



INFORME DE AVANCES

**PLAN**

**OPERATIVO ANUAL (POA)**

**2024**

**JULIO-SEPTIEMBRE**

04 de octubre de 2024  
Santo Domingo, Distrito Nacional República Dominicana

## **I. PREÁMBULO**

La Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ) presenta el informe del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al segundo trimestre del año 2024. El objetivo de este documento es informar a las autoridades de la ENJ y otros grupos de interés sobre el avance y cumplimiento de las metas programadas para el año 2024, asociadas al logro de la estrategia institucional.

La evaluación y seguimiento de la planificación operativa busca asegurar el cumplimiento efectivo de sus objetivos estratégicos mediante la medición del progreso de las actividades programadas y la identificación de áreas de mejora. Este informe se presenta como una herramienta de transparencia y rendición de cuentas, permitiendo identificar oportunidades para optimizar la gestión y lograr los objetivos estratégicos.

En fecha 14 de febrero de 2024, el Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, mediante acta 01-2024 de fecha 14 de febrero de 2024, aprobó el Plan Operativo Anual (POA).

## **II. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

### **2.2 Marco Estratégico Institucional**

#### **Misión**

Contribuir a la excelencia de la administración de justicia en la República Dominicana, mediante la creación de espacios para la discusión de ideas, la formación y capacitación de los servidores del Poder Judicial y la Defensa Pública y el intercambio de conocimiento con los integrantes de la comunidad jurídica.

## Visión

Lograr la excelencia en la formación y capacitación de los actores del sistema judicial, así como en el análisis y divulgación del pensamiento jurídico, para alcanzar una justicia oportuna, inclusiva, accesible y confiable.

## Valores

- **Conciencia institucional:** supone un sentido de pertenencia a la institución. Cada integrante de la ENJ conoce la importancia que representa para la sociedad el trabajo de nuestra institución y está comprometido con el logro de sus objetivos.
- **Vocación de servicio:** los integrantes de la ENJ sirven a los planes y tareas propios de la institución, para satisfacer las expectativas de sus usuarios, la preservación de sus valores y la realización de sus objetivos.
- **Espíritu democrático:** los integrantes de la ENJ están comprometidos con los valores de una sociedad democrática y pluralista.
- **Solidaridad:** el equipo de la ENJ es empático con las necesidades de las personas en condiciones de vulnerabilidad y se compromete con la búsqueda de su bienestar.
- **Accesibilidad:** los integrantes de la ENJ son sensibles a las necesidades de las personas con discapacidad y adecúan los servicios a sus requerimientos.
- **Innovación:** los miembros del equipo de la ENJ son abiertos a las circunstancias cambiantes de la vida social y los desarrollos tecnológicos, que incorporan a los programas institucionales.
- **Integridad:** el equipo de la ENJ se caracteriza por actuar conforme al Código del Comportamiento Ético del Poder Judicial.

## 2.2 Alineamiento estratégico institucional

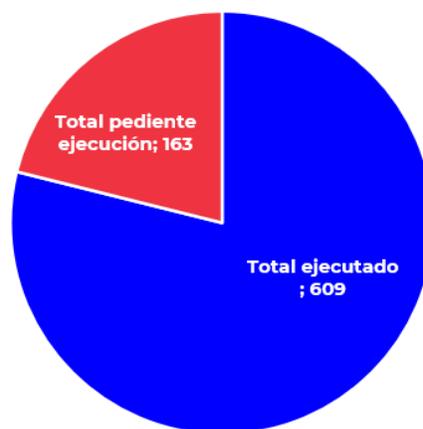
Eje estratégico PJ	Cultura ENJ	Objetivos estratégicos	Pilar
Eje I: Justicia para todos y todas	Cultura Transportadora	Fomentar una cultura de innovación y participación para la mejora continua del servicio judicial.	
Eje II: Servicio Judicial Oportuno y Eficiente	Cultura de eficiencia	Formar personas comprometidas y capaces de brindar una justicia al día para la dignidad de las personas	
Eje III: Integridad para una justicia confiable	Cultura de datos	Incentivar el compromiso institucional y el liderazgo ético en los jueces (zas) y servidores(as) judiciales	
		Fomentar el uso intensivo de los datos para la rendición de cuentas y la mejora del servicio.	

### III. AVANCES DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL A NIVEL GENERAL

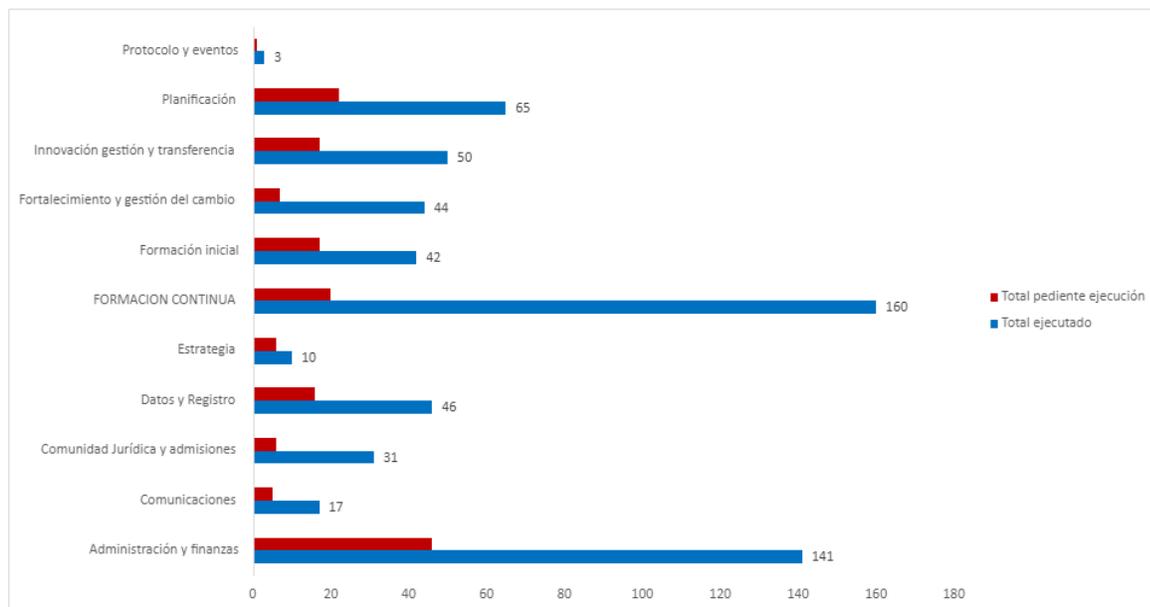
El Plan Operativo Anual (POA) de la Escuela Nacional de la Judicatura para el año 2024 contempla un total de 121 productos, de los cuales 42 son estratégicos y 79 operativos. Para el seguimiento y evaluación del POA, se establecieron 135 indicadores.



La meta total anual del Plan Operativo Anual (POA) asciende a 698, de los cuales se han ejecutado 609 al cierre del tercer trimestre, lo que representa un 87% de avance respecto a la meta global establecida para el año. Este porcentaje indica que la ejecución ha seguido un ritmo sostenido y eficiente a lo largo de los tres primeros trimestres, permitiendo que la mayoría de las áreas cumplan con las metas proyectadas hasta este punto, aún queda un 12.75% por ejecutar en el último trimestre.



AREA	Meta anual	META Ene-Mar 1Q	Ejecutado 1Q	META Abr-Jun 2Q	Ejecutado 2Q	META Jul-Sept 3Q	Ejecutado 3Q	Total ejecutado
Formación inicial	58	13	13	12	13	16	16	42
Formación continua	104	28	28	28	59	28	73	160
Comunidad Jurídica y admisiones	34	10	7	9	9	9	15	31
Fortalecimiento y gestión del cambio	51	27	27	8	8	9	9	44
Innovación gestión y transferencia	66	15	15	15	15	19	20	50
Administración y finanzas	193	50	45	48	47	49	49	141
Comunicaciones	23	7	6	6	6	5	5	17
Datos y Registro	62	18	18	14	14	14	14	46
Estrategia	16	5	5	2	2	3	3	10
Planificación	87	24	24	22	22	19	19	65
Protocolo y eventos	4	1	1	1	1	1	1	3
<b>Total general</b>	<b>698</b>	<b>198</b>	<b>189</b>	<b>165</b>	<b>196</b>	<b>172</b>	<b>224</b>	<b>609</b>



**IV. AVANCES DE EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE) DEL PLAN OPERATIVO ANUAL A NIVEL GENERAL**

Durante el tercer trimestre del 2024, se logró un avance del 100% en la ejecución del POA.



La Escuela Nacional de la Judicatura ha alcanzado un avance del 100% en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) en áreas críticas como Formación Inicial, Formación Continua, Comunidad Jurídica y Admisiones, Innovación Gestión y Transferencia, Fortalecimiento y Gestión del Cambio, Administración y Finanzas, Planificación, Estrategia, Comunicaciones, Datos y Registro, y Protocolo. Este logro refleja un compromiso sólido y una gestión eficiente, asegurando que cada meta y objetivo estratégico sea cumplido con excelencia.

Áreas	Cantidad de productos	META Jul-Sept 3Q	Meta ejecutada	% de ejecución
Formación Inicial	4	16	16	100%
Formación Continua	9	28	73	100%
Comunidad Jurídica y admisiones	4	9	15	100%
Innovación, Gestión y Transferencia	17	19	20	100%
Fortalecimiento y Gestión del Cambio	8	9	9	100%
Administración y Finanzas	23	49	49	100%
Planificación	22	19	19	100%
Estrategia	9	3	3	100%
Comunicaciones	7	5	5	100%
Datos y Registro	17	14	14	100%
Protocolo	1	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>121</b>	<b>172</b>	<b>224</b>	<b>100%</b>

## V. AVANCES DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO POR ÁREAS

### Gerencia de Formación Inicial

La Gerencia de Formación Inicial estableció en su plan operativo anual un total de 4 productos y 7 indicadores para el año 2024. En el período julio-septiembre de 2024, los indicadores de cursos y talleres para el programa de formación de aspirantes a jueces del 2023 y 2024, fueron ejecutados de acuerdo con lo programado, alcanzando el 100% de cumplimiento.

Producto	Indicador	Meta anual	META Jul-Sept 3Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2023	Cursos implementados al 100%	20	6	6	100%
Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2023	Talleres implementados al 100%	15	2	2	100%
Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2024	Cursos implementados al 100%	9	4	4	100%
Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2024	Talleres implementados al 100%	11	4	4	100%
<b>EJECUCIÓN FORMACIÓN INICIAL</b>			<b>16</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

### Gerencia de Formación Continua

Durante el período julio-septiembre de 2024, la Gerencia de Formación Continua alcanzó un desempeño sobresaliente, logrando el 100% de las metas establecidas en su plan operativo anual. Se ejecutaron con éxito 73 actividades, superando las expectativas en áreas clave como la formación de jueces y juezas, la certificación de evaluadores, la implementación de foros sobre dilemas éticos, y la actualización de jueces en mecanismos de resolución no adversariales.

<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta anual</b>	<b>META Jul-Sept 3Q</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% de cumplimiento</b>
Plan de formación de Jueces y Juezas según Resolución núm. 004-2023 sobre Evaluación del Desempeño de Jueces y Juezas integrantes del Poder Judicial	Diseños y mejoras	30	7	7	100%
Plan de formación de Jueces y Juezas según Resolución núm. 004-2023 sobre Evaluación del Desempeño de Jueces y Juezas integrantes del Poder Judicial	Capacitaciones implementadas al 100%	34	8	35	100%
Plan de formación y certificación de evaluadores según Resolución núm. 004-2023 sobre Evaluación del Desempeño de Jueces y Juezas integrantes del Poder Judicial	Capacitaciones implementadas al 100%	6	3	4	100%
Foros de "Diálogos sobre dilemas éticos y la función judicial" implementados	Foros de "Diálogos sobre dilemas éticos" implementados a un 100%	9	3	9	100%
Realización de actividades presenciales en la "Semana con la Escuela" en departamentos judiciales	Actividades realizadas en 9 departamentos judiciales	9	3	3	100%

Actualización del 100% de los jueces y juezas en el reglamento de mecanismos no adversariales de resolución de conflictos	Encuentros de formación del Reglamento General sobre Mecanismos No Adversariales de Resolución de Conflictos realizados	12	4	15	100%
<b>EJECUCIÓN FORMACIÓN CONTINUA</b>			<b>28</b>	<b>73</b>	<b>100%</b>

### Gerencia de Comunidad Jurídica y Admisiones

Durante el período julio-septiembre de 2024, la Gerencia de Comunidad Jurídica y Admisiones alcanzó un cumplimiento total de las metas planificadas en su plan operativo anual, logrando el 100% de ejecución en todos los productos e indicadores establecidos. Se implementaron un total de 15 conversatorios, superando las metas establecidas para el trimestre. Estos incluyeron diálogos clave con la comunidad jurídica sobre la Ley de Casación, las competencias del abogado del siglo XXI y temas relacionados con justicia y sociedad, contribuyendo significativamente al fortalecimiento de la relación entre la comunidad jurídica y el sistema judicial. Este desempeño refleja un compromiso con la mejora continua y el diálogo constructivo dentro del ámbito jurídico.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Jul-Sept 3Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Plan de conversatorios con la Comunidad Jurídica sobre la ley de casación	Conversatorios implementados al 100%	11	3	3	100%
Plan de conversatorios con la Comunidad Jurídica sobre las competencias del abogado del siglo XXI	Conversatorios implementados al 100%	11	3	4	100%

Plan de conversatorios con justicia y sociedad	Conversatorios implementados al 100%	11	3	8	100%
<b>EJECUCIÓN COMUNIDAD JURÍDICA Y ADMISIONES</b>			<b>9</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

### Gerencia de Innovación, Gestión y Transferencia

Durante el período julio-septiembre de 2024, la Gerencia de Innovación, Gestión y Transferencia logró una ejecución del 100% de las metas planificadas en su Plan Operativo Anual. Entre los hitos alcanzados destacan el lanzamiento de la Cátedra de Innovación "Jorge A. Subero Isa", la difusión del Podcast de Meditaciones Éticas con un cumplimiento del 100% de la meta trimestral, y la puesta en marcha de la plataforma de la base de conocimiento "Juriteca". Estos resultados reflejan un firme compromiso con la innovación y la gestión del conocimiento, asegurando que los productos académicos y tecnológicos planificados se ejecuten de manera eficiente y en los tiempos establecidos.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Jul-Sept 3Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Materiales académicos	Material académico diagramado	1	1	1	100%
Base de conocimiento del Poder Judicial	Plataforma puesta en marcha.	1	1	1	100%
Lanzamiento del Compendio de jurisprudencia en materia de regulación financiera.	Libro lanzado.	1	1	1	100%
Podcast de Meditaciones Éticas	Podcast difundido.	50	13	14	100%
Lanzamiento cátedra de justicia constitucional Juan Manuel Pellerano.	Evento realizado.	1	1	1	100%
Calendario del proyecto de investigación implementado.	Calendario implementado.	1	1	1	100%
Revista Saber y Justicia difundida	Revista difundida.	1	1	1	100%
<b>EJECUCIÓN INNOVACIÓN, GESTIÓN Y TRANSFERENCIA</b>			<b>19</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

## Gerencia de Fortalecimiento y Gestión del Cambio

Durante el período julio-septiembre de 2024, la Gerencia de Fortalecimiento y Gestión del Cambio alcanzó el 100% de las metas planificadas en su Plan Operativo Anual. Entre los logros más destacados se encuentra la creación del modelo dinámico de gestión y certificación de competencias, el inicio del programa de formación de competencias para servidores judiciales y la puesta en marcha del curso autogestionable de Ética para servidores judiciales. Asimismo, se llevaron a cabo 6 talleres sobre la Ley de Uso de Medios Digitales en distintos departamentos judiciales, cumpliendo con los indicadores establecidos y consolidando el compromiso con la capacitación y el fortalecimiento de competencias judicial;

Producto	Indicador	Meta Anual	META Jul-Sept 3Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Modelo dinámico de gestión y certificación de competencias en un 100%	Creación de modelo dinámico de gestión y certificación de competencias en un 100%	1	1	1	100%
Programa de formación de competencias para servidores judiciales	Programa iniciado	1	1	1	100%
Curso autogestionable de Ética para servidores judiciales iniciado	Curso iniciado	3	1	1	100%
Realización de talleres sobre Ley de Uso de Medios Digitales	Actividades realizadas en departamentos judiciales	24	6	6	100%
<b>EJECUCIÓN FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN DEL CAMBIO</b>			<b>9</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

## Gestión de Administración y Finanzas

La Gestión de Administración y Finanzas estableció en su plan operativo anual 23 productos y 30 indicadores para 2024. Durante el período julio-septiembre de 2024, la gestión logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas

Producto	Indicador	Meta Anual	META Jul-Sept 3Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Gestionar y ejecutar los procesos de reclutamiento y selección de personal	Total de reclutamientos realizados en el POA 2024	2	1	1	100%
Fortalecer el clima organizacional	Total de actividades realizadas en el POA 2024	4	1	1	100%
Gestionar los programas de pasantía de la ENJ	Total de programas de pasantía realizados en el POA 2024	2	1	1	100%
Gestionar el proceso de evaluación de los servicios internos	Total de evaluaciones realizadas en el POA 2024	4	1	1	100%
Equipamiento de la infraestructura TI de la ENJ	Total de equipos adquiridos en el POA 2024	3	1	1	100%
Mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura TI de la ENJ	Total de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en el POA 2024	12	3	3	100%

Realización contrataciones, renovaciones de herramientas y aplicaciones web, hostings y dominios de plataformas tecnológicas de la ENJ.	Total de contrataciones realizadas en el POA 2024	4	1	1	100%
Atención solicitudes para apoyo al servicio tecnológico	Total de solicitudes atendidas en el POA 2024	4	1	1	100%
Supervisión de ejecución de los mantenimientos preventivos programados	Total de mantenimientos preventivos realizados en el POA 2024	11	3	3	100%
Solicitud y seguimiento a mantenimientos correctivos y a las mejoras a la infraestructura.	Total de mantenimientos correctivos realizados en el POA 2024	4	1	1	100%
Custodia y control de activos fijos.	Total de actividades de control realizadas (ingresos y salidas de activos) en el POA 2024	4	1	1	100%
Logística de todas las actividades de formación y capacitación de la ENJ realizadas	Total de plantillas realizadas en el POA 2024	4	1	1	100%
Logística de contrataciones	Total de contrataciones realizadas en el POA 2024	4	1	1	100%
Servicios despacho de fondos de cajas en efectivo	Total de solicitudes atendidas en el POA 2024	12	3	3	100%

Suministro y control de material gastable.	Total de solicitudes atendidas en el POA 2024	11	3	3	100%
Procesos de compras publicados	Total de procesos	12	3	3	100%
Emisión de órdenes de compras	Total de órdenes de compras	12	3	3	100%
Evaluación de proveedores	Total de evaluaciones	13	3	3	100%
Control de los recursos financieros y presupuestales de la ENJ, realizado	Total de registros y reportes generados	12	3	3	100%
Control de los recursos financieros y presupuestales de la ENJ, realizado	Informes de ejecución presupuestaria gubernamental, emitidos	12	3	3	100%
Control de los recursos financieros y presupuestales de la ENJ, realizado	Informe de estadística emitida	4	1	1	100%
Informes financieros elaborados y presentados	Preparación de diez (10) estados financieros mensuales correspondientes al periodo fiscal (enero-octubre 2024).	10	3	3	100%
Informes financieros elaborados y presentados	Auditoría financiera interna 2024.	4	1	1	100%
Transparencia financiera realizada oportunamente	Informes rendidos al CDENJ	8	2	2	100%

Transparencia financiera realizada oportunamente	Publicaciones en el portal	12	3	3	100%
Transparencia financiera realizada oportunamente	Realización de un informe trimestral de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas en el POA y otros requerimientos adicionales.	4	1	1	100%
<b>EJECUCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			<b>49</b>	<b>49</b>	<b>100%</b>

### Reprogramación de metas:

Producto: actualización de los perfiles de puestos: para la actualización de los perfiles de puestos se realizado reuniones con diversas gerencias y gestiones para ajustar los perfiles de puestos acorde a la nueva reestructuración de la ENJ, aprobada por el CDENJ en su acta 06-2023 de fecha 9 de octubre de 2023. Aunque se han realizado avances en la actualización completando los perfiles de varias áreas, no se ha podido concretar las reuniones de trabajo con diversas gerencias para los ajustes necesarios de los perfiles de puestos para que respondan a las nuevas necesidades de las áreas. Por lo tanto, se ha ajustado para el periodo octubre-diciembre.

### Metas reprogramadas

Producto	Indicador	Meta Anual	META Jul-Sept 3Q	META Oct-Dic Q4
Perfiles de puestos actualizados	Total, de actualización de perfil realizados en el POA 2024	1	0	1

## Gestión de Planificación

La Gestión de Planificación estableció en su plan operativo anual un total de 22 productos y 24 indicadores para el año 2024. Durante el período julio-septiembre de 2024, la gestión logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Jul-Sept 3Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Monitoreo y evaluación de la Planificación Operativa Anual (POA)	Total de Informes de monitoreo del POA 2024	4	1	1	100%
Seguimiento, Monitoreo y ajustes al Plan de Compras y Contrataciones	Informes de monitoreo del PACC 2024 elaborado	4	1	1	100%
Seguimiento a modificaciones presupuestarias	% Porcentaje de gestión presupuestaria	4	100%	1	100%
Monitoreo y seguimiento a los proyectos	Total de reporte de monitoreo y seguimiento	4	1	1	100%
Gestión de programa anual de auditorías de calidad	% Porcentaje de ejecución del programa de auditorías	1	100%	100%	100%
Control y actualización de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad.	% Porcentaje de documentos controlados por creación, modificación o eliminación	4	100%	100%	100%
Coordinación y seguimiento del Comité de la Calidad	Total de reuniones del Comité de la Calidad realizadas	11	3	3	100%

Monitoreo de casos en herramienta del Sistema de Gestión de la Calidad.	Total de informes realizados por trimestre	4	1	1	100%
Seguimiento del cumplimiento del Plan de Mejora de la Evaluación Quinquenal	% Porcentaje de seguimientos	4	100%	100%	100%
Seguimiento al Plan de Mejora de la autoevaluación para la acreditación Norma de Calidad de la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales NCR-1000	% Porcentaje de seguimientos	4	100%	100%	100%
Monitoreo de quejas, reclamaciones y sugerencias	Total de actas de levantamiento de quejas y sugerencias realizadas	12	3	3	100%
Informe de seguimiento a servicios comprometidos en la Carta Compromiso 2023-2025	Total de informes de resultado Carta Compromiso	4	1	1	100%
Seguimiento al plan de actualización de los documentos del sistema de Gestión de Calidad	% Porcentaje de seguimientos	4	100%	100%	100%
Seguimiento y monitoreo rendición de cuentas trimestrales de las áreas	% Porcentaje de seguimientos	4	100%	100%	100%
Modificación de los documentos de la gestión de planificación controlados en el Sistema de Gestión de la Calidad	Total de documentos modificados	11	1	1	100%
<b>EJECUCIÓN PLANIFICACIÓN</b>			<b>19</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

Durante el periodo enero-junio se logró modificar un total de 9 documentos, lo que excedió las metas establecidas originalmente para ese semestre. Este esfuerzo considerable permitió adelantar el trabajo previsto para el resto del año. En consecuencia, y en función de la carga de trabajo ya ejecutada, se ha considerado pertinente ajustar las metas de modificación para los periodos julio-septiembre y octubre-diciembre a 1 documento."

### Metas ajustadas

Producto	Indicador	Meta Anual	META Jul-Sept 3Q	META Oct-Dic Q4
Modificación de los documentos de la gestión de planificación controlados en el Sistema de Gestión de la Calidad	Total de documentos modificados	11	1	1

### Estrategia

Durante el período julio-septiembre 2024, el área de Estrategia logró alcanzar el 100% de las metas planificadas en su Plan Operativo Anual. Entre los productos destacados se encuentran la coordinación y seguimiento de las agendas del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, la elaboración de las actas del Consejo, y el seguimiento a la actualización del Portal de Transparencia. Con la integración de la Gerencia de Proyectos Interinstitucional, se añadieron nuevas responsabilidades, manteniendo el mismo nivel de cumplimiento en los indicadores establecidos y consolidando la eficiencia en la gestión estratégica de la institución.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Jul-Sept 3Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Coordinación y seguimiento de las agendas del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura	% Porcentaje de seguimiento solicitadas	4	100%	1	100%
Actas del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura elaborado	% Porcentaje de actas elaboradas	4	100%	1	100%
Seguimiento a la actualización del Portal de Transparencia de la Escuela Nacional de la Judicatura realizado	Total de informes	4	1	1	100%
<b>EJECUCIÓN ESTRATEGIA</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Producto nuevo

Producto	Indicador	Meta Anual	META Oct-Dic Q4
Seguimiento a los acuerdos	% Porcentaje de seguimiento	100%	100%

### Gestión de Comunicaciones

En su plan operativo anual, la gestión de comunicaciones estableció 7 productos y 8 indicadores para 2024. Durante el período julio-septiembre de 2024, logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Jul-Sept 3Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Acciones de Comunicación Interna y Externa ejecutado	% Porcentaje de ejecución	4	100%	1	100%
Diseño y Creatividad para contenidos implementados	% Porcentaje de ejecución	4	100%	1	100%
Producción multimedia implementada	% Porcentaje de ejecución	4	100%	1	100%
Campañas de comunicación puntuales diseñadas	% Porcentaje de ejecución	4	100%	1	100%
Infografía enj	% Porcentaje de ejecución	4	100%	1	100%
<b>EJECUCIÓN COMUNICACIONES</b>			<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

## Gestión de Datos y Registro

La Gestión de Datos y Registro estableció en su plan operativo anual un total de 17 productos y 17 indicadores para el año 2024. En el período julio-septiembre de 2024, la gestión logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Jul-Sept 3Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Registro de actividades formativas realizados	Total de actividades registradas vs el total solicitado	4	100%	1	100%
Convocatoria de las actividades formativas realizadas	Participantes convocados en el plazo establecido	4	100%	1	100%
Registro de asistencia de las actividades formativas realizados	Asistencia registrada	4	100%	1	100%
Pase de lista de asistencia de las actividades formativas realizado	Listas de asistencia firmadas	4	100%	1	100%
Usuarios en aula virtual gestionados	Total, de usuarios gestionados	4	100%	1	100%
Registro de calificaciones realizados al 100%	Total, calificaciones registradas vs total de reportadas	4	100%	1	100%

Certificados de participación en actividades de formación continua emitidos	Total, certificados emitidos en el plazo establecido	4	100%	1	100%
Diplomas de participación en posgrado emitidos	Total de diplomas emitidos según aplique	3	100%	1	100%
Certificaciones de participación en actividades formativas emitidas a solicitud	Total solicitudes respondidas en el plazo establecido	4	100%	1	100%
Expedientes de educandos actualizados	Total expedientes archivados según las normativas vigentes	4	100%	1	100%
Expedientes de egresados de posgrado remitidos al MESCyT para fines de legalización	Total de expedientes enviados al MESCyT vs el total de graduados o solicitud recibida	4	100%	1	100%
Documentación de las actividades formativas archivadas	Total de documentos resguardados	4	100%	1	100%
Estadísticas trimestrales de formación y capacitación para fines de rendición de cuentas entregadas	Informes entregados oportunamente	4	1	1	100%

Generación de informes estadísticos de formación y capacitación realizados a solicitud	Total de informes emitidos	4	100%	1	100%
<b>EJECUCIÓN DATOS Y REGISTRO</b>			<b>14</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

## Gestión de Protocolo

La Gestión de Protocolo estableció en su plan operativo anual un total de 1 producto y 1 indicador para el año 2024. En el período julio-septiembre de 2024, la gestión logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Jul-Sept 3Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Servicios de protocolo y eventos coordinados.	% Porcentaje servicios de protocolo y eventos coordinados	100%	100%	100%	100%
<b>EJECUCIÓN PROTOCOLO Y EVENTOS</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

La ENJ continuará comprometida con la excelencia en la ejecución de su POA, ajustando estrategias y metas según sea necesario para mantener un alto nivel de cumplimiento y calidad en todas sus áreas operativas. La adaptabilidad y el enfoque en la mejora continua seguirán siendo esenciales para alcanzar los objetivos institucionales.

## VI. PROXIMO TRIMESTRE 4Q

Durante el último trimestre de 2024, la Escuela Nacional de la Judicatura se enfocará en la culminación de los programas de formación de aspirantes a jueces y juezas de los periodos 2023 y 2024, asegurando la implementación del 100% de los cursos y talleres planificados. Asimismo, se priorizará la actualización de jueces y juezas en el reglamento de mecanismos no adversariales, junto con la ejecución de los foros de "Diálogos sobre dilemas éticos". La gestión administrativa se centrará en la presentación de auditorías financieras internas y externas, el

fortalecimiento del clima organizacional y la consolidación del Plan Operativo Anual 2025. Además, se continuarán las labores en innovación, con el lanzamiento de la colección de ensayos sobre Comunicación Judicial y la difusión del Podcast de Meditaciones Éticas.

AREA	Producto	Indicador	META Oct-Dic Q4
Formación inicial	Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2023	Cursos implementados al 100%	5
	Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2023	Talleres implementados al 100%	2
	Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2024	Cursos implementados al 100%	5
	Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2024	Talleres implementados al 100%	5
<b>Total Formación inicial</b>			<b>17</b>
Formación continua	Actualización del 100% de los jueces y juezas en el reglamento de mecanismos no adversariales de resolución de conflictos	Encuentros de formación del Reglamento General sobre Mecanismos No Adversariales de Resolución de Conflictos realizados	2
	Foros de "Diálogos sobre dilemas éticos y la función judicial" implementados	Foros de "Diálogos sobre dilemas éticos" implementados a un 100%	1
	Inscripciones y designaciones de jueces(zas) en actividades de formación fuera de la ENJ	100% de solicitudes atendidas	1
	Plan de capacitación de recién designados	Capacitaciones realizadas a solicitud de la DGACJ	1
	Plan de formación de Jueces y Juezas según Resolución núm. 004-2023 sobre Evaluación del Desempeño de Jueces y Juezas integrantes del Poder Judicial	Capacitaciones implementadas al 100%	8
	Plan de formación de Jueces y Juezas según Resolución núm. 004-2023 sobre Evaluación del Desempeño de Jueces y Juezas integrantes del Poder Judicial	Diseños y mejoras	6

	Realización de actividades presenciales en la "Semana con la Escuela" en departamentos judiciales	Actividades realizadas en 9 departamentos judiciales	1
<b>Total FORMACION CONTINUA</b>			<b>20</b>
Fortalecimiento y gestión del cambio	Curso autogestionable de Ética para servidores judiciales iniciado	Curso iniciado	1
	Realización de talleres sobre Ley de Uso de Medios Digitales	Actividades realizadas en departamentos judiciales	6
<b>Total Fortalecimiento y gestión del cambio</b>			<b>7</b>
Comunidad Jurídica y admisiones	Plan de conversatorios con justicia y sociedad	Conversatorios implementados al 100%	2
	Plan de conversatorios con la Comunidad Jurídica sobre la ley de casación	Conversatorios implementados al 100%	2
	Plan de conversatorios con la Comunidad Jurídica sobre las competencias del abogado del siglo XXI	Conversatorios implementados al 100%	2
<b>Total Comunidad Jurídica y admisiones</b>			<b>6</b>
Innovación gestión y transferencia	Colección de ensayos sobre Comunicación Judicial lanzada	Colección lanzada	1
	Curso de Comunicación Judicial implementado	Curso implementado	1
	Manual de Ética	Manual lanzado.	1
	Podcast de Meditaciones Éticas	Podcast difundido.	13
	Puesta en circulación de la obra "Aportes del control difuso de la Constitucionalidad en la Republica Dominicana".	Libro lanzado.	1
<b>Total Innovación gestión y transferencia</b>			<b>17</b>
Administración y finanzas	Atención solicitudes para apoyo al servicio tecnológico	Total de solicitudes atendidas en el POA 2024	1
	Control de los recursos financieros y presupuestales de la ENJ, realizado	Informe de estadística emitida	1
	Control de los recursos financieros y presupuestales de la ENJ, realizado	Informes de ejecución presupuestaria gubernamental, emitidos	3
	Control de los recursos financieros y presupuestales de la ENJ, realizado	Total de registros y reportes generados	3
	Custodia y control de activos fijos.	Total de actividades de control realizadas (ingresos y salidas de activos) en el POA 2024	1
	Emisión de órdenes de compras	Total de órdenes de compras	3
	Evaluación de proveedores	Total de evaluaciones	4

Fortalecer el clima organizacional	Total de actividades realizadas en el POA 2024	1
Gestionar el proceso de evaluación de los servicios internos	Total de evaluaciones realizadas en el POA 2024	1
Gestionar el proceso de evaluación del desempeño institucional	Total de evaluaciones realizadas en el POA 2024	1
Informes financieros elaborados y presentados	Preparación de diez (10) estados financieros mensuales correspondientes al periodo fiscal (enero-octubre 2024).	1
Informes financieros elaborados y presentados	Auditoría financiera externa 2022-2023.	1
Informes financieros elaborados y presentados	Auditoría financiera interna 2024.	1
Logística de contrataciones	Total de contrataciones realizadas en el POA 2024	1
Logística de todas las actividades de formación y capacitación de la ENJ realizadas	Total de plantillas realizadas en el POA 2024	1
Mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura TI de la ENJ	Total de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en el POA 2024	3
Perfiles de puestos actualizados	Total de actualización de perfil realizados en el POA 2024	1
Procesos de compras publicados	Total de procesos	3
Realización contrataciones, renovaciones de herramientas y aplicaciones web, hostings y dominios de plataformas tecnológicas de la ENJ.	Total de contrataciones realizadas en el POA 2024	1
Servicios despacho de fondos de cajas en efectivo	Total de solicitudes atendidas en el POA 2024	3
Solicitud y seguimiento a mantenimientos correctivos y a las mejoras a la infraestructura.	Total de mantenimientos correctivos realizados en el POA 2024	1
Suministro y control de material gastable.	Total de solicitudes atendidas en el POA 2024	2
Supervisión de ejecución de los mantenimientos preventivos programados	Total de mantenimientos preventivos realizados en el POA 2024	2
Transparencia financiera realizada oportunamente	Informes rendidos al CDENJ	2
Transparencia financiera realizada oportunamente	Publicaciones en el portal	3

Transparencia financiera realizada oportunamente	Realización de un informe trimestral de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas en el POA y otros requerimientos adicionales.	1
--	--	---

<b>Total Administración y finanzas</b>		<b>46</b>
--	--	-----------

Comunicaciones	Acciones de Comunicación Interna y Externa ejecutado	% Porcentaje de ejecución	1
	Campañas de comunicación puntuales diseñadas	% Porcentaje de ejecución	1
	Diseño y Creatividad para contenidos implementados	% Porcentaje de ejecución	1
	Infografía enj	% Porcentaje de ejecución	1
	Producción multimedia implementada	% Porcentaje de ejecución	1

<b>Total Comunicaciones</b>		<b>5</b>
-----------------------------	--	----------

Datos y Registro	Certificaciones de participación en actividades formativas emitidas a solicitud	Total solicitudes respondidas en el plazo establecido	1
	Certificados de participación en actividades de formación continua emitidos	Total certificados emitidos en el plazo establecido	1
	Convocatoria de las actividades formativas realizadas	Participantes convocados en el plazo establecido	1
	Diplomas de participación en posgrado emitidos	Total de diplomas emitidos según aplique	1
	Documentación de las actividades formativas archivadas	Total de documentos resguardados	1
	Documentos de la Gestión de Registro controlados en el Sistema de Gestión de la Calidad actualizados	Documentación actualizada	2
	Estadísticas trimestrales de formación y capacitación para fines de rendición de cuentas entregadas	Informes entregado oportunamente	1
	Expedientes de educandos actualizados	Total expedientes archivados según las normativas vigentes	1
	Expedientes de egresados de posgrado remitidos al MESCyT para fines de legalización	Total de expedientes enviados al MESCyT vs el total de graduados o solicitud recibida	1
	Generación de informes estadísticos de formación y capacitación realizados a solicitud	Total de informes emitidos	1

	Pase de lista de asistencia de las actividades formativas realizado	Listas de asistencia firmadas	1
	Registro de actividades formativas realizados	Total de actividades registradas vs el total solicitado	1
	Registro de asistencia de las actividades formativas realizados	Asistencia registrada	1
	Registro de calificaciones realizados al 100%	Total calificaciones registradas vs total de reportadas	1
	Usuarios en aula virtual gestionados	Total de usuarios gestionados	1
<b>Total Datos y Registro</b>			<b>16</b>
Estrategia	Actas del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura elaborado	% Porcentaje de actas elaboradas	1
	Coordinación y seguimiento de las agendas del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura	% Porcentaje de seguimiento solicitadas	1
	Encuesta de percepción y transparencia institucional	Encuesta y análisis realizado	1
	Rendición de cuentas de las Instrucciones del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura	Total de rendición de cuentas de las instrucciones del CDENJ	1
	Seguimiento a la actualización del Portal de Transparencia de la Escuela Nacional de la Judicatura realizado	Total de informes	1
	Seguimiento a los acuerdos	% Porcentaje de seguimiento	1
<b>Total Estrategia</b>			<b>6</b>
Planificación	Plan de Compras y Contrataciones (PACC) formulado	PACC consolidado 2025	1
	Auditoría de la Carta Compromiso del Ministerio de Administración Pública (MAP) realizado	Cantidad de auditoría Carta Compromiso	1
	Control y actualización de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad.	% Porcentaje de documentos controlados por creación, modificación o eliminación	1
	Coordinación y seguimiento del Comité de la Calidad	Total de reuniones del Comité de la Calidad realizadas	2
	Elaboración Plan Operativo Anual (POA) elaborado	POA elaborado 2025	1
	Formulación de anteproyecto de presupuesto	Anteproyecto de presupuesto	1
	Informe de seguimiento a servicios comprometidos en la Carta Compromiso 2023-2025	Total de informes de resultado Carta Compromiso	1

Modificación de los documentos de la gestión de planificación controlados en el Sistema de Gestión de la Calidad	Total de documentos modificados	2	
Monitoreo de casos en herramienta del Sistema de Gestión de la Calidad.	Total de informes realizados por trimestre	1	
Monitoreo de quejas, reclamaciones y sugerencias	Total de actas de levantamiento de quejas y sugerencias realizadas	3	
Monitoreo y evaluación de la Planificación Operativa Anual (POA)	Total de Informes de monitoreo del POA 2024	1	
Monitoreo y seguimiento a los proyectos	Total de reporte de monitoreo y seguimiento	1	
Seguimiento a modificaciones presupuestarias	% Porcentaje de gestión presupuestaria	1	
Seguimiento al plan de actualización de los documentos del sistema de Gestión de Calidad	% Porcentaje de seguimientos	1	
Seguimiento al Plan de Mejora de la autoevaluación para la acreditación Norma de Calidad de la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales NCR-1000	% Porcentaje de seguimientos	1	
Seguimiento del cumplimiento del Plan de Mejora de la Evaluación Quinquenal	% Porcentaje de seguimientos	1	
Seguimiento y monitoreo rendición de cuentas trimestrales de las áreas	% Porcentaje de seguimientos	1	
Seguimiento, Monitoreo y ajustes al Plan de Compras y Contrataciones	Informes de monitoreo del PACC 2024 elaborado	1	
<b>Total Planificación</b>		<b>22</b>	
Protocolo y eventos	Servicios de protocolo y eventos coordinados.	% Porcentaje servicios de protocolo y eventos coordinados	1
<b>Total Protocolo y eventos</b>		<b>1</b>	
<b>Total general</b>		<b>163</b>	