



REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL
DE LA FISCALÍA

Registro de participantes: Recepción sobres A y B y apertura sobres A

Proceso de Licitación Pública Nacional núm. ENJ-LPN-2024-004

Solicitud de contratación de servicios de almuerzos, refrigerios y catering, en diferentes regiones de país requeridos para las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.

| | | |
|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Fecha recepción de propuestas: | 4 de febrero de 2025 | Hora: de 2:00 P.M. a 3:00 P.M. |
| Fecha apertura de propuestas: | | Hora: 3:15 P.M. |

Inicio: 3:34
 Fin: 4:19

| NO. | NOMBRE OFERENTE RAZÓN SOCIAL | RNC | NOMBRE DEL REPRESENTANTE | CÉDULA DEL REPRESENTANTE | CARGO |
|-----|---------------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| 1 | Be budget | 1290147243 | Alina Ruben | 4022450133-1 | Chapa |
| 2 | Daba Uebe Horaposa | 130-952371 | Franis Horada | 402-1258978-8 | Señal de Cliente |
| 3 | P.A. Colermy S.R.L | 13155091 | Estanlio Cabrera | 4021382554-5 | Chapa |
| 4 | Palopa Fabian | 131344992 | Palopa Fabian | 048-0101674-4 | gest- |
| 5 | Cantabria | 130687978 | Eladio Garcia | 1020009355-6 | gest |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |



 Dra. Petra Rivas Ferrasme



Registro de participantes: Recepción sobres A y B y apertura sobres A

Proceso de Licitación Pública Nacional núm. ENJ-LPN-2024-004

Solicitud de contratación de servicios de almuerzos, refrigerios y catering, en diferentes regiones de país requeridos para las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.

| | | |
|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Fecha recepción de propuestas: | 4 de febrero de 2025 | Hora: de 2:00 P.M. a 3:00 P.M. |
| Fecha apertura de propuestas: | | Hora: 3:15 P.M. |

| NO. | NOMBRE OFERENTE RAZÓN SOCIAL | RNC | NOMBRE DEL REPRESENTANTE | CÉDULA DEL REPRESENTANTE | CARGO |
|-----|---------------------------------|-----|--------------------------|-----------------------------|-------|
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

Notario Público actuante



Lista de verificación

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del Proceso | Contratación de servicios de almuerzos, refrigerios y catering, en diferentes regiones de país requeridos para las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura. |
| Referencia del proceso | ENJ-LPN-2024-004 |
| Fecha de evaluación | martes, 4 de febrero de 2025 |

Nombre del oferente: *Dependios Proveedores Diversos S.R.L.*

| Documentación requerida | Documentación presentada | |
|--|--------------------------|----|
| | Si | No |
| Documentación Credencial | | |
| Formulario de información sobre el oferente. | ✓ | |
| Formulario de presentación de oferta. | ✓ | |
| Documento de identidad del representante legal de la empresa (copia de la cédula o del pasaporte en caso de ser extranjero). | ✓ | |
| Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE) | ✓ | |
| Certificación de MIPYMES (Opcional) | ✓ | |
| Certificación, vigente, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), o su equivalente acorde al país de su domicilio | ✓ | |
| Formulario de Declaración Jurada Simple | ✓ | |
| Si el oferente es una persona jurídica | | |
| Certificación, vigente, emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, o su equivalente acorde al país de su domicilio | ✓ | |
| Registro Mercantil vigente, o su equivalente acorde al país de su domicilio. | ✓ | |
| Nómina de accionistas. | ✓ | |
| Estatutos Sociales. | ✓ | |
| Acta última Asamblea que designa representante autorizado. | ✓ | |
| Poder de representación, debidamente legalizado (si aplica). | ✓ | |
| Para los consorcios | | |
| Acta notarial, original, por el cual se formaliza el consorcio. | ✓ | |
| Poder especial de designación del representante del Consorcio. | ✓ | |
| Registro de Proveedor del Estado (RPE) de cada integrante del consorcio. | ✓ | |
| Obligaciones fiscales (DGII y TSS) de cada integrante del consorcio. | ✓ | |
| Documentación financiera | | |



Lista de verificación

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del Proceso | Contratación de servicios de almuerzos, refrigerios y catering, en diferentes regiones de país requeridos para las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura. |
| Referencia del proceso | ENJ-LPN-2024-004 |
| Fecha de evaluación | martes, 4 de febrero de 2025 |

Nombre del oferente:

| Documentación requerida | Documentación presentada | |
|--|--------------------------|----|
| | Si | No |
| Copia de los dos (2) últimos Estados Financieros, certificados por una firma de auditores o un contador público autorizado (CPA), conforme se indica el cierre en los estatutos y plazo para la presentación ante la asamblea, con sus respectivos anexos. | ✓ | |

Documentación técnica

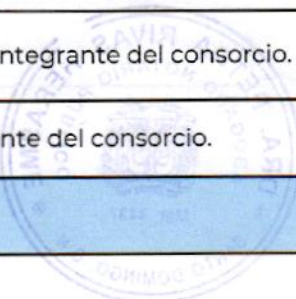
| | | |
|---|---|--|
| Oferta técnica: Presentar las especificaciones técnicas de manera textual y detallada de los servicios que ofrece, conforme se describe en las especificaciones anexas | ✓ | |
| Experiencia: El oferente debe demostrar la documentación que acredite la experiencia (subsancable), tales como: · Certificaciones de recepción conforme de servicios, como mínimo tres (3) entre las cuales debe incluir al menos una (1) certificación de una empresa privada y al menos una (1) certificación de una institución del Estado. Estas certificaciones deben tener antigüedad siguiente: - Al menos una (1) certificación con antigüedad de uno (1) a tres (3) años. - Al menos una (1) certificación con antigüedad de tres (3) a cinco (5) años. | ✓ | |
| Ordenes de compras o Contratos: de las certificaciones presentadas en el punto anterior el cual permitan examinar el alcance de la contratación y esté acorde a lo requerido | ✓ | |
| Certificación de permiso o habilitación sanitaria emitida por el Ministerio de Salud Pública | ✓ | |
| Certificación que avala la higiene y control de la calidad en los servicios emitida por el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL). | ✓ | |

Notario Público actuante



Lista de verificación

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Nombre del Proceso | Contratación de servicios de almuerzos, refrigerios y catering, en diferentes regiones de país requeridos para las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura. | |
| Referencia del proceso | ENJ-LPN-2024-004 | |
| Fecha de evaluación | martes, 4 de febrero de 2025 | |
| Nombre del oferente: | <i>Contabrisa Brand Representativa SRL</i> | |
| Documentación requerida | Documentación presentada | |
| | Si | No |
| Documentación Credencial | | |
| Formulario de información sobre el oferente. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de presentación de oferta. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de identidad del representante legal de la empresa (copia de la cédula o del pasaporte en caso de ser extranjero). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de MIPYMES (Opcional) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación, vigente, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), o su equivalente acorde al país de su domicilio | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Declaración Jurada Simple | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Si el oferente es una persona jurídica | | |
| Certificación, vigente, emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, o su equivalente acorde al país de su domicilio | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro Mercantil vigente, o su equivalente acorde al país de su domicilio. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nómina de accionistas. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos Sociales. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta última Asamblea que designa representante autorizado. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poder de representación, debidamente legalizado (si aplica). | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Para los consorcios | | |
| Acta notarial, original, por el cual se formaliza el consorcio. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Poder especial de designación del representante del Consorcio. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Registro de Proveedor del Estado (RPE) de cada integrante del consorcio. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Obligaciones fiscales (DGII y TSS) de cada integrante del consorcio. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documentación financiera | | |



Lista de verificación

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del Proceso | Contratación de servicios de almuerzos, refrigerios y catering, en diferentes regiones de país requeridos para las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura. |
| Referencia del proceso | ENJ-LPN-2024-004 |
| Fecha de evaluación | martes, 4 de febrero de 2025 |

Nombre del oferente:

| Documentación requerida | Documentación presentada | |
|---|--------------------------|----|
| | Si | No |
| Copia de los dos (2) últimos Estados Financieros, certificados por una firma de auditores o un contador público autorizado (CPA), conforme se indica el cierre en los estatutos y plazo para la presentación ante la asamblea, con sus respectivos anexos. | ✓ | |
| Documentación técnica | | |
| Oferta técnica: Presentar las especificaciones técnicas de manera textual y detallada de los servicios que ofrece, conforme se describe en las especificaciones anexas | ✓ | |
| Experiencia: El oferente debe demostrar la documentación que acredite la experiencia (subsancable), tales como: · Certificaciones de recepción conforme de servicios, como mínimo tres (3) entre las cuales debe incluir al menos una (1) certificación de una empresa privada y al menos una (1) certificación de una institución del Estado. Estas certificaciones deben tener antigüedad siguiente: - Al menos una (1) certificación con antigüedad de uno (1) a tres (3) años. - Al menos una (1) certificación con antigüedad de tres (3) a cinco (5) años. | ✓ | |
| Ordenes de compras o Contratos: de las certificaciones presentadas en el punto anterior el cual permitan examinar el alcance de la contratación y esté acorde a lo requerido | ✓ | |
| Certificación de permiso o habilitación sanitaria emitida por el Ministerio de Salud Pública | ✓ | |
| Certificación que avala la higiene y control de la calidad en los servicios emitida por el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL). | ✓ | |

[Handwritten Signature]
 Notario Público actuante





Lista de verificación

| | |
|-------------------------------|--|
| Nombre del Proceso | Contratación de servicios de almuerzos, refrigerios y catering, en diferentes regiones de país requeridos para las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura |
| Referencia del proceso | ENJ-LPN-2024-004 |
| Fecha de evaluación | martes, 4 de febrero de 2025 |



Nombre del oferente: *Le Buffet*

| Documentación requerida | Documentación presentada | |
|--|--------------------------|----|
| | Si | No |
| Documentación Credencial | | |
| Formulario de información sobre el oferente. | ✓ | |
| Formulario de presentación de oferta. | ✓ | |
| Documento de identidad del representante legal de la empresa (copia de la cédula o del pasaporte en caso de ser extranjero). | ✓ | |
| Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE) | ✓ | |
| Certificación de MIPYMES (Opcional) | ✓ | |
| Certificación, vigente, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), o su equivalente acorde al país de su domicilio | ✓ | |
| Formulario de Declaración Jurada Simple | ✓ | |
| Si el oferente es una persona jurídica | | |
| Certificación, vigente, emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, o su equivalente acorde al país de su domicilio | ✓ | |
| Registro Mercantil vigente, o su equivalente acorde al país de su domicilio. | ✓ | |
| Nómina de accionistas. | ✓ | |
| Estatutos Sociales. | ✓ | |
| Acta última Asamblea que designa representante autorizado. | ✓ | |
| Poder de representación, debidamente legalizado (si aplica). | | |
| Para los consorcios | | |
| Acta notarial, original, por el cual se formaliza el consorcio. | | |
| Poder especial de designación del representante del Consorcio. | | |
| Registro de Proveedor del Estado (RPE) de cada integrante del consorcio. | | |
| Obligaciones fiscales (DGII y TSS) de cada integrante del consorcio. | | |
| Documentación financiera | | |

| Lista de verificación | | |
|---|---|----|
| Nombre del Proceso | Contratación de servicios de almuerzos, refrigerios y catering, en diferentes regiones de país requeridos para las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura. | |
| Referencia del proceso | ENJ-LPN-2024-004 | |
| Fecha de evaluación | martes, 4 de febrero de 2025 | |
| Nombre del oferente: | | |
| Documentación requerida | Documentación presentada | |
| | Si | No |
| Copia de los dos (2) últimos Estados Financieros, certificados por una firma de auditores o un contador público autorizado (CPA), conforme se indica el cierre en los estatutos y plazo para la presentación ante la asamblea, con sus respectivos anexos. | ✓ | |
| Documentación técnica | | |
| Oferta técnica: Presentar las especificaciones técnicas de manera textual y detallada de los servicios que ofrece, conforme se describe en las especificaciones anexas | ✓ | |
| Experiencia: El oferente debe demostrar la documentación que acredite la experiencia (subsancable), tales como: • Certificaciones de recepción conforme de servicios, como mínimo tres (3) entre las cuales debe incluir al menos una (1) certificación de una empresa privada y al menos una (1) certificación de una institución del Estado. Estas certificaciones deben tener antigüedad siguiente: - Al menos una (1) certificación con antigüedad de uno (1) a tres (3) años. - Al menos una (1) certificación con antigüedad de tres (3) a cinco (5) años. | ✓ | |
| Ordenes de compras o Contratos: de las certificaciones presentadas en el punto anterior el cual permitan examinar el alcance de la contratación y esté acorde a lo requerido | ✓ | |
| Certificación de permiso o habilitación sanitaria emitida por el Ministerio de Salud Pública | ✓ | |
| Certificación que avala la higiene y control de la calidad en los servicios emitida por el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL). | ✓ | |


Notario Público actuante





| Lista de verificación | | |
|--|---|--------------------------|
| Nombre del Proceso | Contratación de servicios de almuerzos, refrigerios y catering, en diferentes regiones de país requeridos para las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura. | |
| Referencia del proceso | ENJ-LPN-2024-004 | |
| Fecha de evaluación | martes, 4 de febrero de 2025 | |
| Nombre del oferente: | <i>P. A. Catering S.R.L.</i> | |
| Documentación requerida | Documentación presentada | |
| | Si | No |
| Documentación Credencial | | |
| Formulario de información sobre el oferente. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de presentación de oferta. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de identidad del representante legal de la empresa (copia de la cédula o del pasaporte en caso de ser extranjero). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de MIPYMES (Opcional) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación, vigente, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), o su equivalente acorde al país de su domicilio | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Declaración Jurada Simple | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Si el oferente es una persona jurídica | | |
| Certificación, vigente, emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, o su equivalente acorde al país de su domicilio | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro Mercantil vigente, o su equivalente acorde al país de su domicilio. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nómina de accionistas. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos Sociales. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta última Asamblea que designa representante autorizado. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poder de representación, debidamente legalizado (si aplica). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Para los consorcios | | |
| Acta notarial, original, por el cual se formaliza el consorcio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poder especial de designación del representante del Consorcio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro de Proveedor del Estado (RPE) de cada integrante del consorcio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Obligaciones fiscales (DGII y TSS) de cada integrante del consorcio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentación financiera | | |



| Lista de verificación | | |
|---|---|----|
| Nombre del Proceso | Contratación de servicios de almuerzos, refrigerios y catering, en diferentes regiones de país requeridos para las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura. | |
| Referencia del proceso | ENJ-LPN-2024-004 | |
| Fecha de evaluación | martes, 4 de febrero de 2025 | |
| Nombre del oferente: | | |
| Documentación requerida | Documentación presentada | |
| | Si | No |
| Copia de los dos (2) últimos Estados Financieros, certificados por una firma de auditores o un contador público autorizado (CPA), conforme se indica el cierre en los estatutos y plazo para la presentación ante la asamblea, con sus respectivos anexos. | ✓ | |
| Documentación técnica | | |
| Oferta técnica: Presentar las especificaciones técnicas de manera textual y detallada de los servicios que ofrece, conforme se describe en las especificaciones anexas | ✓ | |
| Experiencia: El oferente debe demostrar la documentación que acredite la experiencia (subsancable), tales como: • Certificaciones de recepción conforme de servicios, como mínimo tres (3) entre las cuales debe incluir al menos una (1) certificación de una empresa privada y al menos una (1) certificación de una institución del Estado. Estas certificaciones deben tener antigüedad siguiente: - Al menos una (1) certificación con antigüedad de uno (1) a tres (3) años. - Al menos una (1) certificación con antigüedad de tres (3) a cinco (5) años. | ✓ | |
| Ordenes de compras o Contratos: de las certificaciones presentadas en el punto anterior el cual permitan examinar el alcance de la contratación y esté acorde a lo requerido | ✓ | |
| Certificación de permiso o habilitación sanitaria emitida por el Ministerio de Salud Pública | ✓ | |
| Certificación que avala la higiene y control de la calidad en los servicios emitida por el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL). | ✓ | |


Notario Público actuante





Lista de verificación

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre del Proceso | Contratación de servicios de almuerzos, refrigerios y catering, en diferentes regiones de país requeridos para las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura. |
| Referencia del proceso | ENJ-LPN-2024-004 |
| Fecha de evaluación | martes, 4 de febrero de 2025 |

Nombre del oferente: *Diala Uribe Koncepto S.R.L.*

| Documentación requerida | Documentación presentada | |
|-------------------------|--------------------------|----|
| | Si | No |

Documentación Credencial

| | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Formulario de información sobre el oferente. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de presentación de oferta. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de identidad del representante legal de la empresa (copia de la cédula o del pasaporte en caso de ser extranjero). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de MIPYMES (Opcional) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación, vigente, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), o su equivalente acorde al país de su domicilio | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Declaración Jurada Simple | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Si el oferente es una persona jurídica

| | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Certificación, vigente, emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, o su equivalente acorde al país de su domicilio | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro Mercantil vigente, o su equivalente acorde al país de su domicilio. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nómina de accionistas. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos Sociales. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta última Asamblea que designa representante autorizado. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poder de representación, debidamente legalizado (si aplica). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Para los consorcios

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Acta notarial, original, por el cual se formaliza el consorcio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poder especial de designación del representante del Consorcio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro de Proveedor del Estado (RPE) de cada integrante del consorcio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Obligaciones fiscales (DGII y TSS) de cada integrante del consorcio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentación financiera



| Lista de verificación | | |
|---|---|----|
| Nombre del Proceso | Contratación de servicios de almuerzos, refrigerios y catering, en diferentes regiones de país requeridos para las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura. | |
| Referencia del proceso | ENJ-LPN-2024-004 | |
| Fecha de evaluación | martes, 4 de febrero de 2025 | |
| Nombre del oferente: | | |
| Documentación requerida | Documentación presentada | |
| | Si | No |
| Copia de los dos (2) últimos Estados Financieros, certificados por una firma de auditores o un contador público autorizado (CPA), conforme se indica el cierre en los estatutos y plazo para la presentación ante la asamblea, con sus respectivos anexos. | ✓ | |
| Documentación técnica | | |
| Oferta técnica: Presentar las especificaciones técnicas de manera textual y detallada de los servicios que ofrece, conforme se describe en las especificaciones anexas | | |
| Experiencia: El oferente debe demostrar la documentación que acredite la experiencia (subsancable), tales como: • Certificaciones de recepción conforme de servicios, como mínimo tres (3) entre las cuales debe incluir al menos una (1) certificación de una empresa privada y al menos una (1) certificación de una institución del Estado. Estas certificaciones deben tener antigüedad siguiente: - Al menos una (1) certificación con antigüedad de uno (1) a tres (3) años. - Al menos una (1) certificación con antigüedad de tres (3) a cinco (5) años. | ✓ | |
| Ordenes de compras o Contratos: de las certificaciones presentadas en el punto anterior el cual permitan examinar el alcance de la contratación y esté acorde a lo requerido | ✓ | |
| Certificación de permiso o habilitación sanitaria emitida por el Ministerio de Salud Pública | ✓ | |
| Certificación que avala la higiene y control de la calidad en los servicios emitida por el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL). | ✓ | |

[Handwritten signature]

Notario Público actuante

