

**Gestión de Administración y Finanzas**  
**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

**CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE BRINDE LOS SERVICIOS DE  
HIGIENIZACIÓN, CONSERJERÍA, APOYO LOGÍSTICO, FUMIGACIÓN Y  
JARDINERÍA PARA LA ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA.**

**Referencia: ENJ-LPN-2024-005.**

**CIRCULAR NÚMERO 01**

Fecha: 22 de enero de 2025

La **Escuela Nacional de la Judicatura**, en el marco del procedimiento de licitación pública nacional para la contratación de una empresa que brinde los servicios de higienización, conserjería, apoyo logístico, fumigación y jardinería para la Escuela Nacional de la Judicatura, referencia: ENJ-LPN-2024-005, actuando de conformidad con lo establecido en los numerales 12 y 13 del pliego de condiciones específicas, tiene a bien responder las preguntas por parte de los oferentes interesados, recibidas de manera oportuna y en tiempo hábil según el plazo establecido en el cronograma de actividades (copiadas textualmente de la manera en que fueron recibidas).

**SECCIÓN I- PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO**

Las preguntas de carácter técnico, respondidas por los peritos se encuentran anexas al presente documento, el cual consta de tres (3) páginas.

Atentamente,

**Richard A. Gómez Encarnación**

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

## **PREGUNTAS Y RESPUESTAS**

**CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE BRINDE LOS SERVICIOS DE HIGIENIZACIÓN, CONSERJERÍA, APOYO LOGÍSTICO, FUMIGACIÓN Y JARDINERÍA PARA LA ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA.**

**Referencia: ENJ-LPN-2024-005.**

22 de enero de 2025

### **PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO.**

#### **PREGUNTA 1:**

Después de revisar los anexos, nos gustaría saber si el presupuesto disponible para el proceso (RD\$14,400,000.00) ya tiene aplicado el itbis.

#### **RESPUESTA 1:**

Si, el presupuesto para este proceso ya tiene incluido el ITBIS.

#### **PREGUNTA 2:**

Cantidad de oficinas

#### **RESPUESTA 2:**

21 espacios aproximadamente, que incluyen 12 oficinas, cocina, recepción, sala de lactancia y mini sala de espera y 4 salones de reuniones.

#### **PREGUNTA 3:**

Cantidad de aulas

#### **RESPUESTA 3:**

9 aulas

#### **PREGUNTA 4:**

Cantidad de baños (incluye también cantidad de inodoros, lavamanos y uriniales)

#### **RESPUESTA 4:**

8 baños. La sumatoria total es de 14 inodoros y 11 lavamanos.

## Gestión de Administración y Finanzas

### **PREGUNTA 5:**

Especificar áreas que tienen alfombras y el metraje de las mismas

### **RESPUESTA 5:**

Medidas aproximadas

Sala de lactancia: 37 x 94 pulgadas

Salón de reuniones LAB ENJ: 145 x 268 pulgadas

### **PREGUNTA 6:**

Metraje de los parqueos

### **RESPUESTA 6:**

Medidas aproximadas

2169 x 1212 pulgadas

### **PREGUNTA 7:**

Metraje de pisos (Mármol, granito y porcelanato)

### **RESPUESTA 7:**

Medidas aproximadas

Piso de granito:

185x 122 pulgadas

Escalera en granito:

368 x 43 pulgadas

Piso de cerámica (admite brillo) recepción interna:

331 x 133 pulgadas

Las demás áreas tienen piso de cerámica normal.

### **PREGUNTA 8:**

Cantidad de cisternas y galones que tiene

### **RESPUESTA 8:**

Una cisterna de 3,500 galones

## Gestión de Administración y Finanzas

### **PREGUNTA 9:**

Ductos (cantidad de salidas y retornos)

### **RESPUESTA 9:**

32 salidas y 10 retornos

### **PREGUNTA 10:**

Metraje de las áreas verdes

### **RESPUESTA 10:**

Medidas aproximadas

3625 x 4764 pulgadas.

Documento firmado electrónicamente por:

**Magui Rosado**, gerente.

**Sttefany Gómez**, gestora.

**Marina Vargas**, analista.