



REPÚBLICA DOMINICANA
**ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA**

Escuela Nacional de la Judicatura

Especificaciones técnicas

Contratación de suministro, impresión e instalación de señalización para las diferentes áreas de la Escuela Nacional de la Judicatura.

Santo Domingo, D.N.
República Dominicana
26 de marzo 2026



1. Objeto del procedimiento de selección

Contratación del suministro, impresión e instalación de señalización institucional para las diferentes áreas de la Escuela Nacional de la Judicatura, con el objetivo de garantizar una adecuada identificación de espacios, orientación del personal y visitantes, y cumplimiento de los estándares de accesibilidad y comunicación visual establecidos.

2. Valor referencial

El valor referencial para esta compra asciende a los cuatrocientos mil pesos con cero centavos **(RD\$400,000.00)** consignados en el presupuesto General de la Escuela Nacional de la Judicatura correspondiente al año 2026, como consta en la certificación de disponibilidad financiera **CR-GAF-2026-064 en fecha 12 de febrero de 2026.**

3. Descripción y especificaciones del bien o servicio:

Áreas internas de la Escuela Nacional de la Judicatura		
1	Formación y capacitación	3
2	Salón de reuniones de Formación y Capacitación	1
3	Administración y Finanzas	2
4	Dirección	1
5	Subdirección	1
6	Capital Humano	1
7	Comunicaciones	1
8	Datos y registro	1
9	Planificación	1
10	Baños	2
11	Unidad de compras y contrataciones	1
Total		15

Letreros en acrílico con tornillos decorativos.

- Tamaño: 30 x 20 cm, 40 x 30 cm aproximadamente
- Espesor del acrílico: 3 mm, 5 mm o 6 mm aproximadamente
- Acrílico transparente.
- Separadores (distanciadores): Metálicos (acero inoxidable o aluminio anodizado) para efecto "flotado" en la pared.
- Tornillería: De acero inoxidable o cromado, con tapas decorativas.
- Vinil adhesivo de corte, impresión full color adherido en la parte posterior o frontal.
- Impresión a una cara






- Incluir Instalación

Imagen:



3.1.1 Descripción y especificaciones del bien o servicio

Impresión de letreros informativos para Áreas externas de la Escuela Nacional de la Judicatura				
1	Baños	20*20 cm aproximadamente	1	
2	Baños Caballeros	12*10 cm aproximadamente	4	
	Baños damas			
3	Baños discapacitados	21.5*11 cm aproximadamente	3	
	Baños damas			
	Baños caballeros			



4	Ventanilla de informaciones (Pago aporte por desplazamiento)	35*14 cm aproximadamente	1	
5	Modulares	90*57 cm aproximadamente	1	
6	Modular 1 Modular 2 Modular 3 Modular 4 Modular 5 Modular 6 Modular 7 Salón 1 de reuniones Salón 2 de reuniones Lab ENJ Archivo Admisiones Aula estrado Salón Multiusos Salón de clase	21*10 cm aproximadamente	15	
7	Sala de lactancia	15*10 cm aproximadamente	1	



8	Entrada Recepción	28*13 cm aproximadamente	2	
9	Parqueo de Motores	36*14 cm aproximadamente	1	
Total			29	
<ul style="list-style-type: none">• Impresión en vinil adhesivo con laminado protector• Debe tener protección UV y resistencia a la intemperie.• Instalación				


3.1.2 Impresión de letreros entrada y salida principal

ítem	Descripción	Cantidad	Medidas	Imagen de referencia
1	Entrada	1	71*33 cm Aproximadamente	
2	Salida	1		
Tipo de impresión				
<ul style="list-style-type: none">• Impresión en vinil adhesivo con laminado protector				



- Debe tener protección UV y resistencia a la intemperie.
- Instalación

3.1.3 Letreros sobre información para aulas y baños:

ítem	Descripción	Cantidad	Medidas	Imagen
1	Aulas (un aproximado de 395 caracteres)	10	46*30 cm aproximadamente	
2	Baños (Un Aproximado 447 caracteres)	8		
Total	18			

Letreros en acrílico con tornillos decorativos.

- Tamaño: 30 x 20 cm, 40 x 30 cm aproximadamente
- Espesor del acrílico: 3 mm, 5 mm o 6 mm aproximadamente
- Acrílico transparente.
- Separadores (distanciadores): Metálicos (acero inoxidable o aluminio anodizado) para efecto "flotado" en la pared.
- Tornillería: De acero inoxidable o cromado, con tapas decorativas.
- Vinil adhesivo de corte, impresión full color adherido en la parte posterior o frontal.
- Impresión a una cara
- Incluir Instalación

4. Entrega de muestra

El proveedor adjudicado deberá entregar una muestra física del letrero propuesto, con las especificaciones aprobadas (material, dimensiones, impresión y acabados). La muestra será evaluada por la Escuela Nacional de la Judicatura para su aprobación.



5. Entrega de arte

Los artes gráficos serán proporcionados por la Escuela Nacional de la Judicatura, incluyendo todos los elementos de identidad institucional (logotipos, tipografía, colores y diseño).

Será responsabilidad del proveedor ajustar los artes únicamente a los tamaños y formatos de impresión requeridos, sin modificar el contenido gráfico o institucional.

6. Horario y Lugar de entrega del(los) bien(es) o servicios

Escuela Nacional de la Judicatura, ubicada en la calle César Nicolás Penson núm. 59, Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Tiempo de entrega: treinta (30) días después de recibir la orden de compra.

7. Documentación técnica

Experiencia: Tener al menos una constancia (Orden de compra, recepción conforme, contrato, etc.) de mínimo un (1) años de experiencia en la provisión de estos servicios.

8. Criterios de evaluación

Las ofertas técnicas serán evaluadas conforme los requerimientos técnicos establecidos, bajo la modalidad de cumple/ no cumple y las ofertas económicas conforme el monto:

Credenciales	Cumple/ No cumple
Oferta Técnica	
Oferta Económica	

9. Criterio de adjudicación

La adjudicación será en favor de aquel oferente que:

- 1) Haya cumplido con los requerimientos técnicos solicitados.
- 2) Haya presentado menor monto.

10. Forma y Condición de pagos

Pago vía transferencia bancaria con crédito de treinta (30) días por cada servicio que se realice, contra recepción conforme y la presentación de la factura con comprobante gubernamental.



II. Elaboración de facturas

La(s) factura(s) deberá elaborarse con el desglose exacto del servicio. En la facturación debe de incluirse, como mínimo, la información siguiente: Nombre de la actividad, cantidad requerida, fecha y monto del servicio, número de orden de compra y número de proceso o licitación.

Si alguno de estos datos mínimos faltare, se requerirá la corrección de la factura.

[\(Documento firmado eletronicamente\)](#)

Peritos:

Pamela Ramos
Analista de Gestión de Administración y Finanzas

Whitney González
Analista de Gestión de Administración y Finanzas

Diana Durán
Especialista de Gestión de Administración y Finanzas



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Pamela L. Ramos Hiciano

Diana L. Durán Gómez

Whitney Jealenny González Díaz

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:

<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/TIZ7-VAEZ-JM7X-07QU>

