REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compra para la contratación del servicio de mantenimiento de las maderas de la Escuela Nacional de la Judicatura, conforme las siguientes especificaciones:

Perfil del oferente	Empresa que brinde el mantenimiento y tratamiento de maderas interna y externa.
Descripción del servicio	**Áreas:** ❖ **<u>MADERA PRIMER NIVEL DE LA CASA EXTERIOR/INTERIOR</u>** **Baños patio español:** ➢ Un **(1)** gabinete de 4 puertas baño de caballeros. ➢ Un **(1)** gabinete de 4 puertas baño de damas. ➢ Una **(1)** ventana de baño caballeros. ➢ Una **(1)** ventana de baño damas. ➢ Una **(1)** puerta interna de baño caballeros. ➢ Una **(1)** puerta interna de baño damas. **Baños frente a gazebo:** ➢ Un **(1)** gabinete de 4 puertas baño de damas. ➢ Una **(1)** puerta externa de baño caballeros. ➢ Una **(1)** puerta externa de baño damas. ➢ Dos **(2)** puertas internas baño damas. ➢ Dos **(2)** ventanas de baño damas. ➢ Una **(1)** puerta externa baño para personas con condiciones de discapacidad. ➢ Una **(1)** puerta interna de dos hojas baño para personas con condiciones de discapacidad. ➢ Una **(1)** ventana externa baño para personas con discapacidad. **Salón 1 de clases:** ➢ Una **(1)** puerta externa. **Cocina externa, área cafetería:** ➢ Una **(1)** puerta externa (entrada a cocina externa). ➢ Una **(1)** puerta externa (entrada a cuarto de herramientas). ➢ Dos **(2)** ventanas dobles (cocina externa). **Recepción interna:** ➢ Dos **(2)** puertas de dos hojas. ➢ Dos **(2)** puertas sencillas. **Cocina interna:** ➢ Una **(1)** puerta externa.

- Una **(1)** puerta interna.
- Dos **(2)** ventanas corredizas.
- Un **(1)** gabinete de 4 puertas.

Escalera:
- Un **(1)** gabinete de cuatro puertas (debajo de la escalera 1er. nivel).
- Pasamanos escalera (desde el primer nivel hasta el tercer nivel).

LAB Innovación:
- Una **(1)** ventana.
- Una **(1)** puerta sencilla interna.
- Una **(1)** puerta doble.

Salón de reuniones de FYC:
- Una **(1)** puerta entrada principal con arco superior.
- Dos **(2)** ventanas corredizas.

Cuarto de servidores:
- Una (1) ventana externa.

Área Fortalecimiento Institucional y Gestión del Cambio:
- Una **(1)** ventana externa.
- Una **(1)** puerta doble (entrada al área FIGC).

Área de Innovación, Gestión y Transferencia:
- Una **(1)** puerta doble exterior.
- Una **(1)** ventana externa

Salón de reuniones 1:
- Una **(1)** ventana de 4 hojas.
- Una **(1)** puerta de dos hojas.

❖ **MADERA SEGUNDO NIVEL INTERIOR/EXTERIOR:**

Pasillo (Datos y Registro):
- Tres **(3)** puertas sencillas (baños).
- Dos **(2)** ventanas dobles (baños).
- Una **(1)** ventana de dos hojas (área comunicaciones).
- Una **(1)** ventana de dos hojas (frente al área de comunicaciones, vista al patio español).

Salita de estrategia:
- Pasamanos balcón (vista al patio español).

Salón de estrategia:
- Una **(1)** ventana de 4 hojas (vista Penson).

Sala dirección:
- Una **(1)** puerta doble (entrada a salón de estrategia).
- Una **(1)** puerta doble (salida al balcón vista Penson).
- Una **(1)** puerta sencilla (oficina director).
- Una **(1)** puerta sencilla (baño director).
- Una **(1)** ventana doble (oficina dirección).

	Pasillo escalera: ➢ Una **(1)** puerta sencilla (entrada a GAF) ➢ Una **(1)** puerta doble (entrada a salita de estrategia). ➢ Una **(1)** puerta sencilla (entrada a dirección). **Datos y Registro (DyR):** ➢ Una **(1)** ventana de dos hojas (vista al patio español). ➢ Una **(1)** ventana de dos hojas (vista al gazebo). ➢ Una **(1)** ventana de dos hojas (vista al parqueo). **Administrativo y Finanzas (GAF):** ➢ Dos **(2)** ventanas de dos hojas (vista al patio español). ➢ Dos **(2)** ventanas de dos hojas (vista hacia Rosa Duarte). ➢ Una **(1)** puerta doble (balcón hacia Rosa Duarte). ➢ Una **(1)** puerta sencilla (salida escalera). **Subdirección:** ➢ Tres **(3)** ventanas de 2 hojas. **Palomar:** ➢ Una **(1)** ventana (escalera hacia el palomar). ➢ Una **(1)** puerta sencilla (entrada a la oficina AILOGIC). ➢ Una **(1)** puerta sencilla (salida hacia la azotea).
Incluye	➢ Incluir mano de obra (desmonte, remoción de capa de pintura y montaje). ➢ Incluir pintura y aplicación de barniz marino con resistencia a los rayos UV en las áreas externas. ➢ Incluir materiales menores. ➢ Restauración de los marcos de las ventanas y puertas. ➢ Sustitución de bisagras, tornillos y tiradores, que apliquen para cambios, según la condición actual. ➢ Protección de huecos con planchas de plywood en caso de ser necesario. ➢ Incluir todos los equipos necesarios para la prestación del servicio. ➢ Limpieza continua y final de los trabajos realizados.
Fecha y lugar del servicio	Escuela Nacional de la Judicatura, ubicada en la calle César Nicolás Penson núm. 59, Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional. Servicios a realizarse en un plazo máximo de quince (15) días después de haber coordinado con el área responsable.

1. Documentos requeridos:

1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días

1.1 Credenciales:

1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente.
2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente.
3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
4- Certificación Mipymes emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica).
5- El oferente deberá presentar al menos **1** constancia de trabajos de mantenimiento y/o reparación de maderas (por ejemplo: órdenes de compra, cartas de referencia, entre otros.)

2. Presupuesto

El presupuesto base para el presente proceso es de RD$1,000,000.00

Información importante:

El área a cargo de coordinar con la empresa adjudicataria es la Gestión de Administración y finanzas (GAF).

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura.

La factura debe incluir nombre y RNC del proveedor, NCF gubernamental, núm. orden de compra, núm. de proceso de compra.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: **cotizaciones@enj.org.**

Documento firmado electrónicamente el ocho (8) de julio 2024

Elaborado por:	**Aprobado por:**
Nixon Salomón	Inés Barcácel
Gestión de Administración y Finanzas	Gestión de Administración y Finanzas

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Inés G. Barcácel Arias
Nixon Juan Salomon
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/56BY-MHC2-DQM3-AS6T