

FORMULARIO DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

<b>DETALLE</b>	Solicitud de contratación de alquiler de un salón de conferencias en un hotel que incluya refrigerio y almuerzo para el Congreso sobre Nuevo Proyecto de Ley de Procedimiento de Casación a celebrarse el día 12 de diciembre de 2022, en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Cantidad de personas: 125				
<b>PROCESO DE COMPRA</b>	ENJ- CM-2022-372		<b>FECHA DE EVALUACIÓN</b>		09/12/2022
<b>OFERTAS RECIBIDAS</b>	<b>CREENCIALES</b>				
	<b>Registro Nacional de Proveedores del Estado activo</b>	<b>Certificación de Mipymes (si aplica)</b>	<b>Certificación TSS vigente</b>	<b>Certificación DGI vigente</b>	<b>Observaciones</b>
Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.□	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
Travelista, SRL□	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
Hoteles Nacionales, SA (Hotel Sheraton Santo Domingo)□	Cumple	No aplica	Cumple	Cumple	
<b>ESPECIFICACIONES DE LO REQUERIDO</b>	<b>OFERENTE 1</b>	<b>OFERENTE 2</b>	<b>OFERENTE 3</b>	<b>OFERENTE 4</b>	<b>OFERENTE 5</b>
	Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.□	Travelista, SRL	Hoteles Nacionales, SA (Hotel Sheraton Santo Domingo)□	N/A	N/A
Lugar: Un hotel (5 estrellas) en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional.	Cumple	Cumple	Cumple	N/A	N/A
<b>Descripción del servicio</b>					
-Salón de conferencia con capacidad para 125 personas (con debido distanciamiento), con un pódium transparente, aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón), planta eléctrica con transfer automático e inmediato.  Con estación líquida permanente: agua, café y té, azúcar crema, azúcar blanca, edulcorante, cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendra y cocoa, colocadas dentro del salón de conferencia en (3) mesas corridas.  Asistencia del personal de servicio.	Cumple	Cumple	No cumple (no especifica la asistencia del personal de servicio)	N/A	N/A
Mesas de trabajo: (15) mesas redondas con montaje en media luna, cada una de 8 sillas, con manteles de color rojo y arreglos (pucheritos) navideños.  Mesas para el equipo técnico: (1) Mesa de registro rectangular para la entrada al salón con (4) sillas con su mantel y bambalina con conexión eléctrica para computadoras. (1) Mesa rectangular en el salón con (6) sillas con su mantel para el equipo técnico con conexión eléctrica para computadoras.  Incluir los siguientes audiovisuales: Pantallas de proyección (1 pantalla para proyección de mínimo 200 pulgadas o 2 pantallas de proyección mínimo 120 pulgadas	Cumple	Cumple	No cumple (no incluye los manteles rojos y las pantalla para proyección de mínimo 200 pulgadas o 2 pantallas de proyección mínimo 120 pulgadas)	N/A	N/A
· 1 micrófono de pódium · 6 micrófonos inalámbricos · Sistema de sonido con bocinas y su pedestal · Equipo de proyección · 8 luces LED RGB para escenario · Soporte técnico audiovisual permanente.	Cumple	Cumple	No cumple (no especifica el micrófono de pódium)	N/A	N/A

FORMULARIO DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

<b>DETALLE</b>	Solicitud de contratación de alquiler de un salón de conferencias en un hotel que incluya refrigerio y almuerzo para el Congreso sobre Nuevo Proyecto de Ley de Procedimiento de Casación a celebrarse el día 12 de diciembre de 2022, en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Cantidad de personas: 125				
<b>PROCESO DE COMPRA</b>	ENJ- CM-2022-372		<b>FECHA DE EVALUACIÓN</b>		09/12/2022
<b>ESPECIFICACIONES DE LO REQUERIDO</b>	<b>OFERENTE 1</b>	<b>OFERENTE 2</b>	<b>OFERENTE 3</b>	<b>OFERENTE 4</b>	<b>OFERENTE 5</b>
	Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.D	Travelista, SRL	Hoteles Nacionales, SA (Hotel Sheraton Santo Domingo)[]	N/A	N/A
<b>Otros requerimientos</b>					
(1) salón de reuniones para el equipo técnico con capacidad para 10 personas, conexión a internet inalámbrico, aire acondicionado.  -Todas las mesas del salón de conferencias y el de reuniones deben incluir alcohol o gel desinfectante, libretas y lapiceros para cada participante.  -Debe garantizarse parqueo para todos los participantes. Permitir montaje el día previo (preferiblemente)"	Cumple	Cumple	No cumple (indica solo suministran el 30 % de las libretas)	N/A	N/A
<b>Refrigerio y almuerzo</b>					
-Refrigerio matutino: 4 variedades (3 saladas y 1 dulce) y jugos naturales. -Almuerzo tipo buffet estilo navideño con postre y bebidas (refrescos y jugos diferentes sabores) -Refrigerio vespertino: 3 variedades (dulces) con chocolate y ponche.  Incluir personal de servicio	Cumple	Cumple	No cumple (no incluye los ponches)	N/A	N/A
<b>Otras credenciales</b>					
Certificación o sello de protocolo estandarizado de salud e higiene.	Cumple	Cumple	Cumple	N/A	N/A
<b>OTROS REQUERIMIENTOS</b>	<b>OFERENTE 1</b>	<b>OFERENTE 2</b>	<b>OFERENTE 3</b>	<b>OFERENTE 4</b>	<b>OFERENTE 5</b>
	Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.D	Travelista, SRL	Hoteles Nacionales, SA (Hotel Sheraton Santo Domingo)[]	N/A	N/A
<b>Oferta económica en RD\$</b>	884,173.00	838,635.50	624,488.40	N/A	N/A
<b>El oferente deberá presentar una única propuesta con el desglose de lo ofrecido, indicando expresamente el nombre del salón del hotel que propone, La cotización debe ser en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada y debe indicarla disponibilidad en las fechas del evento.</b>	Cumple	Cumple	Cumple	N/A	N/A
<b>Condición de pago</b>	30 días	30 días	30 días	N/A	N/A
<b>Evaluación final: Cumple / No cumple</b>	Cumple	Cumple	No cumple	N/A	N/A
<b>Observaciones</b>					

Ellys Coronado  
Presidenta  
Comisión de Compras

Ricardo Tavera  
Miembro  
Comisión de Compras

Paola González  
Miembro  
Comisión de Compras

