



ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO INGRESANDO A WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO

EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE SANTO DOMINGO DE CONFORMIDAD CON LA LEY NO. 3-02 DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EXPIDE EL SIGUIENTE:

CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SRL
REGISTRO MERCANTIL NO. 97468SD

DENOMINACIÓN SOCIAL: EDITEC, S.R.L.

SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SRL

RNC: 1-31-01694-4

FECHA DE EMISIÓN: 24/4/2013

FECHA DE VENCIMIENTO: 24/4/2027

SIGLAS: NO REPORTADO

NACIONALIDAD: REPÚBLICA DOMINICANA

CAPITAL SOCIAL: RD\$100,000.00

MONEDA: DOP

FECHA ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTO: 16/4/2013

FECHA ÚLTIMA ASAMBLEA: 13/5/2019

DURACIÓN DE LA SOCIEDAD: INDEFINIDA

DOMICILIO DE LA EMPRESA:

CALLE: JEYCESS 72, NO. 2, TORRE EL AVELLANO I, PISO 1, APTO. 1-C ENS. NACO

SECTOR: NO REPORTADO

MUNICIPIO: NO REPORTADO

DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA:

TELÉFONO (1): (809) 567-1719

TELÉFONO (2): (829) 923-3291

CORREO ELECTRÓNICO: info@editecrd.com

FAX: **NO REPORTADO**

PÁGINA WEB: **www.editecrd.com**

ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD: **SERVICIO**

OBJETO SOCIAL: **ESTRATEGIAS Y SERVICIOS DE COMUNICACION**

PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS: **SERVICIOS DE COMUNICACION**

SISTEMA ARMONIZADO (SA): **NO REPORTADO**

SOCIOS:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
ANA MARIA BLANCO MONTOYA	C/ JEYCESS 72, NO. 2, TORRE EL AVELLANO I, ENS. NACO, ESPAÑA	001-1790034-0	ESPAÑOLA	Casado/a
MIGUELINA DE JESUS VALENZUELA HENRIQUEZ	C/ JEYCESS 72, NO. 2, TORRE EL AVELLANO I, ENS. NACO, REPÚBLICA DOMINICANA	001-1821984-9	DOMINICANA	Casado/a

CANTIDAD SOCIOS: En el presente certificado figuran 2 de 2 socios.

CANTIDAD DE CUOTAS SOCIALES: 1,000

ÓRGANO DE GESTIÓN:

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
ANA MARIA BLANCO MONTOYA	Gerente	C/ JEYCESS 72, NO. 2, TORRE EL AVELLANO I, ENS. NACO, ESPAÑA	001-1790034-0	ESPAÑOLA	Casado/a

DURACIÓN ÓRGANO DE GESTIÓN: 6 AÑO(S)

ADMINISTRADORES/PERSONAS AUTORIZADAS A FIRMAR:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
ANA MARIA BLANCO MONTOYA	C/ JEYCESS 72, NO. 2, TORRE EL AVELLANO I, ENS. NACO, ESPAÑA	001-1790034-0	ESPAÑOLA	Casado/a

COMISARIO(S) DE CUENTA(S) (SI APLICA):
NO REPORTADO

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
--------	-----------	-------------------------	--------------	-----------------

Pqto

ÓRGANO LIQUIDADOR:
NO REPORTADO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
--------	-------	-----------	-------------------------	--------------	-----------------

ENTE REGULADO: NO REPORTADO
NO. RESOLUCIÓN: NO REPORTADO

TOTAL EMPLEADOS: 3 **MASCULINOS:** 0 **FEMENINOS:** 3

SUCURSALES/AGENCIAS/FILIALES:
NO REPORTADO

NOMBRE(S) COMERCIAL(ES)

NOMBRE **NO. REGISTRO**
EDITEC 272740

REFERENCIAS COMERCIALES
EXPRESS COMPANIES, S.A.

REFERENCIAS BANCARIAS
BANCO BHD LEON, S. A.

COMENTARIO(S)

NO POSEE

Pqto

ACTO(S) DE ALGUACIL(ES)

NO POSEE

ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO CONFIRMAR LA VERACIDAD Y LEGITIMIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO A TRAVÉS
DE SU CÓDIGO DE VALIDACIÓN EN NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA
CONFORME A LA LEY NO. 126-02 SOBRE COMERCIO ELECTRÓNICO, DOCUMENTOS Y FIRMAS DIGITALES.



Santiago Mejia Ortiz
Registrador Mercantil

no hay nada más debajo de esta línea

Digitally signed by Santiago Eugenio Mejia Ortiz
Date: 2025.03.17 13:36:15 -04:00

Registro de Proveedores del Estado (RPE) Constancia de inscripción RPE: 73517

Fecha de registro: 20/3/2018

Fecha actualización: 24/3/2025

Razón social: Editec, SRL

No. Documento: 131016944 - RNC

Género: Femenino

Provee: Servicios

Certificación MIPYME: No

Registro de beneficiario: Sí

Clasificación empresa: No clasificada

Estado: Activo

Ocupación:

Motivo:

Domicilio: Calle Jeycess 72, No. 2, Torre El Avellano I , 1, 1-C
, Ensanche Naco

10119 - REPÚBLICA DOMINICANA

Persona de contacto: Ana Maria Blanco Montoya

Observaciones:

Actividad comercial

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
82100000	Publicidad

Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) - 24/3/2025 10:02:40 a.m.



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

4-01-51707-8

CERTIFICACION No. 7197941

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **EDITEC SRL** con RNC/Cédula **1-31-01694-4**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **EDITEC SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación no requiere firma ni sello, tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 20 días del mes de Marzo del año 2026.

Para verificar la autenticidad de esta certificación diríjase a la siguiente dirección:

<https://suir.gob.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

Datos de verificación:

- Código de firma digital: **7197941-H7527608-52026**
- Pin: **8916**

NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA



República Dominicana
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
RNC: 4-01-50625-4
CERTIFICACIÓN

No. de Certificación: **C0226951298472**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **EDITEC SRL**, RNC No. **131016944**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTO DOMINGO DE GUZMAN**, Administración Local **MAXIMO GOMEZ**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

NOMBRE DEL IMPUESTO

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| • ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS | • RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA |
| • ACTIVOS IMPONIBLES | • CONT RESIDUOS SOLIDOS IR2-ISFL |
| • OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM | • ITBIS |
| • IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES | |

Dada en la OFICINA VIRTUAL, a los **veintiuno (21) días del mes de marzo del año dos mil veintiseis (2026)**.

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (**30**) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento puede ser validado electrónicamente escaneando el código QR que lo acompaña.



Dirección General de Impuestos Internos (DGII)
Documento firmado digitalmente, para validar en medios electrónicos

21/03/2026 08:35:51 AST -04

<https://firma.dgii.gov.do/documents-web/v/LH2J-8OAG-OF1O-TZL8-T177-4096-5510-66>





**CONOCE
AL EQUIPO**



ANA BLANCO

DIRECTORA EDITORIAL

ESTUDIOS Y FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Licenciatura en Ciencias de la Información**

Universidad del País Vasco (1990–1995).

- **Estrategias de Comunicación 360**

Universidad Iberoamericana (2013).

- **Marketing Digital y Redes Sociales**

Interlat (2014).

- **Marketing Digital**

Next University (2015).

- **Community Management y Content Marketing**

Universidad Iberoamericana (2018).

- **Inteligencia Artificial para Estrategias Digitales**

Markétika Business School (2024).

- **Business Marketing Strategy**

Executive Certified Program (2025).

IDIOMAS

- Español: C2

- Inglés: B1

PERFIL PROFESIONAL

Periodista y estratega en comunicación con más de 25 años de experiencia en producción editorial, marketing de contenidos y consultoría estratégica. CEO y fundadora de Editec SRL desde 2008, agencia especializada en comunicación estratégica, marketing digital y producción editorial.

Cuenta con sólida experiencia en el diseño e implementación de estrategias omnicanal, producción de memorias institucionales, revistas corporativas e informes estratégicos para organizaciones públicas, privadas y multilaterales. Destaca por su visión estratégica, capacidad analítica y liderazgo de equipos multidisciplinares.

HABILIDADES CLAVE

- Estrategia de marketing de contenidos orientada a resultados.
- Conceptualización, redacción, edición y diseño de productos editoriales
- Correctora de estilo senior.
- Producción de memorias institucionales e informes estratégicos.
- Planificación presupuestaria y gestión de proyectos.
- Desarrollo e implementación de estrategias omnicanal.
- Elaboración de informes de resultados y presentaciones ejecutivas.
- Coordinación de equipos editoriales, creativos y de investigación.
- Producción de proyectos audiovisuales.
- Manejo avanzado de Microsoft Office.
- Liderazgo y formación de equipos.

EXPERIENCIA LABORAL

Editec SRL | CEO y Fundadora (2008 – Actualidad)

Dirección de agencia especializada en comunicación estratégica y marketing de contenidos. Desarrollo de estrategias para clientes como Mapfre, Fundapec, Casa de España, CAMACOES, AES Dominicana, USAID, ABA, ANJE, Consejo del Poder Judicial, Registro Inmobiliario, entre otros.

ITC/ONU | Consultora Senior – (2014)

Proyecto sobre medidas no arancelarias y obstáculos al comercio en República Dominicana.

ABA | Coordinadora Estratégica y Producción Editorial (2019 – Actualidad)

Asesoría estratégica en comunicación, producción de campañas omnicanal y memorias institucionales.

USAID / FHI 360 | Consultora Estratégica – (2023–2024)

Desarrollo de estrategias de comunicación para ITSC e ITLA.

AES Dominicana | Asesora en Marketing de Contenidos – (2022–2024)

Estrategias de posicionamiento en comunicación interna y externa.

Trayectoria en Medios (1996–2007)

Experiencia como coordinadora de revistas, editora y periodista en Periódico Hoy, El Nacional, Revista Sport Magazine (Barcelona) y Grupo Omnimedia.



MARÍA DEL MAR MEJÍA

ESPECIALISTA EN CONTENIDO Y ESTRATEGIA EDITORIAL

PERFIL PROFESIONAL

Periodista con experiencia en desarrollo de contenido estratégico y producción editorial orientada a la comunicación institucional y corporativa.

Especializada en la conceptualización y estructuración de memorias institucionales, informes de gestión, publicaciones históricas y piezas editoriales estratégicas, cuenta con experiencia en investigación documental, entrevistas, organización de información técnica, corrección de estilo y construcción de narrativas institucionales claras y coherentes.

Ha trabajado en proyectos que requieren sistematización de información organizacional, redacción formal, edición de estilo y adaptación de contenido para publicaciones impresas y digitales, asegurando precisión técnica y consistencia discursiva.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Editec

Especialista en Contenido y Estrategia
2021 – Actualidad

- Desarrollo de estructura narrativa para memorias institucionales.
- Investigación y organización de información corporativa.
- Redacción de informes, publicaciones conmemorativas y piezas editoriales.
- Coordinación de entrevistas y levantamiento de información institucional.

Periódico Hoy

Pasantía de periodismo
2021

- Redacción y edición de textos periodísticos.
- Colaboración en estrategias de contenido.
- Optimización de contenido para SEO.
- Manejo de Wordpress y sus plugins.
- Coordinación con diseñadores.

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EDITORIALES

Participación en el desarrollo de:

- Memorias institucionales.
- Informes de gestión corporativos.
- Publicaciones históricas conmemorativas.
- Contenido editorial estratégico para organizaciones del sector corporativo e institucional.

Incluyendo proyectos de documentación de trayectoria organizacional y sistematización de información institucional compleja.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Periodista
Universidad Autónoma de Santo Domingo
2018 – 2023

MANEJO DE PROGRAMAS

• Paquete de Microsoft Office

• Wordpress

• Canva

• Herramientas de IA

• Herramientas de CRM

HABILIDADES

• Investigación documental

• Redacción institucional

• Edición de estilo

• Construcción narrativa estratégica

• Estructuración de publicaciones editoriales

• Desarrollo de guiones y contenido conceptual



BEVERLY ROSARIO

DISEÑADORA GRÁFICA/ILUSTRADORA/ANIMACIÓN 2D Y 3D

PERFIL PROFESIONAL

Diseñadora gráfica con más de cinco (5) años de experiencia en medios impresos y digitales, con enfoque en desarrollo visual y producción editorial.

Cuenta con experiencia en diseño y diagramación de publicaciones institucionales, desarrollo de piezas gráficas corporativas y apoyo en la producción de materiales editoriales orientados a comunicación organizacional.

Ha participado en proyectos que requieren estructuración visual de contenido, aplicación de lineamientos de identidad institucional y preparación técnica de archivos para impresión profesional.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Editec RD

Diseñadora Gráfico
2020 – Actualidad

- Diagramación de publicaciones institucionales.
- Desarrollo de piezas gráficas para proyectos editoriales.
- Apoyo en producción visual para memorias institucionales e informes corporativos.
- Preparación de artes finales para impresión.

Editec RD

Pasante en Producción Audiovisual
Enero – Marzo 2020

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EDITORIALES

Participación en el desarrollo de:

- Memorias institucionales
- Informes de gestión
- Publicaciones corporativas
- Material gráfico para comunicación institucional

FORMACIÓN ACADÉMICA

Tecnólogo en Multimedia

Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)
2017 – 2019

MANEJO DE PROGRAMAS

- Illustrator
- Photoshop
- InDesign
- After Effects
- Premiere
- Blender
- Marvelus Designer
- Medibang PaitPro

HABILIDADES

- Arte final para impresión
- Maquetación editorial
- Organización visual de contenido institucional
- Video y animación
- Modelado y Texturizado 3D

IDIOMAS

- Español: Nativo
- Inglés:
ILS – ITLA Language School
2017 – 2019



JIMWERUSKA CENTENO

LICENCIADA EN DISEÑO GRÁFICO

PERFIL PROFESIONAL

Diseñadora gráfica con más de diez (10) años de experiencia en el desarrollo de publicaciones editoriales orientadas a la comunicación institucional y corporativa.

Especializada en conceptualización y diseño de memorias institucionales, informes de gestión, publicaciones históricas corporativas, catálogos y material editorial estratégico, ha participado en proyectos destinados a documentar procesos organizacionales, comunicar resultados y fortalecer la identidad visual de instituciones públicas y privadas.

Cuenta con experiencia en la planificación, estructuración y maquetación de contenidos editoriales tanto en formato impreso como digital, trabajando bajo lineamientos institucionales y cronogramas de producción definidos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Editec

Diseñadora Gráfico
2023 – Actualidad

- Desarrollo de materiales editoriales institucionales.
- Diseño y diagramación de publicaciones corporativas.
- Producción gráfica para medios impresos y digitales.

Food for the Hungry – República Dominicana

Diseñadora Editorial (por proyectos)
2022 – Actualidad

- Desarrollo de piezas gráficas para campañas institucionales.
- Diseño editorial de folletos, agendas y publicaciones corporativas.
- Elaboración de presentaciones institucionales.

Periódico Ciudad CCS – Venezuela

Coordinadora de Infografía
2013 – 2017

- Coordinación de producción y diseño de contenido informativo.
- Supervisión de calidad visual y editorial para impresión.

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EDITORIALES

Participación en el desarrollo de:

- Memorias institucionales
- Publicaciones históricas corporativas
- Informes de gestión
- Catálogos institucionales
- Material editorial estratégico

Incluyendo proyectos conmemorativos de trayectoria organizacional (ej. publicaciones corporativas de aniversarios institucionales).



FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Diseño Gráfico
Universidad José María Vargas – Venezuela
2009 – 2015

MANEJO DE PROGRAMAS

- Illustrator
- Photoshop
- InDesign
- After Effects
- Premiere

HABILIDADES

- Arte final para impresión
- Maquetación editorial
- Creación de contenido para RRSS
- Video y animación
- Branding | Identidad visual
- Infografía

ALEJANDRO SUAZO

PRODUCTOR VISUAL

PERFIL PROFESIONAL

Profesional del área audiovisual con experiencia en producción fotográfica orientada a comunicación institucional y corporativa.

Se desempeña en la planificación, ejecución y edición de material visual destinado a publicaciones impresas, campañas institucionales y piezas editoriales, contribuyendo a la documentación gráfica de proyectos organizacionales.

Cuenta con experiencia en producción y postproducción de imágenes para su integración en memorias institucionales, informes corporativos y material de comunicación estratégica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Valencia College

- A.S. *Producción de Audio* – Orlando, FL
- A.S. *Gestión y Administración Empresarial en la Industria Musical*
Agosto 2019 – Agosto 2022

East China Normal University

- *Programa de Lengua China Mandarín* – Shanghai, China
Junio 2018 – Junio 2019

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Editec

Coordinador Audiovisual
2024 – Actualidad

- Responsable del área audiovisual (fotografía y video).
- Producción de material visual para publicaciones institucionales.
- Planificación y ejecución de sesiones fotográficas.
- Edición y tratamiento de imágenes para su integración en piezas editoriales.

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS

Participación en el desarrollo de:

- Publicaciones institucionales
- Informes corporativos
- Material de comunicación organizacional
- Campañas institucionales



MANEJO DE PROGRAMAS

- Illustrator
- Photoshop
- Premiere Pro
- Blender
- Logic Pro
- Pro Tools
- Dante Level 1 & 2
- Microsoft Office

HABILIDADES

- Fotografía institucional
- Edición y tratamiento de imágenes
- Producción audiovisual

IDIOMAS

- Español – Nativo
- Inglés – Fluido
- Mandarín – Fluido
- Francés – Básico

editec
Marketing de Contenido

 EDITECRD.COM   @EDITECRD



CONOCE AL EQUIPO



ANA BLANCO

DIRECTORA EDITORIAL

ESTUDIOS Y FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Licenciatura en Ciencias de la Información**

Universidad del País Vasco (1990–1995).

- **Estrategias de Comunicación 360**

Universidad Iberoamericana (2013).

- **Marketing Digital y Redes Sociales**

Interlat (2014).

- **Marketing Digital**

Next University (2015).

- **Community Management y Content Marketing**

Universidad Iberoamericana (2018).

- **Inteligencia Artificial para Estrategias Digitales**

Markétika Business School (2024).

- **Business Marketing Strategy**

Executive Certified Program (2025).

IDIOMAS

- Español: C2

- Inglés: B1

PERFIL PROFESIONAL

Periodista y estratega en comunicación con más de 25 años de experiencia en producción editorial, marketing de contenidos y consultoría estratégica. CEO y fundadora de Editec SRL desde 2008, agencia especializada en comunicación estratégica, marketing digital y producción editorial.

Cuenta con sólida experiencia en el diseño e implementación de estrategias omnicanal, producción de memorias institucionales, revistas corporativas e informes estratégicos para organizaciones públicas, privadas y multilaterales. Destaca por su visión estratégica, capacidad analítica y liderazgo de equipos multidisciplinares.

HABILIDADES CLAVE

- Estrategia de marketing de contenidos orientada a resultados.
- Conceptualización, redacción, edición y diseño de productos editoriales
- Correctora de estilo senior.
- Producción de memorias institucionales e informes estratégicos.
- Planificación presupuestaria y gestión de proyectos.
- Desarrollo e implementación de estrategias omnicanal.
- Elaboración de informes de resultados y presentaciones ejecutivas.
- Coordinación de equipos editoriales, creativos y de investigación.
- Producción de proyectos audiovisuales.
- Manejo avanzado de Microsoft Office.
- Liderazgo y formación de equipos.

EXPERIENCIA LABORAL

Editec SRL | CEO y Fundadora (2008 – Actualidad)

Dirección de agencia especializada en comunicación estratégica y marketing de contenidos. Desarrollo de estrategias para clientes como Mapfre, Fundapec, Casa de España, CAMACOES, AES Dominicana, USAID, ABA, ANJE, Consejo del Poder Judicial, Registro Inmobiliario, entre otros.

ITC/ONU | Consultora Senior – (2014)

Proyecto sobre medidas no arancelarias y obstáculos al comercio en República Dominicana.

ABA | Coordinadora Estratégica y Producción Editorial (2019 – Actualidad)

Asesoría estratégica en comunicación, producción de campañas omnicanal y memorias institucionales.

USAID / FHI 360 | Consultora Estratégica – (2023–2024)

Desarrollo de estrategias de comunicación para ITSC e ITLA.

AES Dominicana | Asesora en Marketing de Contenidos – (2022–2024)

Estrategias de posicionamiento en comunicación interna y externa.

Trayectoria en Medios (1996–2007)

Experiencia como coordinadora de revistas, editora y periodista en Periódico Hoy, El Nacional, Revista Sport Magazine (Barcelona) y Grupo Omnimedia.



MARÍA DEL MAR MEJÍA

ESPECIALISTA EN CONTENIDO Y ESTRATEGIA EDITORIAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

Periodista
Universidad Autónoma de Santo Domingo 2018 – 2023

MANEJO DE PROGRAMAS

• Paquete de Microsoft Office

• Wordpress

• Canva

• Herramientas de IA

• Herramientas de CRM

HABILIDADES

• Investigación documental

• Redacción institucional

• Edición de estilo

• Construcción narrativa estratégica

• Estructuración de publicaciones editoriales

• Desarrollo de guiones y contenido conceptual

PERFIL PROFESIONAL

Periodista con experiencia en desarrollo de contenido estratégico y producción editorial orientada a la comunicación institucional y corporativa.

Especializada en la conceptualización y estructuración de memorias institucionales, informes de gestión, publicaciones históricas y piezas editoriales estratégicas, cuenta con experiencia en investigación documental, entrevistas, organización de información técnica, corrección de estilo y construcción de narrativas institucionales claras y coherentes.

Ha trabajado en proyectos que requieren sistematización de información organizacional, redacción formal, edición de estilo y adaptación de contenido para publicaciones impresas y digitales, asegurando precisión técnica y consistencia discursiva.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Editec

Especialista en Contenido y Estrategia
2021 – Actualidad

- Desarrollo de estructura narrativa para memorias institucionales.
- Investigación y organización de información corporativa.
- Redacción de informes, publicaciones conmemorativas y piezas editoriales.
- Coordinación de entrevistas y levantamiento de información institucional.

Periódico Hoy

Pasantía de periodismo
2021

- Redacción y edición de textos periodísticos.
- Colaboración en estrategias de contenido.
- Optimización de contenido para SEO.
- Manejo de Wordpress y sus plugins.
- Coordinación con diseñadores.

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EDITORIALES

Participación en el desarrollo de:

- Memorias institucionales.
- Informes de gestión corporativos.
- Publicaciones históricas conmemorativas.
- Contenido editorial estratégico para organizaciones del sector corporativo e institucional.

Incluyendo proyectos de documentación de trayectoria organizacional y sistematización de información institucional compleja.



BEVERLY ROSARIO

DISEÑADORA GRÁFICA/ILUSTRADORA/ANIMACIÓN 2D Y 3D

PERFIL PROFESIONAL

Diseñadora gráfica con más de cinco (5) años de experiencia en medios impresos y digitales, con enfoque en desarrollo visual y producción editorial.

Cuenta con experiencia en diseño y diagramación de publicaciones institucionales, desarrollo de piezas gráficas corporativas y apoyo en la producción de materiales editoriales orientados a comunicación organizacional.

Ha participado en proyectos que requieren estructuración visual de contenido, aplicación de lineamientos de identidad institucional y preparación técnica de archivos para impresión profesional.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Editec RD

Diseñadora Gráfico
2020 – Actualidad

- Diagramación de publicaciones institucionales.
- Desarrollo de piezas gráficas para proyectos editoriales.
- Apoyo en producción visual para memorias institucionales e informes corporativos.
- Preparación de artes finales para impresión.

Editec RD

Pasante en Producción Audiovisual
Enero – Marzo 2020

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EDITORIALES

Participación en el desarrollo de:

- Memorias institucionales
- Informes de gestión
- Publicaciones corporativas
- Material gráfico para comunicación institucional

FORMACIÓN ACADÉMICA

Tecnólogo en Multimedia

Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)
2017 – 2019

MANEJO DE PROGRAMAS

- Illustrator
- Photoshop
- InDesign
- After Effects
- Premiere
- Blender
- Marvelus Designer
- Medibang PaitPro

HABILIDADES

- Arte final para impresión
- Maquetación editorial
- Organización visual de contenido institucional
- Video y animación
- Modelado y Texturizado 3D

IDIOMAS

- Español: Nativo
- Inglés:
ILS – ITLA Language School
2017 – 2019



JIMWERUSKA CENTENO

LICENCIADA EN DISEÑO GRÁFICO

PERFIL PROFESIONAL

Diseñadora gráfica con más de diez (10) años de experiencia en el desarrollo de publicaciones editoriales orientadas a la comunicación institucional y corporativa.

Especializada en conceptualización y diseño de memorias institucionales, informes de gestión, publicaciones históricas corporativas, catálogos y material editorial estratégico, ha participado en proyectos destinados a documentar procesos organizacionales, comunicar resultados y fortalecer la identidad visual de instituciones públicas y privadas.

Cuenta con experiencia en la planificación, estructuración y maquetación de contenidos editoriales tanto en formato impreso como digital, trabajando bajo lineamientos institucionales y cronogramas de producción definidos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Editec

Diseñadora Gráfico
2023 – Actualidad

- Desarrollo de materiales editoriales institucionales.
- Diseño y diagramación de publicaciones corporativas.
- Producción gráfica para medios impresos y digitales.

Food for the Hungry – República Dominicana

Diseñadora Editorial (por proyectos)
2022 – Actualidad

- Desarrollo de piezas gráficas para campañas institucionales.
- Diseño editorial de folletos, agendas y publicaciones corporativas.
- Elaboración de presentaciones institucionales.

Periódico Ciudad CCS – Venezuela

Coordinadora de Infografía
2013 – 2017

- Coordinación de producción y diseño de contenido informativo.
- Supervisión de calidad visual y editorial para impresión.

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EDITORIALES

Participación en el desarrollo de:

- Memorias institucionales
- Publicaciones históricas corporativas
- Informes de gestión
- Catálogos institucionales
- Material editorial estratégico

Incluyendo proyectos conmemorativos de trayectoria organizacional (ej. publicaciones corporativas de aniversarios institucionales).



FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Diseño Gráfico
Universidad José María Vargas – Venezuela
2009 – 2015

MANEJO DE PROGRAMAS

• Illustrator

• Photoshop

• InDesign

• After Effects

• Premiere

HABILIDADES

• Arte final para impresión

• Maquetación editorial

• Creación de contenido para RRSS

• Video y animación

• Branding | Identidad visual

• Infografía

ALEJANDRO SUAZO

PRODUCTOR VISUAL

PERFIL PROFESIONAL

Profesional del área audiovisual con experiencia en producción fotográfica orientada a comunicación institucional y corporativa.

Se desempeña en la planificación, ejecución y edición de material visual destinado a publicaciones impresas, campañas institucionales y piezas editoriales, contribuyendo a la documentación gráfica de proyectos organizacionales.

Cuenta con experiencia en producción y postproducción de imágenes para su integración en memorias institucionales, informes corporativos y material de comunicación estratégica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Valencia College

- A.S. *Producción de Audio* – Orlando, FL
- A.S. *Gestión y Administración Empresarial en la Industria Musical*
Agosto 2019 – Agosto 2022

East China Normal University

- *Programa de Lengua China Mandarín* – Shanghai, China
Junio 2018 – Junio 2019

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Editec

Coordinador Audiovisual
2024 – Actualidad

- Responsable del área audiovisual (fotografía y video).
- Producción de material visual para publicaciones institucionales.
- Planificación y ejecución de sesiones fotográficas.
- Edición y tratamiento de imágenes para su integración en piezas editoriales.

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS

Participación en el desarrollo de:

- Publicaciones institucionales
- Informes corporativos
- Material de comunicación organizacional
- Campañas institucionales



MANEJO DE PROGRAMAS

- Illustrator
- Photoshop
- Premiere Pro
- Blender
- Logic Pro
- Pro Tools
- Dante Level 1 & 2
- Microsoft Office

HABILIDADES

- Fotografía institucional
- Edición y tratamiento de imágenes
- Producción audiovisual

IDIOMAS

- Español – Nativo
- Inglés – Fluido
- Mandarín – Fluido
- Francés – Básico

editec
Marketing de Contenido

 EDITECRD.COM   @EDITECRD



**TRABAJAMOS
PARA QUE
TE ESCUCHEN**



Marketing de Contenido

En nuestra agencia de marketing de contenido cada proyecto es una oportunidad para contar tu historia con pasión y autenticidad, siempre alineados a tu voz, objetivos y presupuesto.

Combinamos experiencia editorial con un enfoque estratégico y lo anclamos en un contenido que une lo que quieres decir con lo que tu público meta quiere escuchar.

Nuestro equipo de creadores de contenido, diseñadores gráficos y especialistas audiovisuales combina creatividad y técnica para entregarte un producto final que conecte con tu audiencia de manera efectiva.

#EstoEsLo QueHacemos



ASESORÍA ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN

Analizamos la comunicación de tu organización y diseñamos estrategias personalizadas para transmitir mensajes clave alineados con tus objetivos empresariales.



PRODUCCIÓN EDITORIAL

Desarrollamos productos editoriales físicos y digitales que reflejan tus objetivos estratégicos, refuerzan tu comunicación y generan impacto en cada audiencia.



MARKETING DE CONTENIDO

Creamos y gestionamos contenidos que atraen clientes, generan confianza y consolidan relaciones duraderas, impulsando el crecimiento sostenible de tu empresa.



OUTSOURCING DE PRODUCCIÓN EDITORIAL PARA AGENCIAS

Optimizamos tus procesos con un equipo especializado que garantiza eficiencia, calidad y cumplimiento de plazos.



Cliente: Asociación de Bancos Múltiples de la República Dominicana (ABA)

Sector: Institucional

Trabajo realizado:

- Concepto editorial y de diseño
- Coordinación
- Redacción
- Edición
- Maquetación
- Corrección de estilo
- Arte final
- Control de calidad y coordinación con imprenta.

CÓDIGO DE ÉTICA



Cliete: Poder Judicial de la República Dominicana

Sector: Gubernamental

Trabajo realizado:

- Concepto de diseño
- Corrección de estilo
- Maquetación
- Arte final





Cliente: Poder Judicial de la República Dominicana.

Sector: Institucional

Trabajo realizado:

- Concepto de diseño
- Corrección de estilo
- Maquetación
- Arte final



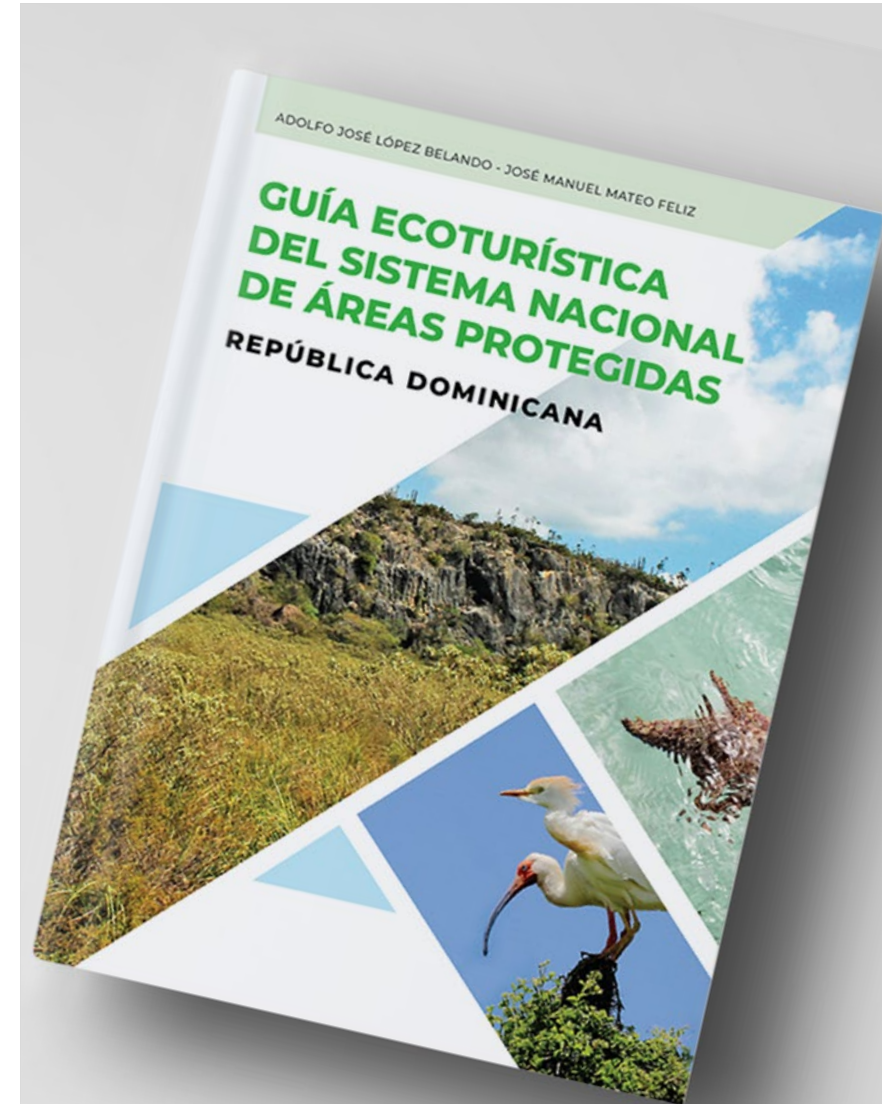
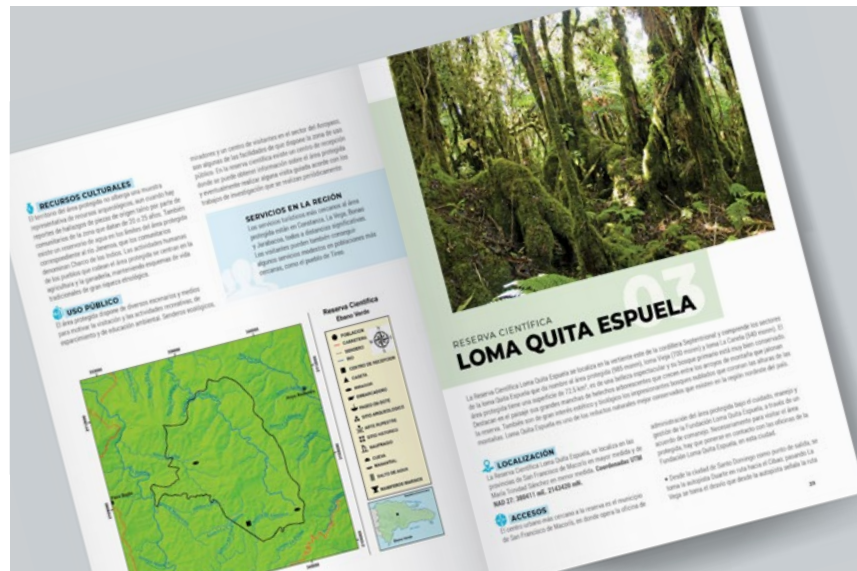


Cliente: Academia de Ciencias de Ciencias

Sector: Científico

Trabajo realizado:

- Concepto editorial y de diseño
- Corrección de estilo
- Edición
- Maquetación
- Arte final



MEMORIA CONMEMORATIVA



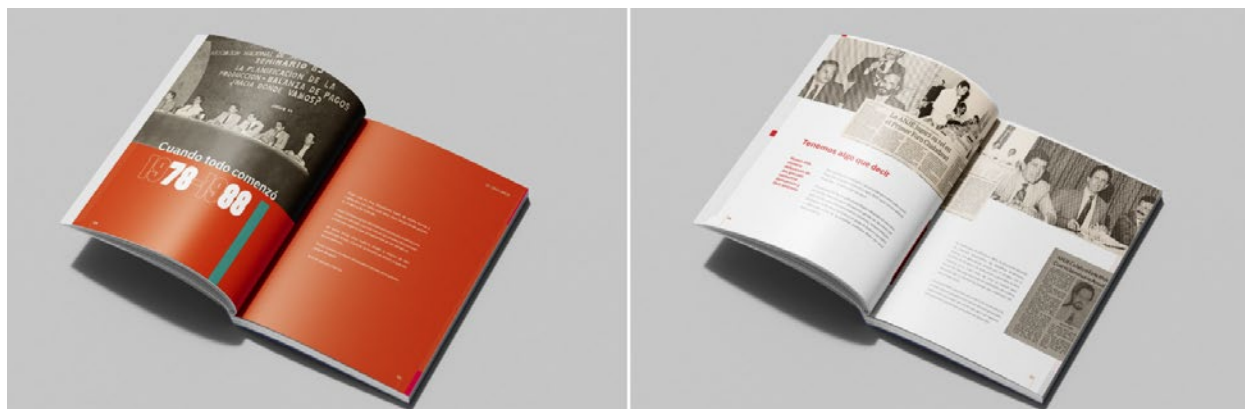
Cliente: Cámara de Comercio de España en República Dominicana

Sector: Institucional

Trabajo realizado:

- Investigación
- Concepto editorial y de diseño
- Redacción
- Edición
- Corrección de estilo
- Maquetación
- Arte final
- Control de calidad y seguimiento a imprenta

MEMORIA CONMEMORATIVA



Cliente: Asociación Nacional de Jóvenes Empresarios (ANJE)

Sector: Institucional

Trabajo realizado:

- Investigación
- Concepto editorial y de diseño
- Redacción
- Edición
- Corrección de estilo
- Maquetación
- Arte final
- Control de calidad y seguimiento a imprenta





PROPUESTA TÉCNICA

Proceso: CM-009

Servicio: Corrección de estilo, diseño y diagramación editorial

Entidad: Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ)

Empresa: Editec SRL. Consultora editorial estratégica

Fecha: 23-3-2026

1. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Editec es una firma especializada en **servicios editoriales, comunicación institucional y diseño editorial**, con experiencia en la producción de publicaciones académicas, informes institucionales y documentos técnicos.

Nuestros servicios incluyen:

- Corrección de estilo profesional.
- Edición académica y técnica.
- Diseño editorial institucional.
- Diagramación de publicaciones.
- Producción de documentos digitales (PDF y ePub).

Nuestro equipo combina **correctores profesionales, editores, diseñadores editoriales y especialistas en publicaciones institucionales**, garantizando documentos claros, coherentes y visualmente profesionales.

Nuestro enfoque combina **rigurosidad editorial, claridad comunicativa y diseño funcional**, asegurando publicaciones profesionales alineadas con estándares institucionales.

2. COMPRENSIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

La Escuela Nacional de la Judicatura requiere la contratación de servicios profesionales para la **corrección de estilo, diseño y diagramación de materiales académicos, técnicos o institucionales**, garantizando calidad editorial y presentación visual adecuada.

Los servicios comprenden:

- Corrección ortográfica, gramatical y léxica.
- Ajuste de coherencia y claridad del contenido.
- Uniformidad editorial.
- Diseño de portadas institucionales.
- Diagramación de páginas interiores.
- Preparación de documentos para impresión y distribución digital

Control editorial especializado:

- Revisión de consistencia en citas y referencias.
- Control de jerarquía de títulos y subtítulos.
- Uniformidad de terminología jurídica y técnica.
- Verificación de coherencia entre tablas, gráficos y texto.

3. METODOLOGÍA EDITORIAL

Fase 1 – Corrección editorial

- Revisión ortográfica y gramatical
- Ajuste de estilo editorial
- Revisión de coherencia textual
- Estructuración de títulos y jerarquía de contenidos
- Verificación de citas y referencias
- Primera versión corregida del documento

Tiempo estimado: **10 días calendario** según las especificaciones del proceso.

Fase 2 – Diseño editorial y diagramación

Una vez aprobado el texto corregido:

- Diseño de portada y contraportada.
- Definición de tipografías y estilos editoriales.
- Diagramación de páginas interiores.
- Integración de tablas, gráficos e imágenes.
- Creación de índices y elementos de navegación.
- Contamos con acceso a bancos de imágenes profesionales con licencias comerciales para ilustración editorial.

Entrega de **primer boceto en 5 días hábiles.**

Nota: **“Los plazos de entrega podrán ajustarse de común acuerdo entre las partes según la extensión y complejidad del material editorial.”**

Fase 3 – Ajustes y entrega final

- Incorporación de observaciones del equipo técnico.
- Ajustes finales de diseño.
- Preparación de archivos finales.

Entrega de:

- PDF para impresión.
- PDF optimizado para digital.
- ePub (cuando aplique).
- Archivos fuente editables.
- Archivos gráficos utilizados.

Entrega final: **3 días hábiles tras aprobación.**

7. LA EMPRESA SE COMPROMETE A:

- Garantizar rigor editorial y calidad gráfica.
- Cumplir los plazos establecidos.
- Mantener comunicación permanente con la institución.
- Asegurar la correcta preparación de los archivos finales.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: 23-3-2026

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: EDITEC SRL
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: 131016944
4. RPE del Oferente: 73517
5. Domicilio legal del Oferente: Calle Jeycess 72, #2. Torre El Avellano, Piso 1. Naco
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: ANA BLANCO Dirección: C/RESPALDO 14, NO 1, NACO Números de teléfono y fax: 829 3085500 Dirección de correo electrónico: ablanco@editecrd.com

EDITEC
RNC: 131016944



Título del proceso	Contratación de corrección de estilo, diseño y diagramación de PDF	Referencia	ENJ-GAF-CM-2026-009
Nombre del oferente	EDITEC SRL	RNC/Cédula	131016944
Fecha	23-3-206	RPE	73517

Ítem	Descripción del Bien o Servicio	Cantidad	Precio por página S/I	ITBIS %	ITBIS RD\$	Precio por página C/I
1	Corrección de estilo	1	RD\$220.00	18%	RD\$ 39.60	RD\$ 259.60
2.1	Diseño y diagramación: Diseño gráfico de portadas y contraportadas conforme a la identidad visual institucional.	1	RD\$9,000.00	18%	RD\$ 1,620.00	RD\$ 10,620.00
2.2	Diagramación de páginas interiores, incluyendo organización visual del contenido.	1	RD\$260.00	18%	RD\$ 46.80	RD\$ 306.80
2.3	Creación y diagramación de índices de contenido y temático.	1	RD\$200.00	18%	RD\$ 36.00	RD\$ 236.00
Subtotal RD\$ S/I						RD\$ 9,680.00
Total ITBIS RD\$						RD\$ 1,742.40
Total precios unitarios RD\$						RD\$ 11,422.40

Valor total de la oferta en letras (impuestos incluidos)	Un millón de pesos dominicanos con cero centavos	Valor total de la oferta en numeros en RD\$	RD\$ 1,000,000.00
---	--	--	--------------------------


Ana María Blanco Montoya <small>Nombre del representante legal</small>	 <small>Firma y S</small>	
---	---	---

Propuesta ENJ-GAF-CM-2026-009

Desde Ana Blanco <ablanco@editecrd.com>

Fecha Lun 23 Mar 2026 14:15

Para Cotizaciones ENJ <cotizaciones@enj.org>

 10 archivos adjuntos (4 MB)

Form-Informacion-Oferente-ENJ-GAF-CM-2026-009.docx; Form.-economica-CM-2026-009.pdf; Equipo Editec.pdf; TSS al día Editec.pdf; Registro Mercantil Editec vigente.pdf; Portafolio_Editec_2026.pdf; Constancia RPE.Pdf; DGII Editec al día.pdf; Propuesta Técnica..pdf; Certificado Mipyme Editec.png;

Buenas tardes,

Les estamos enviando los requerimientos para participar en la convocatoria para corrección de estilo, diseño y diagramación. Hacer la puntualización que el certificado de Mipymes me lo entregarán el 25, pero adjunto correo en el que ya se indica que está aprobado.

Quedamos a la orden para cualquier otro requerimiento y gracias por contar con Editec.

--



Ana Blanco

Directora Editec

p: 809 5671719

w: www.editecrd.com e: ablanco@editecrd.com

