toda proposición emanada de un socio que represente el 10% del total de las cuotas sociales siempre que haya sido consignada por escrito y entregada con cinco días de antelación a la Asamblea. Toda proposición que fuere una consecuencia directa de la discusión provocada por un artículo del Orden del Día, deberá ser sometida a votación.

B.S.

ARTICULO 22.- VOTOS Y APODERADOS DE LOS SOCIOS. Cada cuota da derecho a un voto. Las resoluciones se tomarán por los votos de la mayoría de los socios presentes o debidamente representados. En caso de empate el voto del Gerente de la Asamblea será decisivo si el mismo es socio de la Sociedad. De lo contrario, será decisivo el voto del socio que represente el mayor número de cuotas.

ARTICULO 23.- REPRESENTACION SOCIOS. Los Socios tienen derecho de asistir y de hacerse representar en las Asambleas por cualquier persona, mediante poder que emane de sí mismo. En este caso, el poder deberá depositarse en el domicilio de la sociedad, a más tardar el día anterior al fijado para la reunión. El mandatario no puede hacerse sustituir.

ARTICULO 24.- ATRIBUCIONES ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA. Estas asambleas tienen la función de estatuir sobre todas las cuestiones que vayan más allá de la competencia del Gerente. Para otorgar a estos últimos los poderes necesarios y para determinar de manera absoluta el desempeño de los negocios sociales. Son atribuciones de la Asamblea General Ordinaria las siguientes:

a) Elegir al Gerente y al Comisario de Cuentas, cuando corresponda y fijarle su remuneración en caso de que corresponda;

b) Revocar y sustituir en cualquier época al gerente cuando corresponda;

c) Conocer del informe anual del Gerente, así como los estados, cuentas y balances y aprobarlos y desaprobarlos;

d) Conocer del informe del Comisario de Cuentas, si hubiera, sobre la situación de la sociedad, el balance y las cuentas presentadas por el Gerente;

e) Discutir, aprobar o rechazar las cuentas mencionadas en el literal precedente, examinar los actos de gestión del gerente y comisarios y darles descargo si procede;

f) Disponer lo relativo a las utilidades, a la repartición o no de los beneficios, su forma de pago o el destino que debe dárseles; y

g) Regularizar cualquier nulidad, omisión o error cometidos en la deliberación de una Asamblea General Ordinaria anterior.

DRA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952
TRAVELISTA Viajes y eventos personalizados TRAVELISTA, S.R.L. RNC: 1-31-61862-6
TRAVELISTA Viajes Personalizados TRAVELISTA S.R.L. RNC: 1-31-61862-6
CAMARA COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO DOCUMENTO REGISTRADO

ARTICULO 25.- ATRIBUCIONES ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA. Este tipo de Asamblea conoce y decide de todos los actos y operaciones que se refieren a la administración de la Sociedad. Son atribuciones de la Asamblea General Ordinaria las siguientes:

a) Ejercer las atribuciones de la Asamblea General Ordinaria cuando no se haya reunido dicha Asamblea o cuando no haya resuelto algunos asuntos de su competencia;

b) Remover al Gerente antes del término para el cual ha sido nombrado y llenar definitivamente las vacantes que se produzcan; y

c) Acordar la participación de la Sociedad en la constitución de consorcios, asociaciones, sociedades en participación según convenga a los intereses de la Sociedad.

ARTICULO 26.- ATRIBUCIONES ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA. Este tipo de Asamblea conocerá:

a) Del aumento o disminución del capital social;

b) De la unión o fusión con otra sociedad constituida o que se fuere a constituir;

c) De la disolución de la sociedad o de la limitación o reducción del término de duración de la misma;

d) De la enajenación o transferencia de todo el activo de la Sociedad; y

e) De la modificación de cualquier artículo de los presentes estatutos.

CAMARA DE COMERCIO
DOCUMENTO REGISTRADO

ARTICULO 27.- ASAMBLEAS COMBINADAS. La Asamblea General puede ser Ordinaria y Extraordinaria a la vez, si reúne las condiciones indicadas en los presentes estatutos. En ese caso, la asamblea será combinada tratando los asuntos que le competen a cada uno por separado.

ARTICULO 28.- ACTAS DE LAS ASAMBLEAS GENERALES. De cada reunión, el Gerente redactará un acta. Las copias de estas actas servirán de prueba de las deliberaciones de la Asamblea y de los poderes otorgados tanto en justicia como frente a cualquier tercero.

DE LA GERENCIA

ARTICULO 29.- GERENTES. La sociedad La sociedad designará a uno o varios gerentes, los cuales podrán actuar de manera individual en nombre y representación de la sociedad. Deben ser personas físicas, socios o no de la sociedad y tendrán una duración de seis (6) años.

Los gerentes deberán actuar de acuerdo a lo que establece la ley y los presentes estatutos. Sólo podrán ser gerentes aquellas personas a las que se les esté permitido ejercer el comercio.

El gerente tiene la dirección de la sociedad durante el periodo en que la Asamblea General de Socios no esté deliberando y durante este periodo, están en la obligación de resolver cualquier asunto que no sea de atribución de la Asamblea General.

ARTICULO 30.- PODERES, DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS GERENTES. Los gerentes podrán:

a) Autorizar o aprobar los contratos celebrados a nombre de la sociedad;

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.
TRAVELISTA Viajes y eventos personalizados TRAVELISTA, S.R.L. RNC: 1-31-61862-6
TRAVELISTA Viajes Personalizados TRAVELISTA S.R.L. RNC: 1-31-61862-6
CAMARA COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO DOCUMENTO REGISTRADO

b) Cumplir y ejecutar cualquier mandato o acuerdo de la Asamblea General y estos estatutos;

c) Otorgar toda clase de nombramientos, mandatos y poderes, sean permanentes, sea por un objeto determinado;

d) Adquirir o arrendar para la sociedad todos los bienes muebles e inmuebles, derechos y privilegios que considere convenientes;

e) Representar la sociedad frente a cualquier persona pública o privada;

f) Abrir, mantener o cerrar cuentas bancarias y determinar quien estará autorizado a firmar en representación de la sociedad, giros, pagarés, recibos, aceptaciones, cesiones, cheques, descargos, contratos y documentos de toda clase;

g) Nombrar y revocar los empleados y mandatarios, fijar su remuneración así como las otras condiciones de su admisión y despido;

h) Fijar los gastos generales;

i) Recibir y pagar cualquier suma en capital, intereses y accesorios;

j) Autorizar la apertura de sucursales y el nombramiento de representantes en cualquier ciudad de la República;

k) Decidir acerca de las construcciones de inmuebles para la sociedad y de sus mejoras;

LCDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3452 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.
TRAVELISTA Viajes y eventos personalizados TRAVELISTA, S.R.L. RNC: 1-31-61862-6
TRAVELISTA Viajes Personalizados TRAVELISTA S.R.L. RNC: 1-31-61862-6
CAMARA COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO DOCUMENTO REGISTRADO

l) Garantizar empréstitos con toda clase de seguridades, ya sea prenda con desapoderamiento y prenda sin desapoderamiento, hipotecas o anticresis;

m) Adoptar acuerdos en todos los asuntos que cualquiera de sus miembros someta a su consideración, siempre que no estén atribuidos a la Asamblea General;

n) Representar la sociedad en justicia, como demandante o demandada y obtener sentencias; dar aquiescencia, desistir o hacerlas ejecutar por todos los medios y vías de derecho; autorizar todo acuerdo, transacción, o compromiso; representar a la sociedad en todas las operaciones de quiebra; y,

o) Autorizar las persecuciones judiciales de cualquier naturaleza que juzgue necesarias; nombrar y revocar apoderados especiales que representen a la sociedad en las acciones que intente y determinar su retribución; proveer la defensa de la sociedad en toda acción o procedimiento que se siga contra ella.

La enumeración que antecede es enunciativa y no limitativa y por lo tanto el gerente tiene facultades y poderes suficientes para realizar todos los actos ya fueren administrativos o de disposición necesarios para la consecución de la sociedad.

ARTICULO 31.- RESPONSABILIDAD DE LOS GERENTES. Los gerentes sólo responden individual o solidariamente a la fiel ejecución de sus mandatos y no contraen obligaciones individuales o solidarias relativa a los compromisos sociales.

ARTICULO 32.- EXCEPCIONES. A menos que exista autorización expresa y unánime de la Asamblea General de socios, no podrán los gerentes:

a) Tomar en préstamo dinero o bienes de la sociedad;

b) Usar cualquier tipo de servicios, bienes o créditos de la Sociedad en provecho propio o de un pariente o sociedades vinculadas;

c) Usar en beneficio propio o de terceros relacionados las oportunidades comerciales de que tuvieran conocimiento en razón de su cargo y que a la vez pudiera constituir un perjuicio para la sociedad;

d) Divulgar los negocios de la sociedad, ni la información social a la que tenga acceso y que no haya sido divulgada oficialmente por la sociedad.

e) Recibir de la sociedad ninguna remuneración, permanente o no, salvo las establecidas por la ley.

ARTICULO 33.- DE LOS REGISTROS CONTABLES. Los gerentes deberán conservar en el domicilio de la sociedad un libro registro en el cual conste de manera cronológica todas las operaciones comerciales realizadas por la sociedad.

Estos registros servirán de base para la elaboración de los estados financieros de la sociedad.

TITULO IV:
EJERCICIO SOCIAL FONDO DE RESERVA SOCIAL Y DIVIDENDOS

ARTICULO 34.- EJERCICIO SOCIAL. El ejercicio social comenzará el día Primero (1ro) del mes de enero y terminará el día Treinta y Uno (31) del mes de diciembre de cada año. Por excepción, el primer ejercicio social abarcará el tiempo comprendido entre la fecha de la constitución

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional
TRAVELISTA Viajes y eventos personalizados TRAVELISTA, S.R.L. RNC: 1-31-61862-6
TRAVELISTA Viajes Personalizados TRAVELISTA S.R.L. RNC: 1-31-61862-6
CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO
DOCUMENTO REGISTRADO

definitiva de la sociedad y el día Treinta y Uno (31) del mes de diciembre del presente año.

ARTICULO 35.- FONDO DE RESERVA LEGAL. La sociedad tendrá un fondo de reserva legal que estará integrado por la separación anual de por lo menos el 5% de los beneficios netos obtenidos, hasta que la reserva alcance una décima (1/10) parte del capital social de la sociedad.

ARTICULO 36.- DIVIDENDOS, RESERVAS Y REINVERSIONES. Las utilidades que obtenga la Sociedad, una vez cubierto los gastos de administración y operación, así como las aportaciones al fondo de reserva legal, deberán ser distribuidas entre los socios a título de dividendos.

TITULO V
DE LA TRANSFORMACION, FUSION Y ESCISION DE LA SOCIEDAD

ARTICULO 37.- La transformación, la fusión y la escisión de la sociedad serán decididas mediante una Asamblea General Extraordinaria y de conformidad con lo establecido en la ley 479-08 y sus modificaciones.

TITULO VI
DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD

ARTICULO 38.- DE LA DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD. La sociedad podrá disolverse cuando se reúna por lo menos una de las siguientes condiciones:

a) Impedimento para desarrollar el objeto social para lo cual fue constituida;

b) Imposibilidad del funcionamiento adecuado de la Sociedad, producto de suspensión en sus funciones de l a Gerencia misma;

CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO
DOCUMENTO REGISTRADO

c) Inactividad durante por lo menos tres años consecutivos del objeto social; y

d) Reducción de una cantidad inferior al 50% del capital social en relación al patrimonio de los activos de la sociedad.

Adicionalmente, los socios podrán mediante resolución de una Asamblea General Extraordinaria decretar la disolución de la Sociedad. En caso de proceder la disolución de la sociedad, la Asamblea General Extraordinaria regulará el modo de hacer su liquidación y nombrará las personas que se encarguen de ésta, cesando el gerente desde entonces en sus funciones. Cuando la sociedad se encuentre en estado de liquidación, el liquidador presidirá la Asamblea General Extraordinaria, la cual se regirá por lo establecido en los presentes estatutos.

B.S.

Después del pago de todo el pasivo, obligaciones, cuotas y cargas de la sociedad, el producto neto de la liquidación será empleado en rembolsar las sumas en capital liberado y no amortizado que representen las cuotas sociales. En caso de que sobrare algún excedente, éste será repartido entre los socios en partes iguales.

DESIGNACION DE LOS GERENTES.

Los socios fundadores deciden designar mediante este acto constitutivo, en calidad de GERENTES a los señores **BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO,** dominicana, mayor de edad, casada, portadora de la Cedula de Identidad y Electoral No. 037-0096750-2, domiciliada y residente en la Calle Espada Democle No. 1, Edificio Isaiah I, Apto. No. 2C, Ensanche Julieta, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana; y **JUAN RAMON MARTINEZ DE OLIO,** dominicano, mayor de edad, casado, portador de la Cedula de Identidad y Electoral No. 001-1614180-5, domiciliado y residente en la Calle 7ma. Esq. San Pablo, Edificio Elisabeth

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional
TRAVELISTA Viajes y eventos personalizados TRAVELISTA, S.R.L. RNC: 1-31-61862-6
CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO DOCUMENTO REGISTRADO

del Trópico, Apto. 3B, Sector Tropical, Santo Domingo Distrito Nacional, República Dominicana, quienes firman al pie del presente documento en señal de aceptación del cargo.

Los Presentes ESTATUTOS han sido redactados y suscritos en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana a los VEINTISEIS (26) días del mes de JUNIO del año DOS MIL DIECISIETE (2017).

BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO
Socio

JUAN RAMON MARTINEZ DE OLIO
Socio

BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO
Gerente Aceptante

JUAN RAMON MARTINEZ DE OLIO
Gerente Aceptante

ORIGINAL
FECHA: 27/06/17 HORA: 03:20 p.m.
NO. EXP.: 501337 R. M.: 138559SD
LIBRO: 53 FOLIO: 416
VALOR: 200.00
DOC.: ESTATUTOS SOCIALES
NUM.: 1817755CO
IMPUESTO DGII
NUM.: 179519903995 FECHA: 27/06/17
VALOR: RD$5,000.00

REPUBLICA DOMINICANA
0273521
IMPUESTOS INTERNOS

CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION SANTO DOMINGO
DOCUMENTO REGISTRADO

CERTIFICACIÓN

Quien suscribe, **BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO**, dominicana, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad y electoral No. **037-0096750-2**, en mi calidad de **Gerente** de la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L., CERTIFICO** que la presente **copia de los Estatutos Sociales vigentes** es **fiel y conforme a su original**, el cual se encuentra debidamente registrado ante la **Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo**, y reposa en los archivos de la sociedad.

En fe de lo cual firmo y sello la presente certificación en la ciudad de **Santo Domingo**, República Dominicana, a los **veintitrés (23)** días del mes de **enero** del año **dos mil veintiséis (2026**

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Betsayda Silverio Ripoll de Rijo
Gerente
Travelista S.R.L.

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

12. Última acta de asamblea

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

TRAVELISTA, S. R. L.
Máximo Avilés Blonda No. 32, Condominio Plaza Madelta IV, Segundo Piso, Local 202
Sector Julieta Morales, Santo Domingo, República Dominicana.
Capital Social Autorizado RD$500,000.00
Registro Mercantil No. 138559SD

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA SOCIEDAD COMERCIAL TRAVELISTA, S.R.L. CELEBRADA EN FECHA VEINTIOCHO (28) DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS (2026)

Siendo las 3:00 P.M., en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, a los veintiocho (28) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026), en el domicilio social ubicado en la calle Máximo Avilés Blonda No. 32, Condominio Plaza Madelta IV, segundo piso, local 202, sector Julieta Morales, Santo Domingo, República Dominicana, se reunieron los propietarios de las cuotas sociales de TRAVELISTA, S.R.L de **TRAVELISTA, S.R.L.**, para integrar la presente Asamblea General Ordinaria, de conformidad con la Ley No. 479-08 sobre Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y sus modificaciones.

Se procedió a comprobar la existencia del quórum necesario para adoptar las resoluciones de lugar, para lo cual se redactó una Nómina o Lista de Asistencia con los gerentes y el número de cuotas sociales y votos de cada socio, la cual fue firmada por todos los presentes.

CAMARA COMERCIO Y PRODUCCION SAN DOMINGO
DOCUMENTO REGISTRADO

Comprobada la existencia de quórum reglamentario, se declararon abiertos los trabajos de esta Asamblea para agotar la siguiente agenda:

AGENDA:

B.S

PRIMERO: Aprobar la validez de la Asamblea para sesionar como Asamblea General Ordinaria.

SEGUNDO: Conocer y aprobar los Estados Financieros correspondientes al ejercicio fiscal 2025.

A.R.?

TERCERO: Ratificar y rectificar el nombramiento de los Gerentes de la sociedad.

CUARTO: Autorizar la actualización de la cantidad de empleados registrados ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y el Registro Mercantil de la sociedad, estableciendo un total de cinco (5) empleados.

QUINTO: Autorizar el depósito y registro de los documentos ante el Registro Mercantil correspondiente.

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

1



A seguidas, fueron sometidos a discusión los puntos indicados en la Agenda y, luego de un breve debate, fueron adoptadas las siguientes resoluciones:

PRIMERA RESOLUCIÓN

SE LIBRA ACTA y se da constancia de la renuncia de los socios a las formalidades y plazos de convocatoria exigidos en los Estatutos Sociales para la celebración de las asambleas generales, por encontrarse todos presentes o debidamente representados.

SE APRUEBA en todas sus partes la nómina de los socios presentes y/o representados, válida como Asamblea General Ordinaria.

Sometida a votación esta resolución, es aprobada a unanimidad de votos.

SEGUNDA RESOLUCIÓN

SE CONOCEN Y APRUEBAN los Estados Financieros correspondientes al ejercicio fiscal del año 2025.

Sometida a votación esta resolución, es aprobada a unanimidad de votos.

TERCERA RESOLUCIÓN

SE APRUEBAN, RATIFICAN Y RECTIFICAN los nombramientos de los señores BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO y ARIEL RIJO ZAPATA como Gerentes de la sociedad TRAVELISTA, S.R.L., por un período de seis (6) años consecutivos, otorgándoles poder tan amplio y suficiente como en derecho fuere necesario para actuar en nombre y representación de la sociedad ante instituciones públicas y privadas, entidades financieras, organismos regulatorios y cualquier tercero.

Sometida a votación esta resolución, es aprobada a unanimidad de votos.

CUARTA RESOLUCIÓN

SE APRUEBA la actualización de la cantidad de empleados registrados ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y el Registro Mercantil de la sociedad TRAVELISTA, S.R.L., haciendo constar que la empresa mantiene actualmente un total de cinco (5) empleados.

Sometida a votación esta resolución, es aprobada a unanimidad de votos.

QUINTA RESOLUCIÓN

SE AUTORIZA el depósito, firma y registro de la presente Acta de Asamblea General Ordinaria, conjuntamente con la Nómina de Asistencia y demás documentos societarios requeridos, ante la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo y cualquier otra institución correspondiente.

Sometida a votación esta resolución, es aprobada a unanimidad de votos.

Siendo las 4:30 P.M., y no habiendo otro asunto que tratar, los socios dieron por terminada la Asamblea, levantándose la presente acta para constancia de todo lo acontecido, la cual fue leída, aprobada y firmada por los comparecientes en señal de conformidad.

FIRMAS DE LOS PRESENTES:

BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO
SOCIA - GERENTE

ARIEL RIJO ZAPATA
SOCIO – GERENTE

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santiago, República Dominicana

CAMARA COMERCIO Y PRODUCCIÓN SANTO DOMINGO
DOCUMENTO REGISTRADO

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

OFERTA TÉCNICA ´´SOBRE A´´

ORIGINAL

B. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA

TRAVELISTA
Viajes y Eventos Personalizados

Escuela Nacional de la Judicatura

Contratación de servicios de agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos y seguros de viaje internacionales requeridos para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura

ENJ-CCC-PEEX-2026-004

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Índice

b. Documentación Técnica.

		Pág.
	Documentación Técnica	
1.	Oferta Técnica: conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas	37
2.	Presentación del oferente	41
3.	Experiencia en el mercado, no menor de cinco (5) años, mediante contratos, órdenes de compras o facturas el servicio realizado	43
4.	Licencia Vigente para agencia de Viajes	81

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

1. Oferta Técnica

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

TRAVELISTA
Viajes y Eventos Personalizados

RNC: 1-31-61862-6
REP: 100918

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Calle Máximo Avilés
Blonda No 32, Condominio
Plaza Madelta IV,
Santo Domingo Teléfono:
(809) 697-6922
Email:info@travelista.do

Santo Domingo, D.N.
4 de septiembre de 2026

OFERTA TÉCNICA

Solicitado por: Escuela Nacional de la Judicatura
Proceso: ENJ-CCC-PEEX-2026-004
Actividad: Contratación de servicios de agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos y seguros de viaje internacionales requeridos para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura

Distinguidos señores,

Por medio de la presente, Travelista S.R.L. presenta su Propuesta Técnica para el proceso de licitación ENJ-CCC-PEEX-2026-004, correspondiente a la "Contratación de servicios de agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos y seguros de viaje internacionales requeridos para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.".

Travelista S.R.L. es una empresa especializada en la prestación de servicios integrales de gestión de viajes corporativos e institucionales, con amplia experiencia en la coordinación y gestión de hospedaje, emisión de boletos aéreos nacionales e internacionales, seguros de viaje y asistencia personalizada para entidades de los sectores público y privado.

Contamos con la capacidad técnica, operativa y administrativa necesaria para gestionar de manera eficiente los servicios requeridos, brindando atención oportuna, seguimiento permanente y capacidad de respuesta ante las necesidades que puedan presentarse durante la ejecución del servicio.

Travelista S.R.L. se compromete a cumplir íntegramente con las especificaciones técnicas, operativas y administrativas establecidas en el Pliego de Condiciones, garantizando la correcta prestación de los servicios de hospedaje bajo criterios de calidad, eficiencia, oportunidad y transparencia.

En caso de resultar adjudicados, ponemos a disposición de la institución nuestra experiencia, capacidad o perativa y equipo de trabajo, asumiendo el compromiso de ofrecer un acompañamiento permanente y una gestión diligente durante todo el período de ejecución del servicio.

En ese sentido, a continuación, se detallan las especificaciones técnicas de los servicios ofertados, conforme a las condiciones, características y cantidades requeridas para el presente proceso.

1.Especificaciones Técnicas del servicio

Lote	Servicio	Descripción
1	Boletería aérea y seguros de viajes	**Boletos** aéreos y sus respectivos seguros de viaje (si aplica), que incluyen la emisión desde y hacia la República Dominicana, cualquier país de y América del Norte, América Central, América del Sur, y el Caribe, así como hacia cualquier país de los continentes europeo, africano, asiático y oceánico. **Seguros de viajes**: La contratación de seguros de viaje podrá realizarse de forma independiente, sin que sea necesaria la emisión conjunta o previa de boletos aéreos para el personal de la Escuela Nacional de la Judicatura y sus invitados tantos nacionales como internacionales.

2. Lugar de entrega de los servicios

Los servicios serán prestados en las localidades donde se requieran, de acuerdo con la naturaleza de la actividad, indicados con el departamento de GAF de la Escuela Nacional de la Judicatura.

3. Tiempo para la entrega del (los) bien (es) o servicios

Realizaremos la entrega de los servicios requeridos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, para su aprobación. Una vez aprobado el servicio requerido por parte de la institución, remitiremos sea de forma física o digital, destacando que todas las solicitudes de reservas serán realizadas a requerimiento.

4. Condiciones de pago

Crédito a 30 días por cada servicio contra recepción de la factura con comprobante gubernamental y con sus certificaciones de pago de impuestos al día.

5. Obligaciones:

Nos comprometemos a:

- Reservar, emitir, marcar, remarcar y cancelar boletos de pasajes aéreos internacionales.
- Modificar frecuentemente los itinerarios.
- Presentar la propuesta de adquisición de boletos aéreos con el precio de ida y regreso incluido, según corresponda.

- Reemitir los boletos.

- Hacer dicho trámite de boleto vía Internet o página Web con las aerolíneas que no poseen en el país.

- Proveer alimento para el viaje cuando excedan las 4 (cuatro) horas de vuelo.

- Si la institución lo requiere, presentar varias propuestas con rutas alternativas de manera que se escoja la que más convenga a los intereses de la institución.

- Asignar los asientos cuando sea solicitado e indicado por la institución.

- En caso de sostener una reserva por determinado tiempo a requerimiento de la institución contratante o genere los cambios de reserva que originen una cuota o multa adicional, incluiremos dicho monto dentro del precio del boleto emitido.

- En el caso de que haya boletos emitidos y no utilizados, emitiremos una nota de crédito, según corresponda y si procede, la cual podrá presentarse, siempre que sea posible, mediante un desglose de los valores respectivos a las eventuales tasas y multas aplicadas por las líneas aéreas por la cancelación de los pasajes no utilizados.

- Preparar y hacer entrega de itinerarios para todo viaje oficial, previo a la partida del viajero que contenga la siguiente información:

    a) Hora de partida y llegada a los diferentes destinos.

    b) Número de vuelo (en caso de aprobarse el itinerario).

    c) Línea aérea.

    d) Hora de anticipación para presentarse en el aeropuerto (previa aprobación del itinerario).

    e) Asiento asignado (previa aprobación del itinerario y autorización del administrador del contrato que respalde el chequeo y emisión del boleto).

    f) Requisitos y restricciones que deban tomarse en cuenta a la hora de realizar

6. Vigencia del servicio:

La vigencia del servicio será de (1) año contado a partir de la firma del contrato o hasta que se agote la totalidad del monto. Una vez firmado el contrato se procederá con la emisión y colocación de la orden de compra.

7. Generalidades

Comprendemos que estaremos sujetos a evaluaciones periódicas de cada servicio prestado, las cuales serán realizadas por el área interna de la Escuela Nacional de la Judicatura que haya solicitado dicho servicio.

Somos conscientes de que las presentes evaluaciones serán de retroalimentación constante hacia nosotros, con el fin de asegurar que el servicio se mantenga dentro de los estándares de calidad exigidos. También reconocemos que dicha información, también, será utilizada como insumo para emitir las certificaciones de cumplimiento al final de la contratación.

Entendemos que en caso de que el servicio brindado no cumpla con los niveles de calidad requeridos, podríamos ser objeto de sanciones conforme a la normativa vigente. Estas sanciones podrán incluir, entre otras, penalidades económicas, suspensión temporal del contrato, o, en casos de incumplimiento reiterado, la terminación anticipada del contrato.

8. Confidencialidad

Ejecutaremos el presente contrato bajo estricta confidencialidad y reserva sobre los documentos y contenidos a los que tenga acceso. Asimismo, al cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos.

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Betsayda Silverio Ripoll
Gerente General

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

2. Presentación del oferente

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-01062-6

TRAVELISTA
Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Distrito Nacional, R. D.

04 de septiembre de 2026
Santo Domingo, D. N.

Señores:
Escuela Nacional de la Judicatura

Por este medio, les presentamos a nuestra empresa Travelista S.R.L, constituida de acuerdo a las leyes dominicana desde abril 2017, bajo el Registro Nacional de Contribuyente 1-31-61862-6, Registro Mercantil 138559SD y Registro Proveedor del Estado 100918.

Tenemos como objeto social los servicios de **agencia de viajes**, centro de encuentro, **emisión de boletos aéreos**, **seguros de viaje, hospedaje**, facilitación de viajes, servicios turísticos, **transporte de pasajeros**, alquiler de vehículos (con o sin conductor), **servicios de catering** (comidas y bebidas), entretenimiento, así como la organización y planificación de eventos sociales y culturales. También ofrecemos **alquiler de salones**, montaje de tarimas**, provisión de equipos audiovisuales** para presentaciones y producciones, además de la comercialización y distribución de servicios vinculados al sector.

Poseemos la acreditación de **la Asociación Internacional de Transporte Aéreo (IATA, por sus siglas en inglés)**, lo que nos faculta para emitir boletos de todas las aerolíneas autorizadas por esta asociación. Asimismo, gestionamos directamente boletos con aerolíneas no afiliadas a la IATA, a través de sus portales exclusivos para agencias de viajes.

Representamos a las principales compañías de seguros y asistencia en viajes, tales como **AA Corredores de Seguros, S.R.L., Mapfre BHD Seguros, y Dominicana de Seguros.**

Travelista SRL cuenta con experiencia en la prestación de servicios de emisión de boletos aéreos, reserva de hospedaje nacional e internacional, seguros de viaje y asistencia en viajes oficiales para entidades del sector público. A continuación, se presenta una muestra de algunas de las instituciones gubernamentales atendidas por nuestra empresa:

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

- Fideicomiso DO Sostenible
- Escuela Nacional de la Judicatura
- Superintendencia de Bancos
- Registro Inmobiliario
- Instituto Dominicano de Aviación Civil
- Junta de Aviación Civil
- Consejo del Poder Judicial
- Ministerio de Cultura
- Ministerio de Turismo

Con más de nueve años de experiencia en el sector, Nos caracterizamos por brindar soluciones que superan las expectativas de nuestros clientes más exigentes, manteniendo un firme compromiso con los más altos estándares de calidad, responsabilidad, eficiencia y excelencia en cada uno de nuestros servicios.

¡Estaremos encantados de servirles!

Atentamente,

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Betsayda Silverio Ripoll
037-0096750-2
Gerente General
Empresa Travelista S.R.L.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

QUIENES SOMOS

Travelista es una empresa dedicada a la organización de eventos organizacionales y a la gestión de servicios de viajes nacionales e internacionales. Brindamos soluciones integrales, con atención personalizada, enfoque en la calidad y cumplimiento de los requerimientos de cada proyecto.

"El mundo es de aquellos quienes se atreven a descubrirlo"



TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

RNC: 1-31-61862-6
RPE: 100918
Registro Mercantil: 138559SD

Servicios que ofrecemos:

- Diseño de viajes personalizados
- Boletos Aéreos
- Reserva hoteles nacionales e internacioanles
- Traslados (transporte de pasajeros)
- Alquiler de Vehículos
- Servicio de catering
- Viajes y eventos corporativos
- Planificación de eventos sociales y culturales
- Seguros de viajes
- Cruceros
- Turismo interno

Contacto: 809-697-6922 / info@travelistard.com / @travelistard / www.travelista.do

Nuestra Historia

Como familia, aprendimos el valor de vivir experiencias que trascienden y nos permiten descubrir nuevas sensaciones. Ese espíritu de exploración nos llevó a cruzar fronteras, abrir alas hacia nuevos destinos y descubrir una pasión que marcaría nuestro camino: viajar y conocer el mundo.

Con el tiempo comprendimos que amigos, familiares y relacionados compartían la misma ilusión de vivir nuevas aventuras con un acompañamiento cercano y profesional. Tras años de aprendizaje y experiencia en el sector turístico, en el año 2015 nace **Travelista**, como un espacio para compartir experiencias, ofrecer asesoría personalizada y diseñar viajes a la medida de cada cliente.

La confianza de nuestros clientes y las recomendaciones generadas a través del "boca a boca" impulsaron una evolución natural de nuestros servicios. Travelista amplió su enfoque hacia el sector corporativo e institucional, incorporando soluciones integrales para empresas privadas y entidades gubernamentales.

Hoy, Travelista es mucho más que una agencia de viajes. Somos un aliado estratégico en la planificación de viajes personalizados, eventos corporativos, capacitaciones, congresos y actividades institucionales, ofreciendo soluciones adaptadas a cada necesidad, con altos estándares de calidad, compromiso y atención al detalle.

"Servirles es un placer"

Clientes Corporativos e institucionales

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

3. Experiencia

LCDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-01862-6

SNCC.D.049

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

EXPERIENCIA COMO CONTRATISTA

No. EXPEDIENTE

ENJ-CCC-PEEX-2026-004

4 de septiembre del 2026

Relación de contratos de naturales y magnitud similares realizados durante los últimos 8 años.

Fecha: 04/9/2026

Título del proyecto	Valor total del proyecto del que ha sido responsable el contratista	Periodo del contrato	Fecha de comienzo	% del proyecto completado	Órgano de contratación y lugar	Titular principal (P) o Subcontratista (S)	¿Certificación definitiva expedida? -Sí –Aún No (contratos en curso)-No
Boletos Aéreos	88,738.36	10/05/2019	10/05/2019	100%	Vialboral S.R.L.	Travelista S.R.L	SI
Boletos Aéreos	198,224.98	Del 2 al 9 de noviembre	28/10/2019	100%	MCF Arquitectos S.R.L.	Travelista S.R.L	SI
Alojamiento Internacional / Boletos Aéreos	77,740.00	Octubre 2019	Oct. 2019	100%	Grupo Risill S.R.L.	Travelista S.R.L	SI
Boletos Aéreos	950,000.00	1 año o Hasta agotar disponibilidad	17/10/2022	100%	Escuela Nacional de la Judicatura	Travelista S.R.L	SI
Boletos Aéreos	209,000.00	1 año o Hasta agotar disponibilidad	14/02/2024	100%	Superintendencia de Bancos	Travelista S.R.L	SI
Boletos Aéreos, Seguros de viaje, Alojamiento y traslados	6,336,450.00	1 año o Hasta agotar disponibilidad	22/10/2024	100%	Escuela Nacional de la Judicatura	Travelista S.R.L	SI
Boletos Aéreos, Seguros de Viaje, Alojamiento y traslados	1,650,000.00	1 año o Hasta agotar disponibilidad	25/10/2024	100%	Fideicomiso Público Privado Gestión Integral de Residuos Sólidos	Travelista S.R.L	SI
Boletos Aéreos, Seguros de Viaje, Alojamiento y traslados	5,000,000.00	1 año o Hasta agotar disponibilidad	29/05/2025	100%	Instituto Dominicano de Aviación Civil	Travelista S.R.L	SI
Boletos Aéreos y seguros de viaje	2,500,000.00	1 año hasta agotar disponibilidad	16/02/2026	100%	Ministerio de turismo	Travelista S.R.L	SI

44

Se adjuntan las referencias y los certificados disponibles expedidos por los Órganos de Contratación correspondientes.

Firma y sello de Betsayda Silverio
Gerente general

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

/UR.02.2014

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 - Expediente de Compras

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PUBLICO
MATRICULA NO. 3952

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 - Expediente de Compras

Dirección General de CONTRATACIONES PÚBLICAS

TRAVELISTA
Viajes Personalizados

FACTURA

FECHA 05/10/2019
NCF # B0100000003
NCF Vence 31/12/2020

C/ Lorenzo Despradel Esq. Olof Palmer Plaza Sajoma IV Local A-7 Los Prados, Santo Domingo , Distrito Nacional.

Email: travelistard@gmail.com

RNC No. 131-61862-6 Tel. 809-508-5919

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

CLIENTE: Vialboral, SRL

CEDULA / RNC: 1-31-60114-6

DIRECCION: Santo Domingo, D.N,

MONEDA RD$

CANTIDAD	DESCRIPCION	Tarifa	Itbis	Total
2	Boleto Aéreo	$ 37,601.00	$ 13,536.36	$ 88,738.36

Total Gravado		$ 75,202.00
Total Excento		
ITBIS	18%	$ 13,536.36
TOTAL GENERAL RD$		**$ 88,738.36**

Metodos de Pago:

Banco Popular Dominicano a Nombre de Travelista SRL

Cuenta en Dolares (806-372-256)

Cuenta en Pesos (806-372-371)

TRAVELISTA

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Preparado por

Recibido por

TRAVELISTA
Viajes Personalizados

FACTURA

28/ Octubre /2019

NCF # B0100000005

NCF Vence 31/12/2020

C/ Jacinto Mañon No. 7, Edificio Chez , Ens. Paraíso Santo Domingo, República Dominicana

Email: travelistard@gmail.com

RNC No. 131-61862-6 Tel. 809-508-5919

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R. D.

CLIENTE: MFC Arquitectos SRL

CEDULA / RNC: 131-26483-2

DIRECCION: Punta Cana

MONEDA RD$

CANT.	DESCRIPCION	Tarifa Base	ITBIS	Total
1	Boleto Aéreo PUJ-MAD- PUJ del 02 al 09 Noviembre. Pasajero: Fernandez De Castro Edra	$ 48,863.57	$ 8,795.44	$ 57,659.01
1	Boleto Aéreo PUJ-MAD- PUJ del 02 al 09 Noviembre. Pasajero: Mallen Medina Nelson Guillermo	$ 48,863.57	$ 8,795.44	$ 57,659.01
1	Boleto Aéreo PUJ-MAD- PUJ del 02 al 09 Noviembre. Pasajero: Mesa Sainz Larissa	$ 48,863.57	$ 8,795.44	$ 57,659.01
1	**Servicio de Traslados** de tres pasajeros de acuerdo al sigiente detalle: 3/11/2019 Desde Aeropuerto MAD hasta Hotel Santo Domingo 4/11/2019 Desde Hotel Santo Domingo - hasta Estación de tren Chamartin. 7/11/2019 Desde estación de tren Chamartin hasta Hotel Santo Domingo 9/11/2019 Desde Hotel Santo Domingo hasta Aeropuerto MAD	$ 25,247.94		$ 25,247.94

Total Gravado	$	146,590.71
Total Excento	$	25,247.94
ITBIS	$	26,386.33
TOTAL GENERAL	**$**	**198,224.98**

Metodos de Pago:

Banco Popular Dominicano a Nombre de Travelista SRL

Cuenta en Dolares (806-372-256)

Cuenta en Pesos (806-372-371)

TRAVELISTA
TRAVELISTA S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Preparado por

Recibido por

Travelista SRL
1-31-61862-6
C/ Jacinto Mañon No. 7, Edificio Chez Space - santo domingo
8096976922
travelistard@gmail.com
Sucursal: Principal

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional

TRAVELISTA

NCF B0100000007
Factura de crédito fiscal
NCF válido hasta: 31/12/2020

FECHA DE EXPEDICIÓN (DD/MM/AA) 11/11/2019
FECHA DE VENCIMIENTO (DD/MM/AA) 11/11/2019

SEÑOR(ES)	MFC Arquitectos SRL		
DIRECCIÓN			
RNC		**CIUDAD**	**TELÉFONO**

Ítem	Precio	Cantidad	Impuesto	Subtotal
Seguro de Viajes Visa	RD$2,641.50	3.00	E	RD$7,924.50

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Subtotal	RD$7,924.50
Total	**RD$7,924.50**

Metodos de Pago: Transferencia Bancaria Banco Popular Dominicano a Nombre de Travelista SRL
Cuenta en Dolares (806-372-256)
Cuenta en Pesos (806-372-371)

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Original: Cliente

Generado en www.alegra.com/rdominicana - Con Alegra ganas tiempo y tranquilidad

Travelista SRL
1-31-61862-6
C/ Jacinto Mañon No. 7, Edificio Chez Space - santo domingo
8096976922
travelistard@gmail.com
Sucursal: Principal

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRICULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TRAVELISTA

NCF B0100000009
Factura de crédito fiscal
NCF válido hasta: 31/12/2020

FECHA DE EXPEDICIÓN (DD/MM/AA) 18/12/2019
FECHA DE VENCIMIENTO (DD/MM/AA) 18/12/2019

SEÑOR(ES)	Grupo Risill SRL				
DIRECCIÓN	Jacinto Mañon No. 7n, Pariso				
RNC	130904602	**CIUDAD**	Santo Domingo	**TELÉFONO**	809-956-4836

Ítem	Precio	Cantidad	Impuesto	Subtotal
Alojamiento (Alojamiento en Guangzhou Feria Canton US$145.*7 noches)	RD$52,780.00	1.00	E	RD$52,780.00
Boleto Aereo (Boleto Aereo New York - Guangzhoy - New York)	RD$24,960.00	1.00	E	RD$24,960.00

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Subtotal	RD$77,740.00
Total	RD$77,740.00

Metodos de Pago: Transferencia Bancaria Banco Popular Dominicano a Nombre de Travelista SRL
Cuenta en Dolares (806-372-256)
Cuenta en Pesos (806-372-371)

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Original: Cliente

Generado en www.alegra.com/rdominicana - Con Alegra ganas tiempo y tranquilidad

Travelista SRL
1-31-61862-6
C/ Jacinto Mañon No. 7, Edificio Chez Space - santo domingo
8096976922
travelistard@gmail.com
Sucursal: Principal

TRAVELISTA

NCF B0100000011
Factura de crédito fiscal
NCF válido hasta: 31/12/2020

FECHA DE EXPEDICIÓN (DD/MM/AA) 08/01/2020
FECHA DE VENCIMIENTO (DD/MM/AA) 08/01/2020

SEÑOR(ES)	LEGNO FINO SRL				
DIRECCIÓN					
RNC	130-88344-2	**CIUDAD**	Santo Domingo	**TELÉFONO**	

Ítem	Precio	Cantidad	Impuesto	Subtotal
Seguro de Viajes (AGA 35 Plus Del 29 DIC al 06 ENE US$ 60.00 Por persona NELSON G. MALLEN MALLA / AURA ESTELA NUÑEZ MEREJO / ALVARO ADOLFO MALLEN TROCHE / LUIS ERNESTO TAVERAS NUNEZ / LISAURA TAVERAS NUNEZ)	RD$3,174.00	5.00	E	RD$15,870.00
Seguro de Viajes (AGA 15 Plus del 23 Dic 2019 al 05 ENE 2020 US$ 65.00 P/P BRIGITTE ANNETTE MALLEN TROCHE)	RD$3,443.00	1.00	E	RD$3,443.00

Subtotal	RD$19,313.00
Total	RD$19,313.00

Metodos de Pago: Transferencia Bancaria Banco Popular Dominicano a Nombre de Travelista SRL
Cuenta en Dolares (806-372-256) Cuenta en Pesos (806-372-371)

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Original: Cliente

Generado en www.alegra.com/rdominicana - Con Alegra ganas tiempo y tranquilidad

Travelista SRL
1-31-61862-6
C/ Jacinto Mañon No. 7, Edificio Chez Space - santo domingo
8096976922
travelistard@gmail.com
Sucursal: Principal

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional

TRAVELISTA

NCF B0100000017
Factura de crédito fiscal
NCF válido hasta: 31/12/2020

FECHA DE EXPEDICIÓN (DD/MM/AA) 15/10/2020
FECHA DE VENCIMIENTO (DD/MM/AA) 15/10/2020

SEÑOR(ES)	Zasedi Trading Marketing				
DIRECCIÓN	C/ Paseo Los Ruiseñores NO. 1 Las Praderas				
RNC	130953007	**CIUDAD**	Santo Domingo	**TELÉFONO**	809-701-6624

Ítem	Precio	Cantidad	Impuesto	Subtotal
Seguro de Viajes(Seguro de viajes internacional 4 Adultos del 7 al 15 de Octubre 2020. US$ 90.00 P/P)	RD$5,265.00	4.00	E	RD$21,060.00

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Subtotal	RD$21,060.00
Total	RD$21,060.00

Metodos de Pago: Transferencia Bancaria Banco Popular Dominicano a Nombre de Travelista SRL
Cuenta en Dolares (806-372-256)
Cuenta en Pesos (806-372-371)

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Original: Cliente

Generado en www.aleara.com/rdominicana - Con Alegra ganas tiempo y tranquilidad

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

PODER JUDICIAL

ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

C/ CESAR NICOLAS PENSON # 59, GAZCUE, DISTRITO NACIONAL
Tel: 809-686-0672
RNC: 430059889

ORDEN DE COMPRA

DATOS SUPLIDOR **P00870 - TRAVELISTA, SRL** **Contribuyente** 131618626 **Teléfono :** 809-697-6922 **Fax:** **Dirección :**	**Número :** **OC00019422** **Fecha Req :** 17/10/2022 **Fecha Orden :** 17/10/2022 **Condición :** PAGO A 30 DIAS **RPE No.:** 100918 **Apartado :**

SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	Centro costo	PRECIO	TOTAL
0193	1.00	UND	BOLETO AEREO: Solicitud de contratación de una agencia de viajes para la emisión de boletos aéreos para participantes internacionales en las actividades de la ENJ. Detalles: Boletos aéreos a: Norte América, Centro América, Sudamérica, El Caribe, Europa, Continente Asiático, Continente Africano, Medio Oriente. Venta y reserva de boletos áereos. Asistencia de equipajes y carga. Atender las 24 horas del día para cualquier solicitud de emergencia.	F-11-323	950,000.00	950,000.00

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

PODER JUDICIAL

ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

C/ CESAR NICOLAS PENSON # 59, GAZCUE, DISTRITO NACIONAL
Tel: 809-686-0672
RNC: 430059889

ORDEN DE COMPRA

DATOS SUPLIDOR
P00870 - TRAVELISTA, SRL

Número : **OC00019422**
centro costo

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA
REPÚBLICA DOMINICANA

C. Costo y solicitante:	CONSTITUCIONAL
Num. acta	6975/ENJ-CM-2022-334
Fecha recibido en GAF	17/10/22

SUBTOTAL:	950,000.00
DESC.:	0.00
ITBIS:	0.00
OTROS IMPUESTOS:	0.00
TOTAL :RD	**$ 950,000.00**

Solicitado por	Revisado por	Autorizado por
Gerente y/o Gestor de Area	Gestión de Adm. y Finanzas	Director ENJ

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Orden de compra

Superintendencia de Bancos
Av. México No. 52 esq. Leopoldo Navarro, Santo Domingo DOM
Tel.: (809) 685-8141
RNC: 401007576

Página	1 de 1
Número	**OC00000864-1**
Fecha	14/02/2024
Comprador:	Sonia Ivelisse Encarnación Mateo
Termino de pago:	N030

TRAVELISTA, SRL
Calle Jacinto Mañón No. 7 Edificio Chez Space, Santo Domingo

,
DOM
RNC: 131084362

Número contrato portal	**SUPBANCO-2024-00040**
Número de expediente	SUPBANCO-UC-CD-2024-0014

Modalidad de compras
Compra por debajo del umbral

Descripción del proceso

Contratación servicios de una agencia de viajes para adquisición de boleto aéreo para la Superintendencia de Bancos.

LN	Código	Descripción	Entrega	Cantidad	Unidad	Precio	Monto
1	90121502	Adquisición de 1 boleto aéreo ida y vuelta desde Santo Domingo hasta Nadi en Fiyi del 29 de febrero al 10 de marzo.	12/02/2024	1.00	Und	209,000.00	209,000.00
		Número de referencia de la cotización	SCC0000691				

Moneda	SubTotal	Desc.	Cargos	Impuestos	Total
DOP	209,000.00	0.00	0.00	0.00	209,000.00

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TRAVELISTA Viajes y eventos personalizados TRAVELISTA, S.R.L. RNC: 1-31-61862-6

Instrucciones:
Toda factura relacionada con esta compra debe referenciar el número de este documento.
No debe existir discrepancias entre el servicio contratado y el recibo.
El importe de la factura no debe exceder el importe de la orden de compra.
Las facturas deben ser depositadas en suministro y contener el número de comprobante fiscal gubernamental (B15).

Firmado digitalmente por:
Encargado(a) Compras
Director(a) Administrativo(a) Financiero(a)

Documento firmado digitalmente por:
Angel Rafael Pérez Quezada (15/02/2024 CET), Marcos Fernández Jiménez (15/02/2024 CET)
https://www.viafirma.com.do/inbox/app/sib/v/e0e9494d-b006-4e79-ba08-47645b12f970

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

PODER JUDICIAL
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

C/ CESAR NICOLAS PENSON # 59, GASCUE, DISTRITO NACIONAL
Tel: 809-686-0672
RNC: 430059889

ORDEN DE COMPRA

DATOS SUPLIDOR **P00870 - TRAVELISTA, SRL** **Contribuyente:** 131618626 **Teléfono :** 809-697-6922 **Fax:** **Dirección :**	**Número :** **OC00020331** **Fecha Req :** 22/10/2024 **Fecha Orden :** 22/10/2024 **Condición :** PAGO A 30 DIAS **RPE No.:** **Apartado :**

SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	Centro costo	PRECIO	TOTAL
0193	1.00	UND	BOLETOS AEREOS: Contratación de los servicios de una agencia de viajes para la adquisición boletos aéreos y reservas de hospedaje y coordinación de traslados en el marco de las actividades nacionales e internacionales de la Escuela Nacional de la Judicatura. Boletos aéreos y sus respectivos seguros de viaje (si aplica), que incluyen la emisión desde y hacia la República Dominicana, América del Norte, América Central, América del Sur, el Caribe, así como los continentes europeo, africano, asiático y el Medio Oriente.	E-20-001	4,423,728.81	4,423,728.81
0215	1.00	UND	Servicio de alojamiento y transporte para el personal de la Escuela Nacional de la Judicatura y sus invitados, tanto nacionales como internacionales, con cobertura (ubicación del hotel) a nivel nacional e internacional.Incluye los servicios de alimentación y bebidas, según corresponda. *Ver mas detalles en contrato, oferta técnica y económica y especificaciones y ficha técnica	E-20-001	946,144.07	946,144.07

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61852-6

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

PODER JUDICIAL
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

C/ CESAR NICOLAS PENSON # 59, GASCUE, DISTRITO NACIONAL
Tel: 809-686-0672
RNC: 430059889

ORDEN DE COMPRA

DATOS SUPLIDOR
P00870 - TRAVELISTA, SRL

Número : **OC00020331**

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA
REPÚBLICA DOMINICANA

Observaciones :	ENJ-CEEX-2024-003
Solicitante :	ADMINISTRATIVO
Notas :	22/10/2024

SUBTOTAL:	5,369,872.88
DESC.:	0.00
ITBIS:	966,577.12
OTROS IMPUESTOS:	0.00
TOTAL :RD $	**6,336,450.00**

Revisado por

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Autorizado por

Gestor(a) de Administración y Finanzas

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Inés G. Barcácel Arias
Richard Alejandro Gómez Encarnación
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/49Z8-8ROU-1RKV-4IYV

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Fideicomiso Público-Privado
Gestión Integral de Residuos Sólidos

RNC.132-48665-1
Calle 16 de agosto esq. María Nicolasa Billini, San Carlos
Telefono: 809-422-6487

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R. D.

ORDEN DE COMPRA

OC#: OC-24-0298
Fecha: 25/10/2024
Proceso: DO-Sostenible-CM-2024-0077

Nombre de Empresa: **Travelista, SRL**
Contacto o Departamento: **Betsayda Silverio Ripoll**

RNC: **131618626**
Dirección: **Calle Dr. Jacinto Mañon, 7, Paraíso**
Telefono: **809-697-6922**

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Item	Descripcion	Cantidad	medida	Precio unitario	ITBIS	Sub-total
1	Boletos aéreos ida y vuelta y sus respectivos seguros de viaje en: •Norte América •Centro América •Sudamérica •El Caribe •Europa •Continente Asiático •Continente Africano •Medio Oriente Hospedajes en: •Norte América •Centro América •Sudamérica •El Caribe •Europa •Continente Asiático • Continente Africano •Medio Oriente Transportes en el país destino: •Transfer aeropuerto–hotel / hotel -aeropuerto •Boletos de transporte (boletos de tren, transporte terrestre para movilidad en el país de destino)	1	UND	$1,398,305.09	$251,694.92	$16,500,000.00

Tiempo de entrega: En coordinación con Dirección Ejecutiva

Descuento ofertado: 55%

Condiciones de Pago: Crédito a 30 dias

Subtotal	$1,398,305.09
Itbis	$251,694.92
Total	**$1,650,000.00**

Marlolis Jiménez
Gerente Administrativa
Fideicomiso DO Sostenible

Fideicomiso Público-Privado Gestión Integral de Residuos Sólidos
GERENCIA ADMINISTRATIVA

Fernando Key
Director Administrativo Financiero
Fideicomiso DO Sostenible

Fideicomiso Público-Privado Gestión Integral de Residuos Sólidos
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NÚM. 076-2025.

CONTRATO PARA SUMINISTRO PARA LOS "SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES PARA EL PERSONAL DEL IDAC", SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACIÓN CIVIL (IDAC) Y LA EMPRESA TRAVELISTA, S.R.L. REFERENCIA IDAC-CCC-LPN-2025-0001.

ENTRE: De una parte, el **INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACIÓN CIVIL (IDAC),** organismo estatal, autónomo, especializado y técnico, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado mediante Ley Núm.491-06 de Aviación Civil de la República Dominicana, de fecha 22 de diciembre del 2006, modificada; a cargo de la supervisión y control de la aviación civil en todo el territorio dominicano, provisto del Registro Nacional de Contribuyentes Núm. 4-30-04485-7, con su domicilio principal y asiento social en la avenida México esquina 30 de Marzo, sector San Carlos, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, página web http://www.idac.gob.do; debidamente representado por su Director General, señor **IGOR D. RODRÍGUEZ DURÁN**, dominicano, mayor de edad, casado, titular de la cédula de identidad y electoral No. 037-0001026-1, domiciliado y residente en esta ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, quien en lo que sigue del presente contrasto se denominará como **LA PRIMERA PARTE**, por su nombre completo o por sus siglas **IDAC**, indistintamente; y,

DE LA OTRA: La empresa **TRAVELISTA, S.R.L.**, sociedad comercial organizada y constituida de conformidad con las leyes de la República Dominicana, Registro Mercantil núm. 138559SD, Registro Nacional de Contribuyentes núm. 131-61862-6, y Registro de Proveedor del Estado (RPE) núm. 100918, con su domicilio social y asiento principal en el Ensanche Paraíso, calle Jacinto Mañón núm. 7, edificio Chez Space, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, debidamente representada por su Gerente, la señora **BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO**, dominicana, mayor de edad, titular de la cédula de identidad y electoral núm. 037-0096750-2, domiciliada y residente en esta ciudad de Santo Domingo Distrito Nacional, quien para los fines del presente contrato se denominará "**LA PROVEEDORA**", o por la propia designación de la razón social. Para referirse a ambos, se les denominará: **LAS PARTES**.

Para referirse en conjunto a ambas contratantes, se les denominará: **LAS PARTES**.

PREÁMBULO

POR CUANTO: A que la Ley núm. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, y su posterior modificación contenida en la Ley núm. 449-06, así como su Reglamento de Aplicación núm. 416-23, establece entre los Procedimientos de Selección, la **Licitación Pública Nacional**.

POR CUANTO: La **Licitación Pública Nacional** es un procedimiento de selección instituido en el numeral 1, artículo 16, de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones, modificada a su vez por la Ley núm. 449-06 del seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006). Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los pliegos de condiciones correspondientes.

POR CUANTO: Las directrices generales inherentes al procedimiento de Licitación Pública Nacional, han sido definidas por el artículo 39 del Decreto del Poder Ejecutivo núm. 416-23, dictado en fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023), que instituye el Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras.

POR CUANTO: A que en fecha trece (13) del mes de marzo del presente año dos mil veinticinco (2025), mediante **Resolución Núm. 023/2025**, este **Comité de Compras y Contrataciones** del **Instituto Dominicano de Aviación Civil,** emitió formal resolución de inicio, aprobación de especificaciones técnicas y designación de peritos, en el procedimiento de Licitación Pública Nacional, para la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES PARA EL PERSONAL DEL IDAC", Ref. IDAC-CCC-LPN-2025-0001.**

POR CUANTO: A que los días diecisiete (17) y (18) del mes de marzo del 2025, el **IDAC** realizó varias publicaciones en diarios de circulación nacional, y formal invitación en los portales de la Dirección General de Contrataciones Públicas y del **IDAC**, como convocatoria para participar en el proceso de Licitación Pública Nacional, para participar en el proceso de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, Ref. IDAC-CCC-LPN-2025-0001**, detallando la necesidad de los servicios requeridos por la institución para esa importante contratación, conforme detalles contenidos en el Pliego de Condiciones Específicas elaborado al efecto:

POR CUANTO: A que hasta el día treinta (30) de abril del año dos mil veinticinco (2025), se procedió a la Recepción de los Sobres "A" y "B" contentivos de las Ofertas Técnicas y Económicas en el referido proceso, así como a la apertura de los Sobres "A", utilizando la tecnología (de manera remota y simultánea mediante el Sistema Electrónico de Compras Públicas (SECP) del órgano rector), habiéndose recibido de forma virtual cuatro (4) ofertas y luego de verificar el registro de participantes pude constatar que había inscrito un (1) Oferente de manera física y presencial, para un total de cinco (5) propuestas, en presencia de la **Licda. Yesmín Ybelca Mercado Tejada,** Notario Público actuante, Colegiatura Núm. 6790, quien a tales fines instrumentó el **Acto Número Cero Treinta y Dos (032),** de Apertura y Lectura de Ofertas Técnicas "Sobres A" del proceso para la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES PARA EL PERSONAL DEL IDAC".**

POR CUANTO: A que según se comprueba del contenido del referido **Acto Auténtico Cero Treinta y Dos (032),** partir de las once horas y cinco minutos de la mañana (11:05 a.m.), se dio inicio a la apertura, lectura y validación de los documentos de los **Sobres "A"** contentivos de las propuestas técnicas recibidas. Acto seguido fueron abiertas las ofertas de las siguientes proponentes:

1. ***Viajersa, S.R.L.;***
2. ***Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.;***
3. ***Caribbean Xam, S.R.L.;***
4. ***Servicios Integrales De Call Center Sicc Data, S.R.L.,***
5. ***Travelista, S.R.L.***

POR CUANTO: A que hasta el doce (12) de mayo del 2025, se llevó a cabo la evaluación, verificación, subsanación y validación del contenido de las ofertas técnicas (Sobres "A") presentadas por los interesados en el proceso de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, REF. IDAC-CCC-LPN-2025-0001,** luego de que cada uno de los peritos designados recibieran sendos ejemplares de las mismas, identificándose los aspectos subsanables a fin de que los proveedores los completaran, quienes respondieron en tiempo hábil con los documentos enmendables requeridos.

POR CUANTO: A que para el trabajo de evaluación, tanto los peritos evaluadores designados para tales fines, como el Comité de Compras y Contrataciones del **IDAC**, emplearon un procedimiento metodológico bajo la modalidad **Cumple/No Cumple,** que implicó una valoración objetiva y cuantificable de las propuestas presentadas, mediante lo cual ponderaron su elegibilidad, capacidad financiera, los componentes de precios, calidad, idoneidad de los oferentes, garantías, beneficio para los intereses institucionales y demás requerimientos, condiciones y criterios establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas aplicables al proceso para la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES PARA EL PERSONAL DEL IDAC",** acorde a lo estipulado en el artículo 26 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, sus modificaciones contenidas en la Ley núm. 449-06, así como su Reglamento de Aplicación núm. 416-23.

POR CUANTO: Como resultado definitivo de la evaluación, verificación y validación del contenido de las Propuestas Técnicas **(Sobres "A")** de los oferentes participantes en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, Ref. IDAC-CCC-LPN-2025-0001,** acorde **Acta Núm. 063-2025**, del quince (15) de mayo del 2025, emitida por este Comité de Compras y Contrataciones, quedaron habilitadas para la apertura de sus **Sobres "B"**, las empresas participantes siguientes:

1. ***Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.***
2. ***Caribbean Xam, S.R.L.***
3. ***Travelista, S.R.L.***
4. ***Viajersa, S.R.L.***

POR CUANTO: A que siguiendo con el cronograma de actividades del proceso para la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES PARA EL PERSONAL DEL IDAC", REFERENCIA IDAC-CCC-LPN-2025-0001,** el día diecinueve (19) de mayo del presente año 2025, se procedió a la Apertura de los **Sobres "B"** contentivos de las cuatro (04) ofertas económicas habilitadas, tres (03) de las cuales subsistieron encriptadas en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), y una (01) permaneció en custodia física de la Directora Legal de la institución, hasta la fecha pautada, todo en presencia de la Notario Público actuante, quien instrumentó a tales fines, el **Acto Número Cero Treinta y Seis (036)**, de esa misma fecha.

POR CUANTO: A que posteriormente, el día veintiséis (26) del mes de mayo del dos mil veinticinco (2025), fue recibido por este Comité de Compras, el informe de evaluación económica de las propuestas contenidas en los **"Sobres B"**, en el proceso **REFERENCIA NÚM. IDAC-CCC-LPN-2025-0001**, realizado por el perito económico-financiero, quien indicó el **Nivel de Cumplimiento** de todos los participantes habilitados, acorde criterios que regulan el presente proceso, descritos en el Pliego de Condiciones elaborado al efecto.

POR CUANTO: De conformidad con el análisis del especialista financiero-económico designado, los cuatro (4) participantes presentaron el mismo monto final presupuestado para el proceso, ascendente a **diez millones de pesos dominicanos con 00/100 (RD$10,000,000.00),** puntualizando las siguientes observaciones: *"1.-El oferente **Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.,** presentó: Tasa por servicios igual al 0.01%, un doce por ciento (12%) de descuento en alojamiento y seguros de viajes; **2- El oferente Viajersa, S.R.L.,** presentó Tasa por servicios en boletos aéreos igual a 0.01%, tasa por servicios en hoteles todo incluido nacionales, igual a un descuento de un cinco por ciento (5%), tasa de servicios en seguro de viaje con un descuento igual a cinco por ciento (5%); **3- Caribbean Xam, S.R.L., presentó tasa por servicios del** 0.01%, en base a la tarifa sin impuestos, tasa por servicios de un diez por ciento(10%) de descuento en todos los servicios contratados (tarifas cotizadas tendrán el descuento aplicado;4.- El oferente **Tavelista, S.R.L.,** presentó: Tasa por servicios igual al 0.01%".*

POR CUANTO: En este escenario, y tomando en consideración lo establecido en el Pliego de Condiciones del proceso **IDAC-CCC-LPN-2025-0001**, este Perito concluyó formalmente que de los oferentes habilitados, los cuatro (04) presentaron un **empate** en la propuesta de igual y menor precio de la tasa por servicios, igual al 0.01%: **Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.; Caribbean Xam, S.R.L.; Travelista, S.R.L.; y Viajersa, S.R.L.**

POR CUANTO: En dichas atenciones, este Comité de Compras y Contrataciones, fundamentado en las disposiciones del numeral 11.2 del Pliego de Condiciones Específicas que rigen esta **Licitación Pública Nacional,** sus criterios fijados en la ***"Metodología y criterios de evaluación de Oferta Económica"*** relativas al **"Menor precio ofertado definido por el menor precio de la tasa por servicio"**, y que según fuere estipulado, la adjudicación sería

decidida a favor de dos (2) proponentes que cumplan con las Especificaciones técnicas, acorde al numeral 11.3, página 24; ha procedido a evaluar de manera integra los informes de todos los peritos, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito a los proponentes que resulten favorecidos, disponiendo la adjudicación a favor de los oferentes que se ajustan totalmente a las referidas exigencias, en apego a las necesidades de la institución para esta adquisición de servicios.

POR CUANTO: De igual manera, también ha sido validada por este Comité de Compras y Contrataciones del **IDAC**, la existencia de un **empate** entre los cuatro (04) participantes, por lo que, se hizo necesario realizar un **desempate de ofertas**, apegado al criterio estipulado en el numeral 8 de la página 29 del Pliego de Condiciones, el cual textualmente establece: *"En caso de empate entre tres o más Oferentes/Proponentes, el IDAC procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, el CCC y en presencia de Notario Público, quien certificará el acto".*

POR CUANTO: A tales fines, en razón de que las empresas **Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.; Caribbean Xam, S.R.L.; Travelista, S.R.L.** y **Viajersa, S.R.L.,** presentaron propuestas económicas idénticas en cuanto al monto global, ofertando facilidades y otros beneficios similares a favor del **IDAC**, que las ubicaron en un mismo renglón, por cumplir con los criterios de evaluación establecidos en el Pliego de Condiciones; se originó un empate que conllevó a efectuar una **CONVOCATORIA**, para el día veintiocho (28) de mayo del año 2025, a las 10:00 a.m., encontrándose presentes los representantes de los cuatro (04) proveedores que quedaron empate, así como los miembros de este Comité de Compras del **IDAC**, para proceder con la selección al azar, en presencia de la Notario Público y de los interesados, con la finalidad de definir de qué manera quedaría distribuida la adjudicación de los ítems del proceso para la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES PARA EL PERSONAL DEL IDAC", REFERENCIA IDAC-CCC-LPN-2025-0001**.

POR CUANTO: En fecha veintiocho (28) del mes de mayo del año 2025, fue instrumentada por la **Licda. Yesmín Ybelca Mercado Tejada**, Notario Público, Colegiatura núm. 6790, el Acta Núm. **Cero Treinta y Ocho (038)**, relativa al Desempate de Ofertas aplicado, haciendo constar que luego de realizado el correspondiente sorteo, en presencia de los interesados, y de los miembros del Comité de Compras del **IDAC**, los oferentes **Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.** y **Viajersa, S.R.L.,** resultaron eliminadas en el sorteo, en virtud del método de desempate aplicado, entre los cuatro (04) oferentes, por lo que, las sociedades comerciales **Caribbean Xam, S.R.L.;** y **Travelista, S.R.L.,** resultaron ganadoras, permaneciendo como únicas proponentes habilitadas y adjudicatarias en el presente proceso de **Licitación Pública Nacional**, en virtud del método de desempate aplicado (selección al azar, tipo sorteo), en apego al numeral 8, página 29 del Pliego de Condiciones que rige el proceso **IDAC-CCC-LPN-2025-0001.**

POR CUANTO: A que en este contexto, mediante **Resolución Núm. 074/2025**, de fecha veintinueve (29) de mayo del año dos mil veinticinco (2025), el Comité de Compras y Contrataciones de la institución, le **Adjudicó** a las empresas **Caribbean Xam, S.R.L.** y **Travelista, S.R.L.,** el cincuenta (50%) del proceso **REFERENCIA IDAC-CCC-LPN-2025-0001,** para la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES PARA EL PERSONAL DEL IDAC",** por la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (*RD$5,000,000.00*), impuestos incluidos,** a cada una, procediendo a la notificación del resultado de la Licitación Pública Nacional, conforme al cronograma establecido.

POR CUANTO: La empresa **TRAVELISTA, S.R.L.,** constituyó la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, mediante fianza número FIAN-16600, correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total adjudicado, con la entidad *"Multiseguros Su, S.A."*, por la suma de cincuenta mil pesos dominicanos con 00/100 (RD$50,000.00), por tratarse de Mipyme, en cumplimiento de los artículos 134, 161 numeral 4, 193, 199, 200, 201 y 202, del Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06, emitido mediante Decreto núm. 416-23, del catorce (14) de septiembre del año 2023.

POR CUANTO: Mediante oficio DA-DC-107-25, del 06 de junio del año dos mil veinticinco (2025), suscrito por el Director Administrativo **del IDAC**, fue solicitada la elaboración de los contratos correspondientes con las empresas adjudicadas en el proceso de **Licitación Pública Nacional IDAC-CCC-LPN-2025-0001.**

POR CUANTO: El artículo 28 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, establece: *"El contrato, para considerarse válido, contendrá cláusulas obligatorias referidas a: antecedentes, objeto, plazo, precio, ajuste de precios, equilibrio económico-financiero, garantías, modificación, terminación, resolución, arbitraje, nulidad, sanciones y bonificaciones, si ello se ha acordado, liquidación, solución de controversias, y las demás que correspondan de acuerdo con la naturaleza de la contratación y con las condiciones que establezca el reglamento de la presente ley."*

POR LO TANTO: y en el entendido de que el anterior preámbulo forma parte integral del presente contrato:

LAS PARTES HAN CONVENIDO LO SIGUIENTE:

ARTÍCULO 1.- DEFINICIONES E INTERPRETACIONES. Siempre que en el presente Contrato se empleen los siguientes términos, se entenderá que significan lo que expresa a continuación:

Contrato: El presente documento.

Máxima Autoridad Ejecutiva: El titular o representante legal del **INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACIÓN CIVIL (IDAC)**.

Monto del Contrato: Valor adjudicado con impuestos incluidos, moneda de curso legal.

Oferente/Proponente: Persona natural o jurídica que presenta credenciales a los fines de participar en un procedimiento de contratación.

Proveedora: La empresa **TRAVELISTA, S.R.L.**

ARTÍCULO 2.- DOCUMENTOS CONSTITUYENTES DEL CONTRATO. Los siguientes documentos forman parte integral e insustituible del presente contrato, y la **PROVEEDORA** reconoce cada uno de éstos:

a) El presente Contrato propiamente dicho;
b) Las Especificaciones Técnicas;
c) Ofertas Técnica y Económica;
d) Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato;
e) Resolución Núm. 074/2025, del Comité de Compras y Contrataciones d/f 29/05/25;
f) Certificado de Disponibilidad de Cuota a Comprometer No.0059A-2025;
g) Documentos constitutivos de la empresa;

ARTÍCULO 3.- OBJETO. La **PROVEEDORA**, por medio del presente Contrato se compromete a suministrar al **Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)**, todos los **"SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES PARA EL PERSONAL DEL IDAC"**, que sean requeridos por la institución, bajo las condiciones que más adelante se indican, conforme las Especificaciones Técnicas del Proceso **REFERENCIA NÚM. IDAC-CCC-LPN-2025-0001**, y el contenido íntegro de sus Ofertas técnica y económica presentadas en el proceso, por la empresa **TRAVELISTA, S.R.L.** Las prestaciones o servicios que integran el Objeto del presente Contrato, deberán reunir los requisitos de calidad y eficiencia exigidos, y deberá cumplir con todas las especificaciones detalladas a continuación:

Ítems	Descripción	Cantidades Solicitadas
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES PARA EL PERSONAL DEL IDAC.	1

Descripción del Servicio requerido:

Gestión de boletos de avión en líneas aéreas regulares tradicionales (low cost) Reservación y Emisión de boletos aéreos o en su defecto boletos terrestres, que incluya:

Reconfirmación de vuelos.

- Re emisión de boleto (Exchange-reissue).
- Trámite de boleto vía internet o página web de las aerolíneas que no poseen oficinas en el país.
- Trámite de boleto extraviado.
- Anulación de boleto aéreo o terrestre.
- Reembolso de boleto no utilizado a favor del IDAC.
- Envío de confirmación vía Internet, fax, etc.
- Asesorías a Pre-chequeos ya sea internet o de manera personalizada.
- Emisión de boletos solicitados con carácter de urgencia por la institución, incluyendo fuera del
- horario laboral de la agencia.
- **Emisión de tarjeta de seguro de asistencia al viajero** (el seguro debe cubrir desde la fecha de
- salida hasta la fecha de llegada al país donde reside el pasajero siempre que fuere solicitado.
- Asistencia de las herramientas de reservas en línea.
- Protección del viajero y servicios de seguridad.
- Asistencia de emergencia 24/7.

Gestión de Hospedajes en hoteles internacionales:

- Disponibilidad de hoteles internacionales.
- Disponibilidad de cancelación 24 horas previas sin costo adicional.
- Debe incluir desayuno / comida / cena, según sea requerido.
- Asistencia de emergencia 24/7.
- Trámite de comprobantes o Boucher vía internet o página web de los hoteles o notificación de
- reservas.
- Trámite de comprobantes o voucher extraviado.
- Envío de confirmación vía Internet.
- Asesorías a pre-chequeos ya sea internet o de manera personalizada.
- Emisión de comprobantes o voucher fuera de la hora laboral de la agencia.

Gestión de servicios de alquiler de vehículos

- Disponibilidad de distintos tipos de vehículos, de acuerdo con lo requerido por la parte interesada.
- Seguro de daños a terceros.
- Disponibilidad y servicio de asistencia 24/7.
- Cobertura Internacional.

PÁRRAFO: Todos los **Servicios** adjudicados del proceso, serán requeridos por parte de la Institución, a través de la División de Protocolo del **IDAC**, ubicada en la Avenida México esquina 30 de Marzo, sector San Carlos, Santo Domingo. La Proveedora deberá presentar factura original con comprobante gubernamental de los servicios entregados.

ARTÍCULO 4.- MONTO DEL CONTRATO. El precio total convenido de los servicios indicados en el Artículo 3 del presente Contrato, asciende al monto de **CINCO MILLONES DE PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD$5,000,000.00), impuestos incluidos,** moneda de curso legal.

El Instituto Dominicano de Aviación Civil hará los desembolsos, en la medida en que la **PROVEEDORA** realice la prestación de los servicios y actividades requeridas, por el total facturado, y conforme a la forma de pago establecida más adelante. El presupuesto del presente contrato no genera obligación de pago de su totalidad por parte del **IDAC**, siendo éste meramente indicativo y procediendo la obligación de pago exclusivamente en atención a los servicios efectivamente suministrados y recibidos conforme.

ARTÍCULO 5.- CONDICIONES Y FORMA DE PAGO. Los pagos serán realizados mensualmente, en pesos dominicanos (RD$), mediante cheque a favor de la empresa **TRAVELISTA, S.R.L.**; y se procederá a realizar el desembolso luego de la presentación de factura válida, previo haber validado la recepción de los correspondientes servicios de conformidad con el área requirente, teniendo la institución un plazo de sesenta (60) días calendario, con posterioridad a la presentación de la factura, para realizar el pago.

a) Un primer pago correspondiente al **veinte por ciento (20%)** del monto total del contrato, por concepto de avance inicial, por la suma de **UN MILLÓN PESOS CON 00/100 (RD$1,000,000.00),** luego de la certificación de registro del presente contrato emitida por la Contraloría General de la República, y contra entrega al **IDAC** de la correspondiente garantía del buen uso de dicho anticipo de tipo póliza de Seguro que cubra la totalidad del Avance Inicial;

b) El pago del **ochenta por ciento (80%)** restante, es decir, la suma de **CUATRO MILLONES PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD$4,000,000.00),** se iniciará después de la liquidación del anticipo. La institución contratante procederá a realizar los pagos de los servicios recibidos mensualmente mediante cheque a favor de los adjudicatarios. Estos pagos se harán en un período no mayor de 60 días contados a partir de que el proveedor remita al supervisor o responsable del contrato las facturas del servicio ofrecido. No está permitido que el proveedor reciba el pago total del servicio sin que el objeto del contrato se haya cumplido.

Se procederá a realizar el pago correspondiente al valor contenido en las facturas presentadas, las cuales tendrán que ser emitidas con comprobante gubernamental a nombre del **Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC),** RNC 4-30-044857; debidamente firmadas y selladas. La **PROVEEDORA** no estará exenta del pago de los impuestos que pudieren generarse en virtud del presente Contrato. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios a ser suministrados.

ARTÍCULO 6.- TIEMPO DE VIGENCIA. El presente Contrato de suministro será de **doce (12) meses** o hasta agotar el monto presupuestado, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el cronograma de ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo, hasta finalizar satisfactoriamente todo lo contratado.

PÁRRAFO: Ambas partes acuerdan, y la **PROVEEDORA** reconoce, que en caso de incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato, quedará obligado al pago de una penalidad, consistente en el descuento del valor correspondiente al uno (1%) por ciento del monto total restante, por cada día de retraso en la entrega de lo contratado, conjunta y sucesivamente con la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento presentada para la formalización del presente Contrato.

ARTÍCULO 7.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES. Los derechos y obligaciones de cada una de **LAS PARTES** son las que constan en el Pliego de Condiciones Específicas que regula el procedimiento de Licitación Pública Nacional, objeto del presente Contrato.

PÁRRAFO: CONFIDENCIALIDAD. La **PROVEEDORA** reconoce que toda la información interna que le sea revelada por el **IDAC** a propósito de este Contrato, deberá permanecer secreta y confidencial, por lo que, deberá tomar todas las medidas razonables de seguridad para conservar y proteger dicha información o documentación a fin de evitar que ésta caiga en posesión de personas que no estuvieren obligadas a mantener el secreto y confidencialidad de tal información.

ARTÍCULO 8.- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. Para garantizar el fiel cumplimiento del presente Contrato, la **PROVEEDORA** constituyó la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, mediante fianza número FIAN-16600, correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total adjudicado, con la entidad "Multiseguros Su, S.A.", por la suma de cincuenta mil pesos dominicanos con 00/100 (RD$50,000.00), por tratarse de Mipyme, en cumplimiento de los artículos 134, 161 numeral 4, 193, 199, 200, 201 y 202, del Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06, emitido mediante Decreto núm. 416-23, del catorce (14) de septiembre del año 2023. Dicha garantía responderá de los daños y perjuicios que se produzcan al **IDAC**, en caso de incumplimiento, que determinará en todo caso la ejecución de la Garantía, independientemente del resto de acciones que legalmente proceden.

ARTÍCULO 9.- GESTIÓN DEL RIESGO LEGAL. Las **PARTES** acuerdan que las actividades realizadas en virtud de este Contrato, se llevarán a cabo en estricto cumplimiento con todas las leyes y regulaciones aplicables, reconociendo la importancia de mantener y actuar de acuerdo a los más altos estándares éticos, de integridad y de conducta, responsabilizándose de asegurar que sus subalternos, empleados, agentes y representantes, se comprometan a prevenir y evitar cualquier acto de soborno, corrupción, lavado de dinero u otras prácticas ilícitas, acorde a las directrices de la Norma Internacional ISO 31022:2020.

Párrafo I: AMBAS PARTES deberán realizar esfuerzos razonables para garantizar que sus operaciones y actividades relacionadas con este contrato, cumplan las leyes y regulaciones aplicables, comprometiéndose a colaborar de manera proactiva y transparente para ejecutarlo de manera ética. Si alguna tiene conocimiento de alguna infracción o incumplimiento de las normativas aplicables relacionadas con esta contratación, notificará inmediatamente a la otra, y colaborará de buena fe para resolver cualquier problema de cumplimiento identificado.

Párrafo II: En caso de incumplimiento sustancial de esta cláusula, la parte afectada tendrá derecho a rescindir el presente contrato sin incurrir en responsabilidad adicional, y puede reportar a la otra ante las autoridades competentes. Al mismo tiempo, las **PARTES** aceptan y reconocen que de la inobservancia a esta cláusula, pueden derivarse consecuencias legales.

ARTÍCULO 10.- FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO. Ni el **IDAC** ni la **PROVEEDORA** serán responsables de cualquier incumplimiento del contrato si su ejecución ha sido demorada, impedida, obstaculizada o frustrada por causas de fuerza mayor o caso fortuito.

PÁRRAFO: Para los efectos, causa mayor significa cualquier evento o situación que escape al control de una parte, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, actos de autoridades gubernamentales o militares, regulaciones o requerimientos gubernamentales, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, accidentes, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo; mientras que el Caso Fortuito se interpreta como un acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

Las causas de fuerza mayor o caso fortuito especificadas anteriormente no incluyen:

1. Cualquier evento causado por negligencia o acción intencional de una parte.
2. Cualquier evento que una de las partes pudo haber tomado en cuenta al momento de la firma o de la ejecución de este Contrato para evitar incumplimiento de sus obligaciones.
3. Insuficiencia de recursos o fallas en el cumplimiento de cualquier pago bajo este Contrato.

La falta de una parte involucrada en el presente Contrato, que le impida cumplir cualquiera de sus obligaciones, no será considerada como incumplimiento, siempre y cuando surja de un evento de fuerza mayor o caso fortuito y la parte afectada haya tomado todas las precauciones razonables, con el debido esmero y cuidado, con el objetivo de cumplir con los términos y condiciones establecidos en este Contrato.

Si por una causa de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, la **PROVEEDORA** no cumple con alguna de las obligaciones colocadas bajo su responsabilidad, el **IDAC** extenderá el Contrato por un tiempo igual al período en el cual no pudo cumplir, debido únicamente a esta causa.

Si la **PROVEEDORA** dejara de presentar tal reclamación o de dar el aviso requerido dentro del período especificado, se considerará como que ha renunciado a su derecho en relación a la ocurrencia de la fuerza mayor o caso fortuito.

ARTÍCULO 11.- RESTABLECIMIENTO DEL EQUILIBRIO ECONÓMICO Y FINANCIERO DEL CONTRATO. LAS PARTES tienen derecho a procurar el restablecimiento del equilibro económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes, para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del mismo durante toda su ejecución, siempre que la(s) causa(s) de la ruptura no sea imputable a la parte que reclama la afectación y tampoco tenga la obligación de soportarla.

Párrafo I: Para el restablecimiento del equilibro económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 32 numeral 1) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y los artículos 175, 176, 177 y 178, del nuevo Reglamento núm. 416-23.

Párrafo II: El acuerdo por **LAS PARTES** para reestablecer el equilibrio económico y financiero del contrato deberá formalizarse mediante la suscripción de una enmienda entre la **PROVEEDORA** y la **Entidad Contratante**, con el objetivo de actualizar el monto pendiente de ejecutar, en un plazo no mayor a sesenta (60) días, contados desde la fecha de aceptación de la variación por la parte correspondiente y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la misma.

ARTÍCULO 12.- MODIFICACIONES AL CONTRATO. Cualquier modificación a los términos y condiciones del presente Contrato deberá hacerse por acuerdo mutuo entre las **PARTES,** por escrito, mediante enmiendas numeradas cronológicamente, y la vigencia de cada una se contará a partir de la fecha de aprobación realizada por la **Entidad Contratante.**

ARTÍCULO 13.- RESCISIÓN. El **IDAC** podrá rescindir el presente Contrato unilateralmente y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento, en el caso de falta grave por parte de la **PROVEEDORA,** y siempre que la misma no sea originada por fuerza mayor o caso fortuito.

ARTÍCULO 14.- NULIDADES DEL CONTRATO. La violación del régimen de prohibiciones establecido en el Artículo 14 de la Ley núm. 340-06 originará la nulidad absoluta del Contrato, sin perjuicio de otra acción que decida interponer la **Entidad Contratante.** La división del presente Contrato, con el fin de evadir las obligaciones de la Ley sobre Compras y Contrataciones Públicas, su Reglamento de Aplicación núm. 416-23, así como las demás normas complementarias que se dicten en el marco del mismo, será causa de nulidad del mismo.

ARTÍCULO 15.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y PROHIBICIÓN DE PRÁCTICAS CORRUPTAS. La **PROVEEDORA** declara y garantiza no haber realizado directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente contrato.

Párrafo I: La **PROVEEDORA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales o personas vinculadas.

Párrafo II: La empresa **TRAVELISTA, S.R.L.,** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de servidores o funcionarios de la **Entidad Contratante** de la que tuviera conocimiento.

Párrafo III: La **PROVEEDORA** se compromete a cumplir con la legislación nacional vigente sobre antisoborno, anticorrupción y contra el lavado de activos, específicamente con la Ley Núm. 155-17 sobre Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo. En tal sentido, se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera que sea la finalidad con la que se lo haga.

Párrafo IV: La empresa **TRAVELISTA, S.R.L.,** acepta y reconoce que el incumplimiento de lo expresado precedentemente puede derivar y resultar en la inmediata rescisión de este contrato conforme el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, haciendo reserva la **Entidad Contratante,** de iniciar cualquier acción legal o judicial ante las autoridades competentes en contra de la **PROVEEDORA.**

ARTÍCULO 16.- NO RELACIÓN LABORAL. LAS PARTES aceptan y reconocen que el presente Contrato no establece una relación de subordinación laboral entre ellas bajo la Ley núm. 41-08 sobre Función Pública ni el Código de Trabajo de la República Dominicana. La **PROVEEDORA** acuerda, por este medio, liberar al **IDAC** de toda acción o demanda laboral que ella o su personal, los subcontratistas, sus empleados y/o representantes intentaren en su contra, derivada del cumplimiento y ejecución del presente Contrato.

ARTÍCULO 17.- ARREGLO DE CONFLICTOS. LAS PARTES se comprometen a realizar sus mejores esfuerzos para resolver en forma amigable los conflictos o desacuerdos que pudieren surgir con relación al desarrollo del presente Contrato y su interpretación.

ARTÍCULO 18.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este Contrato o relativo al mismo, su incumplimiento, su interpretación, su resolución o nulidad será sometido al Tribunal Superior Administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 3 de la Ley 1494 que instituye la Jurisdicción Contencioso-Administrativo, del 9 de agosto de 1947.

ARTÍCULO 19.- INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO. El significado e interpretación de los términos y condiciones del presente Contrato se hará al amparo de las leyes dominicanas.

ARTÍCULO 20.- IDIOMA OFICIAL. El presente contrato ha sido redactado en español, que será el idioma de control para todos los asuntos relacionados con el significado e interpretación de los términos y condiciones de este documento.

ARTÍCULO 21.- TÍTULOS. Los títulos no limitarán, alterarán o modificarán el significado del Contrato.

ARTÍCULO 22.- LEGISLACIÓN APLICABLE. LAS PARTES acuerdan que la ejecución del presente Contrato se hará de conformidad con las leyes vigentes en República Dominicana.

ARTÍCULO 23.- ELECCIÓN DE DOMICILIO. Para todos los fines y consecuencias del presente contrato, las **PARTES** eligen domicilio en las direcciones que figuran en la parte introductiva del mismo, en el cual recibirán válidamente todo tipo de correspondencia o notificación relativa al presente Contrato, su ejecución y terminación.

ARTÍCULO 24.- ACUERDO ÍNTEGRO. El presente Contrato y sus anexos contienen todas las estipulaciones y acuerdos convenidos entre **LAS PARTES.** En caso de ambigüedad, duda o desacuerdo sobre la interpretación de este y sus documentos anexos, prevalecerá su redacción. Asimismo, se establece que, si alguna de las disposiciones del mismo se declara inválida, las demás no serán afectadas y permanecerán plenamente vigentes.

REDACTADO Y FIRMADO en tres (3) originales de un mismo tenor y efecto, uno para cada una de las **PARTES,** y el otro para ser registrado en la Contraloría General de la República para los fines correspondientes. En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veintinueve (29) días del mes de mayo del año dos mil veinticinco (2025).

Por la Entidad Contratante:

IGOR D. RODRÍGUEZ DURÁN
Director General del **IDAC**

Por la Proveedora:

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO
Por la empresa **TRAVELISTA, S.R.L.**

Yo Lic. Yesmin Y. Mercado Tejada, Abogado Notario Público de los del Número del Distrito Nacional, colegiatura Núm. 6790 **CERTIFICO y DOY FE** que las firmas que anteceden han sido estampadas libre y voluntariamente en mi presencia por los señores **IGOR D. RODRÍGUEZ DURÁN,** y **BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO,** de generales y calidades que constan, personas a quienes doy fe conocer, quienes me han declarado bajo juramento que son las mismas firmas que acostumbran utilizar en todos los actos de su vida pública y privada. En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veintinueve (29) días del mes de mayo del año dos mil veinticinco (2025).

YESMIN YBELCA MERCADO TEJADA
ABOGADA NOTARIO PÚBLICO
MAT. 6790
Santo Domingo D.N.

NOTARIO PÚBLICO

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA

AENOR
GESTIÓN
DE LA CALIDAD
ISO 9001

CA-CC-009-2024

A quien puede interesar,

Por medio de la presente, hacemos constar que la empresa **Travelista, SRL,** RNC 131-61862-6 y RPE Núm. 100918, desde el año 2022 ha ofrecido sus servicios de emisión de boletos aéreos y sus respectivos seguros de viajes, a la Escuela Nacional de la Judicatura.

Durante numerosas actividades de gran importancia para la institución, **Travelista, SRL** ofreció estos servicios de manera profesional, y dando respuesta oportuna. En este sentido reconocemos y valoramos el desempeño de este proveedor.

Esta comunicación se expide a solicitud de la parte interesada a los veinticinco (25) días del mes de abril del año dos mil veinticuatro (2024) en Santo Domingo, República Dominicana.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R. D.

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA
REPÚBLICA DOMINICANA

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Calle César Nicolás Penson #59, Gascue, Santo Domingo, D.N., República Dominicana
Tel. (809) 686-0672 | info@enj.org

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Rosa G. Reyes Guzmán
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/A2M8-EC2W-0LJF-P7MJ

REPÚBLICA DOMINICANA
PODER JUDICIAL

SUPERINTENDENCIA
DE BANCOS
REPÚBLICA DOMINICANA

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que la sociedad comercial **Travelista, SRL,** registrado con el **RNC No. 131618626,** forma parte de nuestra carpeta de proveedores en el renglón de "Servicios de agencia de viajes y hospedajes". Dicha empresa ha suministrado y concluido los servicios referentes a las contrataciones de conformidad con los requerimientos contratados conforme se detalla a continuación:

No. Proceso	Descripción	Valor del contrato /orden de compras (DOP)	Estatus
SUPBANCO-UC-CD-2023-0109	Contratación de servicios de agencias de viajes para la adquisición de boletos aéreos de expositores de la Cumbre de Supervisión 2023	79,599.00	Concluido
SUPBANCO-UC-CD-2023-0137	Contratación de servicio de hospedaje para participantes de la ruta universitaria a ser realizada en Puerto Plata.	149,859.60	Concluido
SUPBANCO-UC-CD-2024-0014	Contratación servicios de una agencia de viajes para adquisición de boleto aéreo para la Superintendencia de Bancos.	209,000.00	Concluido
SUPBANCO-UC-CD-2024-0012	Contratación servicios de una agencia de viajes para adquisición de boleto aéreo para la Superintendencia de Bancos.	47,722.40	En curso

Se expide la presente constancia, a solicitud de la parte interesada en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, a los veinticinco (25) días del mes de abril del año 2024.

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61002-6

Firmado digitalmente:

Juan Francisco Mendoza

Gerente

JFM/mf/ap/ym

Documento firmado digitalmente por:
Angel Rafael Pérez Quezada (VB) (25/04/2024 AST), Marcos Fernández Jiménez (VB) (25/04/2024 AST)
Juan Fco. Mendoza Valdez (26/04/2024 AST)
https://www.viafirma.com.do/inbox/app/sib/v/b641e2e9-0bef-462f-a916-e3bc9a9fae26

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Fideicomiso Público-Privado
Gestión Integral de Residuos Sólidos

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Santo Domingo, 13 de junio de 2025

CERTIFICACIÓN DE REFERENCIA

Por medio del presente documento, certificamos que la empresa **Travelista SRL, RNC 131618626,** ha provisto mediante la orden de compras No. OC-24-0298 de fecha 25 de octubre de 2024 el servicio **"Contratación de servicio de agencia de viajes para la emisión de boletos aéreos y hospedaje para el Fideicomiso Público-Privado DO Sostenible"**. Suministrando el servicio de forma satisfactoria según lo establecido en las especificaciones técnicas.

Cordialmente,

Wascar Otaño

Encargado de Compras y Contrataciones

Fideicomiso Público-Privado Gestión Integral de Residuos Sólidos
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACIÓN CIVIL

Santo Domingo, D.N.
Viernes 14 de noviembre de 2025.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

Carta de Conformidad de Servicio

A quien pueda interesar:

Por medio de la presente, hacemos constar que hemos recibido satisfactoriamente los servicios de agencia de viajes, proporcionados por el proveedor ***TRAVELISTA SRL***. Los servicios fueron utilizados en diversos requerimientos institucionales proveyendo emisiones de boletos aéreos, seguros de viaje y hospedajes, estos último tanto nacionales como internacionales.

Queremos expresar nuestro agradecimiento por la atención brindada y la profesionalidad de su personal, demostrada durante todo el proceso. Por lo tanto, damos por satisfecho el servicio recibido y ratificamos nuestra conformidad con el mismo.

Atentamente,

Yahaira D. Ortiz Sajiun
Encargada División de Protocolo

YOS/tf

INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACION CIVIL
IDAC
DIVISION DE PROTOCOLO
Dirección Administrativa

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61062-6

CONTRATO DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS No. 021-A/2026 PARA LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AGENCIA DE VIAJES PARA LA EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS Y SEGUROS DE VIAJES (DIRIGIDO A MIPYMES)"
Referencia: COMPARACIÓN DE PRECIOS MITUR-CCC-CP-2025-0018

ENTRE:

De una parte, el **MINISTERIO DE TURISMO** (antes Secretaría de Estado de Turismo), institución del Estado Dominicano creada en virtud de la Ley Orgánica de Turismo no. 541, de fecha 31 de diciembre del año 1969, modificada por la Ley no. 84, del 26 de diciembre del año 1979, RNC no. 4-01-03681-9 con domicilio y asiento oficial ubicado en avenida Cayetano Germosén casi esquina avenida Gregorio Luperón, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, debidamente representada por el Lic. **MIGUEL DAVID COLLADO MORALES**, dominicano, mayor de edad, portador de la cédula de identidad y electoral no. 001-1491748-7, domiciliado y residente en esta ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la bajo el Decreto del Poder Ejecutivo marcado con el no. 324-20, de fecha 16 de agosto del año 2020, debidamente representado en este acto por la señora **YANERIS INMACULADA THEN MEDINA**, dominicana, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad y electoral no. 060-0000645-9, domiciliada y residente en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana, para que en su calidad de Viceministra Administrativa y en virtud del Poder Especial no. 37/2025, otorgado por el Ministro en fecha veinticuatro (24) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025), para que pueda firmar en su nombre y representación el presente acuerdo, institución que para los fines del presente Contrato, se denominará **"LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE",** o por su nombre completo o por sus siglas **"MITUR"**, indistintamente.

Y de otra parte la entidad **TRAVELISTA, S.R.L.,** sociedad comercial organizada y existente de conformidad con las leyes de la República Dominicana, con el Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) no. 1-31-61862-6, Registro de Proveedores del Estado (RPE) no. 100918, con su domicilio social y asiento principal en la calle Máximo Áviles Blonda, no. 2, condominio Plaza Madelta IV, segundo piso, local 202, Ensanche Julieta Morales, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana, debidamente representada para los fines del presente Contrato por su gerente, la señora **BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO**, dominicana, mayor de edad, casada, titular de la Cédula de Identidad y Electoral no. 037-0096750-2, domiciliada y residente en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana, quien actúa de conformidad con el Acta de la Asamblea General Ordinaria de fecha veinte (20) de junio del año dos mil veinticinco (2025), entidad que para los fines del presente Contrato, se denominará **"EL PRESTADOR"**.

Para todos los fines y consecuencias del presente contrato, cuando fueran mencionadas conjuntamente, se les denominará **LAS PARTES.**

PREÁMBULO

POR CUANTO (1): Que de conformidad con las disposiciones del artículo 138 de la Constitución dominicana la Administración Pública *"está sujeta en su actuación a los principios de eficacia, jerarquía, objetividad, igualdad, transparencia, economía, publicidad y coordinación, con sometimiento pleno al ordenamiento jurídico del Estado"*, por lo que la **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** en cada una de sus actuaciones, debe garantizar su observancia y entero cumplimiento.

POR CUANTO (2): Que la Constitución dominicana consagra dentro de sus principios, en concordancia con el Estado social y democrático de Derecho, los servicios públicos que el Estado debe proveer a sus ciudadanos, los cuales tienen un carácter progresivo. En ese orden, el artículo 147 constitucional establece que: *"Los servicios públicos están destinados a satisfacer las necesidades de interés colectivo. Serán declarados por ley. En consecuencia: (...) 2) Los servicios públicos prestados por el Estado o por los particulares, en las modalidades legales o contractuales, deben responder a los principios de universalidad, accesibilidad, eficiencia, transparencia, responsabilidad, continuidad, calidad, razonabilidad y equidad tarifaria (...)"*.

POR CUANTO (3): Que la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, del 18 de agosto de 2006, así como su Reglamento de Aplicación contenido en el Decreto Núm. 416-23 del 14 de septiembre de 2023, establecen los diferentes procedimientos de selección de proveedores a ser utilizados por los entes y órganos de la Administración Pública, su debido proceso y todo el ciclo del procedimiento de contratación que abarca hasta la administración, gestión y liquidación del contrato.

POR CUANTO (4): Que el artículo 28 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, establece las cláusulas obligatorias de los contratos, se cita: *"El contrato, para considerarse válido, contendrá cláusulas obligatorias referidas a: antecedentes, objeto, plazo, precio, ajuste de precios, equilibrio económico financiero, garantías, modificación, terminación, resolución, arbitraje, nulidad, sanciones y bonificaciones, si ello se ha acordado, liquidación, solución de controversias, y las demás que correspondan de acuerdo con la naturaleza de la contratación y con las condiciones que establezca el reglamento de la presente ley"*.

POR CUANTO (5): Que adicionalmente para la validez de los contratos deben contener aquellas otras cláusulas que refiere el párrafo III del artículo 164 del Reglamento de Aplicación contenido en el Decreto núm. 416-23.

POR CUANTO (6): Que en fecha **diecisiete (17)** de **noviembre** del año **dos mil veinticinco (2025)**, el Ministerio de Turismo, convocó a través Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y su portal institucional a personas naturales y jurídicas a participar y presentar ofertas en el procedimiento, de Comparación de Precios **MITUR-CCC-CP-2025-0018,** para la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AGENCIA DE VIAJES PARA LA EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS Y SEGUROS DE VIAJES (DIRIGIDO A MIPYMES)"**.

POR CUANTO (7): Que el día dos mil **veintiséis (26)** del mes de **noviembre** del año **dos mil veinticinco (2025)** se procedió a la *recepción de las Ofertas, Técnicas "Sobre A" y Económicas "Sobre B"*, de los interesados, conforme el cronograma de actividades de las Especificaciones Técnicas y su posterior Enmienda.

POR CUANTO (8): Que el día **veintiséis (26)** del mes de **noviembre** del año **dos mil veinticinco (2025),** se procedió a la apertura de los Sobres "A", contentivos de las Ofertas Técnicas de los oferentes participantes, en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante. En ese sentido, los oferentes participantes fueron las entidades **TRAVELISTA, S.R.L.** y **VIAJERSA, S.R.L.**

POR CUANTO (9): Que una vez fueron evaluadas las Ofertas Técnicas "Sobres A" y luego de haber transcurrido el plazo legal de subsanación, mediante el acta A.H. 0013/2025, de fecha **ocho (08)** de **diciembre** del año **dos mil veinticinco (2025)**, el Comité de Compras y Contrataciones habilitó para la apertura de sus Ofertas Económicas "Sobres B" a los oferentes **TRAVELISTA, S.R.L.** y **VIAJERSA, S.R.L.**

POR CUANTO (10): Que el día **diez (10)** del mes de **diciembre** del año **dos mil veinticinco (2025),** se procedió a la apertura y lectura de los Sobres "B", contentivos de las Ofertas Económicas de los oferentes que habían superado la primera etapa del procedimiento, en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante.

POR CUANTO (11): Que después de la evaluación de las ofertas conforme al criterio de evaluación establecido en las especificaciones técnicas, el(los) perito(s) designados emitieron el informe de evaluación y recomendación de adjudicación, en fecha **diecinueve (19) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025)**. Dicho informe que fue aprobado por el Comité de Compras y Contrataciones de **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**, mediante el acta de adjudicación **A.A. no. 0074/2025**, de fecha **veintidós (22) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025)** y adjudicó a **EL PRESTADOR** el Contrato de Ejecución de Servicio de agencia de viajes para la emisión de boletos aéreos y seguros de viajes, a ser utilizados por los colaboradores del MITUR.

POR CUANTO (12): Que el día **veintidós (22)** de **diciembre** del año **dos mil veinticinco (2025), LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** notificó el resultado del procedimiento de selección conforme al cronograma de actividades establecido en las Especificaciones Técnicas.

POR CUANTO (13): Que en fecha **veintinueve (29)** de **diciembre** del año **dos mil veinticinco (2025), EL PRESTADOR** constituyó la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total adjudicado, en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y del artículo 201 del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto núm. 416-23.

POR LO TANTO, considerando que el preámbulo y los antecedentes son parte integral del presente contrato.

LAS PARTES LIBRE Y VOLUNTARIAMENTE HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:

Artículo 1. Objeto y alcance del contrato. El objeto del contrato es la ejecución de los servicios de agencia de viajes para la emisión de boletos aéreos y seguros de viajes, a ser utilizados por los colaboradores del MITUR, que deberá ser ejecutado de acuerdo con las especificaciones técnicas, términos de referencia y fichas técnicas y en los términos propuestos en la oferta técnica y económica adjudicada a **EL PRESTADOR**, así como los demás anexos que forman parte integral del presente Contrato.

Artículo 2. Actividades, productos y resultados esperados: Los productos o resultados a entregar por parte de **EL PRESTADOR** son los indicados en las especificaciones técnicas, conforme el siguiente detalle:

Servicios de emisión de boletos aéreos	Los servicios de emisión de boletos aéreos son hasta la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD$2,400,000.00)
Servicios de emisión de seguros de viajes	Los servicios de seguros de viajes son hasta la suma de CIEN MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD$100,000.00)

Tomando en consideración los siguientes aspectos:

- **EL PRESTADOR** reconoce que durante la vigencia del contrato y hasta su fiel cumplimiento, la tasa por servicio será de un cero por ciento (0%), la cual se mantendrá

invariable. Dicha tasa por servicio incluye cotización, reserva, emisión, modificación, cancelación y reembolsos de los boletos aéreos según aplique.

- De igual forma, **EL PRESTADOR** reconoce que ofrecerá un descuento de un diez por ciento (10%) para los boletos aéreos y seguros de viaje, conforme lo establecido en su Oferta Económica "Sobre B".
- **EL PRESTADOR** reconoce que siempre informará al **MITUR** las tarifas promocionales, las tarifas más bajas ofertadas, así como, las políticas de las aerolíneas aplicable en cada caso. Una vez confirmado el precio, su valor debe ser igual al visualizado o indicado por **EL PRESTADOR**.
- **EL PRESTADOR** reconoce en todos los casos que aplicarán tarifas corporativas que el **MITUR** haya negociado con las aerolíneas.

Artículo 3. Lugar de ejecución. Las actividades previstas para la prestación del servicio se desarrollarán en:

- Sede Central del Ministerio de Turismo, Ave. Cayetano Germosén, esq. Ave. Gral. Gregorio Luperón, Sector Mirador Sur, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana.

Artículo 4. Plazo de ejecución del servicio. El plazo de ejecución del presente contrato es de **un (01) año,** que iniciará luego de su perfeccionamiento conforme al artículo 19 del presente contrato.

Párrafo I: El plazo de ejecución se mantendrá invariable, a menos que se conceda una prórroga por motivo de caso fortuito o fuerza mayor, el cual podrá ser prorrogado mediante enmienda hasta el consumo del monto adjudicado.

Artículo 5. Monto del contrato. LAS PARTES convienen que el monto a pagar por los servicios objeto de este Contrato, asciende a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD$2,500,000.00)**, ITBIS incluido y cualquier otra tasa y cargo incluidos, como única contraprestación. En ese sentido, **TRAVELISTA, S.R.L.** reconoce conforme a lo indicado en su Oferta Económica "Sobre B" lo siguiente:

- Que durante la vigencia del contrato y hasta su fiel cumplimiento, la tasa por servicio será de un cero por ciento (0%) se mantendrá invariable. Dicha tasa por servicio incluye cotización, reserva, emisión, modificación, cancelación y reembolsos de los boletos aéreos según aplique;
- Que ofrecerá un descuento de un diez por ciento (10%) para los boletos aéreos y seguros de viaje y;
- Que el monto adjudicado se detalla como sigue: Los servicios de emisión de boletos aéreos son hasta la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD$2,400,000.00) y; Los servicios de seguros de viajes son hasta la suma de CIEN MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD$100,000.00).

Artículo 6. Formas y condiciones de pago. La forma y condiciones de pago del presente contrato son las siguientes:

1) El monto adjudicado será pagado contra presentación de factura, a partir del servicio ejecutado, en un período no mayor de treinta (30) días hábiles contados a partir de que **EL PRESTADOR** remita al supervisor o responsable del contrato las facturas del servicio ofrecido, bajo las siguientes condiciones:
    - Haya sido certificado el contrato por la Contraloría General de la República (de manera exclusiva para el primer pago).
    - Los servicios objeto del presente contrato hayan sido recibidos conforme.

- Sea presentada la factura al supervisor o área responsable del contrato, con su número de comprobante fiscal gubernamental, debidamente firmada y sellada, de los servicios ejecutados a requerimiento de la institución.

Párrafo I: EL PROVEEDOR declara mediante comunicación de fecha dieciséis (16) de febrero del año dos mil veintiséis (2026) que renuncia a recibir el pago del anticipo, establecido en la legislación vigente.

Párrafo II: No está permitido que **EL PRESTADOR** reciba el pago total del servicio sin que el objeto del contrato se haya cumplido a entera satisfacción de **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE.**

Párrafo III: Será un requerimiento obligatorio que **EL PRESTADOR** presente una factura al departamento correspondiente de **MITUR**, con su debido comprobante fiscal gubernamental, a fin de poder efectuar los pagos. Las facturas deberán estar expedidas a nombre del Ministerio de Turismo, en pesos dominicanos, así como debidamente firmadas y selladas. Si alguno de estos datos faltare, se requerirá la corrección de la factura.

Párrafo IV: Queda expresamente convenido que **EL PRESTADOR** no está autorizado a suscribir acuerdos contractuales con terceras personas, por cuenta del **MITUR**; por ende, el **MITUR** no será responsable de los pagos que por dichos acuerdos asuma **EL PRESTADOR** frente a terceros, por su propia cuenta y riesgo, quedando exento el **MITUR** de toda responsabilidad y obligación frente a los mismos.

Artículo 7. Impuestos. EL PRESTADOR no estará exento de ningún pago de impuestos en virtud del presente Contrato y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo, siempre que aplique, de conformidad con las disposiciones de la normativa tributaria.

Párrafo I: EL PRESTADOR, deberá cumplir con la obligación y pago de los impuestos que originen el presente Contrato siempre y cuando le aplique, siendo el único responsable de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

Párrafo II: EL PRESTADOR, en virtud del presente Contrato autoriza al **MITUR** y demás autoridades a aplicar las retenciones de ley derivadas del mismo, siempre y cuando aplique.

Artículo 8. Vigencia del contrato. La vigencia del Contrato será de **un (01) año** contado a partir de la fecha de la suscripción del mismo, específicamente desde el día **dieciséis (16) del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026) al** día **dieciséis (16) del mes de febrero del año dos mil veintisiete (2027)** y hasta su fiel cumplimiento, o al agotamiento del monto destinado para la ejecución de los servicios.

Artículo 9. Supervisor o responsable del contrato. La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por **EL PRESTADOR** a favor de **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** estará a cargo de las siguientes personas o unidades operativas:

1) Departamento de Gestión de Viajes Internacionales del Ministerio de Turismo.

Párrafo: EL PRESTADOR reconoce y acepta que los supervisores o responsables' del contrato podrá definir directrices, lineamientos y efectuar el seguimiento y monitoreo al cumplimiento del Contrato en representación de **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE.**

Artículo 10. Obligaciones de la institución contratante. En adición a las obligaciones reconocidas a **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, su Reglamento de aplicación núm. 416-23 y las Especificaciones Técnicas vinculadas a este contrato, serán también obligaciones a su cargo, las siguientes:

1) Facilitar a **EL PRESTADOR** y a su personal técnico acreditado cualquier documento bajo su custodia o de su titularidad que se necesario para la realización de los servicios establecidos en este Contrato;
2) Los pagos a **EL PRESTADOR** en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles contados a partir de que la factura sea aprobada por el supervisor o responsable de contrato.

Artículo 11. Obligaciones generales de EL PRESTADOR. EL PRESTADOR se obliga y compromete a prestar el servicio con la calidad y características establecidas en las Especificaciones Técnicas, y se reconoce responsable de lo siguiente:

1) Tener a cargo la responsabilidad de la compra y entrega de los boletos aéreos y seguro de viaje al MITUR en el Departamento de Gestión de Viajes Internacionales.
2) Reservar, emitir, dejar abierto, reemitir, cancelar, anular boleto aéreo y solicitar reembolso en los casos que aplique. Solicitar, dejar abierto y cancelar seguro de viajes en los casos que aplique.
3) Presentar propuestas cotizadas de boletos aéreos con el precio de ida y vuelta, tasas, otros impuestos, ITBIS, fee de agencia y/o tasa por servicio según corresponda.
4) Si la institución lo solicita, se pueden presentar varias propuestas alternativas de manera que se escoja la que más convenga a los intereses institucionales.
5) En caso de que la agencia de viajes mantenga una reserva aérea por determinado tiempo a requerimiento de la institución contratante, o requiera cambios en la misma que originen una cuota o multa adicional a la agencia de viajes contratada por parte de la aerolínea, esta deberá incluir dicho monto en el precio del boleto emitido o por emitir. Posterior a la emisión de un boleto aéreo o un seguro de viaje, los costos derivados por cambio de fecha, itinerario, rerouting, reemisión, cambio de valse de tarifa o de upgrade, según aplique para cada servicio de los aspectos mencionados o cualquier otro servicio asociado a la emisión de boletos aéreos y seguro de viajes, que sean requeridos por el MITUR deben ser cargados al precio final del bien solicitado.
6) Designar una persona como contacto de servicio, la cual será el punto oficial para proveer la asistencia en la medida que el MITUR lo solicite, procurando la habilitación de una línea de servicios para el contacto con el MITUR. No obstante, la agencia adjudicataria deberá contar con una plataforma operativa que permita satisfacer requerimientos múltiples y simultáneos del MITUR en adición a requerimientos de terceros, a fines de evitar dilación en la prestación de los servicios requeridos por esta.
7) Presentar facturas emitidas con el detalle de los servicios prestados, los cuales deberán tener anexa la relación de facturación y estados de cuentas de los servicios prestados desde la suscripción del contrato.
8) Cumplir con las solicitudes de la unidad requirente, presentando todas las aclaraciones posibles, siempre y cuando sean realizadas por las personas autorizadas.
9) Establecer un canal de solicitudes extraordinarias y ocurridas fuera del horario laborable, inclusive sábado, domingo y festivos.
10) Asistir en la gestión de soluciones a los problemas que surjan sobre la prestación del servicio.

11) Asignar los asientos, otorgar extended security al pseudo u office ID de **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**, registrar número de viajeros frecuentes, de los pasajeros, tarifas, y/o cuentas corporativos, y solicitar requerimientos especiales a la aerolínea cuando sea formulado e indicado por la entidad contratante.
12) Cumplir con los siguientes plazos para la ejecución de los servicios:
    - Hasta 4 (cuatro) horas, para reservar los espacios, una vez realizada la solicitud correspondiente.
    - Hasta 4 (cuatro) horas, para la emisión y entrega de los boletos electrónicos (tickets) una vez el **MITUR** haya autorizado el itinerario, aerolínea, políticas aplicables y precio final.
13) **EL PRESTADOR** reconoce que en el caso de boletos aéreos emitidos y no utilizados, emitirá una nota de crédito, según corresponda y si procede, podrá presentarse, siempre que sea posible, mediante desglose de los valores respectivos a las eventuales tasas/multas aplicadas por las líneas aéreas para la cancelación de los boletos aéreos no utilizados. En relación a los reembolsos o notas de crédito será el **MITUR** el beneficiario de los mismos.

Párrafo I: EL PRESTADOR presentará a **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** de su propia iniciativa o a solicitud de aquella, todas las informaciones y aclaraciones relacionadas con la ejecución del Contrato.

Párrafo II: EL PRESTADOR realizará los servicios y cumplirá sus obligaciones establecidas bajo este Contrato con diligencia, eficiencia y economía, conforme a las normas y prácticas generalmente aceptadas y a las normas para el ejercicio del servicio contratado, reconocidas por los organismos nacionales e internacionales.

Párrafo III: **EL PRESTADOR** ejecutará y concluirá sus servicios y subsanará cualquier deficiencia en los mismos identificadas por **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** con el cuidado y la diligencia debidos y en riguroso cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

Párrafo IV: EL PRESTADOR atenderá a las órdenes administrativas impartidas por **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** vía el supervisor o responsable del contrato.

Párrafo V: Cuando **EL PRESTADOR** considere que las exigencias de una orden administrativa sobrepasan el Contrato, deberá notificarlo a **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** en un plazo de **quince (15) días calendarios** a partir del recibo de la orden administrativa. La ejecución de la orden administrativa no se suspenderá como consecuencia de dicha notificación.

Artículo 12. Personal para la prestación del servicio La adjudicación de la oferta de **EL PRESTADOR** por parte **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** se considera como acuerdo con el personal clave propuesto. Para realizar un cambio o suplencia de este personal clave, **EL PRESTADOR** deberá someter a **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**, para su revisión y aprobación, copia de la hoja de vida de la persona propuesta quien deberá tener semejantes aptitudes y experiencia. Si **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** no lo objeta dentro de **quince (15) días calendarios** contados a partir de la solicitud, se entiende que el personal en propuesto ha sido aprobado.

Párrafo: EL PRESTADOR deberá entregar al supervisor o responsable del contrato un listado con cada una de las personas que trabajarán en la ejecución del presente contrato. Este personal deberá estar debidamente identificado como empleado de **EL PRESTADOR**, y dicha identificación deberá constar con los siguientes datos personales: 1) Nombre completo,

2) Cédula de Identidad Personal u otro documento de identidad válido,
3) Cargo o responsabilidad,
4) Dirección y
5) Teléfono.

Artículo 13. Garantía de fiel cumplimiento de contrato. Para garantizar el fiel cumplimiento del presente Contrato **EL PRESTADOR** hace formal entrega de una garantía tipo póliza o garantía bancaria a favor de **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**, de acuerdo a lo establecido en los artículos 200 y 201 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones aprobado mediante el Decreto núm. 416-23, por un valor equivalente **al uno por ciento (1%)** del monto total adjudicado.

Párrafo I. Dicha garantía responderá de los daños y perjuicios que se produzcan a **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** en caso de incumplimiento, que determinará en todo caso la ejecución de la garantía, independientemente del resto de acciones que legalmente procedan.

Artículo 14. Devolución de la garantía de fiel cumplimiento. LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE, devolverá la garantía de fiel cumplimiento del contrato al PROVEEDOR en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles, luego de haber recibido conforme el suministro del servicio contratado y confirmado el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.

Artículo 15. Indemnidad y Responsabilidad Civil. EL PRESTADOR será el único responsable por los daños y perjuicios causados a las personas que laboren en la prestación de los servicios y por todos los daños y perjuicios que puedan causar a terceras personas y/o propiedades, así como también, asumirá la totalidad de los riesgos y compromisos que se originen por los mismos.

Párrafo I. En caso de que algún reclamo o demanda se dirigiera contra **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE, EL PRESTADOR** queda obligado a comparecer como tercero y asumir la responsabilidad solidaria. En caso de que la acción prosperara, **EL PRESTADOR** deberá restituir el monto de la condena, incluidos los gastos, costas y honorarios, y todo otro gasto que surja por tal motivo, pudiendo hacerse efectivo de sus bienes a deducírsele al efectuarse los pagos pendientes y/o del depósito en garantía, el que deberá ser repuesto dentro de los cinco (5) días calendarios.

Artículo 16. Definiciones. Las definiciones previstas en las normas que rigen en la materia se adicionan a las Especificaciones Técnicas del procedimiento de **COMPARACIÓN DE PRECIOS MITUR-CCC-CP-2025-0018,** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AGENCIA DE VIAJES PARA LA EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS Y SEGUROS DE VIAJES (DIRIGIDO A MIPYMES).**

Párrafo: Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y común.

Artículo 17. Documentos anexos e integrantes del contrato. Los siguientes documentos que constan como anexo en el presente contrato, forman parte integral e insustituible del mismo y **LAS PARTES** reconocen cada uno de estos como parte intrínseca del contrato:

1) Las Especificaciones Técnicas y su posterior enmienda,
2) Términos de Referencia;
3) Metodología y plan de trabajo, si aplica;
4) Oferta técnica y económica de **EL PRESTADOR**;

5) Presupuesto presentado en la oferta de **EL PRESTADOR**;
6) Garantía de fiel cumplimiento del contrato;
7) Certificado de cuota a comprometer, apropiación presupuestaria y preventivo.

Artículo 18. Interpretación del contrato y legislación aplicable. Tanto la interpretación del presente contrato y sus anexos, como su legislación se realizará conforme a las leyes de la República Dominicana.

Artículo 19. Validez y perfeccionamiento del contrato. El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

Párrafo: El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y en el portal institucional del **MITUR**, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción conforme al artículo 167 del Reglamento núm. 416-23 y, además, para el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

Artículo 20. Nulidad del contrato. La suscripción del presente Contrato en violación al régimen de prohibiciones e inhabilidades establecido en el artículo 14 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, constituirá una causa de nulidad absoluta del Contrato en cualquier estado que se encuentre, sin perjuicio de otra acción que decida interponer el **MITUR** o iniciar de oficio la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Artículo 21. Declaración de integridad y prohibición de prácticas corruptas. EL PRESTADOR declara y garantiza no haber, realizado directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales o personas vinculadas haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente contrato.

Párrafo I: EL PRESTADOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales o personas vinculadas.

Párrafo II: EL PRESTADOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de servidores o funcionarios de **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** de la que tuviera conocimiento.

Párrafo III: EL PRESTADOR se compromete a cumplir con la legislación nacional vigente sobre antisoborno, anticorrupción y contra el lavado de activos, específicamente con la Ley núm. 155-17 sobre Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo. En tal sentido, se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera que sea la finalidad con la que se lo haga.

Párrafo IV: EL PRESTADOR acepta y reconoce que el incumplimiento de lo expresado precedentemente puede derivar y resultar en la inmediata rescisión de este contrato conforme el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, haciendo reserva **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** de iniciar cualquier acción legal o judicial ante las autoridades competentes en contra de **EL PRESTADOR.**

Artículo 22. Fuerza mayor y caso fortuito. Ninguna de **LAS PARTES** será responsable de cualquier incumplimiento El Contrato si su ejecución ha sido demorada, impedida, obstaculizada o frustrada por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito en los términos que define las Especificaciones Técnicas, que forma parte integral de este contrato.

Párrafo I: Las causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito no incluyen:

1) Cualquier evento causado por negligencia o acción intencional de una parte;
2) Cualquier evento que una de las partes pudo haber tomado en cuenta al momento de la firma o de la ejecución de este Contrato para evitar incumplimiento de sus obligaciones.

Párrafo II: La falta de una parte involucrada en el presente Contrato, que le impida cumplir cualquiera de sus obligaciones, no será considerada como incumplimiento, siempre y cuando éste surja de un evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito y la parte afectada haya tomado todas las precauciones razonables, con el debido esmero y cuidado, siempre con el objetivo de cumplir con los términos y condiciones establecidos en este Contrato.

Párrafo III: Si por causa de fuerza mayor o caso fortuito **EL PRESTADOR** no concluye el servicio o la prestación del servicio en el plazo establecido, **LA INSTITUCIÓN CONTRANTE** podrá conceder una prórroga, es decir, extender el plazo de ejecución del contrato por un tiempo razonable y nunca superior al plazo original. Para hacer efectiva esta prórroga, **EL PRESTADOR** deberá presentar la solicitud a **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** con un mínimo de **treinta (30) días** de anticipación al vencimiento del plazo, de no hacerlo, se considerará que ha renunciado a su derecho en relación a la ocurrencia de la Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

Párrafo IV: EL PRESTADOR tendrá derecho al pago o los pagos establecidos en el presente Contrato durante el período de incumplimiento como resultado de una causa de Fuerza Mayor o Caso Fortuito. Igualmente tendrá derecho al reembolso de cualquier gasto adicional directamente relacionado con las obligaciones resultantes del contrato en el que incurra durante el período de Fuerza Mayor o Caso Fortuito

Artículo 23. No relación laboral. LAS PARTES aceptan y reconocen que el presente Contrato no establece una relación de subordinación laboral entre ellas bajo el Código de Trabajo de la República Dominicana o la Ley núm. 41-08 sobre Función Pública. **EL PRESTADOR** acuerda, por este medio, liberar a **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** de toda acción o demanda laboral que ella o su personal, los subcontratistas, sus empleados y/o representantes intentaren en su contra, derivada del cumplimiento y ejecución del presente Contrato.

Artículo 24. Suspensión del contrato. En adición a las causas previstas en el artículo 31 numeral 5) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 182 del Reglamento núm. 416-23, **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado y notificado a **EL PRESTADOR** por violación de las obligaciones mínimas.

Artículo 25. Modificación del contrato. El presente contrato podrá ser modificado de manera unilateral, como ejercicio de la facultad prevista en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, o por las causas previamente establecidas en las Especificaciones Técnicas, en ambos casos, siempre y cuando se mantenga el objeto de la contratación, se trate de circunstancias que fueron imprevisibles en el momento de iniciarse el procedimiento de selección y esa sea la única forma de satisfacer plenamente el interés general.

Artículo 26. Publicidad de las modificaciones. Toda modificación del contrato, sea unilateral o prevista en las Especificaciones Técnicas, se formalizará a través de una enmienda o adenda al contrato con el contenido previsto en el artículo 164 del Reglamento núm. 416-23 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y registrarse en la Contraloría General de la República.

Artículo 27. Restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato. LAS PARTES tienen derecho a procurar el restablecimiento del equilibro económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes, para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del mismo durante toda su ejecución, siempre que la(s) causa(s) de la ruptura no sea imputable a la parte que reclama la afectación y tampoco tenga la obligación de soportarla.

Párrafo I: Para el restablecimiento del equilibro económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 32 numeral 1) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y los artículos 175, 176, 177 y 178 del Reglamento núm. 416-23.

Párrafo II: El acuerdo por **LAS PARTES** para restablecer el equilibrio económico y financiero del contrato deberá formalizarse mediante la suscripción de una enmienda entre **EL PRESTADOR y LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**, con el objetivo de actualizar el monto pendiente de ejecutar, en un plazo no mayor a **quince (10) días hábiles** contados desde la fecha de aceptación de la variación por la parte correspondiente y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la misma.

Artículo 28. Cesión o Subcontratación del contrato. EL PRESTADOR podrá subcontratar o ceder la ejecución de servicios hasta el cincuenta por ciento (50%) del monto de las tareas comprendidas en el contrato, con la previa y expresa autorización de **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** de acuerdo con el numeral 2) del artículo 32 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, quien tendrá un plazo de **diez (10) días hábiles** contados a partir de la solicitud, para aceptarla o rechazarla.

Párrafo I: El otorgamiento de subcontratos o la cesión parcial del contrato con el previo consentimiento escrito de **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** no eximirá a **EL PRESTADOR** de ninguna responsabilidad y obligación estipulada en el Contrato, en el entendido, que el(la) proveedor será solidariamente responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los(as) subcontratistas, de sus empleados(as) o trabajadores(as).

Párrafo II: Para fines de cesión del contrato si **EL PRESTADOR** es objeto de fusión, escisión o cambio de control, estará en la obligación de informar oportunamente **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** para ésta conocer las condiciones de esa operación y ponderar si esa operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato y en consecuencia determinar las acciones que pudieran corresponder de acuerdo a la Ley.

Párrafo III: El subcontratista o cesionario no podrá estar en el régimen de prohibiciones e inhabilidades previsto en el artículo 14 de la Ley y sus modificaciones.

Artículo 29. Recepción del servicio. Concluida la prestación del servicio, el personal designado por la institución como responsable del contrato procederá a completar un acta de recepción provisional donde determine, a partir de los términos de referencia, si el servicio cumplió o no con lo pactado, mensualmente.

Párrafo I. Si la prestación del servicio fue acorde con los términos de referencia, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo de **diez (10)** días hábiles, a partir del día siguiente de notificado la prestación del servicio. **EL PRESTADOR** tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

Párrafo II. De existir cualquier anomalía con la prestación, y se tenga tiempo suficiente para que **EL PRESTADOR** corrija las faltas antes de que se cumpla el periodo en que se necesita, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, al proveedor para que subsane los defectos y proceda, en un plazo no superior a **cinco (05) días** hábiles, a la corrección de los errores detectados.

Párrafo III. En los casos donde **EL PRESTADOR** no haya cumplido con el servicio y la corrección no fue posible antes del período en que la institución lo requería, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, el acta de no conformidad con la prestación del servicio y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta de **EL PRESTADOR**.

Artículo 30. Evaluación de desempeño. Una vez liquidado el contrato, el supervisor o responsable de la contratación deberá evaluar el desempeño de **EL PRESTADOR** en el SECP. Del mismo modo, **EL PRESTADOR** deberá evaluar el desempeño de la institución contratante.

Párrafo: La evaluación de **LAS PARTES** se realizará con base en los criterios que ha emitido la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) y los resultados serán tenidos en cuenta para la priorización de capacitación a los proveedores, contratistas y a las instituciones.

Artículo 31. Extinción del contrato. El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: **a)** Cumplimiento del objeto; **b)** por mutuo acuerdo entre las partes o; **c)** por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23.

Artículo 32. Protección al Medio Ambiente. EL PRESTADOR se compromete a cumplir con todas las leyes y regulaciones ambientales aplicables en relación con la ejecución de este contrato. Cada parte deberá adoptar las medidas necesarias para prevenir o mitigar cualquier impacto ambiental adverso derivado de sus actividades asociadas con este contrato. Adicionalmente, **EL PRESTADOR** se compromete a realizar sus operaciones de manera sostenible, promoviendo prácticas que reduzcan el consumo de los recursos naturales, minimicen la generación de residuos y fomenten la conservación del medio ambiente.

EL PRESTADOR está obligado a cumplir con las normativas medioambientales vigentes relacionadas con su actividad durante la prestación del servicio. Esto incluye la adhesión a la Ley General sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales núm. 64-00, sus leyes sectoriales, la Ley General de Gestión Integral y Coprocesamiento de Residuos Sólidos núm. 225-20 junto con su reglamento correspondiente, así como el

Reglamento para la Gestión Integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, establecido en el Decreto núm. 253-23, en el contexto de la Responsabilidad Extendida del Productor.

EL PRESTADOR que incumpla con sus obligaciones ambientales bajo este contrato será responsable de remediar cualquier daño ambiental resultante y asumirá los costos asociados. Además, indemnizará a **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** por cualquier pérdida, daño o gasto incurrido como consecuencia de dicho incumplimiento. **EL PRESTADOR** del servicio acuerda cooperar plenamente con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y las instituciones del Estado pertinentes, a fin de proporcionar la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones ambientales. Esta cláusula de obligaciones ambientales permanecerá vigente durante la duración del contrato y sobrevivirá a su terminación.

EL PRESTADOR se compromete, desde el inicio de las actuaciones del contrato, a implementar medidas preventivas y respetuosas con la legislación ambiental, abordando vertidos y residuos de manera responsable, y notificando al Ministerio de Medio Ambiente cualquier impacto ambiental causado por sus servicios. Durante la ejecución del contrato, se obliga a aplicar continuamente estas medidas preventivas, optimizar el uso de recursos naturales, proteger la flora y fauna circundante, reportar de manera inmediata cualquier incidencia ambiental al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, mediante informes detallados, y asegurar que los gestores y/o prestadores de servicios cumplan con las autorizaciones y requisitos establecidos en la Ley General sobre sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales núm. 64-00, Ley General de Gestión Integral y Coprocesamiento de Residuos Sólidos núm. 225-20 y su reglamento de aplicación, la Ley Sectorial de Áreas Protegidas núm. 202-04, y demás leyes sectoriales y regulaciones ambientales vigentes para garantizar un manejo adecuado y responsable de los desechos generados y de los recursos naturales.

Artículo 33. Causas de resolución del contrato. Son causas de resolución del presente contrato:

1) La imposibilidad de ejecutar las prestaciones inicialmente previstas, cuando no sea posible cumplir con las condiciones fijadas, por causa no imputable a ninguna de las partes.
2) La declaración de quiebra o estado de notoria insolvencia de **EL PRESTADOR** para cumplir con las obligaciones necesarias para satisfacer el objeto del contrato.
3) La disolución legal de la persona jurídica, con excepción de los casos en que las Especificaciones Técnicas correspondientes posibiliten la sucesión de **EL PRESTADOR**.
4) La demora de **EL PRESTADOR** en el cumplimiento de los plazos bajo las condiciones previstas en las Especificaciones Técnicas y este contrato.
5) El incumplimiento de **EL PRESTADOR** de cualquiera de las obligaciones del contrato que resultan esenciales para la satisfacción de su objeto.
6) Razones o circunstancias sobrevenidas que puedan afectar el interés general.
7) No ha iniciado el suministro del servicio contratado o ha suspendido el progreso del mismo durante dos (02) días, no obstante habérsele requerido proseguir por escrito, y sin causa justificada.
8) No está ejecutando el servicio de acuerdo con el Contrato o ha incumplido en 2 ocasiones las órdenes emitidas por la Supervisión.
9) Ha subcontratado alguna parte del Contrato sin autorización de **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE.**

Artículo 34. Penalidades. En caso de retraso en el cumplimiento de las obligaciones de **EL PRESTADOR** por causas imputables a éste, el **MITUR** comunicará al prestador que tiene un plazo de **tres (3) días** hábiles para cumplir con el requerimiento realizado; de lo contrario podrá deducirle el **cinco por ciento (5%)** del valor total del contrato por cada día de retraso en el cumplimiento. Dicha penalización se aplicará por retención en el siguiente pago que corresponda o de la liquidación final. Si llegado el plazo de los **cinco (5) días** hábiles **EL PRESTADOR** aún no cumple con el requerimiento, el **MITUR** ejecutará la fianza de fiel cumplimiento del contrato y se reserva el derecho a ejercer la resolución unilateral del contrato, sin detrimento de las sanciones administrativas contempladas en el artículo 230 del Reglamento núm. 416-23.

Artículo 35. Responsabilidad de las partes. Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de **LAS PARTES**, se deberá resarcir a la parte afectada por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la ejecución de la garantía y/o la indemnización correspondiente, conforme establece el artículo 191 del Reglamento núm. 416-23.

Artículo 36. Idioma. El presente Contrato ha sido redactado en idioma castellano o español, por tanto, toda la notificación y documentos que intercambien **EL PRESTADOR** y **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** deberán ser presentados en este idioma.

Artículo 37. Compromiso de Confidencialidad. A partir del presente Acuerdo, toda la información de carácter confidencial debe mantenerse bajo secreto profesional y no divulgarse a terceros sin el consentimiento expreso y escrito de las partes.

PÁRRAFO I: LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE garantizará que las partes intervinientes y que interactúen con los datos personales en la contratación, se comprometan a respetar la confidencialidad de los mismos.

PÁRRAFO II: La expresión "información confidencial" abarca todas y cada una de las informaciones o datos que sean suministrados por **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**, sin consentimiento, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa las siguientes: i) información de cualquier tipo que se encuentre disponible físicamente o en sistemas de datos o tecnológicos, dispositivos o memorias de almacenamiento; ii) información que se refiera a datos, estrategias operativas, manuales, planes, establecido en todo o en parte mediante cualquier tipo de soporte; iii) información relativa a proyectos, políticas en general, procedimientos, comunicaciones, informes, base de datos, ideas, conceptos, listados de proveedores y ciudadanos; iv) información de índole financiera, tributaria, legal, administrativa, como estados financieros, contratos y/o acuerdos, e v) información que haya sido recibida de cualquier otra forma, ya sea oral, en gráficos o escrita, registros, informes o de una forma tangible o intangible.

Artículo 38. Cumplimiento de la ley, compromiso antisoborno y anticorrupción. LAS PARTES declaran y reconocen que, para la firma y ejecución del presente contrato, cumplen y cumplirán íntegramente con la normativa aplicable en la República Dominicana, en especial aquella relativa a la prevención del soborno, la corrupción y el lavado de activos, incluyendo, en el caso del **MITUR**, los procedimientos internos y las buenas prácticas propias del sector público. Asimismo, **LAS PARTES** se comprometen a actuar en todo momento conforme a los principios de legalidad, integridad, transparencia y ética en la ejecución del presente contrato. En tal sentido, se obligan a:

1. Abstenerse de ofrecer, prometer, autorizar, solicitar o aceptar, directa o indirectamente, cualquier forma de soborno, dádiva, comisión ilícita o beneficio indebido, en dinero o

en especie, destinado a influir o recompensar de manera inapropiada decisiones o actuaciones relacionadas con este contrato.

2. Implementar y/o mantener controles y mecanismos internos razonables para prevenir, detectar y denunciar actos de corrupción o soborno en el marco de las actividades derivadas del presente contrato.
3. Notificar de inmediato a la otra parte en caso de conocer o tener sospecha fundada de cualquier hecho o situación que contravenga lo estipulado en la presente cláusula.

Artículo 39. Sobre los Conflictos de Interés. Las partes declaran al momento de suscribir el presente contrato que no existe la participación de familiares o conocidos con intereses particulares o financieros que pudieran poner en riesgo la imparcialidad e independencia del objeto del contrato. Tanto **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** como la otra parte garantizarán total integridad y transparencia de los agentes que intervienen en la ejecución y las responsabilidades asumidas por estas, como medida de prevención.

Párrafo I: Como medida de prevención y detención, **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** deberá realizar la debida diligencia para garantizar la transparencia en la contratación. De igual forma, **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** y su personal al servicio, que pudieran comprometer su imparcialidad e independencia, declararán cuando exista relación de parentesco entre ellas o de otra índole que pueda generar conflictos de interés al momento de la suscripción del presente contrato.

Asimismo, **TRAVELISTA, S.R.L.**, declaran en el presente que no existe ninguna relación directa de parentesco entre sus representantes con el personal administrativo referido en el párrafo anterior, que pueda tener algún tipo de conflicto de interés presente o eventual.

Párrafo II: En caso de existir algún vínculo de los mencionados, deberán completar los formularios en el que consten las medidas a tomar de prevención de riesgos, a fin de que ambas partes garanticen la transparencia de la relación contractual y postcontractual.

Artículo 40. Régimen de solución de controversias. LAS PARTES acuerdan que ante conflictos y controversias que resulten de la ejecución del presente Contrato, su incumplimiento, su interpretación, su resolución o nulidad será sometido al **Tribunal Superior Administrativo.**

Artículo 41. Domicilio de elección y notificaciones. Para todos los fines y consecuencias del presente Contrato, **LAS PARTES** eligen domicilio en las direcciones que constan en la parte introductoria de este Contrato, en el cual recibirán válidamente todo tipo de correspondencia o notificación relativa al mismo, su ejecución y terminación.

Párrafo: Todo aviso, solicitud o comunicación que **LAS PARTES** deban dirigirse en virtud del presente contrato, se efectuará por escrito y se considerará realizada desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al

Artículo 42. Gastos legales del contrato. Los gastos legales de la notarización del contrato serán cubiertos por **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**.

Artículo 43. Acuerdo íntegro. El presente Contrato y sus anexos contienen todas las estipulaciones y acuerdos convenidos entre **LAS PARTES**; en caso de ambigüedad, duda o desacuerdo sobre la interpretación del mismo y sus documentos anexos, prevalecerá su redacción. Asimismo, se establece que, si alguna de las disposiciones de este Contrato se declarara inválida, las demás no serán afectadas y permanecerán plenamente vigentes.

HECHO Y FIRMADO en tres (3) originales de un mismo tenor, uno para cada una de **LAS PARTES**, y el otro para los fines correspondientes, dado en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los **dieciséis (16)** días del mes de **febrero** del **dos mil veintiséis (2026)**.

Por el **MINISTERIO DE TURISMO:**

YANERIS INMACULADA THEN MEDINA
Viceministra Administrativa

Por la **TRAVELISTA, S.R.L.:**

BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO
Gerente

YO, Dra. Carmen E. Chevalier, Abogado Notario Público de los del Número para el Distrito Nacional, colegiatura No. 2012 certifico y doy fe que las firmas que anteceden han sido puestas en mi presencia libre y voluntariamente por las señoras **YANERIS INMACULADA THEN MEDINA** (sello gomígrafo) y **BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO** de generales que constan, personas a quienes doy fe conocer y quienes me han declarado bajo la fe del juramento que esas son las firmas que acostumbran a usar en todos los actos de sus vidas tanto pública como privada, por lo que debe dárseles entera fe y crédito. En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana, a los **dieciséis (16)** días del mes de **febrero** del **dos mil veintiséis (2026)**.

NOTARIO PÚBLICO

República Dominicana
Procuraduría General de la República
Confirme la validez de este documento ingresando el código CIS en portal.servicios.pgr.gob.do
Código CIS: 001-6202-[illegible]-6

TRAVELISTA

Viajes y Eventos Personalizados

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PUBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

4. Licencia para agencias de viajes expedida por el Ministerio de Turismo

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-01662-6

Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

EL MINISTERIO DE TURISMO EN VIRTUD DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA LEY ORGÁNICA DE TURISMO NO. 541, DEL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 1969, MODIFICADA POR LA LEY NO. 84, DEL 26 DE DICIEMBRE DEL AÑO 1979, Y EL REGLAMENTO NO. 2122, DE CLASIFICACIÓN Y NORMAS DE LAS AGENCIAS DE VIAJES Y OPERADORES DE TURISMO, MODIFICADO POR EL DECRETO NO. 815-03, DEL 20 DE AGOSTO DEL AÑO 2003, DICTA LA:

RESOLUCIÓN NO. 330/ 2024

QUE AUTORIZA LA RENOVACIÓN DE LA LICENCIA DE OPERACIÓN EMITIDA A FAVOR DE LA SOCIEDAD COMERCIAL TRAVELISTA, S.R.L., PARA SEGUIR OPERANDO LA PRINCIPAL DE LOS SERVICIOS DE LA ACTIVIDAD DE AGENCIAS DE VIAJES, RESERVAS Y PASAJES, BAJO EL NOMBRE COMERCIAL "TRAVELISTA", EN EL ENSANCHE PARAÍSO, SANTO DOMINGO.

CONSIDERANDO: Que la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L.**, entidad organizada conforme a las leyes vigentes en la República Dominicana, con su Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) no. 1-31-61862-6, Registro Único Turístico (RUT) no. AV-AVMI-0101-00437 y domicilio social establecido en la calle Jacinto Mañón no. 7, edificio Chez Space, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, representada por su gerente, la señora **BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO,** dominicana, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad y electoral no. 037-0096750-2, domiciliada en la calle 1, Espada de Damocles, sector Julieta Morales, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, elevó ante este Ministerio de Turismo una instancia a los fines de obtener **LA RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN**, que le fue emitida por el Ministerio de Turismo mediante la Resolución no. 178/2020 de fecha nueve (09) del mes de septiembre del año dos mil veinte (2020).

CONSIDERANDO: Que en la citada Resolución no. 178/2020, se autorizó a la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L.**, para seguir operando la actividad de **AGENCIAS DE VIAJES, RESERVACIONES Y PASAJES,** bajo el nombre comercial **"TRAVELISTA".**

CONSIDERANDO: Que, para los fines señalados, la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L.**, ha depositado en este Ministerio de Turismo todos los documentos que avalan su solicitud, cumpliendo así con los requisitos exigidos por las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes sobre la materia.

VISTA: La Constitución de la República Dominicana votada y proclamada por la Asamblea Nacional, el 13 de junio del año dos mil quince (2015).

VISTA: La Ley Orgánica de Turismo no. 541, de fecha 31 de diciembre del año 1969, modificada por la Ley no. 84, de fecha 26 de diciembre del año 1979, que crea la Secretaría de Estado de Turismo, hoy Ministerio de Turismo, y le concede facultad para autorizar, regular y controlar el funcionamiento de los servicios y actividades turísticas.

VISTO: El artículo 24 de la Ley Orgánica de la Administración Pública no. 247-12, de fecha 14 de agosto del año 2012, que establece las funciones de los Ministerios.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PUBLICO MATRICULA NO. 3852 Distrito Nacional, R.D.

VISTO: El Reglamento no. 2122, de Clasificación y Normas de las Agencias de Viajes y Operadores de Turismo, modificado por el Decreto no. 815-03, de fecha 20 de agosto del año 2003.

VISTA: La Resolución no. 178/2020 de fecha nueve (09) del mes de septiembre del año dos mil veinte (2020), emitida por el Ministerio de Turismo a favor de la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L.**

VISTOS: Los documentos requeridos y depositados en este **MITUR,** que avalan la solicitud de la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L.**

RESUELVE

PRIMERO: AUTORIZA, a la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L.**, a operar (La Principal) de los servicios de la actividad de **AGENCIAS DE VIAJES, RESERVAS Y PASAJES,** bajo el nombre comercial **"TRAVELISTA"**, con su centro de operaciones ubicado en la calle Jacinto Mañón no. 7, edificio Chez Space, ensanche Paraíso, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, por haber cumplido con las regulaciones y disposiciones contenidas en la Ley no. 541, del 31 de diciembre del año 1969, modificada por la Ley no. 84, de fecha 26 de diciembre del año 1979, y el Reglamento no. 2122, de Clasificación y Normas de las Agencias de Viajes y Operadores de Turismo, modificado por el Decreto no. 815-03, de fecha 20 de agosto del año 2003.

TRAVELISTA Viajes y eventos personalizados TRAVELISTA, S.R.L. RNC 1-31-61662-6

SEGUNDO: ORDENA, a la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L.**, en calidad de operadora de **AGENCIAS DE VIAJES, RESERVAS Y PASAJES,** bajo el nombre comercial **"TRAVELISTA"**, limitar su actividad comercial a las asignadas en los capítulos III y IV del Reglamento no. 2122, de Clasificación y Normas de las Agencias de Viajes y Operadores de Turismo, modificado por el Decreto no. 815-03, de fecha 20 de agosto del año 2003.

PÁRRAFO: **DISPONE** que, la **AUTORIZACIÓN** que se emita mediante la presente resolución no podrá usarse con fines distintos a los indicados en la misma; por lo que, cualquier actividad y servicio turístico diferente al autorizado, deberá ser previamente solicitado ante el Ministerio de Turismo.

TERCERO: ORDENA, a la Dirección de Empresas y Servicios Turísticos, Sección de Inspectoría de este Ministerio de Turismo, realizar una inspección semestralmente en las instalaciones de **"TRAVELISTA"**, en el ensanche Paraíso, en Santo Domingo y proceda a verificar el cumplimiento de las condiciones pertinentes de la autorización emitida.

CUARTO: Esta **AUTORIZACIÓN,** podrá ser revocada, sin derecho a indemnización, en cualquier momento si se comprobara incumplimiento de esta y contravención de lo establecido legalmente.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRÍCULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

PÁRRAFO: El incumplimiento y violación comprobada por este **MITUR** y la Ley no. 541 y sus modificaciones, además de su reglamento ya indicado, así como de la presente resolución, por parte de la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L**, conllevará la pérdida automática y la suspensión inmediata de la presente **AUTORIZACIÓN**.

QUINTO: ORDENA, a la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L**, depositar en el Ministerio de Turismo la renovación de la Póliza de Responsabilidad Civil y cualquier otro tipo de seguro que pudiera vencer durante la vigencia de la presente resolución.

SEXTO: La concesión de la presente **AUTORIZACIÓN,** no exime a su titular de la obligación de obtener las demás autorizaciones, permisos y licencias que sean exigibles de acuerdo con la actividad regulada y la legislación vigente.

SÉPTIMO: La presente **AUTORIZACIÓN,** tendrá una vigencia de cuatro (04) años a partir de la fecha de expedición de la presente resolución, debiendo renovarse a su vencimiento por igual período por la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L**, previo cumplimiento y depósito de los documentos exigidos por este **MITUR**.

DADA: en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los dos (02) días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro (2024).

Ministerio de Turismo
Firmado digitalmente por JACQUELINE MORA BAEZ el 2024.08.05 13:07:38

Jacqueline Mora Báez
Viceministra Técnica

JMB/PBS/yer.-

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC 1-31-62062-6

Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Distrito Nacional, R.D.

TRAVELISTA Viajes y eventos personalizados TRAVELISTA, S.R.L. RNC: 1-31-61862-6

EL MINISTERIO DE TURISMO EN VIRTUD DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA LEY ORGÁNICA DE TURISMO NO. 541, DEL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 1969, MODIFICADA POR LA LEY NO. 84, DEL 26 DE DICIEMBRE DEL AÑO 1979, Y EL REGLAMENTO NO. 2122 DE CLASIFICACIÓN Y NORMAS DE LAS AGENCIAS DE VIAJES Y OPERADORES DE TURISMO MODIFICADO POR EL DECRETO NO. 815-03, DEL 20 DE AGOSTO DEL AÑO 2003, DICTA LA:

RESOLUCIÓN NO. 12 / 2026

QUE AUTORIZA EL CAMBIO DE DIRECCIÓN EN LA RESOLUCION NO. 330/ 2024, DE FECHA DOS (2) DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024), EMITIDA A FAVOR DE LA SOCIEDAD COMERCIAL TRAVELISTA, S.R.L., PARA OPERAR LA PRINCIPAL DE LOS SERVICIOS DE LA ACTIVIDAD DE AGENCIAS DE VIAJES, RESERVAS Y PASAJES, BAJO EL NOMBRE "TRAVELISTA", EN EL ENSANCHE JULIETA MORALES, EN SANTO DOMINGO.

CONSIDERANDO: Que la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L,** entidad organizada conforme a las leyes vigentes en la República Dominicana, con su Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) no. 1-31-61862-6, Registro Único Turístico (RUT) no. AV-AVMI-0101-00437 y domicilio social establecido en la calle Máximo Avilés Blondas no. 32, condominio Plaza Madelta IV, 2do. Piso, local 202, ensanche Julieta Morales, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, representada por su gerente, la señora **BETSAYDA SILVERIO RIPOLL DE RIJO,** dominicana, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad y electoral no. 037-0096750-2, domiciliada en la calle 1, Espada de Damocles, sector Julieta Morales, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, elevó ante este Ministerio de Turismo una instancia a los fines de obtener el **CAMBIO DE DIRECCIÓN**, que le fue emitida por el Ministerio de Turismo mediante la Resolución no. 330/2024 de fecha dos (2) del mes de agosto del año dos mil veinticuatro (2024).

CONSIDERANDO: Que en la citada Resolución no. 330/2024, se autorizó a la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L.**, para operar la principal de los servicios de la actividad de la principal de los servicios de la actividad de **AGENCIAS DE VIAJES, RESERVAS Y PASAJES.**, bajo el nombre comercial **TRAVELISTA,** con su centro de operaciones ubicado en la calle Jacinto Mañón no. 7, edificio Chez Space, ensanche Paraíso, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

CONSIDERANDO: Que, para los fines señalados, la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L.**, ha depositado en este Ministerio de Turismo todos los documentos que avalan su solicitud, cumpliendo así con los requisitos exigidos por las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes sobre la materia y que, además, se ha llevado a cabo la inspección y la debida diligencia correspondiente.

VISTA: La Constitución de la República Dominicana votada y proclamada por la Asamblea Nacional, el 27 de octubre del año 2024.

VISTA: La Ley Orgánica de turismo no. 541, de fecha 31 de diciembre del año 1969, modificada por la Ley no. 84, de fecha 26 de diciembre del año 1979, que crea la Secretaría de Estado de turismo, hoy Ministerio de Turismo, y le concede facultad para autorizar, regular y controlar el funcionamiento de los servicios y actividades turísticas.

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA NOTARIO PÚBLICO MATRÍCULA NO. 3952 Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TRAVELISTA viajes y eventos personalizados TRAVELISTA, S.R.L. RNC: 1-31-61862-6

VISTO: El artículo 24 de la Ley Orgánica de la Administración Pública no. 247-12, de fecha 14 de agosto del año 2012, que establece las funciones de los Ministerios.

VISTA: La Ley no. 368.22 de Ordenamiento Territorial, Uso de Suelo y Asentamientos Humanos. Crea el Sistema Nacional de Información Territorial. G.O. no. 11092 del 22 de diciembre de 2022.

VISTO: El Reglamento no. 2122, sobre Clasificación y Normas de las Agencias de Viajes y Operadores de Turismo, modificado por el Decreto no. 815-03, de fecha 20 de agosto del año 2003.

VISTA: La Resolución no. 330/2024, de fecha dos (2) de agosto del año dos mil veinticuatro (2024), emitida por el Ministerio de Turismo a favor de la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L.**

VISTOS: Los documentos requeridos y depositados en este **MITUR**, que avalan la solicitud de la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L.**, con un cambio de dirección.

RESUELVE

PRIMERO: AUTORIZA, el cambio de dirección en la Resolución no. 363/2024, de fecha dos (2) del mes de agosto del año dos mil veinticuatro (2024), a favor de la sociedad comercial **TRAVELISTA, S.R.L.**, bajo el nombre comercial **"TRAVELISTA"**, con su nuevo centro de operaciones ubicado en la calle Máximo Avilés Blondas no. 32, condominio Plaza Madelta IV, 2do. Piso, local 202, ensanche Julieta Morales, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

SEGUNDO: La Resolución no. 330/2024, de fecha dos (2) del mes de agosto del año dos mil veinticuatro (2024), mantiene plena vigencia y validez en todas las demás disposiciones contenidas en la misma y que no haya sido expresamente modificada por la presente Resolución, la cual corresponde únicamente al cambio de dirección indicado en la presente resolución.

DADA: en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los quince (15) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

Firmado digitalmente por JACQUELINE MORA BAEZ el 2026.01.23 08:55:39

Jacqueline Mora Báez
Viceministra Técnica

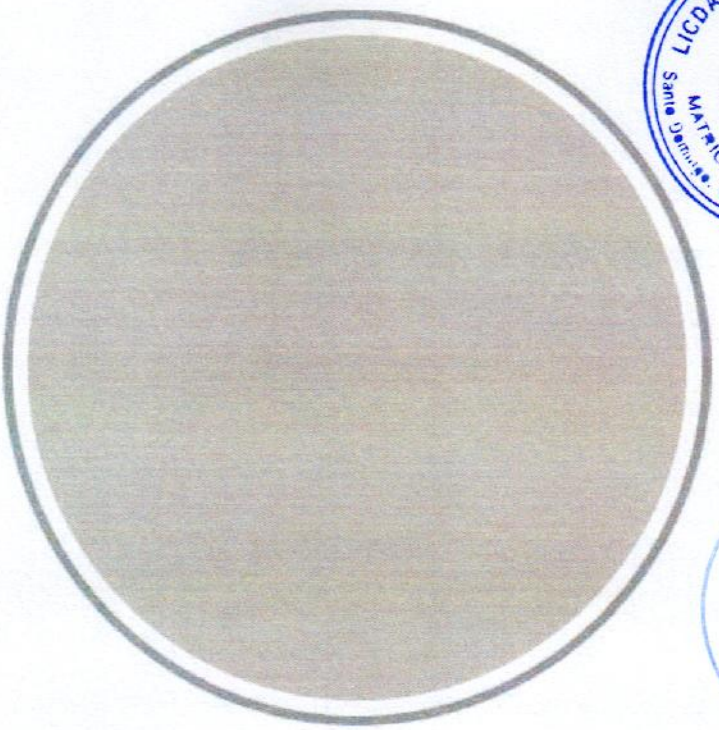
JMB/ND/nm

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61862-6

Registro Nacional Turístico

Subsector	Actividad	RUT	No. de Identificación	Nombre	Sector/Zona Turística	Provincia	Estatus de la Licencia	Fecha de Vencimiento	Teléfono	Correo
Agencias de viajes y tour operador	Agencias de viajes, reservas y pasajes	AV-AVMI-0101-00437	131618626	Travelista	Ensanche Paraíso	Distrito Nacional	Vigente	2028-08-02	8096976922	



LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3953
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC: 1-31-61662-6

TRAVELISTA

ESCANEA EL CODIGO QR CON TU CAMARA

Descargar Codigo QR

Ministerio de Turismo
REPÚBLICA DOMINICANA

LICDA. IRIS ARMONIA PEÑA MINAYA
NOTARIO PÚBLICO
MATRICULA NO. 3952
Santo Domingo, Distrito Nacional, R.D.

TRAVELISTA
Viajes y eventos personalizados
TRAVELISTA, S.R.L.
RNC 1-31-61282-6

TRAVELISTA

Licencia Vigente

Fecha de Vencimiento de licencia

2 de agosto de 2028

Descargar Contacto