

Comisión de Compras y Licitaciones

FORMULARIO DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

ACTIVIDAD	Solicitud de contratación de una agencia de viajes para el servicio de transporte para participantes internacionales en las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.				
PROCESO DE COMPRA	ENJ-CM-2022-348	ACTIVIDAD			04/11/2022
OFERTAS RECIBIDAS	CREENCIALES				
	Registro Nacional de Proveedores del Estado activo	Certificación de Mipymes vigente (si aplica)	Certificación TSS vigente	Certificación DGII vigente	Observaciones
Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.D	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
ESPECIFICACIONES DE LO REQUERIDO	OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3	OFERENTE 4	OFERENTE 5
	Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.D	N/A	N/A	N/A	N/A

Productos a entregar:

· Venta y reserva de transporte. · Atender las 24 horas del día para cualquier solicitud de emergencia.	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
--	--------	-----	-----	-----	-----

Especificaciones técnicas

Transporte al Aeropuerto internacional de las Américas y la zona del centro de la ciudad del Distrito Nacional.	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
---	--------	-----	-----	-----	-----

Requerimientos

<ul style="list-style-type: none"> -Modificaciones frecuentes de fechas. - Envío de confirmación vía correo electrónico. - Asistencia personalizada con un ejecutivo de cuenta asignado a la institución para brindar una buena atención, asesoramiento, rapidez en las reservaciones y emisiones del transporte, el mismo que llevará el registro, control y seguimiento de los requerimientos institucionales. Para este efecto, se deberá al inicio de la prestación del servicio, notificar a la Institución, los nombres del ejecutivo de cuenta asignado a la institución. - Establecer un canal de solicitudes extraordinarias ocurridas fuera del horario laboral. - Gestionar con el proveedor soluciones a los problemas que surjan durante la prestación del servicio. - En caso de que la agencia de viajes sostenga una reserva por determinado tiempo a requerimiento de la institución contratante, o genere los cambios de reserva que originen una cuota o multa adicional, deberá incluir dicho monto en el precio del transporte que será emitido. - En el caso de transporte no utilizado, la agencia de viaje emitirá una nota de crédito, según corresponda y si procede, la cual podrá presentarse, siempre que sea posible, mediante un desglose de los valores respectivos a las eventuales tasas y multas aplicadas por el hotel por la cancelación de este que fue utilizado. 	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
---	--------	-----	-----	-----	-----

Documentación técnica

Tiempo de vigencia en el mercado, no menor de cinco (5) años. El oferente deberá demostrar que cuenta con experiencia en este tipo de servicios.	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
--	--------	-----	-----	-----	-----

Tiempo de entrega de los servicios

La agencia de viajes que resulte adjudicataria deberá realizar la entrega de los servicios en un plazo máximo de 24 horas, una vez aprobado el servicio requerido por parte de la institución.	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
--	--------	-----	-----	-----	-----

	OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3	OFERENTE 4	OFERENTE 5
OTROS REQUERIMIENTOS	Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.D	N/A	N/A	N/A	N/A
Oferta económica en RD\$	190,000.00	N/A	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de descuento	3%	N/A	N/A	N/A	N/A
Propuesta con fecha, firmada y sellada	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
Condición de pago	45 días	N/A	N/A	N/A	N/A
Evaluación final: Cumple / No cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones					

Ellys Coronado
Presidenta
Comisión de Compras

Ricardo Tavera
Miembro
Comisión de Compras

Paola González
Miembro
Comisión de Compras

