



INFORME DE AVANCES
PLAN
OPERATIVO ANUAL
(POA) 2024
ABRIL-JUNIO

05 de julio de 2024
Santo Domingo, Distrito Nacional República Dominicana

I. PREÁMBULO

La Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ) presenta el informe del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al segundo trimestre del año 2024. El objetivo de este documento es informar a las autoridades de la ENJ y otros grupos de interés sobre el avance y cumplimiento de las metas programadas para el año 2024, asociadas al logro de la estrategia institucional.

La evaluación y seguimiento de la planificación operativa busca asegurar el cumplimiento efectivo de sus objetivos estratégicos mediante la medición del progreso de las actividades programadas y la identificación de áreas de mejora. Este informe se presenta como una herramienta de transparencia y rendición de cuentas, permitiendo identificar oportunidades para optimizar la gestión y lograr los objetivos estratégicos.

En fecha 14 de febrero de 2024, el Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, mediante acta 01-2024 de fecha 14 de febrero de 2024, aprobó el Plan Operativo Anual (POA).

II. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2.2 Marco Estratégico Institucional

Misión

Contribuir a la excelencia de la administración de justicia en la República Dominicana, mediante la creación de espacios para la discusión de ideas, la formación y capacitación de los servidores del Poder Judicial y la Defensa Pública y el intercambio de conocimiento con los integrantes de la comunidad jurídica.

Visión

Lograr la excelencia en la formación y capacitación de los actores del sistema judicial, así como en el análisis y divulgación del pensamiento jurídico, para alcanzar una justicia oportuna, inclusiva, accesible y confiable.

Valores

- **Conciencia institucional:** supone un sentido de pertenencia a la institución. Cada integrante de la ENJ conoce la importancia que

representa para la sociedad el trabajo de nuestra institución y está comprometido con el logro de sus objetivos.

- **Vocación de servicio:** los integrantes de la ENJ sirven a los planes y tareas propios de la institución, para satisfacer las expectativas de sus usuarios, la preservación de sus valores y la realización de sus objetivos.
- **Espíritu democrático:** los integrantes de la ENJ están comprometidos con los valores de una sociedad democrática y pluralista.
- **Solidaridad:** el equipo de la ENJ es empático con las necesidades de las personas en condiciones de vulnerabilidad y se compromete con la búsqueda de su bienestar.
- **Accesibilidad:** los integrantes de la ENJ son sensibles a las necesidades de las personas con discapacidad y adecúan los servicios a sus requerimientos.
- **Innovación:** los miembros del equipo de la ENJ son abiertos a las circunstancias cambiantes de la vida social y los desarrollos tecnológicos, que incorporan a los programas institucionales.
- **Integridad:** el equipo de la ENJ se caracteriza por actuar conforme al Código del Comportamiento Ético del Poder Judicial.

2.2 Alineamiento estratégico institucional

Eje estratégico PJ	Cultura ENJ	Objetivos estratégicos	Pilar
Eje I: Justicia para todos y todas	Cultura Transportadora	Fomentar una cultura de innovación y participación para la mejora continua del servicio judicial.	
Eje II: Servicio Judicial Oportuno y Eficiente	Cultura de eficiencia	Formar personas comprometidas y capaces de brindar una justicia al día para la dignidad de las personas	

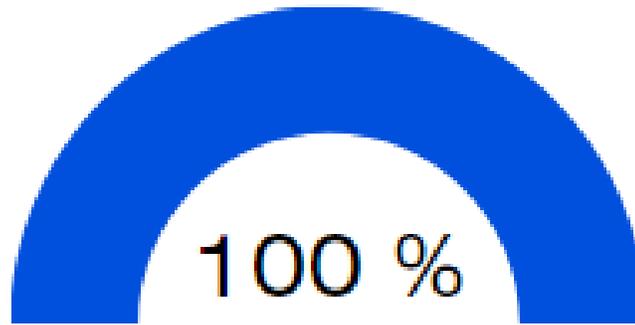
Eje III: Integridad para una justicia confiable	Cultura de datos	Incentivar el compromiso institucional y el liderazgo ético en los jueces (zas) y servidores(as) judiciales	
		Fomentar el uso intensivo de los datos para la rendición de cuentas y la mejora del servicio.	

III. AVANCES DE EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO) DEL PLAN OPERATIVO ANUAL A NIVEL GENERAL

El Plan Operativo Anual (POA) de la Escuela Nacional de la Judicatura para el año 2024 contempla un total de 120 productos, de los cuales 42 son estratégicos y 78 operativos. Para el seguimiento y evaluación del POA, se establecieron 134 indicadores.



Durante el segundo trimestre del 2024, se logró un avance del 100% en la ejecución del POA.



% DE EJECUCIÓN

La Escuela Nacional de la Judicatura ha alcanzado un avance del 100% en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) en áreas críticas como Formación Inicial, Formación Continua, Comunidad Jurídica y Admisiones, Innovación Gestión y Transferencia, Fortalecimiento y Gestión del Cambio, Administración y Finanzas, Planificación, Estrategia, Comunicaciones, Datos y Registro, y Protocolo. Este logro refleja un compromiso sólido y una gestión eficiente, asegurando que cada meta y objetivo estratégico sea cumplido con excelencia.

Areas	Cantidad de productos	Meta abril-junio 2024	Meta ejecutada	% de ejecución
Formación Inicial	4	12	13	100%
Formación Continua	9	28	59	100%
Comunidad Jurídica y admisiones	4	9	9	100%
Innovación, Gestión y Transferencia	17	15	15	100%
Fortalecimiento y Gestión del Cambio	8	8	8	100%
Administración y Finanzas	23	48	47	98%
Planificación	22	22	22	100%
Estrategia	7	2	2	100%
Comunicaciones	8	6	6	100%
Datos y Registro	17	14	14	100%
Protocolo	1	1	1	100%
Total	120	165	196	100%

IV. AVANCES DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO POR ÁREAS

Gerencia de formación inicial

La Gerencia de Formación Inicial estableció en su plan operativo anual un total de 4 productos y 7 indicadores para el año 2024. En el período abril-junio de 2024, los indicadores de cursos y talleres implementados al 100% para el programa de formación de aspirantes a jueces y juezas del 2023, fueron ejecutados de acuerdo a lo programado.

Reprogramación de metas:

El pasado 27 de abril de 2024 la Dirección de Gestión Humana del Poder Judicial notificó la finalización del Concurso de Oposición para ingresar al Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas, como resultado un total de 15 postulantes superaron todas las etapas. Inicialmente, la notificación de estos resultados estaba prevista para el 12 de marzo, por lo que el inicio del programa se planificó para el 15 de abril. Por ello, la apertura al Programa de Formación de Aspirantes 2024 fue reprogramada para el lunes 27 de mayo de 2024, a partir de la aprobación del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, mediante acta 04/2024, de fecha 27 de mayo de 2024.

Los aspirantes a jueces y juezas iniciaron el programa de formación el martes 28 de mayo, de manera presencial, en la Escuela Nacional de la Judicatura. Durante la formación, recibirán 28 cursos (incluyendo pasantía y suplencia), 16 talleres.

A la fecha, se realizaron 2 talleres de los 6 programados. Los restantes corresponden a la "Semana de talleres", que se realiza al final del ciclo, prevista para la semana del 12 al 16 de agosto. Han iniciado todas las asignaturas y se encuentran en curso. La fecha de finalización del ciclo es el 16 de agosto 2024, en tal sentido las metas de los talleres y cursos de este trimestre serán ajustadas y reprogramadas, para julio-septiembre y octubre -diciembre 2024. Es importante resaltar que las metas reprogramadas no afectan la planificación de la meta anual.

Metas ajustadas

Producto	Indicador	Meta anual	META Abr-Jun 2Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2023	Cursos implementados al 100%	20	5	5	100%
Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2023	Talleres implementados al 100%	15	5	5	100%
Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2024	Talleres implementados al 100%	11	2	2	100%
EJECUCIÓN FORMACIÓN INICIAL			12	12	100%

Metas reprogramadas

Producto	Indicador	Meta anual	META Abr-Jun 2Q	META Jul-Sept 3Q	META Oct-Dic Q4
Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2024	Cursos implementados al 100%	9	0	4	5
Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2024	Talleres implementados al 100%	11	2	4	5

Gerencia de formación continua

La Gerencia de Formación Continua estableció en su plan operativo anual un total de 9 productos y 10 indicadores para el año 2024. Durante el período abril-junio de 2024, la gerencia logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Reprogramación de metas:

El plan de formación y certificación de evaluadores según Resolución núm. 004-2023 sobre Evaluación del Desempeño de Jueces y Juezas integrantes del Poder Judicial, el cual para el ciclo abril-junio estaba programado para 6 talleres de formación de evaluadores. Para el ciclo enero-marzo se realizaron 2 formaciones previstas (no teníamos meta para este ciclo con relación al plan), en virtud de cumplir mejor el calendario y ajustar lo planificado a la disponibilidad de los docentes.

Para el ciclo abril-junio fueron realizadas 3 acciones formativas regionales para abarcar el mayor número de jueces(zas) de corte de apelación (público meta). en cuanto al ciclo julio-septiembre, se tienen previstas 3 formaciones para los jueces de corte y 1 extra para los jueces de primera instancia.

En tal sentido, para el logro de la meta: formar con fines de certificación a los jueces de corte según Resolución núm. 004-2023 sobre Evaluación del Desempeño de Jueces y Juezas, se han realizado los siguientes esfuerzos:

- Formación de formadores (ENJ) - 22 de febrero, 7 y 14 de marzo. Sede ENJ.
- Enero-marzo - Departamento judicial de San Pedro de Macorís - 20,21 y 22 de marzo. Sede Palacio de Justicia de San Pedro de Macorís.
- Abril-junio - Departamentos judiciales de San Francisco de Macorís y La Vega - 16,17 y 18 de abril. Sede Palacio de Justicia de San Francisco de Macorís.
- Abril-junio - Departamentos judiciales de Santiago, Montecristi y Puerto Plata - 13,14 y 15 de mayo. Sede Palacio de Justicia de Santiago.
- Abril-junio - Departamentos judiciales de San Cristóbal, Barahona y San Juan de la Maguana - 10,11 y 12 de junio. Sede Palacio de Justicia de Baní.

Jueces(zas) formados: 88 magistrados.

Próximamente, para el ciclo julio-septiembre, abarcaremos los departamentos judiciales de Distrito Nacional y Santo Domingo en la sede de la ENJ. Para abarcar los jueces de corte de estos departamentos serán realizados 3 grupos.

En virtud de lo anterior, debemos ajustar de los ciclos:

- Abril-junio - Meta: 6 - Reajuste 3
- Julio-septiembre - Meta 6 - Reajuste 3
- Octubre-diciembre - Meta 2 - Reajuste 0

Lo anterior, en virtud de que al momento de redactar el Plan Operativo Anual se pensó en capacitaciones en sede de la ENJ y, luego de inicio del año, se reajusto para acercar la capacitación a los jueces o publico meta, organizándolos en regiones próximas.

Metas ajustadas

Producto	Indicador	Meta anual	META Abr-Jun 2Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Plan de formación de Jueces y Juezas según Resolución núm. 004-2023 sobre Evaluación del Desempeño de Jueces y Juezas integrantes del Poder Judicial	Diseños y mejoras	30	7	9	100%
Plan de formación de Jueces y Juezas según Resolución núm. 004-2023 sobre Evaluación del Desempeño de Jueces y Juezas integrantes del Poder Judicial	Capacitaciones implementadas al 100%	34	8	30	100%
Plan de formación y certificación de evaluadores según Resolución núm. 004-2023 sobre Evaluación del Desempeño de Jueces y Juezas integrantes del Poder Judicial	Capacitaciones implementadas al 100%	8	3	3	100%

Foros de "Diálogos sobre dilemas éticos y la función judicial" implementados	Foros de "Diálogos sobre dilemas éticos" implementados a un 100%	9	3	10	100%
Realización de actividades presenciales en la "Semana con la Escuela" en departamentos judiciales	Actividades realizadas en 9 departamentos judiciales	9	3	3	100%
Actualización del 100% de los jueces y juezas en el reglamento de mecanismos no adversariales de resolución de conflictos	Encuentros de formación del Reglamento General sobre Mecanismos No Adversariales de Resolución de Conflictos realizados	12	4	4	100%
EJECUCIÓN FORMACIÓN CONTINUA			28	59	100%

Metas reprogramadas

Producto	Indicador	Meta anual	META Abr-Jun 2Q	META Jul-Sept 3Q	META Oct-Dic Q4
Plan de formación y certificación de evaluadores según Resolución núm. 004-2023 sobre Evaluación del Desempeño de Jueces y Juezas integrantes del Poder Judicial	Capacitaciones implementadas al 100%	8	3	3	0

Gerencia de comunidad jurídica y admisiones

La Gerencia de Comunidad Jurídica y Admisiones estableció en su plan operativo anual un total de 4 productos y 4 indicadores para el año 2024. En el período abril-junio de 2024, alcanzó un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Abr-Jun 2Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Plan de conversatorios con la Comunidad Jurídica sobre la ley de casación	Conversatorios implementados al 100%	11	3	3	100%
Plan de conversatorios con la Comunidad Jurídica sobre las competencias del abogado del siglo XXI	Conversatorios implementados al 100%	11	3	3	100%
Plan de conversatorios con justicia y sociedad	Conversatorios implementados al 100%	11	3	3	100%
EJECUCIÓN COMUNIDAD JURÍDICA Y ADMISIONES			9	9	100%

Gerencia de innovación, gestión y transferencia

La Gerencia de Innovación, Gestión y Transferencia estableció en su plan operativo anual 17 productos y 17 indicadores para 2024. Durante el período abril-junio de 2024, fueron ejecutados al 100% de las metas planificadas de los productos del podcast de meditaciones éticas, Lanzamiento de la Cátedra de Innovación "Jorge A. Subero Isa" y Lanzamiento Videojuego "El Proceso".

Reprogramación de metas:

- Lanzamiento del Compendio de jurisprudencia en materia de regulación financiera, la meta para la entrega de este producto estaba programada para el trimestre abril-junio. Sin embargo, debido a demoras en las entregas de la Superintendencia de Bancos, la obra completa con la corrección de estilo realizada está actualmente en proceso de revisión

por la Superintendencia. Se estima que la finalización del compendio para el 15 de agosto de 2024 , por lo que debemos reprogramar la meta para el ciclo julio-septiembre 2024.

- Curso de Comunicación Judicial implementado, es una formación que forma parte de la Cátedra de Comunicación Judicial "Adriano Miguel Tejada". Esta formación fue propuesta por el director nacional de la cátedra, Mgdo. Francisco Ortega Polanco, para mejorar las competencias de los operadores judiciales y los comunicadores que cubren la fuente Justicia. Además, se han añadido elementos adicionales a la capacitación para proporcionar un valor agregado, lo que ha extendido el tiempo inicialmente previsto. Estos elementos incluyen la contratación de expertos internacionales adicionales, la solicitud de textos a cada experto internacional para la creación de una publicación conjunta, y la celebración de un evento de cierre presencial con personalidades destacadas de la comunicación en República Dominicana. Por esta razón, hemos reprogramado esta meta para el ciclo octubre-diciembre 2024.

Metas ajustadas

Producto	Indicador	Meta Anual	META Abr-Jun 2Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Podcast de Meditaciones Éticas	Podcast difundido.	50	13	13	100%
Lanzamiento de la Cátedra de Innovación "Jorge A. Subero Isa"	Evento realizado.	1	1	1	100%
Lanzamiento Videojuego "El Proceso".	Videojuego lanzado.	1	1	1	100%
EJECUCIÓN INNOVACIÓN, GESTIÓN Y TRANSFERENCIA			15	15	100%

Metas reprogramadas

Producto	Indicador	Meta Anual	META Abr-Jun 2Q	META Jul-Sept 3Q	META Oct-Dic Q4
Lanzamiento del Compendio de jurisprudencia en materia de regulación financiera.	Libro lanzado.	1	0	1	0
Curso de Comunicación Judicial implementado	Curso implementado	1	0	0	1

Gerencia de fortalecimiento y gestión del cambio

En su plan operativo anual, la Gerencia Fortalecimiento y Gestión del Cambio estableció 8 productos y 8 indicadores para el año 2024. En el período abril-junio de 2024, la gerencia alcanzó el 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Abr-Jun 2Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Diagnóstico de brechas de competencias en servidores judiciales priorizados	Diagnóstico de brechas de competencias en servidores judiciales priorizados realizado en un 100%	1	1	1	100%
Curso autogestionable de Ética para servidores judiciales iniciado	Curso iniciado	3	1	1	100%
Realización de talleres sobre Ley de Uso de Medios Digitales	Actividades realizadas en departamentos judiciales	24	6	6	100%
EJECUCIÓN FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN DEL CAMBIO			8	8	100%

Gestión de administración y finanzas

La Gestión de Administración y Finanzas estableció en su plan operativo anual 23 productos y 30 indicadores para 2024. Durante el período abril-julio de 2024, la gestión logró alcanzar un cumplimiento del 98% de las metas planificadas

Reprogramación de metas:

Actualización de los perfiles de puestos

Para la actualización de los perfiles de puestos se realizaron reuniones con diversas gerencias para ajustar los perfiles de puestos acorde a la nueva reestructuración de la ENJ, aprobada por el CDENJ en su acta 06-2023 de fecha 9 de octubre de 2023. Sin embargo, no se ha podido concluir con todas las reuniones operativas necesarias para cumplirla. Por lo tanto, se requiere una extensión del plazo establecido para asegurar que los perfiles de puestos sean ajustados de manera adecuada y alineados con la nueva reestructuración organizacional.

Metas

Producto	Indicador	Meta Anual	META Abr-Jun 2Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Gestionar el proceso de evaluación del desempeño institucional	Total de evaluaciones realizadas en el POA 2024	2	1	1	100%
Fortalecer el clima organizacional	Total de actividades realizadas en el POA 2024	4	1	1	100%
Gestionar el proceso de evaluación de los servicios internos	Total de evaluaciones realizadas en el POA 2024	4	1	1	100%
Equipamiento de la infraestructura TI de la ENJ	Total de equipos adquiridos en el POA 2024	3	1	1	100%

Mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura TI de la ENJ	Total de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en el POA 2024	12	3	3	100%
Realización contrataciones, renovaciones de herramientas y aplicaciones web, hostings y dominios de plataformas tecnológicas de la ENJ.	Total de contrataciones realizadas en el POA 2024	4	1	1	100%
Atención solicitudes para apoyo al servicio tecnológico	Total de solicitudes atendidas en el POA 2024	4	1	1	100%
Supervisión de ejecución de los mantenimientos preventivos programados	Total de mantenimientos preventivos realizados en el POA 2024	11	3	3	100%
Solicitud y seguimiento a mantenimientos correctivos y a las mejoras a la infraestructura.	Total de mantenimientos correctivos realizados en el POA 2024	4	1	1	100%
Custodia y control de activos fijos.	Total de actividades de contro realizadas (ingresos y salidas de activos) en el POA 2024	4	1	1	100%
Logística de todas las actividades de formación y capacitación de la ENJ realizadas	Total de plantillas realizadas en el POA 2024	4	1	1	100%
Logística de contrataciones	Total de contrataciones realizadas en el POA 2024	4	1	1	100%
Servicios despacho de fondos de cajas en efectivo	Total de solicitudes atendidas en el POA 2024	12	3	3	100%

Suministro y control de material gastable.	Total de solicitudes atendidas en el POA 2024	11	3	3	100%
Procesos de compras publicados	Total de procesos	12	3	3	100%
Emisión de órdenes de compras	Total de órdenes de compras	12	3	3	100%
Evaluación de proveedores	Total de evaluaciones	13	3	3	100%
Control de los recursos financieros y presupuestales de la ENJ, realizado	Total de registros y reportes generados	12	3	3	100%
Control de los recursos financieros y presupuestales de la ENJ, realizado	Informes de ejecución presupuestaria gubernamental, emitidos	12	3	3	100%
Control de los recursos financieros y presupuestales de la ENJ, realizado	Informe de estadística emitida	4	1	1	100%
Informes financieros elaborados y presentados	Preparación de diez (10) estados financieros mensuales correspondientes al periodo fiscal (enero-octubre 2024).	10	3	3	100%
Informes financieros elaborados y presentados	Auditoría financiera interna 2024.	4	1	0	0%
Transparencia financiera realizada oportunamente	Informes rendidos al CDENJ	8	2	2	100%
Transparencia financiera realizada oportunamente	Publicaciones en el portal	12	3	3	100%

Transparencia financiera realizada oportunamente	Realización de un informe trimestral de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas en el POA y otros requerimientos adicionales.	4	1	1	100%
EJECUCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			48	47	98%

Metas reprogramadas

Producto	Indicador	Meta Anual	META Abr-Jun 2Q	META Jul-Sept 3Q
Perfiles de puestos actualizados	Total, de actualización de perfil realizados en el POA 2024	1	0	1

Gestión de Planificación

La Gestión de Planificación estableció en su plan operativo anual un total de 22 productos y 24 indicadores para el año 2024. Durante el período abril-junio de 2024, la gestión logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	META Abr-Jun 2Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Monitoreo y evaluación de la Planificación Operativa Anual (POA)	Total de Informes de monitoreo del POA 2024	1	1	100%
Seguimiento, Monitoreo y ajustes al Plan de Compras y Contrataciones	Informes de monitoreo del PACC 2024 elaborado	1	1	100%
Seguimiento a modificaciones	% Porcentaje de gestión	100%	100%	100%

presupuestarías	presupuestaría			
Monitoreo y seguimiento a los proyectos	Total de reporte de monitoreo y seguimiento	1	1	100%
Gestión de programa anual de auditorías de calidad	% Porcentaje de ejecución del programa de auditorías	50%	50%	100%
Control y actualización de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad.	% Porcentaje de documentos controlados por creación, modificación o eliminación	100%	100%	100%
Coordinación y seguimiento del Comité de la Calidad	Total de reuniones del Comité de la Calidad realizadas	3	3	100%
Monitoreo de casos en herramienta del Sistema de Gestión de la Calidad.	Total de informes realizados por trimestre	1	1	100%
Seguimiento del cumplimiento del Plan de Mejora de la Evaluación Quinquenal	% Porcentaje de seguimientos	100%	100%	100%
Seguimiento al Plan de Mejora de la autoevaluación para la acreditación Norma de Calidad de la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales NCR-1000	% Porcentaje de seguimientos	100%	100%	100%
Monitoreo de quejas, reclamaciones y sugerencias	Total de actas de levantamiento de quejas y sugerencias realizadas	3	3	100%
Informe de seguimiento a servicios comprometidos en la Carta Compromiso 2023-2025	Total de informes de resultado Carta Compromiso	1	1	100%
Seguimiento al plan de actualización de los documentos del sistema de Gestión de Calidad	% Porcentaje de seguimientos	100%	100%	100%

Seguimiento y monitoreo rendición de cuentas trimestrales de las áreas	% Porcentaje de seguimientos	100%	100%	100%
Propuesta de modificación de la Norma Calidad de la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales NCR-1000, su manual de procedimiento y creación de nuevo sello digital	Propuesta de modificación de la NCR-1000, manual de procedimiento y logo creado.	100%	100%	100%
Modificación de los documentos de la gestión de planificación controlados en el Sistema de Gestión de la Calidad	Total de documentos modificados	3	3	100%
EJECUCIÓN PLANIFICACIÓN		21,50	21,50	100%

Estrategia

Estrategia en su plan operativo anual estableció un total de 7 productos y 7 indicadores para el año 2024. Durante el período abril-julio de 2024, la gerencia logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Abr-Jun 2Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Coordinación y seguimiento de las agendas del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura	% Porcentaje de seguimiento solicitadas	100%	100%	100%	100%
Actas del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura elaborado	% Porcentaje de actas elaboradas	100%	100%	100%	100%
EJECUCIÓN ESTRATEGIA			2	2	100%

Gestión de Comunicaciones

En su plan operativo anual, la gestión de comunicaciones estableció 8 productos y 9 indicadores para 2024. Durante el período abril-junio de 2024, logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Productos reformulados:

Transferencia del producto de seguimiento a la actualización del Portal de Transparencia de la ENJ al área de estrategia/dirección

En cuanto al producto de seguimiento a la actualización del Portal de Transparencia de la Escuela Nacional de la Judicatura realizado, en la reunión de rendición de cuentas trimestrales enero-marzo-2024, se acordó la transferencia de este producto al área de estrategia/dirección, en cumplimiento de la ley general de libre acceso a la información pública 200-04, en su artículo 10, literal a. Realizar todas las tareas encomendadas en el presente, bajo la dirección de la autoridad máxima del organismo, institución o entidad, actuando de modo coordinado con dicha autoridad.

Se han realizado capacitaciones para la transferencia de las funciones, actualmente la página enj.org encuentran en proceso de reestructuración de manera general y estandarizando los formatos de conformidad con la resolución No. 002-2021 que creó el Portal Único de Transparencia y establece las Políticas de Estandarización de los Portales de Transparencia.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Abr-Jun 2Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Política de comunicación institucional actualizada	Política Actualizada	1	1	1	100%
Acciones de Comunicación Interna y Externa ejecutado	% Porcentaje de ejecución	100%	100%	100%	100%
Diseño y Creatividad para contenidos implementados	% Porcentaje de ejecución	100%	100%	100%	100%
Producción multimedia implementada	% Porcentaje de ejecución	100%	100%	100%	100%
Campañas de comunicación puntuales diseñadas	% Porcentaje de ejecución	100%	100%	100%	100%

Infografías ENJ	% Porcentaje de ejecución	100%	100%	100%	100%
EJECUCIÓN COMUNICACIONES			6	6	100%

Gestión de Datos y Registro

La Gestión de Datos y Registro estableció en su plan operativo anual un total de 17 productos y 17 indicadores para el año 2024. En el período abril-junio de 2024, la gestión logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Reprogramación de metas:

Actualización de los documentos controlados en el Sistema de Gestión de la Calidad reprogramada para octubre-diciembre 2024.

En el Plan Operativo Anual (POA) de la Gestión de Datos y Registro, se estableció la meta de actualizar los documentos controlados en el Sistema de Gestión de la Calidad durante el ciclo abril-junio. Entre estos documentos se incluían los reglamentos de registro y de graduación. Sin embargo, no fue posible completar esta actualización debido a una interdependencia crítica con el Reglamento Académico, cuya actualización aún está pendiente.

La justificación de este retraso se basa en la necesidad de garantizar la coherencia y la alineación de todos los documentos reglamentarios. Los reglamentos de registro y de graduación contienen directrices y procedimientos que están directamente vinculados con las políticas y normas establecidas en el Reglamento Académico. Por lo tanto, cualquier modificación en estos reglamentos secundarios debe reflejar fielmente las actualizaciones y cambios en el Reglamento Académico para asegurar una implementación efectiva y coherente de las normativas institucionales.

Actualizar los reglamentos de registro y graduación sin antes haber revisado y actualizado el Reglamento Académico podría resultar en inconsistencias, ambigüedades y posibles conflictos normativos. Esto, a su vez, podría generar confusión y dificultades en su aplicación práctica, afectando la calidad y eficacia del sistema de gestión académica.

El retraso en la actualización de los reglamentos de registro y graduación es una medida prudente y necesaria para mantener la integridad del Sistema de

Gestión de la Calidad, garantizando que todas las normativas estén armonizadas y correctamente alineadas con el Reglamento Académico actualizado, en tal sentido debemos reprogramar este entregable para el octubre-diciembre 2024.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Abr-Jun 2Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Registro de actividades formativas realizados	Total de actividades registradas vs el total solicitado	100%	100%	100%	100%
Convocatoria de las actividades formativas realizadas	Participantes convocados en el plazo establecido	100%	100%	100%	100%
Registro de asistencia de las actividades formativas realizados	Asistencia registrada	100%	100%	100%	100%
Pase de lista de asistencia de las actividades formativas realizado	Listas de asistencia firmadas	100%	100%	100%	100%
Usuarios en aula virtual gestionados	Total de usuarios gestionados	100%	100%	100%	100%
Registro de calificaciones realizados al 100%	Total calificaciones registras vs total de reportadas	100%	100%	100%	100%
Certificados de participación en actividades de formación continua emitidos	Total certificados emitidos en el plazo establecido	100%	100%	100%	100%
Diplomas de participación en posgrado emitidos	Total de diplomas emitidos según aplique	100%	100%	100%	100%
Certificaciones de participación en actividades formativas emitidas a solicitud	Total solicitudes respondidas en el plazo establecido	100%	100%	100%	100%
Expedientes de educandos actualizados	Total expedientes archivados según las normativas	100%	100%	100%	100%

	vigentes				
Expedientes de egresados de posgrado remitidos al MESCYT para fines de legalización	Total de expedientes enviados al MESCYT vs el total de graduados o solicitud recibida	100%	100%	100%	100%
Documentación de las actividades formativas archivadas	Total de documentos resguardados	100%	100%	100%	100%
Estadísticas trimestrales de formación y capacitación para fines de rendición de cuentas entregadas	Informes entregados oportunamente	4	1	1	100%
Generación de informes estadísticos de formación y capacitación realizados a solicitud	Total de informes emitidos	100%	100%	100%	100%
EJECUCIÓN DATOS Y REGISTRO			14,00	14,00	100%

Metas reprogramada

Producto	Meta Anual	META Abr-Jun 2Q	META Julio-Septiembre 3Q	META Oct-Dic Q4
Documentos de la Gestión de Registro controlados en el Sistema de Gestión de la Calidad actualizados	5	0	0	2

Gestión de Protocolo

La gestión de protocolo estableció en su plan operativo anual un total de 1 producto y 1 indicador para el año 2024. En el período abril-junio de 2024, la gestión logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Abril-Junio 2Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Servicios de protocolo y eventos coordinados.	% Porcentaje servicios de protocolo y eventos coordinados	100%	100%	100%	100%
EJECUCIÓN PROTOCOLO Y EVENTOS			1	1	100%

La ENJ continuará comprometida con la excelencia en la ejecución de su POA, ajustando estrategias y metas según sea necesario para mantener un alto nivel de cumplimiento y calidad en todas sus áreas operativas. La adaptabilidad y el enfoque en la mejora continua seguirán siendo esenciales para alcanzar los objetivos institucionales.