

Ficha técnica

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compra menor dirigido a MIPYMES-Mujer para gestión de coordinación y montaje de espacios para la realización de reuniones ejecutivas para coordinación de proyectos, conforme a las siguientes especificaciones:

Perfil del oferente	Agencia que se encargue de la coordinación y montaje de reuniones ejecutivas para trabajos, que incluya los servicios de alimentos, bebidas y catering en espacios en zona metropolitana.
Descripción del servicio	<p>Contratación para la coordinación y montaje para reuniones ejecutivas para trabajos de proyectos con expertos, en un espacio privado.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salones cerrados y climatizados • Montaje de mobiliario para reuniones • Conexión a Wifi • Personal supervisor • Capacidad de 2 a 20 personas. • Ubicados en la zona metropolitana • Disponibilidad inmediata. <p>- Menú cinco 5 tiempos: Café, Entrada, Plato Fuerte, sorbete y Postre.</p> <p>- Estación líquida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café · Cocoa · Agua caliente · Té · Azúcar crema · Azúcar blanca · Edulcorante · Cremora · Leche entera · Leche descremada · Leche sin lactosa · Leche de almendras · Jugos naturales <p>- Otros requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipamiento del espacio debidamente adecuado con sillas, mesas, cubertería, platos y manteles. • Menú impreso por comensal. • Servicios de camareros permanente (cantidad será establecida según la actividad).
Fecha de entrega	Los servicios serán solicitados a requerimiento por la Gestión de Administración y Finanzas.

Documentos requeridos:

1. Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

Ficha técnica

2. Condición de pago:

Crédito por treinta (30) días (mínimo).

1. Credenciales:

- 1) Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- 2) Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- 3) Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- 4) Certificación del MIPYMES emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES Mujer.
- 5) Dos (2) constancias que avalen la recepción conforme de servicios iguales al solicitado.

3. Presupuesto:

El presupuesto base para el presente proceso es de un millón de pesos dominicanos con cero centavos **(RD\$1,000,000.00)**.

4. Información importante:

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

- El pago se realizará contra recepción conforme del servicio brindado y recepción defactura firmada y sellada.
- El crédito a treinta (30) días, inicia a partir de la entrega de la factura bien o servicio.
- La factura debe incluir nombre y RNC del proveedor, NCF gubernamental, número orden de compra, número de proceso de compra.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: cotizaciones@enj.org

Firmado digitalmente en fecha: 21 de agosto de 2024.

Elaborado por:

Pamela Ramos

Analista

Aprobado por:

Inés Barcácel

Gestora



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Pamela L. Ramos Hiciano

Inés G. Barcácel Arias

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/QE1L-I6AU-UIKY-MOXB>