

Formulario de evaluación ofertas técnicas y económicas							
ACTIVIDAD		Contratación de una agencia para alquilar de dos salones de hotel para las actividades Seminario Conmemoración del Vigésimo Aniversario del Código Procesal Penal" y "Mesas de trabajo en negociaciones en materia penal", dirigido a Mipymes.					
PROCESO DE COMPRA		ENJ-CM-2024-038		FECHA DE EVALUACIÓN		21/11/2024	
Evaluación técnica							
ASPECTOS A EVALUAR		OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3	OFERENTE 4	OFERENTE 5	OFERENTE 6
Ítem	Descripción	Travelista, SRL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Salón en el Distrito Nacional que incluya audiovisuales, refrigerio y almuerzo para la actividad "Seminario Conmemoración del Vigésimo Aniversario del Código Procesal Penal".							
1	La agencia debe gestionar que el salón de conferencia tenga capacidad para 120 personas con aire acondicionado, parqueos y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón), planta eléctrica con transfer automático e inmediato. Fecha y horario: 29 de noviembre de 9:00 a.m. 5:00 p.m. (Sujeto a confirmación) Montaje del salón: • Tipo anfiteatro • Mesas rectangulares con manteles blancos o cremas (si aplica). • Una mesa de registro rectangular para la entrada del salón con cuatro sillas. • Tarima • Dos mesas rectangulares con sus sillas para 10 personas con manteles blancos o cremas para el equipo técnico. • Un (1) pódium en acrílico transparente. • Cinco (5) muebles para colocar en la tarima. • Tres (3) mesitas de apoyo para colocar en la tarima. El salón debe de estar disponible para montaje previo al evento. La agencia debe confirmar que el hotel proveerá los siguientes servicios: • Refrigerio matutino: - Tres (3) opciones saladas y dos (2) dulces - Frutas - Jugos naturales • Estación líquida permanente: - Agua, café, té, azúcar crema, azúcar blanca, edulcorante, cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendra y cocoa, colocadas dentro del salón de conferencia en (3) mesas corridas. • Almuerzo tipo buffet: - Dos (2) tipos de proteínas - Dos (2) tipos de arroz - Ensaladas/vegetales al grill Pastelón o pasta - Postres - Bebidas frías (refrescos y jugos naturales de diferentes sabores) en un salón continuo o restaurante del hotel. • Incluir personal de servicios y camareros permanente. Incluir los siguientes audiovisuales: • Una (1) Pantalla Led de aproximadamente 6 x 8 pies. • Un (1) micrófono cuello de ganso para el pódium. • Siete (7) micrófonos inalámbricos. • Dos (2) punteros para presentaciones. • Sistema de sonido con bocinas y su pedestal. • Equipo de proyección. • Una (1) laptop funcional para las transmisiones de videos, PPT, y compatible con los audiovisuales. • Sistema profesional de sonido. • Personal técnico para el manejo de los equipos audiovisuales, presentaciones, sonido e iluminación durante el desarrollo de la actividad. • Debe incluirse una prueba de sonido a ser realizada antes del evento	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	
Un salón en Santo Domingo Este para la actividad "Mesas de trabajo en negociaciones en materia penal".							
2	La agencia debe gestionar que el salón de reuniones tenga capacidad para 20 personas con aire acondicionado, parqueos y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón), planta eléctrica con transfer automático e inmediato. Fecha y horario: 27 de noviembre de 2:00 p.m. 4:00 p.m. (Sujeto a confirmación). El salón debe estar listo al menos 2 horas antes del inicio de la actividad. Estación líquida: Agua, café, azúcar crema, azúcar blanca y edulcorante colocada dentro del salón de reuniones en mesas corridas. Montaje: mesa rectangular (tipo reunión) con capacidad para 20 sillas alrededor acorde, manteles y bambalinas. Equipo de sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	

	OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3	OFERENTE 4	OFERENTE 5	OFERENTE 6
	Travelista, SRL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Oferta económica RD\$	1.000.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de descuento	30%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
El oferente deberá presentar el formulario de oferta económica, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmado y sellado, indicando expresamente la disponibilidad en la fecha, conforme lo especificado, ajustado al presupuesto establecido.	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Evaluación final: Cumple / No cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones						

Diana Duran
Especialista

Arianna Díaz
Analista

Yocasta Rodríguez
Gerente



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Yocasta I. Rodríguez Morales

Diana L. Durán Gómez

Arianna Díaz

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:

<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/98MP-W4QF-N2VQ-BUH5>

