

Acta 001 de inicio del expediente de excepción por exclusividad número ENJ-CCC-PEEX-2026-001

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy lunes veintitrés (23) de febrero de dos mil veintiséis (2026), de manera ordinaria se reunió en las instalaciones de la Escuela Nacional de la Judicatura, el pleno del Comité de Compras y Contrataciones, debidamente conformado por la magistrada **Bionni Biosnely Zayas Ledesma**, consejera representante de los jueces y juezas de primera instancia, en función de presidenta del Comité, designada mediante acta número 13-2023 de fecha veinticinco (25) de abril de dos mil veintitrés (2023); **Ángel Elizandro Brito Pujols**, director de la Escuela Nacional de la Judicatura y miembro de este comité; representado por **Ellys Georgina Coronado Pérez**, subdirectora, designada mediante el oficio número OF-EST-027-2023 de fecha seis (6) de octubre de dos mil veintitrés (2023); **Inés Gregorina Barcácel Arias**, gestora de Administración y Finanzas y miembro de este Comité; **Ana Virginia Arias Almánzar**, gestora de Planificación y miembro de este Comité; **Luis Ernesto Peña Jiménez**, asesor legal y miembro de este comité; y **Richard Alejandro Gómez Encarnación**, especialista, en funciones de responsable de la Unidad de Operativa Compras y Contrataciones (con voz, pero sin voto), quien funge como secretario del Comité, para conocer lo siguiente:

AGENDA

PRIMERO: Verificar la existencia del quórum reglamentario, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 20 y 21 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.

SEGUNDO: Determinar y autorizar, si procede, el procedimiento de selección para la contratación de los servicios de una agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos, seguro de viajes, reservas de alojamientos y logística de transporte a nivel nacional e internacional para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.

TERCERO: Conocer y decidir, si procede, la aprobación de las especificaciones técnicas de fecha veintitrés (23) del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026), elaboradas por Pamela Ramos, analista de la Gestión de Administración y Finanzas y revisado por las peritos propuestas, las señoras: Yocasta Rodríguez, gerente de Fortalecimiento Institucional y Gestión del Cambio; Carolina Cepeda, Especialista de Formación Continua; y Glacira Vizcaíno, Especialista de la Gestión de Datos y Registros; todas de la Escuela Nacional de la Judicatura; y la ficha técnica de fecha veintitrés (23) de febrero de dos mil veintiséis (2026), elaborada por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de la Escuela Nacional de la Judicatura, en el marco del procedimiento para la contratación de los servicios de una agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos, seguro de viajes, reservas de alojamientos y logística de transporte a nivel nacional e internacional para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.

CUARTO: Designar a los peritos para la evaluación de las ofertas, conforme a la especialidad del requerimiento solicitado.

POR CUANTO: En fecha dieciséis (16) de febrero de dos mil veintiséis (2026), se emitió la certificación de disponibilidad financiera número CR-GAF-2026-082, por un monto de once millones doscientos treinta y nueve mil setecientos cuarenta y siete pesos dominicanos con setenta y ocho centavos (RD\$ 11,239,747.78), para la contratación de los servicios de una agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos, seguro de viajes, reservas de alojamientos y logística de transporte a nivel nacional e internacional para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.

POR CUANTO: En fecha diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiséis (2026), la Gestión de Administración y Finanzas de la Escuela Nacional de la Judicatura presentó el requerimiento de compras y contrataciones, con la solicitud de *“contratación de los servicios de una agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos, seguro de viajes, reservas de alojamientos y logística de transporte*

a nivel nacional e internacional para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura”.

POR CUANTO: Para la designación de los peritos evaluadores se deberá tomar en cuenta su especialidad, capacidad y experiencia técnica en este tipo de contratación.

POR CUANTO: En fecha diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiséis (2026), la Gestión de Administración y Finanzas, recomendó al Comité de Compras y Contratación, la designación de los peritos para la evaluación de las ofertas técnicas y económicas, a cargo de las señoras: Yocasta Rodríguez, gerente de Fortalecimiento Institucional y Gestión del Cambio; Carolina Cepeda, Especialista de Formación Continua; y Glacira Vizcaíno, Especialista de la Gestión de Datos y Registros; todas de la Escuela Nacional de la Judicatura.

POR CUANTO: En fecha diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiséis (2026), la señora Pamela Ramos, analista de la Gestión de Administración y Finanzas elaboró el informe de justificación de uso de la excepción, en el que establece lo siguiente:

“(…) INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo solicitar la autorización del Comité para llevar a cabo un procedimiento de excepción, conforme a lo establecido artículo 46 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, para la adquisición de servicios de boletos aéreos, seguro de viaje, reservas de alojamiento y logística de transporte, en el marco de las actividades académicas y de cooperación internacional que realiza la Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ).

FUNDAMENTACIÓN

La Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ) es la entidad responsable de la formación y capacitación de los profesionales del Poder Judicial y de la Defensa Pública. En cumplimiento de su misión de contribuir a

la excelencia en la administración de justicia, ofrece programas educativos especializados y promueve el desarrollo profesional continuo de jueces, juezas y demás servidores judiciales.

La ENJ desempeña un rol fundamental en la modernización del sistema de justicia dominicano, fomentando principios clave como la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la justicia para todos los ciudadanos. A través de diversas iniciativas, la ENJ busca fortalecer la independencia judicial y garantizar un sistema jurídico equitativo y justo.

Como miembro activo de la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales, la ENJ participa en eventos y reuniones internacionales, orientados a promover la cooperación académica y el intercambio de buenas prácticas en la administración de justicia. Estas actividades son esenciales para cumplir con la misión institucional de la ENJ, que se centra en elevar la calidad de la administración de justicia mediante la formación integral de los servidores judiciales.

A fin de responder a las necesidades logísticas derivadas de estas actividades, resulta esencial contar con un procedimiento que permita agilizar la contratación de los servicios de emisión de boletos aéreos y seguro de viajes, alojamiento y transporte. La naturaleza dinámica de estas actividades hace complejo anticipar con precisión todas las necesidades logísticas, particularmente las relacionadas con viajes internacionales y nacionales.

JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EXCEPCIÓN

Considerando lo expuesto anteriormente, se solicita la autorización para llevar a cabo un procedimiento de excepción por exclusividad, con el fin de contratar los servicios de una agencia de viajes que demuestre experiencia en la organización de viajes nacionales e internacionales, que garantice la disponibilidad de boleto aéreos, seguro de viajes, alojamiento, la logística de los servicios y traslados en

las fechas y destinos requeridos, presente propuestas económicas competitivas y ajustadas al presupuesto que se dispone.

SOLICITUD

En virtud de lo expuesto, muy respetuosamente, solicitamos al Comité de Compras y Contrataciones la autorización para llevar a cabo un procedimiento de excepción por exclusividad para la contratación de los servicios de una agencia de viajes, con el fin de cubrir las necesidades de adquisición boletos aéreos, seguro de viajes, reservas de alojamiento y logística de transporte para el personal de la Escuela Nacional de la Judicatura y sus invitados de la ENJ.

Además, se propone invitar a participar en este procedimiento a un número significativo de agencias de viajes locales, con el objetivo de fomentar la competencia y asegurar la obtención de las mejores condiciones contractuales. (...)

POR CUANTO: En fecha veintitrés (23) de febrero de dos mil veintiséis (2026), señoras Yocasta Rodríguez, gerente de Fortalecimiento Institucional y Gestión del Cambio; Carolina Cepeda, Especialista de Formación Continua; y Glacira Vizcaíno, Especialista de la Gestión de Datos y Registros, elaboraron las especificaciones técnicas para la contratación de los servicios de una agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos, seguro de viajes, reservas de alojamientos y logística de transporte a nivel nacional e internacional para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.

POR CUANTO: En fecha veintitrés (23) de febrero de dos mil veintiséis (2026), la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de la Escuela Nacional de la Judicatura, elaboró la ficha técnica para la contratación de los servicios de una agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos, seguro de viajes, reservas de alojamientos y logística de transporte a nivel nacional e internacional para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.

En relación con lo antes expuesto y en atención al derecho:

CONSIDERANDO: El artículo 138 de la Constitución de la República Dominicana, proclamada en fecha veintisiete (27) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), establece lo siguiente: *“Principios de la Administración Pública. La Administración Pública está sujeta en su actuación a los principios de eficacia, jerarquía, objetividad, igualdad, transparencia, economía, publicidad y coordinación, con sometimiento pleno al ordenamiento jurídico del Estado (...).”*

CONSIDERANDO: Que el artículo 19, Párrafo II, numerales 1, 2 y 3 de la Resolución número 01-2023 de fecha dos (2) de mayo de dos mil veintitrés (2023), que aprueba el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, establecen que: *“Párrafo II. Será responsabilidad de los Comités de Compras y Contrataciones la organización, conducción y ejecución de los procesos puestos a su cargo, de conformidad con el presente Reglamento y del Manual General de Procedimientos de Compras y Contrataciones del Consejo Poder Judicial y sus dependencias. (...) De manera no limitativa, tendrá las siguientes atribuciones: 1. Designar a los peritos para la elaboración de las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia; así como también, a los peritos responsables de evaluar las ofertas técnicas, mediante el mismo acto administrativo por el que se aprueba el procedimiento de selección y los Pliegos de Condiciones Específicas. 2. Aprobar el procedimiento de selección para la compra o contratación. 3. Aprobar los Pliegos de Condiciones Específicas (...).”*

CONSIDERANDO: Que el numeral 12 del artículo 46 de la referida Resolución número 01-2023, establece que: *“Serán considerados casos de excepción y no una violación al presente Reglamento, a condición de que no se utilicen como medio para vulnerar sus principios y se haga uso de los procedimientos establecidos en el mismo, las siguientes actividades: (...) 12. Compra de pasajes aéreos y hospedaje. Los cuales se llevarán a cabo en base a un procedimiento establecido a tales fines” (...).*

CONSIDERANDO: Que el artículo 47 en sus numerales 5 y 6 de la citada Resolución núm. 01-2023 establece que, para los casos de excepción se registrarán

por los siguientes procedimientos: “4) (...) *se iniciarán por la resolución motivada, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, que corresponda, aprobando el uso de la excepción, previo informe pericial que lo justifique.* 5) (...) *será necesario contar con la certificación de existencia de fondos, emitida por el director(a) Financiero(a) o su equivalente, para la celebración del correspondiente contrato o el otorgamiento de una orden de compra o de servicio.*”

CONSIDERANDO: Que el artículo 53 de la Resolución núm. 01-2023, señala que: “*toda compra o contratación deberá estar autorizada y decidida por las instancias correspondientes, de acuerdo con los umbrales y procedimientos establecidos en el presente Reglamento y el Manual General de Compras y Contrataciones*”; a la vez que el artículo 61 establece que “*previo a la publicación de la convocatoria la Entidad Contratante debe aprobar, mediante acto administrativo, la modalidad de contratación*”.

CONSIDERANDO: Que es obligación de la Escuela Nacional de la Judicatura garantizar que las compras de bienes y contrataciones obras y servicios que realice la institución sean con irrestricto apego a la normativa vigente y a los principios de eficiencia, transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, entre otros, establecidos en el artículo 3 de la Resolución número 01-2023, que establece el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Servicios del Poder Judicial de fecha dos (2) de mayo de dos mil veintitrés (2023).

VISTA: La Constitución de la República Dominicana proclamada el veintisiete (27) octubre de dos mil veinticuatro (2024).

VISTA: La Resolución número 01-2023, que establece el que establece el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Servicios del Poder Judicial de fecha dos (2) de mayo de dos mil veintitrés (2023).

VISTA: La certificación de disponibilidad financiera número CR-GAF-2026-082, de fecha dieciséis (16) de febrero de dos mil veintiséis (2026).

VISTO: El requerimiento de compras y contrataciones, de fecha diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiséis (2026).

VISTA: La recomendación de peritos técnicos de fecha diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiséis (2026).

VISTO: El informe de justificación, de fecha diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiséis (2026).

VISTAS: Las especificaciones técnicas, de fecha veintitrés (23) de febrero de dos mil veintiséis (2026).

VISTA: La ficha técnica de fecha veintitrés (23) de febrero de dos mil veintiséis (2026).

Por lo anteriormente expuesto, y vistos los documentos que forman parte del expediente, citados previamente, el Comité de Compras y Contrataciones, conforme las atribuciones que le confiere la Resolución número 01-2023, que establece el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, de fecha dos (2) de mayo de dos mil veintitrés (2023), y las demás normativas vigentes en materia de compras y contrataciones públicas y derecho administrativo, por unanimidad de votos, decide adoptar las siguientes resoluciones:

Resolución número uno (1)

ADMITE como válida la existencia del quórum reglamentario para sesionar en la presente reunión, conforme a los artículos 20 párrafo III y 21, combinados, del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, los cuales expresan lo siguiente: “(...) *con la asistencia de por lo menos cuatro (4) de sus miembros presentes o debidamente representados(as) (...) con voz y voto. (...) La presencia del(la) presidente(a) del Comité en las sesiones es obligatoria (...)*”

Resolución número dos (2)

AUTORIZA el procedimiento de selección por excepción por exclusividad para la contratación de los servicios de una agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos, seguro de viajes, reservas de alojamientos y logística de transporte a nivel nacional e internacional para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura, de referencia ENJ-CCC-PEEX-2026-001.

Resolución número tres (3)

APRUEBA las especificaciones técnicas de fecha veintitrés (23) de febrero de dos mil veintiséis (2026), elaboradas por las señoras: Yocasta Rodríguez, gerente de Fortalecimiento Institucional y Gestión del Cambio; Carolina Cepeda, Especialista de Formación Continua; y Glacira Vizcaíno, Especialista de la Gestión de Datos y Registros; y la ficha técnica de fecha veintitrés (23) de febrero de dos mil veintiséis (2026), elaborado por la Unidad Operativa de Compras y contratación para la contratación de los servicios de una agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos, seguro de viajes, reservas de alojamientos y logística de transporte a nivel nacional e internacional para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura, de referencia número ENJ-CCC-PEEX-2026-001.

Resolución número cuatro (4)

DESIGNA a las señoras: Yocasta Rodríguez, gerente de Fortalecimiento Institucional y Gestión del Cambio; Carolina Cepeda, Especialista de Formación Continua; y Glacira Vizcaíno, Especialista de la Gestión de Datos y Registros, como peritos para evaluar las propuestas técnicas y económicas de los oferentes participantes del presente procedimiento de excepción por exclusividad para la contratación de los servicios de una agencia de viajes para la adquisición de boletos aéreos, seguro de viajes, reservas de alojamientos y logística de transporte a nivel nacional e internacional para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura, de referencia número ENJ-CCC-PEEX-2026-001.

Resolución número cinco (5)

ORDENA a la secretaria de este Comité cursar las invitaciones correspondientes y realizar las gestiones de lugar para la publicación de la presente acta y piezas que conforman el presente procedimiento en el portal de transparencia de la Escuela Nacional de la Judicatura (www.enj.org).

La presente acta ha sido levantada en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, el día veintitrés (23) del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026), año 182° de la Independencia y 163° de la Restauración.

Firmada por: Magistrada **Bionni Biosnely Zayas Ledesma**, consejera representante de los jueces y juezas de primera instancia, en función de presidenta del Comité; **Ellys Georgina Coronado Pérez**, subdirectora de la Escuela Nacional de la Judicatura; **Inés Gregorina Barcácel Arias**, gestora de Administración y Finanzas y miembro de este Comité; **Ana Virginia Arias Almánzar**, gestora de Planificación y miembro de este Comité; **Luis Ernesto Peña Jiménez**, asesor legal y miembro de este comité; y **Richard Alejandro Gómez Encarnación**, responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.