

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compra o contratación para el [servicio de corrección de estilo, diseño y diagramación de la primera colección de la obra “Legislación anotada, comentada y concordada por la Escuela Nacional de la Judicatura”](#), conforme las siguientes especificaciones:

Especificaciones Técnicas:

1. Objeto de la solicitud:	Contratación de servicio de corrección de estilo, diseño y diagramación la primera colección de la obra: <i>“Legislación anotada, comentada y concordada por la Escuela Nacional de la Judicatura”</i> .	
2. Tiempo de entrega:	Partiendo de la fecha de recibimiento de la orden de compra el proveedor cuenta con 5 días para presentar Primer boceto con la propuesta. 15 días para presentar el documento corregido y, 15 días para concluir diagramación y arte final. El servicio será recibido conforme previo evaluación y supervisión por parte del Cendijd.	
3. Capacidad de respuesta:	Los participantes deberán contar con una capacidad de respuesta para cumplir con el servicio conforme los entregables indicados, por lo cual el adjudicado se compromete a contratar la cantidad necesaria de personas, conforme al volumen de trabajo y el tiempo de respuesta esperado. Disponibilidad inmediata.	
4. Formato de entrega:	PDF editable y artes originales.	
5. Producto esperado:	1. Corrección de estilo Corrección de 5 documentos en formato word tamaño 8.5" x 11". Cantidad: 325 páginas en total. Comprende la revisión minuciosa de los comentarios en cuanto a expresión, coherencia y estructuración, por un lado, y ortográfico, gramatical y lexicográfica, por el otro, para adecuarlo al propósito del texto y a sus futuros	2. Diseño y diagramación Comprende Diseño de portadas con sus variantes. Diagramación para 5 libros (400 pag aprox) 6" x 9" / 2 tintas / 3 correcciones completas. Entrega de archivo para difusión web (PDF editable), imprenta y formato ebook (Amazon y Apple).

	lectores. Esto incluye 3 correcciones: 1ra. ortografía y gramatical, coherencia y unificación de formato de los textos, así como referencias bibliográficas (de acuerdo al estilo APA 7ª ed.). 2da. aplicación de ajustes solicitados. 3ra. revisión final diferentes formatos post-diseño. <i>Nota: No se deben realizar cambios en el texto de la Ley solo en redacción propia).</i>	
6. Perfil del oferente	Corrección de estilo • Mínimo 3 años de experiencia en corrección de textos siguiendo normas de citación. • Formación profesional (licenciatura en letras, periodismo o afines). • Experiencia en gestión de publicaciones. • Experiencia en redacción de informes y documentos. • Conocimiento y dominio normas bibliográficas y editoriales (APA 7ª. ed.). • Ortografía y gramática RAE (actualizadas). • Conocimiento en normas editoriales.	Diseño y diagramación • Mínimo 3 años de experiencia en el diseño de artes gráficas y diagramación. • Conocimiento y dominio de normas editoriales y programas de diseño gráfico actualizados.

Documentos requeridos:

1. Propuesta:

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado. Condición de pago: crédito por 30 días. Presentar portafolio de proyectos editoriales.

2. Credenciales:

- 1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- 2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- 3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- 4- Certificación del Mipyme emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica).

3. Información importante:

El presupuesto base para el presente proceso es de quinientos cincuenta mil pesos con 00/100(RD\$ 550,000.00) por lo cual se enmarca en el procedimiento de Compra Menor. La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: cotizaciones@enj.org

Elaborado por:

Llira C. Sierra Recio

Analista
Centro de Documentación e
Información Judicial Dominicano
(Cendijd)

Aprobado por:

Dilenia R. Hernández Fernández

Gerente General
Centro de Documentación e
Información Judicial Dominicano
(Cendijd)



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Llira C. Sierra Recio

Dilenia R. Hernandez Fernandez

