

Índice



DOCUMENTACIÓN DE CREDENCIALES

Formulario de información sobre el oferente.....	1
Formulario de presentación de oferta, firmado y sellado.....	2
Documento de identidad del representante legal de la empresa.....	5
Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE).....	6
Certificación, vigente, de MIPYMES.....	8
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).....	9
Formulario de Declaración Jurada Simple.....	10
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).....	11
Registro Mercantil vigente.....	12
Nómina de accionistas.....	17
Estatutos Sociales.....	18
Acta última Asamblea.....	28

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Oferta Técnica.....	31
Ficha técnica (datasheet) del fabricante.....	34
Carta de garantía de los equipos.....	50
Carta de entrega de los equipos.....	51
Órdenes de compra.....	52



ORIGINAL



23 de junio de 2026

Página 1 de 1

Escuela Nacional de la Judicatura

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



1. Nombre/ Razón Social del Oferente: ITCORP GONGLOSS SRL
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: 131-18952-2
4. RPE del Oferente: 45461
5. Domicilio legal del Oferente: Calle Gaspar Polanco #45 Bella Vista, Santo Domingo
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>Ruddy Gonzalez</i> Dirección: <i>Calle Gaspar Polanco #45 Bella Vista, Santo Domingo</i> Números de teléfono y fax <i>809-255-2000 ext 103</i> Dirección de correo electrónico: <u><i>Edelossantos@itcorp.do</i></u>

Firma

Sello

/UR.01.2014



DISTRIBUCIÓN
Original 1 – Expediente de Compras





Escuela Nacional de la Judicatura

23 de junio de 2026

Página 1 de 3

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores

Escuela Nacional de la Judicatura

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

Todas las enmiendas.

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida	Cantidad
Lote 1			
1	Laptop Dell Pro 16 PC16250 Pantalla: 16" pulgadas Full HD+ 1920 x 1200 Procesador: Intel Core Ultra 7 255U Almacenamiento: 512GB RAM: 16GB DDR5 Sistema operativo: Windows 11 Pro 64 bits Multi-lenguaje Conexión: Wi-Fi 6E y Bluetooth Puertos: 1x Puerto Headset/Microfono 1x HDMI 1x USB 3.2 Gen 1 Type-A 1x USB 3.2 Gen 1 Type-A con PowerShare 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C con DisplayPort Alt mode/Power Delivery 1x Thunderbolt™ 4 con Power Delivery 3.1 & DisplayPort2.1 1x RJ45 Cámara: 1920 x 1080 Píxeles Full HD Teclado: Teclado con pad numérico en español Incluye: cargador de laptop Garantía: 3 años	UD	8
2	Laptop Dell Pro 16 PC16250 Pantalla: 16" pulgadas Full HD+ 1920 x 1200	UD	27

DISTRIBUCION Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

Procesador: Intel Core Ultra 5 235U
 Almacenamiento: 512GB
 RAM: 16GB DDR5
 Sistema operativo: Windows 11 Pro 64 bits Multi-lenguaje
 Conexión: Wi-Fi 6E y Bluetooth

Puertos:
 1x Puerto Headset/Microfono
 1x HDMI
 1x USB 3.2 Gen 1 Type-A
 1x USB 3.2 Gen 1 Type-A con PowerShare
 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C con DisplayPort Alt mode/Power Delivery
 1x Thunderbolt™ 4 con Power Delivery 3.1 & DisplayPort2.1
 1x RJ45
 Cámara: 1920 x 1080 Pixeles Full HD
 Teclado: Teclado con pad numérico en español
 Incluye: cargador de laptop
 Garantía: 3 años

Lote 2

- | | | | |
|---|---|----|----|
| 1 | <p>Impresora multifuncional HP Color LaserJet Pro MFP 4301fdn</p> <p>Metodo de impresión: Laser</p> <p>Funciones: Impresión, copia, escaneado, fax</p> <p>Tipos de soportes: Papel (bond, folleto, color, brillante, membretado, fotográfico, común, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso), tarjetas postales, etiquetas, sobres</p> <p>Conectividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1x red Gigabit Ethernet 10/100TX 1x USB 2.0 de alta velocidad (dispositivo) 1x USB 2.0 de alta velocidad (host) 1x puerto RJ-11 fax/módem/línea telefónica; <p>Ethernet de cruce automático
 USB de acceso directo</p> <p>Velocidad de impresión monocromática: Hasta 33 ppm</p> <p>Capacidad de hojas: Hasta 850 (con Bandeja para 550 hojas opcional)</p> <p>Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 50.000 páginas</p> <p>Calidad de impresión en negro (óptima): Hasta 600 x 600 dpi, Hasta 38.400 x 600 dpi mejorada</p> <p>Profundidad en escala de grises: 30 bits (Interno)</p> <p>Garantía: 1 año</p> | UD | 1 |
| 2 | <p>Monitor Dell Pro 24 Plus - P2425H</p> <p>Tamaño de imagen visible (diagonal): 23,8"</p> <p>Tipo de pantalla: Tecnología In-Plane Switching (IPS)</p> <p>Resolución: 1920 x 1080 Full HD a 100 Hz</p> | UD | 10 |



RJL



Conectividad:

1x HDMI 1.4

1 DisplayPort 1.2

1x VGA

1x USB 3.2 tipo B de 1.ª generación ascendente

3x USB 3.2 tipo A de 1.ª generación descendentes

1x USB 3.2 tipo C de 1.ª generación descendente, con suministro de alimentación de hasta 15 W (solo datos)

Garantía: 3 años

3 Disco duro Patriot P220 Series SATA III 2.5" 512GB

Capacidad de almacenamiento: 512GB

Factor de forma: 2,5"

Interfaz SATA III 6 Gb/s

Garantía: 1 año

UD

10

- c) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de **Treinta (30) días**, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- d) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- e) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- f) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- g) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- h) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

Ruddy Francisco Gonzalez en calidad de **Gerente General-Representante Legal** debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de **Itcorp Gongloss SRL**

Firma



/UR.02.2016

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino
CONTRATACIONES
PÚBLICAS
Elaboración pública de la oferta

Registro de Proveedores del Estado (RPE)

Constancia de inscripción

RPE: 45461

Fecha de registro: 11/9/2014

Razón social: Itcorp Gongloss, SRL

Género: Masculino

Certificación MIPYME: Sí

Clasificación empresa: Mediana Empresa

Ocupación:

Domicilio: Calle Gaspar Polanco, 45, Bella Vista

10107 - REPÚBLICA DOMINICANA

Persona de contacto: Ruddy Francisco Gonzalez Gonzalez

Fecha actualización: 6/9/2024

No. Documento: 131189522 - RNC

Provee: Bienes

Registro de beneficiario: Sí

Estado: Activo

Motivo:

Observaciones:



Actividad comercial

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
24100000	Maquinaria y equipo para manejo de materiales
26110000	Baterías y generadores y transmisión de energía cinética
26120000	Alambres, cables y arneses
27110000	Herramientas de mano
31160000	Ferretería
32100000	Circuitos impresos, circuitos integrados y micro ensamblajes
39120000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
43190000	Dispositivos de comunicaciones y accesorios
43200000	Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones
43210000	Equipo informático y accesorios
43220000	Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos
43230000	Software
44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
44110000	Accesorios de oficina y escritorio

44120000	Suministros de oficina
45110000	Equipos de audio y video para presentación y composición
45120000	Equipo de vídeo, filmación o fotografía
46170000	Seguridad, vigilancia y detección
52140000	Aparatos electrodomésticos
52160000	Electrónica de consumo
53120000	Maletas, bolsos de mano, mochilas y estuches
60100000	Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros
72100000	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones
81110000	Servicios informáticos
83110000	Servicios de medios de telecomunicaciones

Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) - 6/9/2024 3:29:59 p.m.





MIPYMES

CERTIFICACIÓN

Otorgado a:

ITCORP GONGLOSS, S.R.L.



Clasificada como: MEDIANA

CERTIFICAMOS: Que la empresa ITCORP GONGLOSS, S.R.L., PERSONA JURÍDICA, RNC No. 131189522, cumple con todos los requisitos sobre el régimen regulatorio para desarrollo y competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

Esta certificación tiene vigencia de (6) meses, a partir de la fecha de emisión. Expedida en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana a los (6) días del mes de **Mayo** del año (2026).



210926





República Dominicana
MINISTERIO DE HACIENDA Y ECONOMÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
RNC: 4-01-50625-4

CERTIFICACIÓN



No. de Certificación: **C0226952762480**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **ITCORP GONGLOSS SRL**, RNC No. **131189522**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTO DOMINGO DE GUZMAN**, Administración Local **LA FERIA**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

NOMBRE DEL IMPUESTO

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| • ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS | • RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA |
| • ACTIVOS IMPONIBLES | • CONT RESIDUOS SOLIDOS IR2-ISFL |
| • OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM | • ITBIS |
| • IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES | |

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **diecinueve (19) días del mes de junio del año dos mil veintiseis (2026)**.

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento puede ser validado electrónicamente escaneando el código QR que lo acompaña.



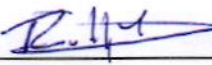
DECLARACIÓN JURADA

Quien suscribe, Ruddy Francisco Gonzalez Gonzalez, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil casado, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral o pasaporte núm. 055-0025655-6, actuando como persona física o en representación de la persona jurídica o consorcio Itcorp Gongloss SRL, provisto (a) del Registro Nacional del Contribuyente (RNC) núm. 131189522 y del Registro de Proveedores del Estado (RPE) núm. 45461, conforme a los poderes que me fueran otorgados, en virtud de mis facultades estatutarias, por medio del presente documento, y en respuesta a los requerimientos de la convocatoria de proceso de comparación de precios núm. **ENJ-CCC-CP-BS-2026-006**, para la **Adquisición de Equipos Tecnológicos para ser utilizados en la Escuela Nacional de la Judicatura , dirigido a MiPymes**, declaro BAJO LAS MÁS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO, lo siguiente:

1. No nos encontramos en ninguna de las situaciones de prohibiciones de contratar establecidas en el Artículo 14 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial y el artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.
2. Que ningún funcionario o empleado del Poder Judicial tiene interés pecuniario en la oferta.
3. Que no hay ningún acuerdo de parte de Itcorp Gongloss SRL con persona particular, sociedad, corporación o firma para someter varias ofertas bajo nombres distintos.
4. Que ni nosotros ni nuestro personal directivo ha sido sometido ni condenado por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.
5. Que no tenemos juicios pendientes con el Estado Dominicano.
6. Que no estamos sometidos a un proceso de quiebra ni liquidación.
7. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones Fiscales de la Seguridad Social y Tributarias, conforme a la legislación vigente.
8. Declaración Jurada de que no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes (subsanable).

La presente declaración ha sido realizada en la ciudad Santo Domingo, provincia Distrito Nacional, a los veintitrés (23) días de junio del año Dos Mil veintiséis (2026).




Declarante





TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

4-01-51707-8

CERTIFICACION No. 7616972

A QUIEN PUEDA INTERESAR



Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **ITCORP GONGLOSS SRL** con RNC/Cédula **1-31-18952-2**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **ITCORP GONGLOSS SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación no requiere firma ni sello, tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 19 días del mes de Junio del año 2026.

Para verificar la autenticidad de esta certificación diríjase a la siguiente dirección:
<https://suir.gob.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

Datos de verificación:

- Código de firma digital: **7616972-A7947974-52026**
- Pin: **4726**

NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA





ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE
PERMITE SER VALIDADO INGRESANDO A WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO

EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE SANTO DOMINGO DE CONFORMIDAD CON LA
LEY NO. 3-02 DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EXPIDE EL SIGUIENTE:

CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SRL

REGISTRO MERCANTIL NO. 109921SD

DENOMINACIÓN SOCIAL: ITCORP GONGLOSS, S.R.L.

SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SRL

RNC: 1-31-18952-2

FECHA DE EMISIÓN: 28/8/2014

FECHA DE VENCIMIENTO: 28/8/2026

SIGLAS: NO REPORTADO

NACIONALIDAD: REPÚBLICA DOMINICANA

CAPITAL SOCIAL: RD\$12,000,000.00

MONEDA: DOP

FECHA ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTO: 8/7/2014

FECHA ÚLTIMA ASAMBLEA: 6/3/2026

DURACIÓN DE LA SOCIEDAD: INDEFINIDA

DOMICILIO DE LA EMPRESA:

CALLE: GASPAR POLANCO, NO. 45

SECTOR: BELLA VISTA

MUNICIPIO: SANTO DOMINGO

DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA:

TELÉFONO (1): (809) 255-2000

TELÉFONO (2): NO REPORTADO



NO. VALIDACIÓN: 4B42D36A-CE6B-495E-BFC0-0290323612334B42D36A-CE6B-495E-BFC0-029032361233

RM NO. 109921SD Page 1 of 5

CORREO ELECTRÓNICO: **INFO@ITCORP.DO**

FAX: **NO REPORTADO**

PÁGINA WEB: **https://www.itcorp.do**

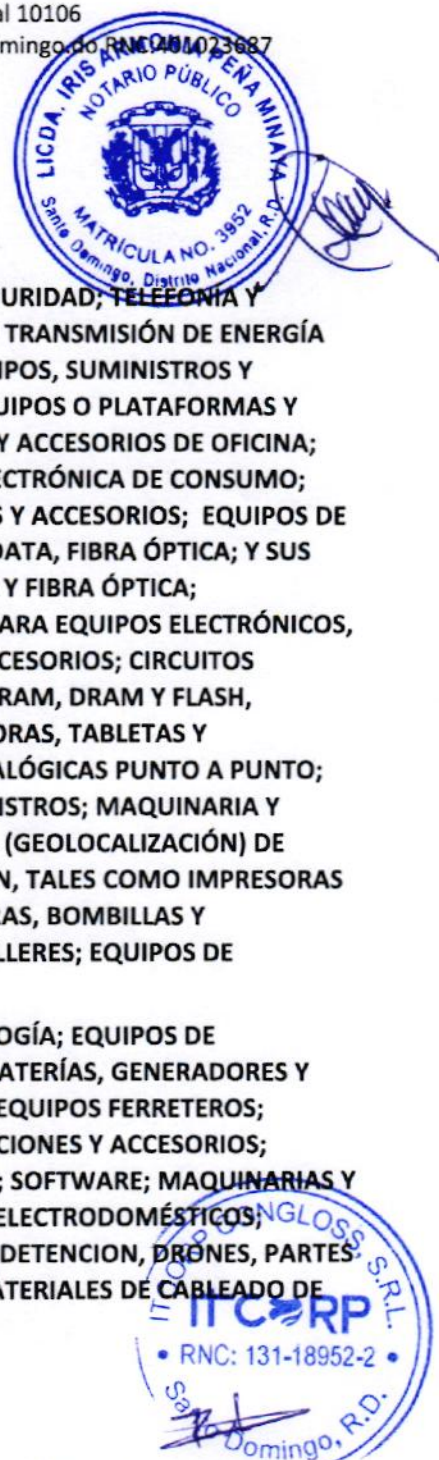
ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD: **COMERCIO, SERVICIO**

OBJETO SOCIAL: **VENTA DE MATERIALES Y EQUIPOS DE TECNOLOGÍA; EQUIPOS DE SEGURIDAD; TELEFONÍA Y COMUNICACIONES; ARTÍCULOS DE OFICINA EN GENERAL; BATERÍAS, GENERADORES Y TRANSMISIÓN DE ENERGÍA CINÉTICA; ALAMBRES, CABLES Y ARNESES; MATERIALES Y EQUIPOS FERRETEROS; EQUIPOS, SUMINISTROS Y COMPONENTES ELÉCTRICOS; DISPOSITIVOS DE COMUNICACIONES Y ACCESORIOS; EQUIPOS O PLATAFORMAS Y ACCESORIOS DE REDES MULTIMEDIA O DE VOZ Y DATOS; SOFTWARE; MAQUINARIAS Y ACCESORIOS DE OFICINA; EQUIPO DE VÍDEO, FILMACIÓN O FOTOGRAFÍA; APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS; ELECTRÓNICA DE CONSUMO; SERVICIOS, INFORMÁTICOS, SEGURIDAD, VIGILANCIA Y DETENCION, DRONES, PARTES Y ACCESORIOS; EQUIPOS DE PRESENTACIÓN DE VIDEO AUDIO Y SUS ACCESORIOS, MATERIALES DE CABLEADO DE DATA, FIBRA ÓPTICA; Y SUS ACCESORIOS, SERVICIOS DE INSTALACIÓN CABLEADO DE DATA, ELÉCTRICO ELÉCTRICO Y FIBRA ÓPTICA; DISPOSITIVOS DE SEÑALIZACIÓN TALES COMO PUNTEROS; SISTEMA DE ESTANTERÍA PARA EQUIPOS ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS Y/O DE COMUNICACIONES TALES COMO GABINETES, RACKS Y SUS ACCESORIOS; CIRCUITOS IMPRESOS, CIRCUITOS INTEGRADOS Y MICRO ENSAMBLAJES TALES COMO MEMORIA RAM, DRAM Y FLASH, MALETAS, MALETINES, BOLSOS DE MANO, MOCHILAS Y ESTUCHES PARA COMPUTADORAS, TABLETAS Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EN GENERAL CIRCUITOS DE TELECOMUNICACIONES ANALÓGICAS PUNTO A PUNTO; MATERIALES DIDÁCTICOS PROFESIONALES Y DE DESARROLLO Y ACCESORIOS Y SUMINISTROS; MAQUINARIA Y EQUIPO PARA MANEJO DE MATERIALES; SOLUCIONES DE POSICIONAMIENTO GLOBAL (GEOLOCALIZACIÓN) DE VEHÍCULOS Y/O DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS; EQUIPOS DE IMPRENTA Y PUBLICACIÓN, TALES COMO IMPRESORAS DE TRANSFERENCIA TÉRMICA PARA APLICACIÓN DE IMPRESIÓN COMERCIAL; LÁMPARAS, BOMBILLAS Y COMPONENTES; MAQUINARIAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA TALLERES; EQUIPOS DE LABORATORIO Y CIENTÍFICOS.**

PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS: **VENTA DE MATERIALES Y EQUIPOS DE TECNOLOGÍA; EQUIPOS DE SEGURIDAD; TELEFONÍA Y COMUNICACIONES; ARTÍCULOS DE OFICINA EN GENERAL; BATERÍAS, GENERADORES Y TRANSMISIÓN DE ENERGÍA CINÉTICA; ALAMBRES, CABLES Y ARNESES; MATERIALES Y EQUIPOS FERRETEROS; EQUIPOS, SUMINISTROS Y COMPONENTES ELÉCTRICOS; DISPOSITIVOS DE COMUNICACIONES Y ACCESORIOS; EQUIPOS O PLATAFORMAS Y ACCESORIOS DE REDES MULTIMEDIA O DE VOZ Y DATOS; SOFTWARE; MAQUINARIAS Y ACCESORIOS DE OFICINA; EQUIPO DE VÍDEO, FILMACIÓN O FOTOGRAFÍA; APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS; ELECTRÓNICA DE CONSUMO; SERVICIOS, INFORMÁTICOS, SEGURIDAD, VIGILANCIA Y DETENCION, DRONES, PARTES Y ACCESORIOS; EQUIPOS DE PRESENTACIÓN DE VIDEO AUDIO Y SUS ACCESORIOS, MATERIALES DE CABLEADO DE DATA, FIBRA ÓPTICA; Y SUS ACCESORIOS, SERVICIOS DE INSTALACIÓN CABLEADO DE**

CODIGOS CIU: **NO REPORTADO**

SISTEMA ARMONIZADO (SA): **NO REPORTADO**



SOCIOS:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
RUDDY FRANCISCO GONZALEZ GONZALEZ	CALLE GASPAR POLANCO NO. 45, BELLA VISTA, SANTO DOMINGO,	055-0025655-6	DOMINICANA	Casado/a

NO. VALIDACIÓN: 4B42D36A-CE6B-495E-BFC0-0290323612334B42D36A-CE6B-495E-BFC0-029032361233

	DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA			
FRANCISCA GLOSS DE LA CRUZ	CALLE GASPAR POLANCO NO. 45, BELLA VISTA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	031-0313432-0	DOMINICANA	Casado/a

CANTIDAD SOCIOS: En el presente certificado figuran 2 de 2 socios.

CANTIDAD DE CUOTAS SOCIALES: 1,000

ÓRGANO DE GESTIÓN:

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
FRANCISCA GLOSS DE LA CRUZ	Gerente	CALLE GASPAR POLANCO NO. 45, BELLA VISTA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	031-0313432-0	DOMINICANA	Casado/a
RUDDY FRANCISCO GONZALEZ GONZALEZ	Gerente	CALLE DUARTE, NO.76 , BELLA VISTA, DISTRITO NACIONAL, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	055-0025655-6	DOMINICANA	Soltero/a

DURACIÓN ÓRGANO DE GESTIÓN: 1 AÑO(S)

ADMINISTRADORES/PERSONAS AUTORIZADAS A FIRMAR:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
RUDDY FRANCISCO GONZALEZ GONZALEZ	CALLE DUARTE, NO.76 , BELLA VISTA, DISTRITO NACIONAL, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	055-0025655-6	DOMINICANA	Soltero/a
FRANCISCA GLOSS DE LA CRUZ	CALLE GASPAR POLANCO NO. 45, BELLA VISTA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	031-0313432-0	DOMINICANA	Casado/a

COMISARIO(S) DE CUENTA(S) (SI APLICA):

NO. VALIDACIÓN: 4B42D36A-CE6B-495E-BFC0-0290323612334B42D36A-CE6B-495E-BFC0-029032361233

RM NO. 109921SD Page 3 of 5

[Handwritten signature]

NO REPORTADO

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
--------	-----------	-------------------------	--------------	-----------------

Pg 6

ÓRGANO LIQUIDADOR:
NO REPORTADO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
--------	-------	-----------	-------------------------	--------------	-----------------

ENTE REGULADO:

NO. RESOLUCIÓN:

NO REPORTADO

NO REPORTADO



TOTAL EMPLEADOS: 23

MASCULINOS: 11

FEMENINOS: 12

SUCURSALES/AGENCIAS/FILIALES:

NO REPORTADO

NOMBRE(S) COMERCIAL(ES)

NOMBRE

NO. REGISTRO

ITCORP GONGLOSS

389591



REFERENCIAS COMERCIALES

NO REPORTADO

REFERENCIAS BANCARIAS

NO REPORTADO

COMENTARIO(S)

Pg 6

NO POSEE

ACTO(S) DE ALGUACIL(ES)

NO POSEE

NO. VALIDACIÓN: 4B42D36A-CE6B-495E-BFC0-0290323612334B42D36A-CE6B-495E-BFC0-029032361233

RM NO. 109921SD Page 4 of 5

ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO CONFIRMAR LA VERACIDAD Y LEGITIMIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO A TRAVÉS
DE SU CÓDIGO DE VALIDACIÓN EN NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA
CONFORME A LA LEY NO. 126-02 SOBRE COMERCIO ELECTRÓNICO, DOCUMENTOS Y FIRMAS DIGITALES.



Santiago Mejia Ortiz
Registrador Mercantil

no hay nada más debajo de esta línea



NO. VALIDACIÓN: 4B42D36A-CE6B-495E-BFC0-0290323612334B42D36A-CE6B-495E-BFC0-029032361233

RM NO. 109921SD Page 5 of 5

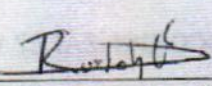
ITCORP GONGLOSS, S.R.L.
Sociedad de Responsabilidad Limitada
Capital Social: RD\$12,000,000.00
Valor cuota social: RD\$12,000.00
Santo Domingo de Guzmán, D. N., República Dominicana
Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) No. 131189522
Registro Mercantil No. 109921SD



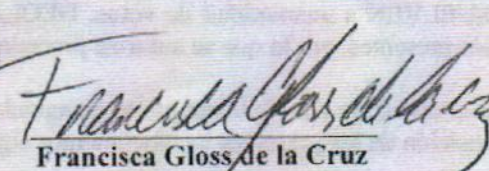
NÓMINA DE PRESENCIA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA ANUAL DE LA SOCIEDAD **ITCORP GONGLOSS S.R.L.**, CELEBRADA EN FECHA SEIS (06) DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS (2026).

SOCIOS	NÚMERO CUOTAS SOCIALES	VALOR PAGADO	VOTOS
1. RUDDY FRANCISCO GONZÁLEZ GONZÁLEZ, dominicano, mayor de edad, casado, portador de la cédula de identidad y electoral número 055-0025655-6, domiciliado y residente en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana.	999	RD\$11,988,000.00	999
2. FRANCISCA GLOSS DE LA CRUZ, dominicana, mayor de edad, casada, portadora de la cédula de identidad y electoral número 031-0313432-0, domiciliada y residente en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana.	1	RD\$12,000.00	
TOTALES:	1,000	RD\$12,000,000.00	1,000

Certificamos


Ruddy Francisco González
González
Socio/Gerente




Francisca Gloss de la Cruz
Socia/Gerente





**ESTATUTOS SOCIALES DE LA
SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
"ITCORP GONGLOSS S.R.L."**



Quienes suscriben, los señores **FRANCISCA GLOSS DE LA CRUZ**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casada, portadora de la cédula de identidad y electoral No. 031-0313432-0, domiciliada y residente en esta ciudad; y el señor **RUDDY FRANCISCO GONZÁLEZ GONZÁLEZ**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado, portador de la cédula de identidad y electoral No. 055-0025655-6, domiciliado y residente en esta ciudad; **DECLARAN HABER REDACTADO** tal y como se expresa a continuación los Estatutos de una Sociedad de Responsabilidad Limitada que gobernarán a todos los socios actuales así como a cualquier otra persona que posteriormente adquiera la calidad de socio.

DENOMINACIÓN. DOMICILIO. OBJETO. DURACION

ARTICULO 1. DENOMINACION SOCIAL. Bajo la denominación social "ITCORP GONGLOSS S.R.L.", se constituye una Sociedad de Responsabilidad Limitada que se registrará por las disposiciones de la Ley 479-08 de Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y por los presentes Estatutos.

ARTICULO 2. TIPO SOCIAL. La sociedad se encuentra organizada como Sociedad de Responsabilidad Limitada de acuerdo con las leyes de la República Dominicana, para lo cual se suscriben los presentes estatutos a que estarán sometidos los propietarios de las cuotas sociales.

ARTICULO 3. DOMICILIO. El domicilio de la sociedad se establece en la calle Gaspar Polanco No. 45 del sector de Bella Vista, de la ciudad de Santo Domingo de Guzman, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, pudiendo ser trasladado a otro lugar dentro de la República Dominicana; también podrá establecer sucursales y dependencias en cualquier localidad del país, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la sociedad.

ARTÍCULO 4. OBJETO. La sociedad tiene como objeto social, primordial y básico la venta de materiales y equipos de tecnología; equipos de seguridad; telefonía y comunicaciones; artículos de oficina en general; baterías, generadores y transmisión de energía cinética; alambres, cables y arneses; materiales y equipos ferreteros; equipos, suministros y componentes eléctricos; dispositivos de comunicaciones y accesorios; equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos; software; maquinarias y accesorios de oficina; equipo de vídeo, filmación o fotografía; aparatos electrodomésticos; electrónica de consumo; servicios informáticos, seguridad, vigilancia y detección; drones, partes y accesorios; equipos de presentación de vídeo audio y sus accesorios; materiales de cableado de data, fibra óptica y sus accesorios; servicios de instalación de cableado de data, eléctrico y fibra óptica; dispositivos de señalización tales como punteros; sistema de estantería para equipos electrónicos, informáticos y/o de comunicaciones tales como gabinetes, racks y sus accesorios; circuitos impresos, circuitos integrados y micro ensamblajes tales como memoria ram, dram y flash; maletas, maletines, bolsos de mano, mochilas y estuches para computadoras, tabletas y dispositivos electrónicos en general.



circuitos de telecomunicaciones analógicas punto a punto; materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros; maquinaria y equipo para manejo de materiales; soluciones de posicionamiento global (geolocalización) de vehículos y/o dispositivos electrónicos; equipos de imprenta y publicación, tales como impresoras de transferencia térmica para aplicación de impresión comercial; lámparas, bombillas y componentes; maquinarias, equipos, herramientas y suministros para talleres; equipos de laboratorio y científicos.

Como consecuencia de los objetos antes indicados y sin que su enumeración pueda ser considerada limitativa, la sociedad puede ejercer todas las operaciones que se relacionen directa o indirectamente con el objeto antes mencionado o que fueran de naturaleza tal que favorezcan y faciliten el desarrollo del objeto social.

ARTICULO 5. DURACIÓN. La duración de la sociedad es por tiempo ilimitado. Sólo podrá disolverse por Resolución de la Asamblea General Extraordinaria convocada por los socios que representen cuando menos el cincuenta y un por ciento (51%) del capital suscrito y pagado.

CAPITAL DE LA SOCIEDAD. CUOTAS SOCIALES

ARTICULO 6. CAPITAL SOCIAL. El capital social de la empresa se fija en la suma de **DOCE MILLONES DE PESOS DOMINICANOS (RD\$12,000,000.00)** dividido en mil (1000) cuotas sociales con un valor nominal de DOCE MIL PESOS DOMINICANOS (RD\$12,000.00) cada una, las cuales se encuentran enteramente suscritas y pagadas. Dicho capital está compuesto por los aportes en numerario que hayan realizado los socios.

Los socios declaran que las cuotas sociales están divididas de la siguiente manera:

SOCIOS	NÚMERO DE CUOTAS SOCIALES	VALOR (RD\$)
FRANCISCA GLOSS DE LA CRUZ	1	12,000.00
RUDDY FRANCISCO GONZÁLEZ GONZÁLEZ	999	11,988,000.00
TOTAL	1,000	RD\$12,000,000.00

ARTICULO 7. DERECHO CUOTAS. Cada cuota da derecho a su propietario a una parte proporcional en la repartición de los beneficios, así como de los activos en caso de liquidación o partición de la sociedad.

ARTICULO 8. FORMA CUOTAS. Las cuotas se dividirán en partes iguales e indivisibles, las cuales estarán representadas por un certificado de cuotas no negociable, el cual indicará el número de certificado, nombre del titular, la cantidad de cuotas que posee, el valor nominal de las cuotas, el capital social de la sociedad y la fecha de emisión del mismo. El certificado de cuotas será emitido por el Gerente de la Sociedad, el cual deberá

conservar en el domicilio de la Sociedad un Registro de los certificados de cuotas. Las cuotas sociales podrán ser cedidas mediante las disposiciones establecidas en el presente estatuto.

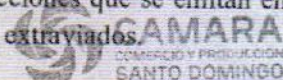


ARTICULO 9. TRANSFERENCIAS CUOTAS. Todo socio que desee ceder sus cuotas sociales o parte de ellas a tercero deberá enviar un comunicado por escrito a la sociedad y a los socios, la misma puede ser de manera física o mediante medios electrónicos. Durante los quince (15) días siguientes a la fecha de la recepción de esa comunicación, cada socio tiene el derecho de manifestar su decisión, de lo contrario el silencio se entenderá como consentimiento. El gerente de la sociedad deberá convocar a los socios a una Asamblea General Extraordinaria dentro de un período no mayor a 8 días contados a partir de la recepción de la comunicación enviada por el socio que desea ceder sus cuotas, en la cual deben estar representadas al menos las 3/4 partes de las cuotas sociales. El certificado transferido será cancelado y depositado en los archivos de la sociedad, y sustituido por el expedido a favor del o de los cesionarios.

ARTICULO 10. SUJECION DE LOS SOCIOS A LOS ESTATUTOS. La suscripción o la adquisición de una o más cuotas presupone por parte de su tenedor, su conformidad de atenerse a las cláusulas estatutarias y a las resoluciones y acuerdos de las Asambleas Generales de Socios y del Gerente, en consonancia con los presentes estatutos.

ARTICULO 11. LIBRO DE CUOTAS. En el libro de cuotas se hará constancia del nombre, la dirección y el número de cuotas que posee cada titular de cuotas. Las convocatorias a las Asambleas y pagos de dividendos se enviarán a los socios a la dirección que consta en el mencionado Libro de cuotas.

ARTICULO 12. PERDIDA DEL CERTIFICADO DE CUOTAS. En caso de pérdida de certificados de cuotas, el dueño, para obtener la expedición de los certificados sustitutos, deberá notificar a la sociedad, por acto de alguacil, la pérdida ocurrida, el pedimento de anulación de los certificados perdidos y la expedición de los nuevos certificados. El peticionario publicará un extracto de la notificación conteniendo las menciones esenciales, en un periódico de circulación nacional, una vez por semana, durante cuatro (4) semanas consecutivas. Transcurridos diez (10) días de la última publicación, si no hubiere oposición, se expedirá al solicitante un nuevo certificado, mediante la entrega de ejemplares del periódico en que se hubieren hecho las publicaciones, debidamente certificados por el editor. Los certificados perdidos se considerarán nulos. Si hubiere oposición, la sociedad no entregará los nuevos certificados hasta que el asunto sea resuelto entre el reclamante y el oponente por sentencia judicial que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada o por transacción, desistimiento o aquiescencia. Los certificados de acciones que se emitan en el caso de que trata el presente artículo deberán llevar la mención de que sustituyen los extraviados.



ARTICULO 13. AUMENTO Y REDUCCION DE CAPITAL SOCIAL. El capital social podrá ser aumentado o reducido por modificación estatutaria y mediante la decisión de una Asamblea General Extraordinaria convocada para estos fines. Dicho aumento podrá realizarse por creación de nuevas cuotas sociales o por elevación nominal de las ya existentes, para lo cual deberá cumplirse con todas las disposiciones enunciadas en los artículos 118 hasta el 122 de la Ley de Sociedades.

Párrafo: En la reducción del capital en ningún caso se podrá atentar contra la igualdad de los socios, siendo como finalidad lo establecido en los artículos 123 hasta el 127 de la Ley de Sociedades.



ARTICULO 14. NO DISOLUCION DE LA SOCIEDAD POR MUERTE U OTRA CAUSA. PROHIBICIONES. La Sociedad no se disolverá por el fallecimiento, la interdicción o quiebra de uno o varios socios. Los herederos, causahabientes o acreedores de un socio no pueden provocar la colocación de sellos sobre los bienes y valores de la Sociedad o pedir su partición o licitación, ni inmiscuirse en su administración. Ellos deberán remitirse, para el ejercicio de de sus derechos, a los inventarios sociales y a las deliberaciones de la Asamblea General y decisiones del Gerente.

ARTICULO 15. LIMITACION PECUNIARIA DE LOS SOCIOS. Los socios no están obligados, aun respecto de los terceros, sino hasta la concurrencia del monto de sus cuotas. Los socios no pueden ser sometidos a ninguna llamada de fondo ni a restitución de intereses o dividendos regularmente percibidos, salvo las disposiciones establecidas en la Ley.

DE LA DIRECCION Y ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD

ARTICULO 16. DIRECCION Y ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD. La dirección y administración de la sociedad estará a cargo de la Junta General de Socios, y de uno o más gerentes, quienes serán personas físicas y pueden ser o no socios. Los mismos ejercerán las funciones establecidas en el presente estatuto y en la ley.

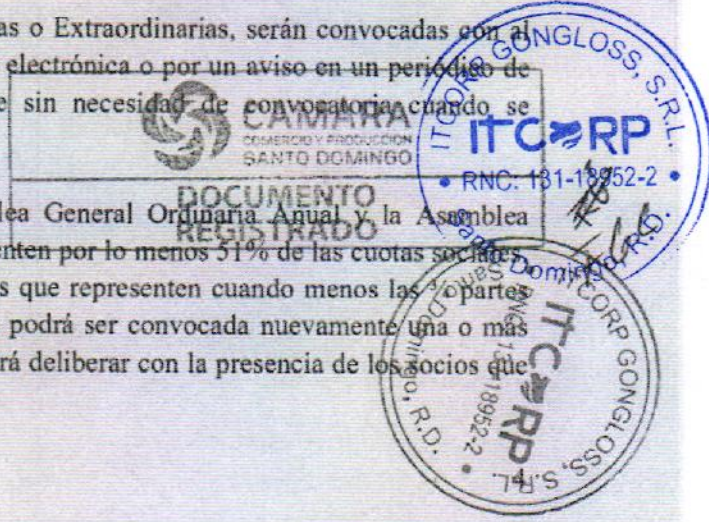
DE LAS ASAMBLEAS DE SOCIOS

ARTICULO 17. DIVISION DE LAS ASAMBLEAS. La Asamblea General de Socios, es el órgano supremo de la sociedad; podrá acordar y ratificar actos u operaciones de éstas. Sus resoluciones son obligatorias para todos los socios incluyendo a los disidentes y ausentes. Las Asambleas generales se dividen en Ordinaria Anual, Ordinaria y Extraordinaria. Se llaman Ordinarias las que sus decisiones se refieren a hechos de gestión o de administración o a un hecho de interpretación de los Estatutos Sociales. Son Extraordinarias las que se refieren a decisiones sobre la modificación de los estatutos.

ARTICULO 18. FECHA Y LUGAR DE REUNIÓN. La Asamblea General Ordinaria Anual se reunirá dentro de los 3 meses del cierre del ejercicio social, de cada año, en el domicilio social de la sociedad, o en otro lugar del territorio nacional siempre que se haya indicado en la convocatoria de la Asamblea.

ARTICULO 19. CONVOCATORIA. Las Asambleas Ordinarias o Extraordinarias, serán convocadas con al menos 10 días de antelación mediante una comunicación física o electrónica o por un aviso en un periódico de circulación nacional. Sin embargo, los socios podrán reunirse sin necesidad de convocatoria cuando se encuentren todos presentes o representados.

ARTICULO 20. QUÓRUM Y COMPOSICIÓN. La Asamblea General Ordinaria Anual y la Asamblea General Ordinaria deliberarán válidamente con socios que representen por lo menos 51% de las cuotas sociales. La Asamblea General Extraordinaria estará compuesta por socios que representen cuando menos las 2/3 partes del capital social de la Sociedad. Si no reúne el quórum exigido podrá ser convocada nuevamente una o más veces, pero la Asamblea convocada por segunda o más veces podrá deliberar con la presencia de los socios que representen una tercera parte de las cuotas sociales.



ARTICULO 21. DIRECTIVA Y ORDEN DEL DIA. Las Asambleas Generales estarán presididas por el Gerente de la sociedad, que deberá ser socio de la misma. Si más de un Gerente o ninguno de ellos fuesen socios, la Asamblea estará presidida por el socio que represente la mayor cantidad de las cuotas sociales, si uno o más socios posee la misma cantidad de cuotas sociales, será presidida por el socio de mayor edad.

ORDEN DEL DIA. Todas las Asambleas deberán contener un orden del día que indique cuales son los puntos a tratar. El orden del día será redactado por el Gerente o la persona que preside la Asamblea. La Asamblea sólo deliberará sobre las proposiciones que estén contenidas en el orden del día. Sin embargo, el Gerente o la persona que preside la Asamblea estarán obligados a incluir en el orden del día toda proposición emanada de un socio que represente la cuarta parte de la cuota social siempre que haya sido consignada por escrito y entregada con cinco días de antelación a la Asamblea. Toda proposición que fuere una consecuencia directa de la discusión provocada por un artículo del Orden del Día deberá ser sometida a votación.

ARTICULO 22. VOTOS Y APODERADOS DE LOS SOCIOS. Cada cuota da derecho a un voto. Las resoluciones se tomarán por los votos de la mayoría de los socios presentes o debidamente representados. En caso de empate el voto del Gerente de la Asamblea será decisivo si el mismo es socio de la Sociedad. De lo contrario será decisivo el voto del socio que represente el mayor número de cuotas.

ARTICULO 23. REPRESENTACIÓN SOCIOS. Los socios tienen derecho de asistir y de hacerse representar en las Asambleas por cualquier persona, mediante poder que emane de sí mismo. En este caso el poder deberá depositarse en el domicilio de la sociedad, a más tardar el día anterior al fijado para la reunión. El mandatario no puede hacerse sustituir.

ARTICULO 24. ATRIBUCIONES ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA ANUAL. Estas asambleas tienen la función de estatuir sobre todas las cuestiones que vayan más allá de la competencia del Gerente. Para otorgar a estos últimos los poderes necesarios y para determinar de manera absoluta el desempeño de los negocios sociales. Son atribuciones de la Asamblea General Ordinaria Anual las siguientes:

24.1 Elegir al Gerente y al Comisario de Cuentas, cuando corresponda, y fijarle su remuneración en caso de que corresponda;

24.2 Revocar y sustituir en cualquier época al gerente cuando corresponda;

24.3 Conocer del informe anual del Gerente, así como los estados, cuentas y balances y aprobarlos y desaprobados;

24.4 Conocer del informe del Comisario de Cuentas, si hubiera, sobre la situación de la sociedad, el balance y las cuentas presentadas por el Gerente;

24.5 Discutir, aprobar o rechazar las cuentas mencionadas en el literal precedente, examinar los actos de gestión del gerente y comisarios y darles descargo si procede.

24.6 Disponer lo relativo a las utilidades, a la repartición o no de los beneficios, su forma de pago o el destino que debe dárseles; y



24.7 Regularizar cualquier nulidad, omisión o error cometidos en al deliberación de una Asamblea General Ordinaria anterior.

ARTICULO 25. ATRIBUCIONES ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA. Este tipo de Asamblea ~~se~~ decide de todos los actos y operaciones que se refieren a la administración de la Sociedad. Son atribuciones de la Asamblea General Ordinaria las siguientes:

25.1 Ejercer las atribuciones de la Asamblea General Ordinaria Anual cuando no se haya reunido dicha Asamblea o cuando no haya resuelto algunos asuntos de su competencia;

25.2 Remover al Gerente antes del término para el cual ha sido nombrado y llenar definitivamente las vacantes que se produzcan; y

25.3 Acordar la participación de la Sociedad en la constitución de consorcios, asociaciones, sociedades en participación según convenga a los intereses de la Sociedad.

ARTICULO 26. ATRIBUCIONES ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA. Este tipo de Asamblea conocerá:

26.1 Del aumento o disminución del capital social;

26.2 De la unión o transformación, fusión o escisión con otra sociedad constituida o que se fuere a constituir;

26.3 De la disolución de la sociedad o de la limitación o reducción del término de duración de la misma;

26.4 De la enajenación o transferencia de todo el activo de la Sociedad; y

26.5 De la modificación de cualquier artículo de los presentes estatutos.

ARTICULO 27. ASAMBLEAS COMBINADAS. La Asamblea General puede ser Ordinaria y Extraordinaria a la vez, si reúne las condiciones indicadas en los presentes estatutos, en ese caso la Asamblea será combinada tratando los asuntos que le competen a cada uno por separado.

ARTICULO 28. ACTAS DE LAS ASAMBLEAS GENERALES. De cada reunión el Gerente ~~redactará un~~ acta. Las copias de estas actas servirán de prueba de las deliberaciones de la Asamblea y de los poderes otorgados tanto en justicia como frente a cualquier tercero.

DE EL O LOS GERENTE (S)

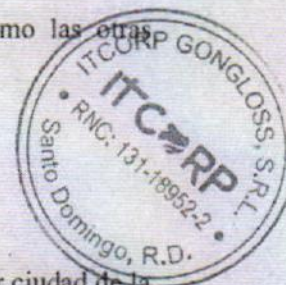
ARTICULO 29. GERENTES. La sociedad designará a uno o varios gerentes, los cuales podrán actuar de manera individual en nombre y representación de la sociedad. Deben ser personas físicas, socios o no de la sociedad y tendrán una duración de un año o hasta que su sucesor sea designado. Podrá reelegirse de manera indefinida. Los gerentes deberán actuar de acuerdo a lo que establece la ley y los presentes estatutos. Solo podrán ser gerentes aquellas personas a las que se les esté permitido ejercer el comercio. El gerente tiene la



dirección de la sociedad durante el periodo en que la Asamblea General de Socios no esté deliberando y durante este periodo están en la obligación de resolver cualquier asunto que no sea de atribución de la Asamblea General.

ARTICULO 30. PODERES, DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS GERENTES. Los gerentes podrán:

- 30.1 Autorizar o aprobar los contratos celebrados a nombre de la sociedad;
- 30.2 Cumplir y ejecutar cualquier mandato o acuerdo de la Asamblea General y estos estatutos.
- 30.3 Otorgar toda clase de nombramientos, mandatos y poderes, sean permanentes, sea por un objeto determinado;
- 30.4 Adquirir o arrendar para la sociedad todos los bienes muebles e inmuebles, derechos y privilegios que considere convenientes;
- 30.5 Representar la sociedad frente a cualquier persona pública o privada;
- 30.6 Abrir, mantener o cerrar cuentas bancarias y determinar quien estará autorizado a firmar en representación de la sociedad, giros, pagarés recibos, aceptaciones, cesiones, cheques, descargos, contratos y documentos de toda clase;
- 30.7 Nombrar y revocar los empleados y mandatarios, fijar su remuneración, así como las otras condiciones de su admisión y despido;
- 30.8 Fijar los gastos generales;
- 30.9 Recibir y pagar cualquier suma en capital, intereses y accesorios;
- 30.10 Autorizar la apertura de sucursales y el nombramiento de representantes en cualquier ciudad de la República;
- 30.11 Decidir acerca de las construcciones de inmuebles para la sociedad y de sus mejoras;
- 30.12 Garantizar empréstitos con toda clase de seguridades, ya sea prenda con desampoderamiento y prenda sin desampoderamiento, hipotecas o anticresis;
- 30.13 Adoptar acuerdos en todos los asuntos que cualquiera de sus miembros someta a su consideración, siempre que no estén atribuidos a la Asamblea General;
- 30.14 Representar la sociedad en justicia, como demandante o demandada, y obtener sentencias; dar aquiescencia, desistir o hacerlas ejecutar por todos los medios y vías de derecho; autorizar todo acuerdo, transacción, o compromiso; representar a la sociedad en todas las operaciones de quiebra; y



30.15 Autorizar las persecuciones judiciales de cualquier naturaleza que juzgue necesarias; nombrar y revocar apoderados especiales que representen a la sociedad en las acciones que intente y determinar su retribución; proveer la defensa de la sociedad en toda acción o procedimiento que se siga contra ella. La enumeración que antecede es enunciativa y no limitativa y por lo tanto el gerente tiene facultades y poderes suficientes para realizar todos los actos ya fueren administrativos o de disposición necesarios para la consecución de la sociedad.

ARTICULO 31. RESPONSABILIDAD DE LOS GERENTES. Los gerentes solo responden individual o solidariamente a la fiel ejecución de sus mandatos y no contraen obligaciones individuales o solidarias relativa a los compromisos sociales.

ARTICULO 32. EXCEPCIONES. A menos que exista autorización expresa y unánime de la Asamblea General de socios, no podrán los gerentes:

32.1 Tomar en préstamo dinero o bienes de la sociedad;

32.2 Usar cualquier tipo de servicios, bienes o créditos de la Sociedad en provecho propio o pariente o sociedades vinculadas;

32.3 Usar en beneficio propio o de terceros relacionados las oportunidades comerciales de que tuvieran conocimiento en razón de su cargo y que a la vez pudiera constituir un perjuicio para la sociedad;

32.3 Divulgar los negocios de la sociedad, ni la información social a la que tenga acceso y que no haya sido divulgada oficialmente por la sociedad.

32.4 Recibir de la sociedad ninguna remuneración, permanente o no, salvo las establecidas por el artículo 229 de la ley 479-08.

ARTICULO 33. DE LOS REGISTROS CONTABLES. Los gerentes deberán conservar en el domicilio de la sociedad un libro registro en el cual conste de manera cronológica todas las operaciones comerciales realizadas por la sociedad. Estos registros servirán de base para la elaboración de los estados financieros de la sociedad.

EJERCICIO SOCIAL, FONDO DE RESERVA SOCIAL Y DIVIDENDOS

ARTICULO 34. EJERCICIO SOCIAL. El ejercicio social comenzará el día Primero (1ro.) del mes de Enero y terminará el día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre de cada año. Por excepción, el primer ejercicio social abarcará el tiempo comprendido entre la fecha de la constitución definitiva de la sociedad y el día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre del presente año.

ARTICULO 35. FONDO DE RESERVA LEGAL. La sociedad tendrá un fondo de reserva legal que estará integrado por la separación anual de por lo menos el 5% de los beneficios netos obtenidos, hasta que la reserva alcance una décima (1/10) parte del capital social de la sociedad.



[Handwritten signature]

ARTICULO 36. DIVIDENDOS, RESERVAS Y REINVERSIONES. Las utilidades que obtenga la Sociedad una vez cubierto los gastos de administración y operación, así como las aportaciones al fondo de reserva legal, deberán ser distribuidas entre los socios a título de dividendos.

DE LA TRANSFORMACION, FUSION Y ESCISION DE LA SOCIEDAD

ARTICULO 37. La transformación, la fusión y la escisión de la sociedad serán decididas mediante una Asamblea General Extraordinaria, de conformidad con lo establecido en la ley 479-08.

DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD

ARTICULO 38. DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD. La sociedad podrá disolverse cuando se reúna por lo menos una de las siguientes condiciones:

38.1 impedimento para desarrollar el objeto social para lo cual fue constituida;

38.2 imposibilidad del funcionamiento adecuado de la Sociedad producto de suspensión en sus funciones de la Gerencia misma;

38.3 inactividad durante por lo menos tres años consecutivos del objeto social; y

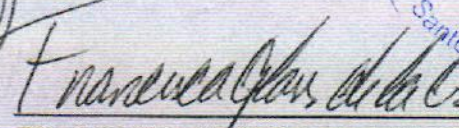
38.4 reducción de una cantidad inferior al 50% del capital social en relación al patrimonio de los activos de la sociedad. Adicionalmente los socios podrán mediante resolución de una Asamblea General Extraordinaria decretar la disolución de la Sociedad. En caso de proceder la disolución de la sociedad la Asamblea General Extraordinaria regulará el modo de hacer su liquidación y nombrará las personas que se encarguen de ésta, cesando el gerente desde entonces en sus funciones. Cuando la sociedad se encuentre en estado de liquidación, el liquidador presidirá la Asamblea General Extraordinaria, la cual se regirá por lo establecido en los presentes estatutos. Después del pago de todo el pasivo, obligaciones, cuotas y cargas de la sociedad, el producto neto de la liquidación será empleado en reembolsar las sumas en capital liberado y no amortizado que representen las cuotas sociales. En caso de que sobrare algún excedente éste será repartido entre los socios en partes iguales.

HECHO Y FIRMADO en cinco originales de un mismo tenor y objeto. En el Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los nueve (9) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025).

Certificamos


RUDDY FRANCISCO GONZALEZ GONZALEZ

Socio / Gerente


FRANCISCA GLOSS DE LA CRUZ

Socia / Gerente



ORIGINAL
FECHA: 15/08/25 HORA: 04:04 PM
NO. EXP.: 1352891 R. M.: 109921SD
LIBRO: 66 FOLIO: 335
VALOR: 500.00
DOC.: ESTATUTOS SOCIALES
NUM.: 11403845

IMPUESTO DGII
NUM.: 259528510340 FECHA: 27/06/25
VALOR: 60,000.00



CAMARA
COMERCIAL Y ASOCIACION
SANTO DOMINGO

DOCUMENTO
REGISTRADO



ITCORP GONGLOSS, S.R.L.
Sociedad de Responsabilidad Limitada
Capital Social: RD\$12,000,000.00
Valor cuota social: RD\$12,000.00
Santo Domingo de Guzmán, D. N., República Dominicana
Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) No. 131189522
Registro Mercantil No. 109921SD



**ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA ANUAL DE LA SOCIEDAD ITCORP GONGLOSS S.R.L.,
CELEBRADA EN FECHA SEIS (06) DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS (2026).**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, siendo las cuatro horas de la tarde (04:00 p.m.), del día seis (06) del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026), se han reunido en Asamblea General Ordinaria Anual los socios de la compañía ITCORP GONGLOSS, S.R.L., de conformidad con las disposiciones de los Estatutos Sociales y la Ley No. 479-08 sobre sociedades comerciales y empresas individuales de responsabilidad limitada y sus modificaciones.

Asumió la presidencia de la Asamblea el señor **RUDDY FRANCISCO GONZÁLEZ GONZÁLEZ**, mientras que la Secretaría fue asumida por la señora **FRANCISCA GLOSS DE LA CRUZ**. De inmediato se procedió a redactar y firmar una nómina de los socios presentes o debidamente representados en la Asamblea General, comprobándose la existencia del quórum reglamentario para deliberar válidamente como Asamblea General Ordinaria Anual.

Por acuerdo unánime, los socios presentes o representados renunciaron sin ninguna reserva a las formas y plazos de la convocatoria de las asambleas establecidas en la Ley y en los Estatutos; por consiguiente, resolvieron a unanimidad continuar con los puntos de las agendas, que son los siguientes:

ORDEN DEL DÍA

F.G.C.

1. Aprobar la validez de la Asamblea para sesionar como Asamblea General Ordinaria Anual.
2. Ratificar o Revocar el cargo de Gerente por el período de duración establecido en los Estatutos Sociales.
3. Conocer del informe de Gestión Anual presentado por la Gerencia sobre los resultados del ejercicio social concluido el treinta y uno (31) del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).
4. Conocer y decidir acerca de los resultados obtenidos por la empresa durante el ejercicio social concluido en fecha treinta y uno (31) del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).
5. Conocer sobre la adopción de cualquier otra resolución accesorio o cualquier otro asunto e interés de los socios que sea competencia de la Asamblea General Ordinaria Anual.

De inmediato, tomó la palabra el Presidente de la Asamblea, quien invitó a los presentes a deliberar y decidir sobre los puntos contenidos en el Orden del Día, en virtud de lo cual, luego de los correspondientes intercambios de pareceres, se adoptaron las siguientes resoluciones:

PRIMERA RESOLUCIÓN:

Los socios de la sociedad comercial ITCORP GONGLOSS, S.R.L., reunidos en Asamblea General Ordinaria Anual, **RESUELVEN** a unanimidad de votos. **DECLARAR** la validez de la presente asamblea, por encontrarse todos los socios presentes, por lo que se autoriza proceder con el conocimiento de los demás puntos de agenda.

Para la discusión del siguiente punto en agenda, el señor **RUDDY FRANCISCO GONZÁLEZ GONZÁLEZ** puso a disposición de los presentes los documentos siguientes:



- a) Los Estados Financieros auditados por C.P.A. Lic. Mirian Catalina Henríquez Familia, Registro ICPARD No. 4458, Auditores Independientes de la Sociedad, que recogen los resultados del ejercicio social concluido el treinta y uno (31) del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).
- b) El Informe de Gestión Anual, preparado por la Gerencia de la Sociedad respecto a los resultados del ejercicio social finalizado el treinta y uno (31) del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025); y
- c) Los Estatutos Sociales de la compañía.

A continuación, la Secretaria de la asamblea, la señora FRANCISCA GLOSS DE LA CRUZ, dio lectura a dichos documentos en los puntos que interesan a esta Asamblea e inmediatamente fue sometido a discusión el siguiente punto en agenda, y luego de un breve debate, fue adoptada la siguiente Resolución:

SEGUNDA RESOLUCIÓN:

Los socios de la sociedad comercial ITCORP GONGLOSS, S.R.L., reunidos en Asamblea General Ordinaria Anual, RESUELVEN a unanimidad de votos, RATIFICAR en el cargo de Gerente a los señores RUDDY FRANCISCO GONZÁLEZ GONZÁLEZ y FRANCISCA GLOSS DE LA CRUZ por el periodo de duración establecido en los Estatutos Sociales.

TERCERA RESOLUCIÓN:

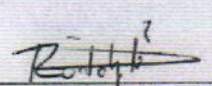
Los socios de la sociedad comercial ITCORP GONGLOSS, S.R.L., reunidos en Asamblea General Ordinaria Anual, RESUELVEN a unanimidad de votos, APROBAR el Informe de Gestión Anual presentado por la Gerencia de la sociedad, así como los Estados Financieros auditados por auditor independiente C.P.A. Lic. Mirian Catalina Henríquez Familia, Registro ICPARD No. 4458, correspondientes al ejercicio social concluido el día treinta y uno (31) del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

CUARTA RESOLUCIÓN:

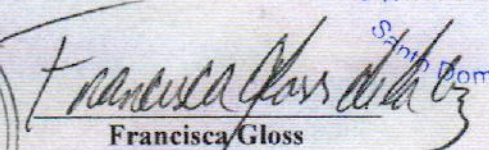
Los socios de la sociedad comercial ITCORP GONGLOSS, S.R.L., reunidos en Asamblea General Ordinaria Anual, RESUELVEN a unanimidad de votos, ORDENAR que el monto correspondiente a los beneficios netos obtenidos durante el ejercicio social concluido el día treinta y uno (31) de diciembre del dos mil veinticinco (2025), sean RETENIDOS hasta tanto una Asamblea General, convocada y celebrada de conformidad con los Estatutos Sociales disponga el destino de estos.

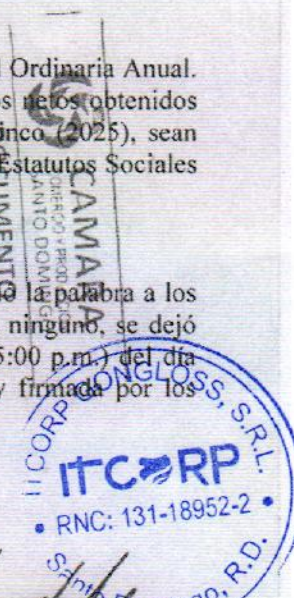
Tomada esta última resolución, el señor RUDDY FRANCISCO GONZÁLEZ GONZÁLEZ ofreció la palabra a los socios presentes para que expusieran cualquier otro asunto de interés, y no haciendo uso de ella ninguno, se dejó clausurada la presente Asamblea General Ordinaria Anual, siendo las cinco horas de la tarde (05:00 p.m.) del día indicado precedentemente, levantándose la presente Acta, que después de leída, fue aprobada y firmada por los asambleístas y la directiva de la Asamblea, en señal de aprobación.

Certificamos:


Ruddy Francisco González
González
Gerente y Presidente de la
Asamblea
ITCORP GONGLOSS SRL




Francisca Gloss
de la Cruz
Gerente y Secretaria de la
Asamblea
ITCORP GONGLOSS SRL



ORIGINAL
FECHA: 31/03/26 HORA: 12:05 PM
NO. EXP.: 1422408 R. M.: 109921SD
LIBRO: 67 FOLIO: 381
VALOR: 500.00
DOC.: ACTA Y NOMINA ASAMBLEA
GENERAL ORDINARIA
NUM.: 12519162



DOCUMENTO
REGISTRADO

CAMARA
COMERCIAL Y PRODUCTORA
SANTO DOMINGO





**Escuela Nacional de la Judicatura
OFERTA TECNICA**

**No. EXPEDIENTE
ENJ-CCC-CP-BS-2026-006**

23/6/2026

Calle Gaspar Polanco #45, Bella Vista, Santo Domingo, R.D.

Tel.: 809-255-2000 / RNC: 131189522 / RPE 45461

Correo: Edelossantos@itcorp.do**NOMBRE DEL OFERENTE:** Itcorp Gongloss SRL**Descripción:** Adquisición de Equipos Tecnológicos para ser utilizados en la Escuela Nacional de la Judicatura, dirigido a MiPymes.

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida	Cantidad
	Lote 1		
1	Laptop Dell Pro 16 PC16250 Pantalla: 16" pulgadas Full HD+ 1920 x 1200 Procesador: Intel Core Ultra 7 255U Almacenamiento: 512GB RAM: 16GB DDR5 Sistema operativo: Windows 11 Pro 64 bits Multi-lenguaje Conexión: Wi-Fi 6E y Bluetooth Puertos: 1x Puerto Headset/Microfono 1x HDMI 1x USB 3.2 Gen 1 Type-A 1x USB 3.2 Gen 1 Type-A con PowerShare 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C con DisplayPort Alt mode/Power Delivery 1x Thunderbolt™ 4 con Power Delivery 3.1 & DisplayPort2.1 1x RJ45 Cámara: 1920 x 1080 Pixeles Full HD Teclado: Teclado con pad numérico en español Incluye: cargador de laptop Garantía: 3 años	UD	8
2	Laptop Dell Pro 16 PC16250 Pantalla: 16" pulgadas Full HD+ 1920 x 1200 Procesador: Intel Core Ultra 5 235U Almacenamiento: 512GB RAM: 16GB DDR5 Sistema operativo: Windows 11 Pro 64 bits Multi-lenguaje Conexión: Wi-Fi 6E y Bluetooth Puertos: 1x Puerto Headset/Microfono 1x HDMI 1x USB 3.2 Gen 1 Type-A 1x USB 3.2 Gen 1 Type-A con PowerShare 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C con DisplayPort Alt mode/Power Delivery 1x Thunderbolt™ 4 con Power Delivery 3.1 & DisplayPort2.1 1x RJ45	UD	27





**Escuela Nacional de la Judicatura
OFERTA TECNICA**

**No. EXPEDIENTE
ENJ-CCC-CP-BS-2026-006**

23/6/2026

Calle Gaspar Polanco #45, Bella Vista, Santo Domingo, R.D.

Tel.: 809-255-2000 / RNC: 131189522 / RPE 45461

Correo: Edelossantos@itcorp.do**NOMBRE DEL OFERENTE:** Itcorp Gongloss SRL**Descripción:** Adquisición de Equipos Tecnológicos para ser utilizados en la Escuela Nacional de la Judicatura, dirigido a MiPymes.

	Cámara: 1920 x 1080 Pixels Full HD Teclado: Teclado con pad numérico en español Incluye: cargador de laptop Garantía: 3 años		
	Lote 2		
1	Impresora multifuncional HP Color LaserJet Pro MFP 4301fdn Método de impresión: Laser Funciones: Impresión, copia, escaneado, fax Tipos de soportes: Papel (bond, folleto, color, brillante, membretado, fotográfico, común, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso), tarjetas postales, etiquetas, sobres Conectividad: 1x red Gigabit Ethernet 10/100TX 1x USB 2.0 de alta velocidad (dispositivo) 1x USB 2.0 de alta velocidad (host) 1x puerto RJ-11 fax/módem/línea telefónica; Ethernet de cruce automático USB de acceso directo Velocidad de impresión monocromática: Hasta 33 ppm Capacidad de hojas: Hasta 850 (con Bandeja para 550 hojas opcional) Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 50.000 páginas Calidad de impresión en negro (óptima): Hasta 600 x 600 dpi, Hasta 38.400 x 600 dpi mejorada Profundidad en escala de grises: 30 bits (Interno) Garantía: 1 año	UD	1
2	Monitor Dell Pro 24 Plus - P2425H Tamaño de imagen visible (diagonal): 23,8" Tipo de pantalla: Tecnología In-Plane Switching (IPS) Resolución: 1920 x 1080 Full HD a 100 Hz Conectividad: 1x HDMI 1.4 1 DisplayPort 1.2 1x VGA 1x USB 3.2 tipo B de 1.ª generación ascendente 3x USB 3.2 tipo A de 1.ª generación descendentes 1x USB 3.2 tipo C de 1.ª generación descendente, con suministro de alimentación de hasta 15 W (solo datos) Garantía: 3 años	UD	10





**Escuela Nacional de la Judicatura
OFERTA TECNICA**

**No. EXPEDIENTE
ENJ-CCC-CP-BS-2026-006**

23/6/2026

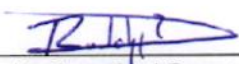
Calle Gaspar Polanco #45, Bella Vista, Santo Domingo, R.D.

Tel.: 809-255-2000 / RNC: 131189522 / RPE 45461

Correo: Edelossantos@itcorp.do**NOMBRE DEL OFERENTE:** Itcorp Gongloss SRL**Descripción:** Adquisición de Equipos Tecnológicos para ser utilizados en la Escuela Nacional de la Judicatura, dirigido a MiPymes.

3	Disco duro Patriot P220 Series SATA III 2.5" 512GB Capacidad de almacenamiento: 512GB Factor de forma: 2,5" Interfaz SATA III 6 Gb/s Garantía: 1 año	UD	10
---	---	----	----

Tiempo De Entrega: No Mayor a 45 días luego de recibida la orden de compras firmada y sellada.**Validez de la Oferta:** 30 días**Condición de Pago:** 30 días**Ruddy Gonzalez** en calidad de Gerente debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de Itcorp Gongloss, SRL.


Ruddy Gonzalez / Gerente General
 T: 809-255-2000





**DELL Pro 16 PC16250 Intel Core Ultra 7 255U Portátil 40,6 cm
(16") Full HD+ 16 GB DDR5-SDRAM 512 GB SSD Wi-Fi 6E
(802.11ax) Windows 11 Pro Español Platino, Plata**

Marca : DELL

Familia de productos: Pro

Código del producto: XF5PC

Nombre del producto :
PC16250



DELL Pro 16 PC16250. Tipo de producto: Portátil, Factor de forma: Concha. Familia de procesador: Intel Core Ultra 7, Modelo del procesador: 255U. Diagonal de la pantalla: 40,6 cm (16"), Tipo HD: Full HD+, Resolución de la pantalla: 1920 x 1200 Píxeles. Memoria interna: 16 GB, Tipo de memoria interna: DDR5-SDRAM. Capacidad total de almacenaje: 512 GB, Unidad de almacenamiento: SSD. Modelo de adaptador gráfico incorporado: Intel Graphics. Sistema operativo instalado: Windows 11 Pro. Color del producto: Platino, Plata. Peso: 1,92 kg



Diseño		Cámara fotográfica	
Tipo de producto *	Portátil	Cámara con configuración de privacidad	✓
Color del producto *	Platino, Plata	Tipo de privacidad	Tapa de obturador
Factor de forma *	Concha		
Exhibición		Conexión	
Diagonal de la pantalla *	40,6 cm (16")	Estándar Wi-Fi *	Wi-Fi 6E (802.11ax)
Resolución de la pantalla *	1920 x 1200 Píxeles	Wi-Fi estándares	Wi-Fi 5 (802.11ac), 802.11b, 802.11g, Wi-Fi 4 (802.11n), Wi-Fi 6E (802.11ax)
Pantalla táctil *	X	Conexión a red móvil *	X
Tipo HD	Full HD+	Tipo de antena	2x2
Tipo de pantalla	IPS	Modelo de controlador WLAN	Intel Wi-Fi 6E AX211
Relación de aspecto nativa	16:10	Fabricante del controlador WLAN	Intel
Pantalla antirreflectante	✓	Ethernet	✓
Brillo de pantalla	300 cd / m²	Ethernet LAN, velocidad de transferencia de datos	10,100,1000 Mbit/s
Densidad del píxel	141 ppp	Bluetooth	✓
Espacio de color RGB	NTSC		
Gama de colores	45%		
Máxima velocidad de actualización	60 Hz		
Razón de contraste (típica)	1000:1		
Procesador		Puertos e Interfaces	
Fabricante de procesador *	Intel	Cantidad de puertos tipo A USB 3.2 Gen 1 (3.1 Gen 1) *	2
Familia de procesador *	Intel Core Ultra 7	Cantidad de puertos tipo C USB 3.2 Gen 2 (3.1 Gen 2)	1
Generación del procesador	Intel Core Ultra (Series 2)	Ethernet LAN (RJ-45) cantidad de puertos	1
Modelo del procesador *	255U	Número de puertos HDMI *	1
Número de núcleos de procesador	12	Versión HDMI	2.1
Número de hilos de ejecución	14	Número de puertos Thunderbolt 4	1
Frecuencia del procesador turbo	5,2 GHz	Intel® Thunderbolt 4	✓
Núcleos de rendimiento	2	Combo de salida de auriculares / micrófono del puerto	✓
Núcleos de eficiencia	8	Conector cilíndrico del adaptador de CA	4,5 mm
Núcleos de eficiencia de baja potencia	2	USB Type-C DisplayPort Alternate Mode	✓
Frecuencia turbo máxima del núcleo de rendimiento	5,2 GHz	PowerShare USB	✓
Frecuencia turbo máxima del núcleo de eficiencia	4,2 GHz	Número de puertos PowerShare USB	1
Frecuencia turbo máxima del núcleo de eficiencia de baja potencia	2,4 GHz		



Procesador		Desempeño	
Frecuencia base de núcleo de rendimiento	2 GHz	Sensor magnetómetro	✓
Frecuencia base de núcleo eficiente	1,7 GHz	Teclado	
Frecuencia base del núcleo de eficiencia de baja potencia	700 MHz	Dispositivo apuntador	Touchpad
Caché del procesador	12 MB	Teclado numérico *	✓
Potencia base del procesador	15 W	Idioma del teclado	Español
Potencia turbo máxima	57 W	Tecla Copilot	✓
Unidad de procesamiento neuronal (NPU)		Software	
Unidad de procesamiento neuronal (NPU)	Intel AI Boost	Arquitectura del sistema operativo	64 bits
Soporte de dispersión	✓	Software de prueba	Activate Your Microsoft 365 For A 30 Day Trial
Soporte de efectos de Windows Studio	✓	Sistema operativo instalado *	Windows 11 Pro
Entornos de trabajo de software de IA compatibles con el núcleo NPU	DirectML, ONNX RT, OpenVINO, Windows ML	Características especiales	
Rendimiento del núcleo NPU de hasta	12 TOPs	Tecnologías específicas	Express Charge Boost capable
Memoria		Batería	
Memoria interna *	16 GB	Número de celdas de batería	3
Tipo de memoria interna	DDR5-SDRAM	Capacidad de batería *	55 Wh
Forma de factor de memoria	SO-DIMM	Voltaje de la pila	11,7 V
Disposición de la memoria	1 x 16 GB	Tiempo de recarga de la batería	4 h
Ranuras de memoria	2x SO-DIMM	Carga rápida	✓
Memoria interna máxima *	64 GB	Peso de la batería	210 g
Rango de memoria de transferencia de datos	5600 MT/s	Control de energía	
Medios de almacenaje		Potencia de adaptador AC	65 W
Capacidad total de almacenaje *	512 GB	Frecuencia de adaptador AC	50 - 60 Hz
Unidad de almacenamiento *	SSD	Voltaje de entrada de adaptador AC	100 - 240 V
Capacidad total de SSD	512 GB	Enchufe de entrada de CC	✓
Número de unidades SSD instalados	1	Puerto de carga USB tipo C *	✓
SDD, capacidad	512 GB	Potencia de carga requerida (mín.) *	27 W
Tipo de memoria SSD (unidad de estado sólido)	QLC	Potencia de carga requerida (máx.) *	65 W
Interfaces del SDD	PCI Express 4.0	Seguridad	
NVMe	✓	Ranura para cable de seguridad	✓
Factor de forma de disco SSD	M.2	Tipo de ranura de bloqueo del cable	Brecha
Tipo de unidad óptica *	X	Módulo de plataforma confiable (TPM)	✓
Gráficos		Versión de Trusted Platform Module (TPM)	2.0
Modelo de adaptador de gráficos discretos *	No disponible	Condiciones ambientales	
Adaptador gráfico incorporado *	✓	Intervalo de temperatura operativa	0 - 40 °C
Fabricante de GPU (unidad de procesamiento gráfico) integrada	Intel	Intervalo de temperatura de almacenaje	-40 - 65 °C
Adaptador de gráficos discreto *	X	Intervalo de humedad relativa para funcionamiento	0 - 90%
Familia de adaptador gráfico incorporado	Intel Graphics	Intervalo de humedad relativa durante almacenaje	0 - 95%
Modelo de adaptador gráfico incorporado *	Intel Graphics	Altitud de funcionamiento	-15,2 - 3048 m
Audio		Altitud no operativa	-15,2 - 10668 m
Chip de sonido	Realtek ALC3204	Golpes en funcionamiento	140 G
Sistema de audio	MaxxAudio Pro	Vibración operativa	0,66 G
Número de altavoces incorporados	2	Peso y dimensiones	
Fabricante de altavoces	Waves	Ancho	358 mm
Potencia de altavoz	2,5 W	Profundidad	251,8 mm
Micrófono incorporado	✓	Altura (frente)	1,89 cm
número de micrófonos	2	Altura (posterior)	2,08 cm
Cámara fotográfica		Peso *	1,92 kg
Cámara frontal	✓		



Cámara fotográfica		Huella de carbono	
Resolución de la cámara frontal (numérica)	2,07 MP	Total de huella de carbono (kg of CO2e)	108
Resolución de la cámara delantera	1920 x 1080 Pixeles	Emisiones de carbono, fabricación (kg de CO2e)	70,42
Tipo de cámara frontal HD	Full HD	Emisiones de carbono, logística (kg de CO2e)	6,05
Velocidad de captura de vídeo	30 pps	Emisiones de carbono, uso de energía (kg de CO2e)	28,51
Cámara infrarroja (IR)	✓	Emisiones de carbono, fin de vida útil (kg de CO2e)	3,02
		Versión de PAIA	GaBi version 1, 2024
Contenido del embalaje			
Adaptador AC incluido *			✓



Handwritten signature



DELL Pro 16 PC16250 Intel Core Ultra 5 235U Portátil 40,6 cm (16") Full HD+ 16 GB DDR5-SDRAM 512 GB SSD Wi-Fi 6E (802.11ax) Windows 11 Pro Español Platino, Plata

Marca : DELL

Familia de productos: Pro

Código del producto: DVRC5

Nombre del producto :
PC16250

DELL Pro 16 PC16250. Tipo de producto: Portátil, Factor de forma: Concha. Familia de procesador: Intel Core Ultra 5, Modelo del procesador: 235U. Diagonal de la pantalla: 40,6 cm (16"), Tipo HD: Full HD+. Resolución de la pantalla: 1920 x 1200 Píxeles. Memoria interna: 16 GB, Tipo de memoria interna: DDR5-SDRAM. Capacidad total de almacenaje: 512 GB, Unidad de almacenamiento: SSD. Modelo de adaptador gráfico incorporado: Intel Graphics. Sistema operativo instalado: Windows 11 Pro. Color del producto: Platino, Plata. Peso: 1,92 kg



Diseño

Tipo de producto *	Portátil
Color del producto *	Platino, Plata
Factor de forma *	Concha
Idoneidad para la plataforma Intel® vPro™	✓

Exhibición

Diagonal de la pantalla *	40,6 cm (16")
Resolución de la pantalla *	1920 x 1200 Píxeles
Pantalla táctil *	X
Tipo HD	Full HD+
Tipo de pantalla	IPS
Relación de aspecto nativa	16:10
Pantalla antirreflectante	✓
Brillo de pantalla	300 cd / m ²
Densidad del píxel	141 ppp
Espacio de color RGB	NTSC
Gama de colores	45%
Máxima velocidad de actualización	60 Hz
Razón de contraste (típica)	1000:1

Procesador

Fabricante de procesador *	Intel
Familia de procesador *	Intel Core Ultra 5
Generación del procesador	Intel Core Ultra (Series 2)
Modelo del procesador *	235U
Número de núcleos de procesador	12
Número de hilos de ejecución	14
Frecuencia del procesador turbo	4,9 GHz
Núcleos de rendimiento	2
Núcleos de eficiencia	8
Núcleos de eficiencia de baja potencia	2
Frecuencia turbo máxima del núcleo de rendimiento	4,9 GHz
Frecuencia turbo máxima del núcleo de eficiencia	4,1 GHz

Cámara fotográfica

Cámara infrarroja (IR)	✓
Cámara con configuración de privacidad	✓
Tipo de privacidad	Tapa de obturador

Conexión

Estándar Wi-Fi *	Wi-Fi 6E (802.11ax)
Wi-Fi estándares	Wi-Fi 5 (802.11ac), 802.11b, 802.11g, Wi-Fi 4 (802.11n), Wi-Fi 6E (802.11ax)
Conexión a red móvil *	X
Tipo de antena	2x2
Modelo de controlador WLAN	Intel Wi-Fi 6E AX211
Fabricante del controlador WLAN	Intel
Ethernet	✓
Ethernet LAN, velocidad de transferencia de datos	10,100,1000 Mbit/s
Bluetooth	✓

Puertos e Interfaces

Cantidad de puertos tipo A USB 3.2 Gen 1 (3.1 Gen 1) *	2
Cantidad de puertos tipo C USB 3.2 Gen 2 (3.1 Gen 2)	1
Ethernet LAN (RJ-45) cantidad de puertos	1
Número de puertos HDMI *	1
Versión HDMI	2.1
Número de puertos Thunderbolt 4	1
Intel® Thunderbolt 4	✓
Combo de salida de auriculares / micrófono del puerto	✓
Conector cilíndrico del adaptador de CA	4,5 mm
USB Type-C DisplayPort Alternate Mode	✓
PowerShare USB	✓
Número de puertos PowerShare USB	1



Procesador		Desempeño	
Frecuencia turbo máxima del núcleo de eficiencia de baja potencia	2,4 GHz	Sensor magnetómetro	✓
Frecuencia base de núcleo de rendimiento	2 GHz	Teclado	
Frecuencia base de núcleo eficiente	1,6 GHz	Dispositivo apuntador	Touchpad
Frecuencia base del núcleo de eficiencia de baja potencia	700 MHz	Teclado numérico *	✓
Caché del procesador	12 MB	Idioma del teclado	Español
Potencia base del procesador	15 W	Tecla Copilot	✓
Potencia turbo máxima	57 W	Software	
Unidad de procesamiento neuronal (NPU)		Arquitectura del sistema operativo	64 bits
Unidad de procesamiento neuronal (NPU)	Intel AI Boost	Software de prueba	Activate Your Microsoft 365 For A 30 Day Trial
Soporte de dispersión	✓	Sistema operativo instalado *	Windows 11 Pro
Soporte de efectos de Windows Studio	✓	Características especiales	
Entornos de trabajo de software de IA compatibles con el núcleo NPU	DirectML, ONNX RT, OpenVINO, Windows ML	Tecnologías específicas	Express Charge Boost capable
Rendimiento del núcleo NPU de hasta	12 TOPs	Batería	
Memoria		Número de celdas de batería	3
Memoria interna *	16 GB	Capacidad de batería *	55 Wh
Tipo de memoria interna	DDR5-SDRAM	Voltaje de la pila	11,7 V
Forma de factor de memoria	SO-DIMM	Tiempo de recarga de la batería	4 h
Disposición de la memoria	1 x 16 GB	Carga rápida	✓
Ranuras de memoria	2x SO-DIMM	Peso de la batería	210 g
Memoria interna máxima *	64 GB	Control de energía	
Rango de memoria de transferencia de datos	5600 MT/s	Potencia de adaptador AC	65 W
Medios de almacenaje		Frecuencia de adaptador AC	50 - 60 Hz
Capacidad total de almacenaje *	512 GB	Voltaje de entrada de adaptador AC	100 - 240 V
Unidad de almacenamiento *	SSD	Enchufe de entrada de CC	✓
Capacidad total de SSD	512 GB	Puerto de carga USB tipo C *	✓
Número de unidades SSD instalados	1	Potencia de carga requerida (mín.) *	27 W
SDD, capacidad	512 GB	Potencia de carga requerida (máx.) *	65 W
Tipo de memoria SSD (unidad de estado sólido)	QLC	Suministro de potencia USB	✓
Interfaces del SDD	PCI Express 4.0	Tensión de carga por USB	5,9,15,20 V
NVMe	✓	Seguridad	
Factor de forma de disco SSD	M.2	Ranura para cable de seguridad	✓
Tipo de unidad óptica *	x	Tipo de ranura de bloqueo del cable	Brecha
Gráficos		Módulo de plataforma confiable (TPM)	✓
Modelo de adaptador de gráficos discretos *	No disponible	Versión de Trusted Platform Module (TPM)	2.0
Adaptador gráfico incorporado *	✓	Condiciones ambientales	
Fabricante de GPU (unidad de procesamiento gráfico) integrada	Intel	Intervalo de temperatura operativa	0 - 40 °C
Adaptador de gráficos discreto *	x	Intervalo de temperatura de almacenaje	-40 - 65 °C
Familia de adaptador gráfico incorporado	Intel Graphics	Intervalo de humedad relativa para funcionamiento	0 - 90%
Modelo de adaptador gráfico incorporado *	Intel Graphics	Intervalo de humedad relativa durante almacenaje	0 - 95%
Audio		Altitud de funcionamiento	-15,2 - 3048 m
Chip de sonido	Realtek ALC3204	Altitud no operativa	-15,2 - 10668 m
Sistema de audio	MaxxAudio Pro	Golpes en funcionamiento	140 G
Número de altavoces incorporados	2	Vibración operativa	0,66 G
Fabricante de altavoces	Waves	Peso y dimensiones	
Potencia de altavoz	2,5 W	Ancho	358 mm
Micrófono incorporado	✓	Profundidad	251,8 mm
número de micrófonos	2	Altura (frente)	1,89 cm
		Altura (posterior)	2,08 cm
		Peso *	1,92 kg



Cámara fotográfica		Huella de carbono	
Cámara frontal	✓	Total de huella de carbono (kg of CO2e)	108
Resolución de la cámara frontal (numérica)	2,07 MP	Emisiones de carbono, fabricación (kg de CO2e)	70,42
Resolución de la cámara delantera	1920 x 1080 Píxeles	Emisiones de carbono, logística (kg de CO2e)	6,05
Tipo de cámara frontal HD	Full HD	Emisiones de carbono, uso de energía (kg de CO2e)	28,51
Velocidad de captura de vídeo	30 pps	Emisiones de carbono, fin de vida útil (kg de CO2e)	3,02
		Versión de PAIA	GaBi version 1, 2024
Contenido del embalaje			
Adaptador AC incluido *	✓		





Impresora HP Color LaserJet Pro MFP 4301fdn (4RA81F)

Funciones

Impresión, copia, escaneado, fax

Velocidad de impresión monocromática (ISO, carta)

Hasta 35 ppm

Velocidad de impresión monocromática (ISO, A4)

Hasta 33 ppm

Velocidad de impresión color (ISO)

Up to 35 ppm

Velocidad de impresión en color (ISO)

Hasta 33 ppm

Primera página impresa en negro (carta, lista)

As fast as 9.1 sec

Salida de primera página impresa en negro (A4, preparada)

9,5 segundos

Salida de primera página impresa color (carta, preparada)

As fast as 10 sec

Salida de primera página impresa color (A4, preparada)

10,5 segundos

Impresión a doble cara

Automático

Ciclo de trabajo (mensual, carta)

Up to 50,000 pages Hasta 50.000 páginas^[1]

(^[1] El ciclo de trabajo se define como el número máximo de páginas impresas por mes. Este valor proporciona una evaluación de la solidez del producto comparada con la de otros dispositivos HP LaserJet o HP Color LaserJet, y permite la implementación adecuada de impresoras y productos multifunción para satisfacer las necesidades de los grupos o individuos conectados.)



Ciclo de trabajo (mensual, A4)Hasta 50.000 páginas^[1]

(^[1] El ciclo de trabajo se define como el número máximo de páginas impresas por mes. Este valor proporciona una evaluación de la solidez del producto comparada con la de otros dispositivos HP LaserJet o HP Color LaserJet, y permite la implementación adecuada de impresoras y productos multifunción para satisfacer las necesidades de los grupos o individuos conectados.)

Volumen de páginas mensuales recomendado

750 a 4000

Calidad de impresión en negro (óptima)

Hasta 600 x 600 dpi, Hasta 38.400 x 600 dpi mejorada

Calidad de impresión en color (óptima)

Hasta 600 x 600 dpi

Lenguajes de impresión

HP PCL 6, HP PCL 5e, HP PCL 5c, emulación HP postscript nivel 3, PDF, URF, PWG Raster, Office nativo

Tecnología de impresión

Láser

Conectividad, estándar

1 red Gigabit Ethernet 10/100TX; 1 USB 2.0 de alta velocidad (dispositivo); 1 USB 2.0 de alta velocidad (host); 1 puerto RJ-11 fax/módem/línea telefónica; Ethernet de cruce automático; USB de acceso directo

Capacidad de impresión móvil

Apple AirPrint™; Aplicaciones móviles; con Certificación Mopria™; Aplicación de HP

Capacidades de red

Sí, a través de 10/100Base-Tx Ethernet y Gigabit integrados; Ethernet de cruce automático; Autenticación a través de 802.1x

Requisitos mínimos del sistema para Macintosh

Espacio disponible en el disco duro de 2 GB, conexión a Internet o puerto USB, navegador de Internet. Para conocer los requisitos de hardware del sistema operativo, consulte apple.com;

Requisitos mínimos del sistema

Espacio disponible en el disco duro de 2 GB, conexión a Internet o puerto USB, navegador de Internet. Para conocer los requisitos de hardware del sistema operativo, consulte microsoft.com;

Funciones estándar de envío digital

Escanear a SharePoint; Escanear a una unidad

Pantalla

4.3" diagonal WLED-backlit anti-glare (480X272)

Velocidad del procesador

1200 MHz

Memoria máxima

512 MB de NAND flash con 512 MB de DRAM

Memoria

512 MB de NAND flash con 512 MB de DRAM



Almacenamiento de datos

Almacenamiento de trabajos opcional a través del puerto USB integrado posterior externo (mínimo de 16 GB)

Sistemas operativos compatibles

Windows 11; Windows 10; SO de Windows Client; Android; los; Sistema operativo para dispositivos móviles; macOS 10.15 Catalina; macOS 11 Big Sur; macOS 12 Monterey; macOS 13 Ventura; macOS 15 Sequoia; Linux; Citrix; SO Chrome

(Certificación de kit de preparación de Citrix; hasta Citrix Server 7.18. Para obtener más información, consulte <http://citrixready.citrix.com>; Citrix Server 6.5; Citrix XenApp & XenDesktop 7.6, Linux- Para obtener más información, consulte <http://developers.hp.com/hp-linux> imaging-and-printing; Servidor Novell iPrint; Unix; para obtener más información, consulte <http://hp.com/go/unixmodelscrips>; Windows Server 2008 R2 de 64 bits; Windows Server 2012 de 64 bits; Windows Server 2012 R2 de 64 bits; Windows Server 2016 de 64 bits; Windows Server 2019 de 64 bits; Windows Server 2022 de 64 bits; (Todos los sistemas operativos con las actualizaciones más recientes); Android; iOS; macOS Big Sur v11.0; macOS Catalina v10.15; macOS Monterey v12.0; macOS: Móvil: Win10; Win11; Windows Client OS (32 y 64 bits); (Todos los sistemas operativos con las actualizaciones más recientes))

Entrada de manejo de papel, estándar

Bandeja multipropósito de 50 hojas, bandeja de entrada de 250 hojas, alimentador automático de documentos (ADF) de 50 hojas

Salida de manejo de papel, estándar

Bandeja salida de 150 hojas

Entrada de manejo de papel, opcional

Bandeja para 550 hojas opcional

Manejo de impresiones terminadas

Alimentador de hojas

Tipos de soportes

Papel (bond, folleto, color, brillante, membretado, fotográfico, común, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso), tarjetas postales, etiquetas, sobres

Tamaños de soportes, personalizado

A una cara: Bandeja 1: 76,2 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2: 98 x 148 mm a 216 x 356 mm; bandeja 3 opcional: 100 x 148 a 216 x 356 mm; Dúplex (todas las bandejas): De 148 x 148 mm a 216 x 356 mm



Tipo de escáner

Cama plana, alimentador automático de documentos (AAD)

Formato del archivo de digitalización

PDF, JPG, TIFF

Resolución de escaneado mejorada

Hasta 1200 ppp

Resolución de escaneo, óptica

Hasta 1200 ppp

Resolución de escaneo, hardware

Hasta 1200 x 1200 dpi

Tamaño de escaneo (ADF), máximo

216 x 356 mm

Tamaño de escaneo (AAD), mínimo

105 x 148 mm

Tamaño de escaneo, máximo

216 x 297 mm

Velocidad de escaneo (normal, A4)

Hasta 29 ppm, hasta 26 ppm

Velocidad de escaneo a doble cara (normal, A4)

Hasta 44 ipm (blanco y negro), hasta 35 ipm (color)

Velocidad de escaneo a doble cara (normal, carta)

Up to 46 ipm (b&w), up to 37 ipm (color)

Velocidad de escaneo (normal, carta)

Up to 31ppm, up to 28ppm

Capacidad del alimentador automático de documentos

Estándar, 50 hojas sin curvar

Escaneado AAD dúplex

Sí

Tecnología de escaneado

(CIS) Sensor de imagen de contacto

Velocidad de copia (negro, calidad normal, A4)

Hasta 33 cpm

Velocidad de copia (color, calidad normal, A4)

Hasta 33 cpm

Resolución de copia (texto en negro)

Hasta 600 x 600 dpi

Resolución de copia (texto y gráficos en color)

Hasta 600 x 600 dpi

Copias, máximo

Hasta 999 copias

Configuración de reducción/ampliación de copias

25 to 400%

Configuraciones de copia

Copia de ID; Cantidad de copias; Cambio de tamaño (incluso 2 copias); Más claro/más oscuro; Mejoras; Tamaño original; Margen para encuadernado; Compaginación; Selección de bandejas; A doble cara; Guardar configuración actual; Restaurar opción predeterminada de fábrica; Calidad (borrador/estándar/óptima)

Fax

Sí

Velocidad de transmisión de fax (carta)

5 sec per page

Velocidad de transmisión de fax

33,6 kbps

(Basado en la Imagen de prueba n° 1 de ITU-T con resolución estándar. Con páginas más complejas o una mayor resolución se tardará más y se utilizará más memoria.)

Resolución de fax en negro (óptima)

Hasta 300 x 300 ppp

Ubicaciones de transmisión de fax

v0

Memoria de fax

Hasta 500 páginas



Marcaciones rápidas de fax, número máximo

Hasta 100 números

Consumo de energía

585 vatios (impresión activa), 18 vatios (lista), 0,8 vatios (suspensión), 0,8 vatios (apagado automático/encendido automático HP), 0,07 vatios (apagado automático/encendido manual), 0,07 vatios (apagado) ^[2] (^[2] Valores basados en los resultados de la prueba de 115 V del método de prueba de Energy Star.)

Alimentación

Voltaje de entrada de 110 voltios: 110 a 127 V CA (+/- 10 %), 50/60 Hz (+/- 3 Hz); Voltaje de entrada de 220 voltios: 220 a 240 V CA (+/- 10 %), 50/60 Hz (+/- 3 Hz) (sin doble voltaje, la fuente de alimentación varía según el número de pieza con número identificador de código de opción)

Intervalo de humedad en funcionamiento

10 a 80 % de HR (sin condensación)

Intervalo de humedad en funcionamiento

De 30 a 70 % de HR (sin condensación)

Margen de temperaturas operativas

10 a 32,5 °C

Conformidad Blue Angel

No, consulte el documento de ECI (Información de Comparación de Ecolabel)

Número de Consumo eléctrico típico (TEC)

0,422 kWh/semana (Energy Star 3.0) ^[3]

(^[3] La calificación del Consumo de electricidad típico (TEC) representa la electricidad que suele consumir un producto durante 1 semana, medida en kilovatios-hora (kWh). TEC Blue Angel] basado en el resultado de la prueba de 230 V; Datos de TEC ENERGY STAR basados en el resultado de la prueba de 115 V.)

Tecnología de recurso de ahorro de energía

Tecnología HP Auto-On/Auto-Off; Tecnología Instant-on

Etiquetas ecológicas

Declaración de IT ECO; EPEAT® Silver en Australia; EPEAT® Silver en Canadá; EPEAT® Silver en EE. UU.

Certificación ENERGY STAR®

(Registro EPEAT® donde corresponda. El registro EPEAT varía según el país. Consulte <http://www.epeat.net> para ver el estado de registro por país.)

Certificado Energy Star

Sí

Seguridad

IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 (internacional); IEC 62368-1:2014; EN 62368-1:2014 (UE); EN 60825-1:2014/IEC 60825-1:2014 (producto láser Clase 1); EN 62479:2010/IEC 62479:2010; directiva de bajo voltaje 2014/35/EU con marca CE (Europa); Certificado GS (Alemania, Europa); Lista UL/cUL y UC CoC (EE. UU./Canadá);



UL62368-1 2.ª ed. 2014-12-01, CSA C22.2 n.º 62368-1-14, 2.ª ed.; IEC 62471:2006 / EN 62471:2008; Conformidad con las normas de seguridad para láser, apartados 1040.10 y 1040.11 del título 21 del Código de Regulaciones Federales (CRF), excepto por las variaciones de acuerdo con la notificación para láser n.º 56, con fecha del 8 de mayo de 2019. Otras aprobaciones de seguridad requeridas por cada país.

Dimensiones mínimas (anch. x prof. x alt.)

421 x 435 x 384 mm

Dimensiones máximas (An x F x Al)

421 x 686 x 761 mm (con bandeja 3 opcional de 550 hojas)

Peso

Aproximadamente 20,4 kg

**Contenido de la caja**

HP Color LaserJet Pro 4301fdn; 4 cartuchos de tóner HP LaserJet preinstalados (negro: aproximadamente 2000 páginas, inicial: cian, magenta, amarillo: aproximadamente 1000 páginas); Documentación en la caja (guía de referencia, tarjeta de instalación); tarjeta de garantía (cuando sea necesario). El software de la impresora HP está disponible en www.hp.com/support; Cable de alimentación; Cable de fax (solo Nueva Zelanda).^[4]

Número de botella/cartuchos de impresión

4 (1 de cada color: negro, cian, magenta y amarillo)

Cartuchos de reemplazo

Cartucho de tóner original HP LaserJet 210A, negro (aproximadamente 2000 páginas), W2100A; Cartucho de tóner original HP LaserJet 210A, cian (aproximadamente 1800 páginas), W2101A; Cartucho de tóner original HP LaserJet 210A, amarillo (aproximadamente 1800 páginas), W2102A; Cartucho de tóner original HP LaserJet 210A, magenta (aproximadamente 1800 páginas), W2103A; Cartucho de tóner original HP LaserJet 210X, negro (aproximadamente 7500 páginas), W2100X; Cartucho de tóner original HP LaserJet 210X, cian (aproximadamente 5500 páginas), W2101X; Cartucho de tóner original HP LaserJet 210X, amarillo (aproximadamente 5500 páginas), W2102X; Cartucho de tóner original HP LaserJet 210X, magenta (aproximadamente 5500 páginas), W2103X^[5]

(^[5] Rendimientos declarados según ISO/IEC 19798 e impresión continua. Los rendimientos reales varían considerablemente en función de las imágenes impresas y otros factores. Para obtener información, consulte <http://www.hp.com/go/toneryield>)

Garantía del fabricante

Un año de garantía de servicio in situ al siguiente día laborable. Las opciones de garantía y asistencia varían según el producto, el país y los requisitos legales locales. Póngase en contacto con su proveedor contractual o visite hp.com/support para obtener información sobre las galardonadas opciones de asistencia y servicio de HP en su región. (código de garantía 4G; ID de garantía A001)

**Notas al pie y descargos de responsabilidad**



DELL Pro Plus P2425H pantalla para PC 60,5 cm (23.8") 1920 x 1080 Pixeles Full HD LCD Negro

Marca : DELL

Familia de productos: Pro Plus

Código del producto: DELL-P2425H

Nombre del producto : P2425H

- 60.5cm (23.8") Full HD 1920 x 1080 LED IPS
- 8ms, 16:9, 250cd/m², 1500:1
- USB, VGA, HDMI, DisplayPort
- 60.5cm (23.8") Full HD 1920 x 1080 LED IPS, 16:9, 250cd/m², 16.7M, 8ms, 178°/178°, 1500:1

DELL Pro Plus P2425H pantalla para PC 60,5 cm (23.8") 1920 x 1080 Pixeles Full HD LCD Negro:

Mantenga su nivel de productividad. Disfrute de una comodidad visual mejorada y una conectividad perfecta con este monitor Full HD, con certificación TÜV de 4 estrellas por su comodidad ocular. DELL Pro Plus P2425H. Diagonal de la pantalla: 60,5 cm (23.8"), Resolución de la pantalla: 1920 x 1080 Pixeles, Tipo HD: Full HD, Tecnología de visualización: LCD, Tiempo de respuesta: 8 ms, Relación de aspecto nativa: 16:9, Ángulo de visión, horizontal: 178°, Ángulo de visión, vertical: 178°. Conector USB incorporado, Versión de conector USB: 3.2 Gen 1 (3.1 Gen 1). montaje VESA, Ajustes de altura. Color del producto: Negro



Exhibición

Diagonal de la pantalla *	60,5 cm (23.8")
Resolución de la pantalla *	1920 x 1080 Pixeles
Tipo HD *	Full HD
Relación de aspecto nativa *	16:9
Tecnología de visualización *	LCD
Tipo de pantalla *	IPS
Retroiluminación LED	✓
Tipo de retroiluminación	LED
Pantalla táctil *	x
Brillo de la pantalla (típico)	250 cd / m²
Tiempo de respuesta *	8 ms
Pantalla antirreflectante	✓
Forma de la pantalla *	Plana
Formatos gráficos soportados	640 x 480 (VGA), 720 x 400, 800 x 600 (SVGA), 1024 x 768 (XGA), 1152 x 864 (XGA+), 1280 x 1024 (SXGA), 1280 x 720 (HD 720), 1600 x 900, 1920 x 1080 (HD 1080)
Formato de vídeo soportado	480p, 576p, 720p, 1080p
Razón de contraste (típica) *	1500:1
Máxima velocidad de actualización *	100 Hz
Ángulo de visión, horizontal	178°
Ángulo de visión, vertical	178°
Número de colores de la pantalla *	16,7 millones de colores
Tiempo de respuesta (rápido)	5 ms
Tamaño de pixel	0,2745 x 0,2745 mm
Densidad del pixel	92,53 ppp
Intervalo de escaneado horizontal	30 - 110 kHz
Intervalo de escaneado vertical	48 - 100 Hz
Tamaño visible, horizontal	52,7 cm

Ergonomía

Altura ajustable (máx.)	15 cm
Eje	✓
Ángulo de pivote	-90 - 90°
Giratorio	✓
Ángulo de giro (alcance)	-45 - 45°
Ajuste de la inclinación	✓
Ángulo de inclinación	-5 - 21°
Exhibición en pantalla (OSD)	x
Conectar y usar (Plug and Play)	✓
Indicadores LED	✓

Control de energía

Clase de eficiencia energética (SDR) *	C
Clase de eficiencia energética (HDR) *	No disponible
Consumo de energía (SDR) por 1000 horas *	12 kWh
Consumo energético *	11,7 W
Consumo de energía (inactivo) *	0,3 W
Consumo de energía (max)	65 W
Consumo de energía (apagado)	0,3 W
Voltaje de entrada AC	100 - 240 V
Frecuencia de entrada AC	50/60 Hz
Corriente de entrada	1.5 A
Tipo de fuente de alimentación	Interno
Escala de eficiencia energética	De la A a la G

Condiciones ambientales

Intervalo de temperatura operativa	0 - 40 °C
------------------------------------	-----------



Exhibición		Condiciones ambientales	
Tamaño visible, vertical	29,6 cm	Intervalo de temperatura de almacenaje	-20 - 60 °C
Tamaño visible, diagonal	60,5 cm	Intervalo de humedad relativa para funcionamiento	10 - 80%
Dureza de la superficie	3H	Intervalo de humedad relativa durante almacenaje	5 - 90%
Cobertura sRGB (típica)	99%	Altitud de funcionamiento	0 - 5000 m
Tecnología ComfortView de Dell	✓	Altitud no operativa	0 - 12192 m
Desempeño		Peso y dimensiones	
NVIDIA G-SYNC *	×	Ancho del dispositivo (con soporte)	538,6 mm
AMD FreeSync *	×	Profundidad dispositivo (con soporte)	181,8 mm
Tecnología Flicker free (reduce el parpadeo de la pantalla)	✓	Altura del dispositivo (con soporte)	364 mm
Tecnología Low Blue Light (baja luz azul)	✓	Peso (con soporte)	4,61 kg
Sistema operativo Windows soportado	Windows 10, Si	Ancho (sin base)	538,6 mm
Sistema operativo MAC soportado	MacOS	Profundidad (sin base)	50 mm
Multimedia		Altura (sin base)	314,2 mm
Altavoces incorporados *	×	Peso (sin base)	3,12 kg
Cámara incorporada *	×	Ancho del marco (lateral)	5,8 mm
Diseño		Ancho del marco (superior)	5,8 mm
Color del producto *	Negro	Ancho del marco (inferior)	1,2 cm
Bisel frontal	Negro	Empaquetado	
Color de pies	Gris	Peso del paquete	6,78 kg
Puertos e Interfaces		Longitud del cable USB	1,8 m
Conector USB incorporado *	✓	Contenido del embalaje	
Versión de conector USB	3.2 Gen 1 (3.1 Gen 1)	Stand incluido	✓
Número de puertos ascendentes USB Tipo B	1	Cables incluidos	Corriente alterna, DisplayPort, USB tipo A a USB tipo B
Cantidad de puertos USB descendentes de tipo A	3	Guía de configuración rápida	✓
Cantidad de puertos downstream USB tipo C	1	Longitud del cable DisplayPort	1,8 m
Suministro de potencia USB	✓	Sostenibilidad	
Entrega de energía USB (USB Power Delivery) de hasta	15 W	Cumplimiento de sostenibilidad	✓
Cantidad de puertos VGA (D-Sub)	1	Certificados de sostenibilidad	TÜV mark
HDMI *	✓	No contiene	Arsénico, Mercurio, PVC/BFR
Número de puertos HDMI	1	Huella de carbono	
Versión HDMI	1.4	Total de huella de carbono (kg of CO2e)	155
Cantidad de DisplayPorts	1	Emisiones de carbono, fabricación (kg de CO2e)	80,6
Versión de DisplayPort	1.2	Emisiones de carbono, logística (kg de CO2e)	12,71
Salida de auriculares *	×	Emisiones de carbono, uso de energía (kg de CO2e)	57,66
HDCP	✓	Emisiones de carbono, fin de vida útil (kg de CO2e)	4,03
HDCP versión	1.4	Versión de PAIA	GaBi version 1, 2024
Entrada de CA	✓	Otras características	
Ergonomía		País de origen	China
montaje VESA *	✓	Características especiales	
Interfaz de panel de montaje	100 x 100 mm	Compatibilidad de Dell Display Manager (DDM)	✓
Gestión de cables	✓		
Ranura para cable de seguridad *	✓		
Tipo de ranura de bloqueo del cable	Kensington		
Ajustes de altura *	✓		





Disco duro interno de estado sólido Patriot P220 SATA 3 de 512 GB y 2,5 pulgadas.

Patriot se enorgullece en presentar su SSD SATA III de 2,5 pulgadas de última generación: el P220. Diseñado con el controlador SATA 3 más reciente, el P220 es una solución de almacenamiento de primera categoría diseñada para un rendimiento óptimo del sistema. Con velocidades de lectura y escritura de hasta 550 y 500 MB/s, respectivamente, el P220 le brinda el rendimiento que necesita para realizar su trabajo.

El P220 es un SSD de 2,5 pulgadas y 7 mm de altura, una unidad de almacenamiento compacta que ofrece un rendimiento y una productividad superiores. Es ideal para actualizaciones rápidas, almacenar archivos de gran tamaño y optimizar tu espacio de trabajo a un precio excelente.

Respaldado por la garantía de 3 años y el servicio al cliente de Patriot, La unidad SSD P220 de Patriot se erige como una de las más confiables y

Actualmente, existen en el mercado unidades SSD con una excelente relación precio-rendimiento.

INFORMACIÓN DEL PRODUCTO

PATRIOT INV. NUMBER:	P220S512G25
DESCRIPTION:	Disco duro interno de estado sólido Patriot P220 SATA 3 de 512 GB y 2,5 pulgadas.
CERTIFICATIONS/SAFETY:	CE/FCC/RoHS
PRODUCT WARRANTY:	Garantía de 3 años
UNIT UPC:	4711378422351
UNIT WEIGHT:	0,101 libras / 46 gramos
UNIT DIMENSIONS:	3,93" (largo) x 2,75" (ancho) x 0,15" (alto) 10 cm (largo) x 6,99 cm (ancho) x 0,7 cm (alto)
PACKAGING TYPE:	Tarjeta colgante
PACKAGING WEIGHT:	0,11 libras / 50 gramos
PACKAGING DIMENSIONS:	0,31" (largo) x 5,23" (ancho) x 7" (alto) 0,8 cm (largo) x 13,3 cm (ancho) x 17,8 cm (alto)
MASTER CARTON WEIGHT:	13,22 libras / 6 kg
MASTER CARTON DIMENSIONS:	15,51" (largo) x 13,48" (ancho) x 7,57" (alto) 39,4 cm (largo) x 34,2 cm (ancho) x 19,5 cm (alto)
UNITS PER INNER CARTON:	30
UNITS PER MASTER CARTON:	120

CARACTERÍSTICAS:

- Controlador SATA 3 de última generación
- 2,5" SATA 3 inverso a SATA 2
- Información de salud SMART compatible
- TRIM recomienda apoyar
- Temperatura de funcionamiento: 0 ~ 70 °C
- Sistemas operativos compatibles: Windows® 7*/8.0*/8.1/10
- *Puede requerir controlador

PRESUPUESTO:

- Lectura aleatoria alineada 4K: hasta 40 000 IOPS
- Escritura aleatoria alineada 4K: hasta 50 000 IOPS • Lectura secuencial (CDM): hasta 550 MB/s • Escritura secuencial (CDM): hasta 500 MB/s • Terabits escritos (TBW): hasta 240 TB



For technical support, email us at:
SUPPORT@PATRIOTMEM.COM

PATRIOTMEMORY.COM



[/VIPERGAMINGPATRIOT](https://www.facebook.com/VIPERGAMINGPATRIOT)



[@PATRIOT_VIPER](https://twitter.com/PATRIOT_VIPER)



[@PATRIOT_VIPER](https://www.instagram.com/PATRIOT_VIPER)



[/PATRIOTVIPER](https://www.youtube.com/PATRIOTVIPER)

MEMORY STORAGE



Calle Gaspar Polanco 45, Bella Vista, Santo Domingo, R.D.
Tel.: 809-255-2000
RNC: 1-31-18952-2

23 de junio de 2026
Santo Domingo, Rep. Dom.

Señores
Escuela Nacional de la Judicatura

Gerencia de Compras y Contrataciones

Estimados señores:



Por medio de la presente, nosotros **Itecorp Gongloss**, en referencia al proceso **ENJ-CCC-CP-BS-2026-006**, para **"Adquisición de Equipos Tecnológicos para ser utilizados en la Escuela Nacional de la Judicatura, dirigido a MiPymes."** Indicamos, que los bienes ofertados cuentan con la siguiente garantía:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Garantía
Lote 1		
1	Laptop Dell Pro 16 PC16250	3 años
2	Laptop Dell Pro 16 PC16250	3 años
Lote 2		
1	Impresora multifuncional HP Color LaserJet Pro MFP 4301fdn	1 año
2	Monitor Dell Pro 24 Plus - P2425H	3 años
3	Disco duro Patriot P220 Series SATA III 2.5" 512GB	1 año

Sin más a qué hacer referencia me despido de ustedes,

Atentamente:




Ruddy Gonzalez
Gerente General





Calle Gaspar Polanco 45, Bella Vista, Santo Domingo, R.D.
Tel.: 809-255-2000
RNC: 1-31-18952-2

23 de junio de 2026
Santo Domingo, Rep. Dom.

Señores

Escuela Nacional de la Judicatura

Gerencia de Compras y Contrataciones

Estimados señores:

Por medio de la presente, nosotros **Itecorp Gongloss**, en referencia al proceso **ENJ-CCC-CP-BS-2026-006**, para **"Adquisición de Equipos Tecnológicos para ser utilizados en la Escuela Nacional de la Judicatura, dirigido a MiPymes."** Indicamos, que nos comprometemos a entregar los bienes adjudicados en un plazo no mayor a 45 días luego de recibida la orden de compras firmada y sellada.

Sin más a qué hacer referencia me despido de ustedes,

Atentamente:


Ruddy Gonzalez
Gerente General



No. EXPEDIENTE

ARSSEMMA-DAF-CM-2026-0001

Fecha de emisión: 13/2/2026

Administradora de Riesgos de Salud para los Maestros
ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: ARSSEMMA-2026-00021

Descripción: **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA USO INSTITUCIONAL
CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2026**

Modalidad de compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Itecorp Gongloss, SRL**

RNC: **131189522**

Nombre comercial: **Itecorp Gongloss, SRL**

Domicilio comercial: **Gaspar Polanco, 10107 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-255-2000**



Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **30 días**

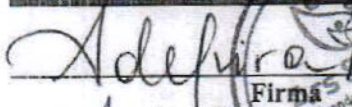
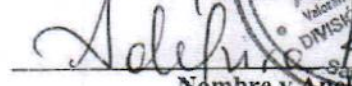
Monto total: **715,702.30**

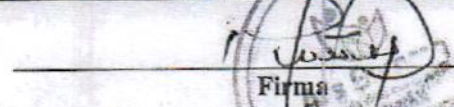
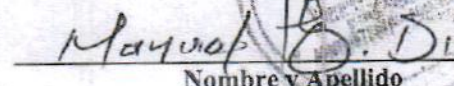
Moneda: **DOP**



Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO



Nombre y Apellido



Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
2	4321210 3	Impresora de carnet	1.00	UD	87,291.52	87,291.52		0.00	15,712.47	103,003.99
4	4321171 2	Tablet	1.00	UD	14,060.67	14,060.67		0.00	2,530.92	16,591.59
5	4321171 1	Escaner	3.00	UD	41,265.00	123,795.00		0.00	22,283.10	146,078.10
7	4321170 8	Mouse	25.00	UD	72.78	1,819.50		0.00	327.51	2,147.01
8	4321170 6	Teclados	25.00	UD	204.76	5,119.00		0.00	921.42	6,040.42
1	4321210 5	impresora laser a color	7.00	UD	53,491.67	374,441.69		0.00	67,399.50	441,841.19

Subtotal \$	606,527.38
Total Descuentos \$	0.00
Total ITBIS \$	0.00
Total Otros Impuestos \$	109,174.92
Total \$	715,702.30

Observaciones:



Plan de entrega				
Item	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
8	Teclados	C/ SANTIAGO #705, ZONA UNIVERSITARIA OZAMA O METROPOLITANA DO	25.00	27/2/2026 10:00:00 a.m.
2	Impresora de carnet	C/ SANTIAGO #705, ZONA UNIVERSITARIA OZAMA O METROPOLITANA DO	1.00	27/2/2026 10:00:00 a.m.
4	Tablet	C/ SANTIAGO #705, ZONA UNIVERSITARIA OZAMA O METROPOLITANA DO	1.00	27/2/2026 10:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Adeline P.
Firma
Valores y Contratos
DIVISION DE COMPRAS
Nombre y Apellido

Firma
Nombre y Apellido

Plan de entrega				
Item	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
7	Mouse	C/ SANTIAGO #705, ZONA UNIVERSITARIA OZAMA O METROPOLITANA DO	25.00	27/2/2026 10:00:00 a.m.
5	Escaner	C/ SANTIAGO #705, ZONA UNIVERSITARIA OZAMA O METROPOLITANA DO	3.00	27/2/2026 10:00:00 a.m.
1	impresora laser a color	C/ SANTIAGO #705, ZONA UNIVERSITARIA OZAMA O METROPOLITANA DO	7.00	27/2/2026 10:00:00 a.m.



[Handwritten signature]

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

[Handwritten signature: Adefure]
Firma
Validando vistas que necesitan
DIVISIÓN DE COMPRAS
Nombre y Apellido

[Handwritten signature: Manuel E. Diaz]
Firma
Nombre y Apellido

No. EXPEDIENTE

VPRD-DAF-CM-2024-0005

Fecha de emisión: 8/3/2024

Vicepresidencia de la República Dominicana
ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: VPRD-2024-00020

Descripción: **Compra de laptops y equipos tecnológicos dirigido a Micro Pequeñas y Medianas Empresas MiPymes Micro Pequeñas y Medianas Empresas MiPymes.**

Modalidad de compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Itcorp Gongloss, SRL**

RNC: **131189522**

Nombre comercial: **Itcorp Gongloss, SRL**

Domicilio comercial: **Gaspar Polanco, 10107 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-255-2000**



Datos Generales del Contrato

Anticipo: **20.000000%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **60 días**

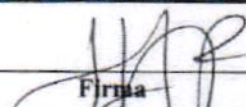
Monto total: **419,185.96**

Moneda: **DOP**



Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


Firma
Juan J. Fernández F.
Nombre y Apellido



Firma
Kristian Schulz
Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
13	4321150 3	Laptop 14"	7.00	UD	49,889.50	349,226.50		62,860.77	0.00	412,087.27
18	4321170 8	Mouse Bluetooth	1.00	UD	6,015.84	6,015.84		1,082.85	0.00	7,098.69

Subtotal RD\$	355,242.34
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	63,943.62
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	419,185.96

Observaciones:

Plan de entrega				
Item	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad



FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma
Juan J. Fernández F.
Nombre y Apellido



Firma
Kristian Schulz
Nombre y Apellido

No. EXPEDIENTE

DGCP-DAF-CM-2024-0007

Fecha de emisión: 22/5/2024

Dirección General de Contrataciones Públicas
ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **DGCP-2024-00068**

Descripción: **Adquisición de equipos informáticos**

Modalidad de compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Itecorp Gongloss, SRL**

RNC: **131189522**

Nombre comercial: **Itecorp Gongloss, SRL**

Domicilio comercial: **Gaspar Polanco, 10107 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-255-2000**



Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **15 días**

Monto total: **174,386.60**

Moneda: **DOP**



Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
4	43211902	Monitor LCD retroiluminando por LED 23"	8.00	UD	8,693.25	69,546.00		12,518.28	0.00	82,064.28
4	43211902	Monitor LCD retroiluminando por LED 23"	4.00	UD	8,693.25	34,773.00		6,259.14	0.00	41,032.14
4	43211902	Monitor LCD retroiluminando por LED 23"	2.00	UD	8,693.25	17,386.50		3,129.57	0.00	20,516.07
4	43211902	Monitor LCD retroiluminando por LED 23"	3.00	UD	8,693.25	26,079.75		4,694.36	0.00	30,774.11

Subtotal RDS	147,785.25
Total Descuentos RDS	0.00
Total ITBIS RDS	26,601.35
Total Otros Impuestos RDS	0.00
Total RDS	174,386.60

Observaciones:



Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

Para verificar la autenticidad de este documento, consulte el siguiente enlace: <https://validafirma.indotel.gob.do/trail/>

Este documento será válido siempre y cuando no presente borraduras ni tachaduras en su contenido

No. EXPEDIENTE

INDOCAFE-DAF-CM-2025-0016

Fecha de emisión: 8/9/2025

Instituto Dominicano del Café
ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **INDOCAFE-2025-00116**

Descripción: **ADQUISICION DE EQUIPOS Y COMPONENTES Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, LOS CUALES SERAN UTILIZADOS PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DELEGADAS POR CADA COLABORADOR DE ESTA INSTITUCION**



Modalidad de compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Itecorp Gongloss, SRL**

RNC: **131189522**

Nombre comercial: **Itecorp Gongloss, SRL**

Domicilio comercial: **Gaspar Polanco, 10107 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-255-2000**



Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **30 días**

Monto total: **426,634.73**

Moneda: **DOP**

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido

Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit \$/ITBIS	Imp Moneda Orig \$/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	4321170 8	MOUSE/ LASER/ CABLE/ BLACK /USBB2.0- 3200 DPI-TILT WHEEL-5 BUTTONS	5.00	UD	1,134.82	5,674.10		0.00	1,021.34	6,695.44
2	4321170 6	TECLADO DELL KB216- BK-LTN, BLACK, USB ESPAÑOL	5.00	UD	611.42	3,057.10		0.00	550.28	3,607.38
3	4320180 3	ADATA ULTIMATE SU650 512 GB- 2.5 INTERNAL- SATA/600- DESKTOP PC DEVICE SUPPORTED 280 TB TBW- 250 MB/S MAXIMUM READ TRANSFER RATE	20.00	UD	1,922.78	38,455.60		0.00	6,922.01	45,377.61
4	3210160 2	ADATA 16GB DDR5 SDRAM MEMORY MODULE- FOR DESKTOP PC- 16 GB (1*16GB) DDR5- 4800/PC5- 38400 DDR5- SDRAM-4800 MHZ-CL40- 1.10V-ECC- UNBUTTERE D 288-PIN- DIMM	10.00	UD	3,107.51	31,075.10		0.00	5,593.52	36,668.62
8	4320150 3	DELL PRO SLIM QCS1250 ULTRA 5 235 14 NUCLEOS	5.00	UD	56,658.59	283,292.95		0.00	50,992.73	334,285.68



FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

[Signature]
Firma
Hector Aristimundo
Nombre y Apellido

[Signature]
Firma
Infra Canales
Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
		Comentarios del comprador: -1* 16GB DDR5 -512GB SSD -SPA -W11 PRO -DELL KB216 WIRED KEYBOARD ENGLISH, BLACK -MOUSE OPTICO USB DELL -3 AÑOS DE SOPORTE DIRECTO CON EL FABRICANTE VALIDO EN RD								



Subtotal \$	361,554.85
Total Descuentos \$	0.00
Total ITBIS \$	0.00
Total Otros Impuestos \$	65,079.88
Total \$	426,634.73

Observaciones:

[Handwritten signature]

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
4	ADATA 16GB DDR5 SDRAM MEMORY MODULE- FOR DESKTOP PC- 16 GB	C/NICOLAS UREÑA DE MENDOZA NO. 117, LOS PRADOS STO. DGO. DN.	10.00	17/9/2025 9:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido

Plan de entrega

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
	1*16GB) DDR5-4800/PC5-38400 DDR5-SDRAM-4800 MHZ-CL40-1.10V-ECC-UNBUTTERED 288-PIN-DIMM.			
8	DELL PRO SLIM QCS1250 ULTRA 5 235 14 NUCLEOS	C/NICOLAS UREÑA DE MENDOZA NO. 117, LOS PRADOS STO. DGO. DN.	5.00	17/9/2025 9:00:00 a.m.
3	ADATA ULTIMATE SU650 512 GB- 2.5 INTERNAL-SATA/600- DESKTOP PC DEVICE SUPPORTED 280 TB TBW-250 MB/S MAXIMUM READ TRANSFER RATE	C/NICOLAS UREÑA DE MENDOZA NO. 117, LOS PRADOS STO. DGO. DN.	20.00	17/9/2025 9:00:00 a.m.
1	MOUSE/ LASER/ CABLE/ BLACK /USBB2.0- 3200 DPI-TILT WHEEL- 5 BUTTONS	C/NICOLAS UREÑA DE MENDOZA NO. 117, LOS PRADOS STO. DGO. DN.	5.00	17/9/2025 9:00:00 a.m.
2	TECLADO DELL KB216-BK-LTN, BLACK, USB ESPAÑOL	C/NICOLAS UREÑA DE MENDOZA NO. 117, LOS PRADOS STO. DGO. DN.	5.00	17/9/2025 9:00:00 a.m.



[Handwritten signature]

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

[Handwritten signature]
Firma
Hector Antigua
Nombre y Apellido

[Handwritten signature]
Firma
Prof. Camilo
Nombre y Apellido