



Escuela Nacional de la Judicatura

Especificaciones técnicas

Mantenimientos preventivos y correctivos del parque de impresoras, escáneres y contadora de billetes de la Escuela Nacional de la Judicatura.

Santo Domingo, D.N.
República Dominicana
24 de junio de 2025

1. Objeto del bien

Solicitud de mantenimientos preventivos y correctivos del parque de impresoras, escáneres y contadora de billetes de la Escuela Nacional de la Judicatura.

Se requiere:

Limpieza general de los equipos, limpieza y lubricación de las piezas mecánicas, revisión de motores eléctricos, unidad fusora y fuente de alimentación, calibración, prueba de cabezales y pruebas de funcionamiento.

2. Fuente de los recursos

El valor referencial para esta compra asciende a setecientos cincuenta mil pesos con cero centavos **(RD\$750,000.00)** consignados en el presupuesto General de la Escuela Nacional de la Judicatura correspondiente al año 2025, como consta en la certificación de disponibilidad financiera número **CR-GAF-2025-168 en fecha de 10 de junio de 2025.**

3. Especificaciones técnicas: Lista de equipos a ser objeto del mantenimiento:

Categoría	Cantidad	Requerimientos por equipo:	Serie	Ubicación del equipo	Frecuencia
Impresoras	1	Impresora HP Laser Jet MFP-M479fdw: <ul style="list-style-type: none"> Servicio Técnico (Mantenimiento General). Kit De Rolos De Alimentación De Papel 	MXBCM7881J7	GAF Activo fijo 2576	Cuatrimestral
	1	Impresora HP Laser Jet P2055dn: <ul style="list-style-type: none"> Servicio Técnico (Mantenimiento General). Unidad De Fusor. 	CNB9950752	Comunicaciones Activo fijo 1468	Cuatrimestral
	1	Impresora HP LaserJet CP4025: <ul style="list-style-type: none"> Servicio Técnico (Mantenimiento General). Kit De Rolos De Alimentación De Papel. 	JPDCGB834K	GRI Activo fijo 1971	Cuatrimestral
	1	Impresora de etiquetas Zebra modelo TLP 2824: <ul style="list-style-type: none"> Servicio Técnico (Mantenimiento General). 	37J180500027	GAF Activo fijo 2440	Cuatrimestral

	1	Impresora HP Laserjet Enterprise M607: <ul style="list-style-type: none"> • Servicio Técnico (Mantenimiento General). 	CNBCLD629X	Admisiones Activo fijo 2501	Cuatrimestral
Escáneres	1	Escáner HP N6350: <ul style="list-style-type: none"> • Servicio Técnico (Mantenimiento General). • Kit De Rolos De Alimentación De Papel. 	CN27GCE05H	Recepción Activo fijo 1599.	Cuatrimestral
	1	Escáner Canon Scanfront 330: <ul style="list-style-type: none"> • Servicio Técnico (Mantenimiento General). • Kit De Rolos De Scanner Superior. 	GP300142	GRI Activo fijo 1920	Cuatrimestral
	1	Escáner Canon Scanfront 400: <ul style="list-style-type: none"> • Servicio Técnico (Mantenimiento General). • Kit De Rolos De Scanner Superior. 	HF302154	Comunicaciones Activo fijo 2466.	Cuatrimestral
	1	Escáner Canon Scanfront 400: <ul style="list-style-type: none"> • Servicio Técnico (Mantenimiento General). • Kit De Rolos De Scanner Superior. 	HF302775	Administrativo Activo fijo 2503	Cuatrimestral
Contadora de billetes	1	Contadora de billetes Accubanker AB- 5500: <ul style="list-style-type: none"> • Servicio Técnico (Mantenimiento General) 	1315070821113	GAF Activo fijo 2152.	Cuatrimestral

4. Lugar y tiempo de entrega

El lugar de entrega del bien a adquirir es: Instalaciones de la ENJ, ubicada en la Calle César Nicolás Penson núm. 59, Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

Servicio para realizarse de lunes a viernes, en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Frecuencia del servicio:

Cuatrimestral a solicitud del área administrativa.

5. Entregables:

- Informe de evaluación del estado de cada equipo luego del mantenimiento.
- Cotización de reparación por equipo, en caso de que alguno lo requiera.

6. Documentación a presentar

- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente.
- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente.
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- Certificación del Mipyme emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica).

7. Oferta económica

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando.

8. Criterios de evaluación

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados, de la siguiente forma:

Documentación de credenciales, oferta técnica y Económica	Cumple/No cumple
---	------------------

9. Criterio de adjudicación

La adjudicación será en favor de aquel oferente que:

- 1) Haya cumplido con los requerimientos técnicos solicitados.
- 2) Haya presentado menor precio.

10. Forma y Condición de pago

Pago vía transferencia bancaria con crédito de treinta (30) días, contra recepción conforme y la presentación de la factura con comprobante gubernamental y constancias de sus impuestos al día.

11. Elaboración de facturas

La factura deberá elaborarse con el desglose exacto del bien o servicio proporcionado. En cada facturación debe de incluirse, como mínimo, la información siguiente: Nombre de la actividad, cantidad requerida, fecha y monto del servicio, número de orden de compra y número de proceso de compras.

Si alguno de estos datos mínimos faltare, se requerirá la corrección de la factura.

(Documento firmado electrónicamente)

Elaborado por:

Marina Vargas

Analista de Gestión de Administración y Finanzas

Aprobado por:

Inés Barcácel

Gestora de Gestión de Administración y Finanzas

Peritos:

Diana Durán

Especialista de Gestión de Administración y Finanzas

Whitney González

Analista de Gestión de Administración y Finanzas

Pamela Ramos

Analista de Gestión de Administración y Finanzas