



FICHA TÉCNICA

Contratación de empresa para los servicios de catering, alquileres, montaje y desmontaje para las diferentes actividades que realizará la Escuela Nacional de la Judicatura a nivel nacional.

Dirigido a Mipymes

Agosto de 2024 Santo
Domingo, D.N.
República Dominicana



1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratará empresa para los servicios de catering, alquileres, montaje y desmontaje para las diferentes actividades que realizará la Escuela Nacional de la Judicatura a nivel nacional.

2. PRESUPUESTO BASE

Los fondos destinados a financiar este proceso ascienden a RD\$1,200,000.00, por lo que se enmarca en un proceso de Compra Menor:

LOTES:	REGION DEL PAÍS:	Presupuesto para cada lote RD\$:
1	San Pedro de Macorís	\$500.000,00
2	Puerto Plata	\$200.000,00
3	Distrito Nacional y provincia Santo Domingo	\$500.000,00

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El servicio se brindará para las actividades planificadas durante el periodo del año 2024.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD EN PESOS DOMINICANOS (RD\$)
Servicios de catering, alquileres, montaje y desmontaje para las diferentes actividades que realizará la Escuela Nacional de la Judicatura a nivel nacional.	RD\$1,200,000.00

LOTE 1: SAN PEDRO DE MACORÍS

Actividad: Justicia y Sociedad- 9 de agosto 2024 (1 encuentro sujeto a confirmación):

Refrigerio:

Se requiere que contenga lo siguiente:

- (2) opciones saladas
- Jugo natural (sabores variados, envasados en botellas plásticas, presentación 12 onzas).
- Neverita con hielo
- Servilleta

Nota: Los refrigerios estándar deberán ser pre- empacados, individuales y presentarse listos para su consumo.

Incluye:

- 1 personal de servicio
- Transporte, montaje y desmontaje para el servicio requerido
- Mesa, mantel y bambalina para montaje



Fecha de la actividad: (sujetas a confirmación 2024):

Fecha: 9 de agosto 2024

Horario de la actividad: 3:00 p.m.

Horario de montaje: 1:30 p.m.

Lugar: Universidad UCE, San Pedro de Macorís

Cantidad de personas: 100

Actividad: Conversatorio de Ley de Casación con los abogados y Competencias del Abogado del Siglo XXI (1 encuentro sujeto a confirmación):

Refrigerio:

Se requiere que contenga lo siguiente:

- (2) opciones saladas
- Jugo natural (sabores variados, envasados en botellas plásticas, presentación 12 onzas).
- Neverita con hielo
- Servilleta
-

Nota: Los refrigerios estándar deberán ser pre- empacados, individuales y presentarse listos para su consumo.

Incluye:

- 1 personal de servicio
- Transporte, montaje y desmontaje para el servicio requerido
- Mesa, mantel y bambalina para montaje

Fecha de la actividad: (sujetas a confirmación 2024):

Fecha: 30 de agosto 2024

Horario de la actividad: 10:00 a.m.

Horario de montaje: 8:30 a.m.

Lugar: Palacio de Justicia, San Pedro de Macorís

Cantidad de personas: 100

Actividad: Semana con la Escuela San Pedro de Macorís – 26, 27, 28, 29 y 30 de agosto 2024 (5 encuentros sujetos a confirmación):

Refrigerio:

Se requiere que contenga lo siguiente:

- (2) opciones saladas
- (1) opción dulce
- Jugo natural (sabores variados, envasados en botellas plásticas, presentación 12 onzas).
- Neverita con hielo
- Servilleta
- Estación liquida permanente que incluya: Café, leche entera, azúcar blanca, azúcar crema, removedores, vasos biodegradables.

Nota: Los refrigerios estándar deberán ser pre- empacados, individuales y presentarse listos para su consumo.

Incluye:

- 1 personal de servicio
- Transporte, montaje y desmontaje para el servicio requerido
- Mesa, mantel y bambalina para montaje

Alquileres:

- Mesas con mantel



-Sillas
-60 botellas de agua por día (No llevan ITBIS)
Fecha de la actividad: (sujetas a confirmación 2024): Fechas: 26, 27, 28, 29 y 30 de agosto 2024 Horario de la actividad: 2:00 p.m. a 6:00 p.m. Horario de montaje: 12:00 p.m. cada día. Lugar: Palacio de Justicia, San Pedro de Macorís Cantidad de personas: 60 cada día.

LOTE 2: PUERTO PLATA

Actividad: Semana con la Escuela Puerto Plata – 2, 3, 4, 5 y 6 de septiembre 2024 (5 encuentro sujetos a confirmación):

Refrigerio: Se requiere que contenga lo siguiente: • (2) opciones saladas • (1) opción dulce • Jugo natural (sabores variados, envasados en botellas plásticas, presentación 12 onzas). • Neverita con hielo • Servilleta • Estación líquida permanente que incluya: Café, leche entera, azúcar blanca, azúcar crema, removedores, vasos biodegradables.
Nota: Los refrigerios estándar deberán ser pre- empacados, individuales y presentarse listos para su consumo.
Incluye: - 1 personal de servicio - Transporte, montaje y desmontaje para el servicio requerido - Mesa, mantel y bambalina para montaje
Alquileres: -Mesas con mantel -Sillas
-25 botellas de agua por día (No llevan ITBIS)
Fecha de la actividad: (sujetas a confirmación 2024): Fechas: 2, 3, 4, 5 y 6 de septiembre 2024 Horario de la actividad: lunes a jueves de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. y viernes de 9:00 a 1:00 p.m. Horario de montaje: lunes a jueves 12:00 p.m. y viernes: 8:00 a.m. Lugar: Palacio de Justicia, Puerto Plata Cantidad de personas: 25 cada día.

LOTE 3: DISTRITO NACIONAL Y PROVINCIA SANTO DOMINGO

Actividad: Lanzamiento Base del Conocimiento Judicial – 27 de agosto 2024 (1 encuentro sujeto a confirmación):

Refrigerio bandejeado: Se requiere que contenga lo siguiente: • Cinco (5) opciones saladas • Jugos naturales, según disponibilidad del suplidor. • Servilletas elegantes desechables • Neverita con hielo
Alquileres: • Copas de cristal • 10 camareros y 1 personal de servicio para supervisión • 7 mesas (5 para montaje del refrigerio y 2 para registro de la actividad con mantel y bambalina color blanco) • 18 mesas altas tipo bar



• 21 pucheros elegantes (18 para mesas altas tipo bar, 1 para mesa de honor y 2 para mesas de registro) • Transporte, montaje y desmontaje.
Fecha de la actividad: (sujetas a confirmación 2024): • Lugar: Auditorio Manuel del Cabral ubicado en la Biblioteca Pedro Mir de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) • Fecha: 27 de agosto 2024 • Hora de la actividad: 6:00 p.m. • Hora de montaje: 4:30 p.m. • Cantidad de personas: 250

4. SOBRE LA ELABORACIÓN DE FACTURAS

En la misma deben de incluirse, como mínimo, la información siguiente:

- Nombre de la actividad.
- Valor del servicio.
- Día de la actividad
- Número de orden de compra a la que corresponde
- Deberán estar firmadas y selladas.

Si alguno de estos datos mínimos faltare, se requerirá la corrección de la factura.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El oferente deberá presentar los siguientes documentos:

5.1 Documentación de Credenciales:

1. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con las actividades comerciales del objeto contractual.
2. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS y otros impuestos aplicables al oferente).
3. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de la empresa.
4. Certificación (Mipymes) emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes.

Documento firmado electrónicamente:

Elaborado por:

Pamela Ramos

Analista

Gestión de Administración y Finanzas

Aprobado por:

Inés Barcácel

Gestora

Gestión de Administración y Finanzas



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Pamela L. Ramos Hiciano

Inés G. Barcácel Arias

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/LJ3F-R15G-3P1B-BAXN>

