

### FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compra o contratación para el servicio de **actualización de la línea gráfica de la plataforma Saber y Justicia y conversión de 9 archivos a formato HTML** de la revista núm. 22, a publicarse durante el mes de diciembre de 2022, conforme las siguientes especificaciones:

<p><b>Perfil del oferente</b></p>	<p>Persona física o jurídica que brinde servicios de desarrollo de software. Con experiencia en Marcación HTML y diseño web.</p>
<p><b>Entregables:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actualización de plataforma conforme la nueva línea gráfica institucional. Esto incluye el cambio de colores de la plantilla, logo, documentos, a saber:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Colores y estilos de los banners.</li> <li>Colores y estilos de la barra de navegación.</li> <li>Colores y estilos de las tipografías.</li> <li>Colores de los formularios y sus recursos (botones, cajas de textos, entre otros) aplicación de estilos.</li> </ul> </li> <li>Conversión de 9 documentos (de 200 páginas como máximo cada uno) en formato PDF a formato HTML con nuevo diseño conforme la línea gráfica institucional. Esto incluye:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar un nuevo archivo de estilos centralizado para absolutamente todos los archivos HTML que se van a generar en el futuro.</li> <li>Modificar la plantilla de los HTML con los ajustes necesarios para facilitar su corrección y mantenimiento antes de publicar este archivo en la revista y que obtenga así un alto estándar de calidad a la hora de generarlos.</li> </ul> </li> <li>Soporte técnico por 90 días a partir de la recepción conforme de los productos anteriores (Incluye ajustes técnicos y de estilo necesarios para el funcionamiento de la plataforma y apoyo anivel funcional de la plataforma.</li> </ol>
<p><b>Tiempo de entrega:</b></p>	<p>20 días para la actualización de la plataforma y la conversión de los documentos, contados a partir de la fecha de entrega de la orden de compra.</p>

**Documentos requeridos:**

**Propuesta:**

- Cotización firmada con el desglose de los servicios ofrecidos, con *itbis* incluido, en pesos dominicanos indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, en una propuesta única, conforme lo especificado.
- Condición de pago a crédito a 30 días mínimo.

**Credenciales:**

- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- Certificación del Mipyme emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica).

**Otros documentos:**

- Carta de compromiso donde se indique el soporte técnico hasta 3 meses a partir de la recepción conforme de la ENJ.

**Información importante:**

El presupuesto base para el presente proceso es de **cuatrocientos veinticinco mil pesos con 00/100 (RD\$ 425,000.00)** por lo cual se enmarca en el procedimiento de (Compra Menor). La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

La plataforma utiliza tecnología *Open Journal Systems (OJS)*, un software libre para la administración de revistas científicas. El suplidor es responsable de proveer cualquier perfil técnico que sea necesario para garantizar los servicios solicitados en el presente proceso. La gestión, comunicación y supervisión del proyecto se realizará a través del Centro de Documentación e Información Judicial Dominicano (Cendijd), quienes suministrarán los documentos y los accesos a la plataforma, 9 documentos en formato pdf con 200 páginas como máximo, así como las piezas de la nueva línea gráfica institucional.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: [cotizaciones@enj.org](mailto:cotizaciones@enj.org)  
Fecha de elaboración: 27 de septiembre de 2022.

**Elaborado por:**

**Dilena Lorenzo**

Especialista

Centro de Documentación e Información Judicial Dominicano (Cendijd)

**Aprobado por:**

**Dilena R. Hernández**

Gerente General

Centro de Documentación e Información Judicial Dominicano (Cendijd)



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Dilena M. Lorenzo Oviedo

Dilena R. Hernandez Fernandez

