

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de contratación de una empresa que ofrezca servicio de conserjería y labores logísticas, en las instalaciones de la ENJ, conforme las siguientes especificaciones:

<b>Descripción del servicio</b>	Empresa que ofrezca el servicio de conserjería, que se encargue de suministrar y supervisar a una persona para la limpieza y apoyo logístico.
<b>Detalle</b>	<p><u>ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abrir y cerrar aulas y salones.</li> <li>2. Organizar las sillas y las mesas de los salones y áreas comunes.</li> <li>3. Habilitar aulas para las clases (materiales gastables, encender aire).</li> <li>4. Revisar y reponer los productos de limpieza en todos los dispensadores (jabón, desinfectante de manos, etc.)</li> <li>5. Entrada y salida de materiales pesados del almacén.</li> <li>6. Abrir y cerrar regadíos de las plantas del jardín.</li> <li>7. Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su supervisor.</li> </ol> <p><u>ACTIVIDADES DE CONSERJERÍA:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Preparar café diario para empleados y actividades especiales.</li> <li>9. Revisar y cambiar agua de los deshumificadores.</li> <li>10. Reponer botellones de agua en los bebederos, así como garantizar su desinfección y limpieza.</li> <li>11. Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su supervisor.</li> </ol>
<b>Perfil requerido</b>	<p>Sobre el oferente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresa sobre que ofrezca servicio de limpieza o mantenimiento.</li> <li>• Mínimo cinco (5) años de experiencia en servicios de esta naturaleza.</li> </ul> <p>Sobre la persona propuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sexo: masculino.</li> <li>• Edad: 20 a 55 años.</li> </ul>
<b>Fecha y horario del servicio</b>	Desde el 01 de agosto de 2022, por un período de 3 meses. De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
<b>Lugar</b>	Instalaciones de la ENJ, ubicada en la Calle César Nicolás Penson núm. 59, Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana. Incluye: Oficinas del primer y segundo y tercer nivel, biblioteca, Lab de innovación, salones de reuniones, 7 modulares y 1 salón de clases y un aula estrado, así como el salón multiuso, jardín, parqueo y baños.

## Documentos requeridos:

### 1. Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente lo ofertado, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días.

### 2. Credenciales:

- 1) Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente.
- 2) Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente.
- 3) Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- 4) Certificación del Mipyme emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica).
- 5) Constancia que acredite el tiempo de experiencia de la empresa (p. ej.: contratos, órdenes de compras, etc).
- 6) Copia de cédula de la persona propuesta.

### Información importante:

- 1) El presupuesto base para el presente proceso es de RD\$165,000.00, por lo cual se enmarca en el procedimiento de compra menor.
- 2) La empresa se encargará del pago y supervisión de la persona propuesta y asumirá la responsabilidad del desempeño de la misma, en el entendido de que no existirá una relación de subordinación laboral entre la ENJ y el personal propuesto.
- 3) La empresa adjudicataria deberá enviar el personal debidamente uniformado e identificado, así como proveer los equipos de protección necesarios para las distintas tareas que vaya a realizar.
- 4) La empresa debe garantizar el relevo inmediato del personal en caso de ausencia, licencias médicas o emergencias.
- 5) La ENJ solicitará el cambio del personal que no cumpla con el perfil solicitado o que incumpla con el servicio detallado.
- 6) El área a cargo de coordinar con la empresa adjudicataria es la Gestión de Atención al Usuario y Servicios Generales (GAUSG).
- 7) La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: [cotizaciones@enj.org](mailto:cotizaciones@enj.org).

#### Aprobado por:

Denia Pichardo  
Gestora GAUSSG

