



REPÚBLICA DOMINICANA
**ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA**

Escuela Nacional de la Judicatura

Especificaciones técnicas

Adquisición y renovación de licencias de los programas informáticos de la Escuela Nacional de la Judicatura.

Santo Domingo, D.N.
República Dominicana
14 de noviembre 2025

1. Objeto del procedimiento de selección

Contratar los servicios de licenciamiento y/o renovación de los programas y aplicaciones que sustentan las operaciones y servicios de Escuela Nacional de la Judicatura.

2. Fuente de recurso y presupuesto

El presupuesto estimado para el presente proceso de contratación asciende a los quinientos nueve mil novecientos sesenta y cinco mil pesos dominicanos con 21/100 **(RD\$509,965.21)**, consignados en el presupuesto general de la Escuela Nacional de la Judicatura correspondiente al año 2025, como consta en la certificación de disponibilidad financiera número **CR-GAF-2025-291, de 14 de noviembre de 2025.**

3. Descripción y especificaciones del bien o servicio

Para el presente proceso, se requiere de la contratación de los siguientes servicios:

Lote	Descripción	Especificaciones	Vigencia	Cant.
1	Licencias Office 365 tipo A5	Renovación de licencias académicas Microsoft Office 365: • Office 365 tipo A3: 45 licencias (para profesores) • Office 365 tipo A5: 30 licencias (para profesores)	Anual	30
		Como beneficios gratuitos de las 59 licencias actuales, se		

Lote	Descripción	Especificaciones	Vigencia	Cant.
	Licencias Office 365 tipo A3	<p>debe mantener también los siguientes beneficios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 71 licencias de ventajas de uso de Office 365 A3 para estudiantes. • 1 licencia de ventajas de uso de Office 365 A5 para estudiantes. • 5,000 licencias de Office 365 A1 para profesores <p>10,000 licencias de Microsoft Power Automate Free. -Sin límite licencias Power BI gratis. -Sin límite licencias Prueba de Microsoft Stream.</p>	Anual	45
2	Licencias Cpanel	cPanel Admin Cloud (5 cuentas)	Mensual	3
		cPanel Solo Cloud (1 cuenta) + Extended Lifecycle Support (ELS)	Mensual	2

4. Tiempo para la entrega del(los) bien(es) o servicios

- Para el lote 1 la entrega de los servicios se debe efectuar hasta quince (15) días calendario a partir del inicio del servicio.
- Para el lote 2 La entrega de los servicios se debe efectuar mensual a partir de la recepción a partir del inicio del servicio.

5. Documentación para presentar

Carta del fabricante que autorice al oferente a comercializar sus productos como representante local.	Lote
	1 y 2

6. Criterios de evaluación

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método de Cumple / No Cumple, utilizando el siguiente cuadro:

Lotes	Bienes requeridos	Detalles	Cumplimiento
1 y 2	Bien requerido	Especificación técnica	Cumple/ no cumple
		Oferta Cumple económica	

7. Criterio de adjudicación

La adjudicación será decidida por lotes, a favor del (de los) oferente(s) cuya(s) propuesta(s): 1) haya(n) sido calificada(s) como **CUMPLE(N)** en las ofertas técnicas y económicas por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en la presente ficha técnica y **2) presente(n) el menor precio.**

8. Elaboración de facturas

La/s factura/s sobre los servicios deberá elaborarse con el desglose exacto del servicio proporcionado.

En cada facturación debe de incluirse, como mínimo, la información siguiente: Nombre de la actividad, referencia del proceso de compra, cantidad requerida, fecha y monto.

Si alguno de estos datos mínimos faltare, se requerirá la corrección de la factura.

9. Condición de pagos

Crédito a 30 días a partir de la fecha de recepción de la factura, al cual debe ser emitida con comprobante gubernamental y ser depositada con la constancia de pago de impuestos al día.

(Documento firmado electrónicamente)

Peritos:

Diana Durán

Especialista de Gestión de Administración y Finanzas

Ricy Bido Astacio

Director de la Dirección de Tecnología de Información y Comunicación

Rafael Eusebio

Coordinador de Sistemas Gerencia de Sistemas, DTIC



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Diana L. Durán Gómez

Rafael Eusebio

Ricy Bidó Astacio

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/RCV8-N3EX-TFG3-BNYN>