



REPÚBLICA DOMINICANA
**ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA**

Escuela Nacional de la Judicatura

Especificaciones técnicas

Contratación de los servicios de mantenimientos preventivos y correctivos del sistema eléctrico de las instalaciones, UPS y aires acondicionados de la Escuela Nacional de la Judicatura

Santo Domingo, D.N.
República Dominicana
17 de junio de 2026

1. Descripción del bien

Contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico, inversores, UPS y aires acondicionados en las instalaciones de la Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ) por un año.

El objeto de esta contratación es garantizar el adecuado funcionamiento, eficiencia y prolongación de la vida útil de los sistemas de climatización y eléctricos, mediante la ejecución periódica de mantenimientos preventivos, así como la atención oportuna de cualquier falla o avería que pueda presentarse (mantenimiento correctivo).

2. Valor referencial

El valor referencial para esta compra asciende a un millón novecientos noventa y tres mil setecientos ochenta y cuatro pesos con cero centavos **(RD\$1,993,784.00)** consignados en el presupuesto General de la Escuela Nacional de la Judicatura correspondiente al año 2025, como consta en la certificación de disponibilidad financiera número **CR-GAF-2026-310 de fecha 5 de junio de 2026.**

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$) **RD\$1,993,784.00.** Este presupuesto se divide de la siguiente manera:

Descripción	Cantidad de los servicios	Monto
Destinado a los servicios de mantenimientos preventivos de aire acondicionados.	3	Ciento treinta y cinco mil pesos dominicanos RD\$ 237,000.00
Destinado a los servicios de mantenimientos preventivos del sistema eléctrico.	11	Cuatrocientos veinte mil pesos dominicanos RD\$451,000.00
Mantenimiento UPS	4	Doscientos mil pesos dominicanos RD\$ 240,000.00
Mantenimiento Inversores	11	Doscientos mil pesos dominicanos RD\$ 275,000.00
Servicios mantenimiento eléctrico y aires acondicionados (correctivos).	1	Cuatrocientos ochenta mil pesos dominicanos RD\$790,784.00

3. Lugar y tiempo de entrega del servicio

El lugar de entrega del bien a adquirir es: Instalaciones de la ENJ, ubicada en la Calle César Nicolás Penson núm. 59, Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

Los mantenimientos preventivos se realizarán un sábado al mes y los correctivos se realizarán de manera puntual a solicitud del área Administrativa.

4. Especificaciones técnicas

4.1.1 Mantenimiento Preventivo de aires acondicionados

Dar mantenimiento preventivo a los distintos aires acondicionados que se encuentran ubicados en las instalaciones de la Escuela Nacional de la Judicatura.

Aires acondicionados en la parte interna de la ENJ				
ítem	Descripción	Ubicación	Cantidad	Frecuencia
1	AIRE ACONDICIONADO CARRIER INVERTER	IGT	1	Cuatrimestral
2	A/A 5 TON. TIPO DUCTO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DEL CAMBIO	1	Cuatrimestral
3	A/A 2 TON. SPLIT TIPO FAN COIL. EFIC. 19	SALÓN DE ESTRATEGIA	1	Cuatrimestral
4	AIRE ACONDICIONADO INVERTER 16SEER, 1.5 TON	FORMACIÓN INICIAL I	1	Cuatrimestral
5	A/A 1.5 TON. TIPO SPLIT	COMUNIDAD JURÍDICA	1	Cuatrimestral
6	A/A 3 TON. TIPO PAQUETE	DIRECCIÓN	1	Cuatrimestral
7	A/A 2 TON. TIPO SPLIT EFIC. 19	GAF/FINANZAS	2	Cuatrimestral
8	A/A 2 TON. TIPO SPLIT	GAF/ADMINISTRATIVO	1	Cuatrimestral
9	AIRE ACONDICIONADO INVERTER CARRIER SPLIT DE PARED	PALOMAR	1	Cuatrimestral
10	A/A SPLIT TIPO MANEJADORA.	SUBDIRECCIÓN, CAPITAL HUMANO Y COMUNICACIONES	1	Cuatrimestral
11	A/A 1 TON. TIPO SPLIT	OFICINA DIRECTOR	1	Cuatrimestral
12	AIRE ACONDICIONADO 24, 0002BTU AIRMAX INVERTER EFICIENCIA 19	STARBUCKS PASILLO 2DO. NIVEL	1	Cuatrimestral
13	AIRE ACONDICIONADO CARRIER DE 24 MIL BTU INVERTER SEER 20	FORMACIÓN CONTINUA	1	Cuatrimestral
14	AIRE ACONDICIONADO INVERTER CARRIER 36MIL BTU	PLANIFICACIÓN Y DATOS Y REGISTRO	1	Cuatrimestral

15	A/A 1 TON. TIPO SPLIT	CUARTO DE SERVIDORES	1	Cuatrimestral
----	-----------------------	----------------------	---	---------------

Aires acondicionados en la parte externa de la ENJ				
Ítem	Descripción	Ubicación	Cantidad	Frecuencia
1	AIRE ACONDICIONADO CIAC 5 TONELADAS INVERTER SEER 16	AULA ESTRADO	1	Cuatrimestral
2	AIRE ACONDICIONADO INVERTER CARRIER SPLIT 2 TONELADAS	COCINA EXTERNA	1	Cuatrimestral
3	A/A INVERTER CIAC 3 TONELADAS	MODULAR 1	1	Cuatrimestral
4	A/A INVERTER CARRIER 3 TONELADAS	MODULAR 1	1	Cuatrimestral
5	AIRE ACONDICIONADO INVETER CARRIER SPLIT	MODULAR 2	1	Cuatrimestral
6	AIRE ACONDICIONADO INVETER CARRIER SPLIT	MODULAR 3	1	Cuatrimestral
7	AIRE ACONDICIONADO INVERTER CARRIER 3 TONELADAS	MODULAR 4	1	Cuatrimestral
8	AIRE ACONDICIONADO INVERTER CARRIER 3 TONELADAS	MODULAR 5	1	Cuatrimestral
9	AIRE ACONDICIONADO INVERTER CARRIER 3 TONELADAS	MODULAR 6	1	Cuatrimestral
10	AIRE ACONDICIONADO INVERTER CARRIER 3 TONELADAS	MODULAR 7	1	Cuatrimestral
11	AIRE ACONDICIONADO MANEJADORA 5 TON. LG	SALÓN 1 DE CLASES	1	Cuatrimestral
12	AIRE ACONDICIONADO INVERTER CARRIER SPLIT 4 TONELADAS	SALÓN 1 y 2 DE REUNIONES	1	Cuatrimestral
13	AIRE ACONDICIONADO CARRIER 18,000 BTU R-4	CUARTO DE DATA S. 1 DE CLASES	1	Cuatrimestral
14	AIRE ACONDICIONADO TGM SPLIT 24,000 BTU R-410A	ARCHIVO CENTRAL	1	Cuatrimestral
15	A/A 3 TON. TIPO DUCTO	RECEPCIÓN (EXTERNA)	1	Cuatrimestral
16	A/A 1 TON. TIPO SPLIT	ÁREA UPS	1	Cuatrimestral
17	A/A SPLIT DE 2 TONELADAS	RECEPCIÓN (DE LA CASA)	1	Cuatrimestral
18	AIRE ACONDICIONADO 24 MIL BTU	ALMACEN	1	Cuatrimestral

4.1.2 Alcance mantenimiento preventivo de aires acondicionados

Inspección técnica periódica de todos los equipos de aire acondicionado instalados, con limpieza de componentes, verificación de presiones, revisión de niveles de gas refrigerante, lubricación de piezas móviles, revisión de drenajes, filtros, termostatos y diagnóstico de componentes defectuosos en los equipos de climatización.

Chequeo de evaporadora (área interna, consola, manejadora)

- Limpieza de evaporadora de agua
- Limpieza de partes: turbinas, caracol y filtros.
- Chequeo de partes eléctricas de los equipos de aire acondicionado: abanico, conectores y terminales de conexión eléctrica
- Verificación de desagüe
- Puesta en operación de unidad
- Registro de cualquier particular del equipo (sonido, vibración)
- Limpieza de rejillas

Lista de chequeo condensador (área externa):

- Limpieza de condensador con agua a presión
- Chequeo partes eléctricas: abanico, capacitor, contactor, conectores y terminales.
- Limpieza zona aledaña: dos pies lineales alrededor de la unidad
- Voltaje
- Arranque del equipo
- Medición de la presión
- Consumo de equipo en amperes dentro de los rangos normales
- Chequeo de visor (equipos con mayor capacidad)

Chequeo base inferior de condensador (Azotea)

- Lavado con agua a presión
- Aplicación de anticorrosiva en las zonas que lo requieran

4.1.3 Mantenimiento Preventivo del sistema eléctrico

Dar mantenimiento preventivo al sistema eléctrico que se encuentran ubicados en las instalaciones de la Escuela Nacional de la Judicatura.

ítem	Descripción	áreas de aplicación	Frecuencia
1	CHEQUEO TOMACORRIENTES	MODULARES 1 al 7, SALÓN DE CLASES Y SALONES 1 Y 2 DE REUNIONES, AULA ESTRADO	Mensual
2	BOMBA DE AGUA MAGNETER – MAYERS 3 HP	AREA CISTERNA	Mensual
3	BOMBA AGUA P/CISTERNA – MAYERS 3 HP	AREA CISTERNA	Mensual

ítem	Descripción	áreas de aplicación	Frecuencia
4	PANEL ELÉCTRICO	1-ÁREA UPS, 2-PLANTA ELÉCTRICA, 3-ÁREA TRASERA MODULARES 2 Y 3 Y 4-PUERTA LATERAL IZQUIERDA SALÓN 1 CLASES, 5-PANEL PRINCIPAL ATRÁS DEL DEPOSITO DE DESECHOS.	Mensual
5	PLANTA ELECTRICA SDMO DE 145 KILOS. MODELO DE LA CORREA: K080645	AREA PLANTA ELECTRICA	Semestral
6	BOMBA AGUA P/CISTERNA – MAYERS 3 HP	REA CISTERNA	Mensual

Mantenimiento preventivo al área de Inversores

ítem	Descripción	áreas de aplicación	Frecuencia
1	INVERSOR TRACE DIGITAL 5.5 KILOWATTS, 16 BATERIAS	ÀREA UPS	Mensual
2	INVERSOR TRACE DIGITAL 5.5 KILOWATTS, 16 BATERIAS	ÀREA UPS	Mensual
3	INVERSOR OPTI MODELO SP6000 DE 6KW MODELO SP6000 DE 6KW	ÀREA UPS	Mensual

4.1.4 Alcance mantenimiento preventivo del sistema eléctrico

Revisión integral del sistema eléctrico de la edificación, incluyendo tableros, breakers, cableado, puntos de conexión, luminarias, tomacorrientes y sistemas de respaldo (si aplica).

Corrección de fallas eléctricas, reparación de cortocircuitos, reemplazo de componentes dañados, y ajustes que garanticen la seguridad eléctrica de la institución.

Mantenimiento preventivo de la planta eléctrica:

- Cambio de aceite de lubricación
- Cambio de filtro de aceite
- Cambio de filtro de gasoil
- Cambio de filtro de aire
- Chequeo y cambio de elementos de trapa de agua

- Limpieza interior y exterior
- Chequeo y control del nivel de combustible

Mantenimiento preventivo de paneles y circuitos eléctricos

- Limpieza
- Lectura de carga de cada uno de ellos

Mantenimiento preventivo eléctrico en general

- Verificación de luminarias y toma corrientes
- revisión de canaletas y tomacorrientes

4.1.5 Mantenimiento preventivo al área de UPS

ítem	Descripción	áreas de aplicación	Frecuencia
1	UPS OPTI MODELO DS15KBT. SERIE: 012341700005. Central Compuesto por 20 baterías de 12 voltios y 9 amperes	ÀREA UPS	Trimestral
2	UPS MARCA EATON 9170 (lo compone una cabina, 20 baterías externas, 20 baterías internas, una tarjeta de red, 2 módulos de potencia y un supresor de pico)	Área servidores	Trimestral

4.1.6 Alcance mantenimiento preventivo de UPS y banco de baterías:

- Mantenimiento preventivo periódico del sistema UPS, que contemple inspecciones generales, limpieza interna y externa, verificación del estado de las baterías, revisión de conexiones, bornes, ventiladores, módulos de potencia, y controladores.
- Medición de parámetros eléctricos (voltaje, corriente, frecuencia, carga y temperatura) y análisis del comportamiento operativo del equipo.
- Pruebas funcionales del sistema y de su capacidad de respaldo, incluyendo simulaciones de fallas eléctricas.

5. Mantenimiento Correctivo

El mantenimiento correctivo, en caso de ser viable, será ejecutado por el oferente adjudicado. Este servicio abarca la atención de emergencias, las cuales deben ser resueltas en un plazo no mayor a 24 horas, lo cual abarca fallas puntuales en las instalaciones eléctricas, aires acondicionados y UPS.

Para la presentación de la oferta de este lote, los oferentes deben presentar su propuesta por el monto total asignado para los servicios de mantenimiento correctivo.

El proceso operativo será el siguiente: el oferente adjudicado realizará una visita técnica para el levantamiento de información y, posteriormente, presentará una cotización detallada de los trabajos a ejecutar con los precios individuales y especificando el monto total. Una vez que la Gestión de Administración y Finanzas apruebe la cotización, el oferente procederá a la ejecución de los trabajos correctivos en el menor tiempo posible.

La facturación se realizará una vez que los servicios hayan sido completados y aprobados. El oferente deberá emitir una factura que detalle los servicios prestados, la cual debe coincidir con la cotización previamente aprobada, o en su defecto, el adjudicatario podrá incluir los servicios de mantenimiento correctivo en la misma factura que los servicios de mantenimiento preventivo, siempre y cuando se presenten en partidas separadas y con el debido desglose.

6. La empresa deberá reunir las siguientes características:

La empresa contratada deberá contar con personal calificado, con experiencia comprobada en los servicios requeridos, así como con los equipos, herramientas y materiales necesarios para una ejecución eficiente y segura de los trabajos.

7. Entregables:

Entrega de registro de mantenimientos de equipos y servicios detallados de cada intervención, con recomendaciones preventivas si es necesario.

8. Documentación a presentar

- Oferta Técnica: Presentar la documentación textual y detallada de su oferta técnica conforme a las especificaciones técnicas indicadas en el numeral 4.
- Enviar dos (2) constancias que acrediten el tiempo de experiencia, mínimo

tres (3) años (contratos u órdenes de compra igual o mayor al valor de esta contratación).

- Presentar *curriculum vitae* y título de grado de la persona de contacto (supervisor) ingeniero eléctrico mecánico, o de una carrera a fin.
- Presentar *curriculum vitae* y título de técnico en refrigeración.

9. Vista técnica

Los oferentes que deseen podrán realizar una visita técnica para recabar, bajo su propia responsabilidad y riesgo, la información que consideren necesaria para la preparación de sus ofertas. Dicha visita deberá coordinarse previamente con la Gestión de Administración y Finanzas.

La realización de la visita es opcional y no constituye un requisito para la participación en el proceso; no obstante, se recomienda su realización. Todos los costos asociados a la visita son asumidos única y exclusivamente por los oferentes.

10. Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

11. Criterios de evaluación

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados, de la siguiente forma:

Credenciales	Cumple/No cumple
Oferta Técnica y Económica	

12. Criterios de adjudicación

La adjudicación será en favor de un único oferente que:

- 1) Haya cumplido con los requerimientos técnicos solicitados.
- 2) Haya presentado menor monto.

13. Forma y Condición de pagos

Pago vía transferencia bancaria con crédito de treinta (30) días por cada servicio mensual que se realice, contra recepción conforme y la presentación de la factura con comprobante gubernamental, los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura.

14. Elaboración de facturas

Las facturas deberán elaborarse con el desglose exacto del servicio proporcionado. En cada facturación debe de incluirse, como mínimo, la información siguiente: Nombre del o las áreas trabajadas, cantidad requerida, fecha y monto del servicio, número de orden de compra y número de proceso o licitación.

Si alguno de estos datos mínimos faltare, se requerirá la corrección de la factura.

[\(Documento firmado electrónicamente\)](#)

Peritos:

Diana Lynn Durán Gómez
Especialista de Gestión de Administración y Finanzas

Whitney Gonzalez
Analista de Gestión de Administración y Finanzas

José Valentín Fernández
Analista de Gestión de Administración y Finanzas



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

José Valentín Fernández Cubeñas

Diana L. Durán Gómez

Whitney Jealenny González Díaz

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:

<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/LDLQ-OLJW-ZP6N-S4BD>