

FICHA TÉCNICA

Fecha: 30 de agosto de 2022

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compra para el suministro de materiales gastables de oficina, correspondiente a la planificación del período septiembre-diciembre de 2022, conforme las siguientes especificaciones:

Item	Descripción	Medida	Cantidad
1	Toner impresora Cannon 39 LBP351DN, color negro.	Unidad	1
2	Toner para impresora HP414A, W2020A, color negro.	Unidad	1
3	Toner impresora HP code Laserjet CP4025, 648A, color negro.	Unidad	1
4	Toner impresora HP code Laserjet CP4025, 648A, color cian.	Unidad	1
5	Toner impresora HP code Laserjet CP4025, 648A, amarillo.	Unidad	1
6	Toner impresora HP code Laserjet CP4025, 648A, color magenta.	Unidad	1

Disponibilidad: Entrega en un plazo máximo de 15 días, después de entregada la orden de compra.

Detalles de la entrega: El suministro de los artículos se realizará a requerimiento del área encargada de material gastable, Gestión de atención al usuario y servicios generales (GAUSG).

Incluir el transporte para entregar en las instalaciones de la Escuela Nacional de la Judicatura. Calle César Nicolás Penson núm. 59, Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Documentos requeridos:

1. Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días.

2. Credenciales:

- 1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- 2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- 3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- 4- Certificación del Mipyme emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica).
- 5- Certificación de autorización del fabricante como distribuidor autorizado de los referidos tóneres.
- 6- Garantía del fabricante.

Información importante:

El presupuesto base para el presente proceso es de RD\$140,000.00 por lo cual se enmarca en el procedimiento de compra simple.

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: cotizaciones@enj.org

Elaborado por:

José Luis Lluveres
Analista GAUSG

Aprobado por:

Denia Pichardo
Gestora GAUSG

