



INFORME DE AVANCES

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 ENERO-MARZO

11 de abril de 2024
Santo Domingo, Distrito Nacional República Dominicana

I. PREÁMBULO

La Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ) presenta el informe del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al primer trimestre del año 2024. El objetivo de este documento es informar a las autoridades de la ENJ y otros grupos de interés sobre el avance y cumplimiento de las metas programadas para el año 2024, asociadas al logro de la estrategia institucional.

La evaluación y seguimiento de la Planificación Operativa Anual es fundamental para asegurar el cumplimiento de su misión y visión institucional. Este informe se presenta como una herramienta de transparencia y rendición de cuentas, a la vez permite identificar áreas de mejoras para optimizar la gestión y logros de los objetivos estratégicos de la institución.

En fecha 14 de febrero de 2024, el Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura, mediante acta 01-2024 de fecha 14 de febrero de 2024, aprueba el Plan Operativo Anual (POA).

II. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2.2 Marco Estratégico Institucional

Misión

Contribuir a la excelencia de la administración de justicia en la República Dominicana, mediante la creación de espacios para la discusión de ideas, la formación y capacitación de los servidores del Poder Judicial y la Defensa Pública y el intercambio de conocimiento con los integrantes de la comunidad jurídica.

Visión

Lograr la excelencia en la formación y capacitación de los actores del sistema judicial, así como en el análisis y divulgación del pensamiento jurídico, para alcanzar una justicia oportuna, inclusiva, accesible y confiable.

Valores

- **Conciencia institucional:** supone un sentido de pertenencia a la institución. Cada integrante de la ENJ conoce la importancia que representa para la sociedad el trabajo de nuestra institución y está comprometido con el logro de sus objetivos.
- **Vocación de servicio:** los integrantes de la ENJ sirven a los planes y tareas propios de la institución, para satisfacer las expectativas de sus usuarios, la preservación de sus valores y la realización de sus objetivos.
- **Espíritu democrático:** los integrantes de la ENJ están comprometidos con los valores de una sociedad democrática y pluralista.
- **Solidaridad:** el equipo de la ENJ es empático con las necesidades de las personas en condiciones de vulnerabilidad y se compromete con la búsqueda de su bienestar.
- **Accesibilidad:** los integrantes de la ENJ son sensibles a las necesidades de las personas con discapacidad y adecúan los servicios a sus requerimientos.
- **Innovación:** los miembros del equipo de la ENJ son abiertos a las circunstancias cambiantes de la vida social y los desarrollos tecnológicos, que incorporan a los programas institucionales.
- **Integridad:** el equipo de la ENJ se caracteriza por actuar conforme al Código del Comportamiento Ético del Poder Judicial.

2.2 Alineamiento estratégico institucional

Eje estratégico PJ	Cultura ENJ	Objetivos estratégicos	Pilar
Eje I: Justicia para todos y todas	Cultura Transportadora	Fomentar una cultura de innovación y participación para la mejora continua del servicio judicial.	100% ACCESO
Eje II: Servicio Judicial Oportuno y Eficiente	Cultura de eficiencia	Formar personas comprometidas y capaces de brindar una justicia al día para la dignidad de las personas	0% MORA
Eje III: Integridad para una justicia confiable	Cultura de datos	Incentivar el compromiso institucional y el liderazgo ético en los jueces (zas) y servidores(as) judiciales Fomentar el uso intensivo de los datos para la rendición de cuentas y la mejora del servicio.	100% TRANSPARENCIA

III. AVANCES DE EJECUCIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE (ENERO-MARZO) DEL PLAN OPERATIVO ANUAL A NIVEL GENERAL

El Plan Operativo Anual (POA) de la Escuela Nacional de la Judicatura para el año 2024 contempla un total de 120 productos, de los cuales 42 son y 78 operativos. Para el seguimiento y evaluación del POA, se establecieron 134 indicadores.



Durante el primer trimestre del 2024, se logró un avance del **95%** en la ejecución del POA



Areas	Cantidad de productos	Meta enero-marzo 2024	% de ejecución
Formación Inicial	4	13	100%
Formación Continua	9	28	100%
Comunidad Jurídica y admisiones	4	10	70%
Innovación, Gestión y Transferencia	17	15	100%
Fortalecimiento y Gestión del Cambio	8	27	100%
Administración y Finanzas	23	45	90%
Planificación	22	24	100%
Estrategia	7	5	100%
Comunicaciones	8	6	86%
Datos y Registro	17	18	100%
Protocolo	1	1	100%
Total	120	192	95%

IV. AVANCES DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO POR AREAS

Gerencia de formación inicial

La Gerencia de Formación Inicial estableció en su plan operativo anual un total de 4 productos y 7 indicadores para el año 2024. En el período enero-marzo de 2024, la gerencia logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Rango de tolerancia	Indicador	Meta anual	META Ene-Mar 10	Ejecutado	% de cumplimiento
Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2023	16	Cursos implementados al 100%	20	4	4	100%
	13	Talleres implementados al 100%	15	6	6	100%
Programa de Formación inicial de pasantes del Poder Judicial	0	Programa diseñado	1	1	1	100%
	0	Lanzamiento del programa de pasantes	1	1	1	100%
Guía de Buenas Prácticas para Redactar Decisiones Concisas y Amigables en el Ámbito de los Juzgados de la Instrucción	0	Lanzamiento de la Guía de Buenas Prácticas para Redactar Decisiones Concisas y Amigables en el Ámbito de los Juzgados de la Instrucción	1	1	1	100%
EJECUCIÓN FORMACIÓN INICIAL				13	13,00	100%

Gerencia de formación continua

La Gerencia de Formación Continua estableció en su plan operativo anual un total de 9 productos y 10 indicadores para el año 2024. Durante el período enero-marzo de 2024, la gerencia logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta anual	META Mar	Ene IQ	Ejecutado	% de cumplimiento
Plan de formación de Jueces y Juezas según Resolución núm. 004-2023 sobre Evaluación del Desempeño de Jueces y Juezas integrantes del Poder Judicial	Diseños y mejoras	30	10		10	100%
	Capacitaciones implementadas al 100%	34	10		10	100%
Foros de "Diálogos sobre dilemas éticos y la función judicial" implementados	Foros de "Diálogos sobre dilemas éticos" implementados a un 100%	9	2		2	100%
Realización de actividades presenciales en la "Semana con la Escuela" en departamentos judiciales	Actividades realizadas en 9 departamentos judiciales	9	2		2	100%
Conferencia de jurisprudencia derecho penal económico de Jesús María Silva Sánchez	Conferencia realizada	1	1		1	100%
X Encuentro de Grupo Centroamericano y del Caribe de Arbitraje	Encuentro realizado	1	1		1	100%
Actualización del 100% de los jueces y juezas en el reglamento de mecanismos no adversariales de resolución de conflictos	Encuentros de formación del Reglamento General sobre Mecanismos No Adversariales de Resolución de Conflictos realizados	12	2		2	100%
EJECUCIÓN FORMACIÓN CONTINUA			28		28	100%

Gerencia de comunidad jurídica y admisiones

La Gerencia de Comunidad Jurídica y Admisiones estableció en su plan operativo anual un total de 4 productos y 4 indicadores para el año 2024. En el período enero-marzo de 2024, alcanzó un cumplimiento del 70% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Ene-Mar 10	Ejecutado	% de cumplimiento
Plan de conversatorios con la Comunidad Jurídica sobre la ley de casación	Conversatorios implementados al 100%	11	3	1	33%
Plan de conversatorios con la Comunidad Jurídica sobre las competencias del abogado del siglo XXI	Conversatorios implementados al 100%	11	3	2	67%
Plan de conversatorios con justicia y sociedad	Conversatorios implementados al 100%	11	3	3	100%
Mooc Tramitación Digital en el portal de Acceso Digital del Poder Judicial	Lanzamiento del Mooc realizado	1	1	1	100%
EJECUCIÓN COMUNIDAD JURÍDICA Y ADMISIONES			10	7	70%

Gerencia de innovación, gestión y transferencia

La Gerencia de Innovación, Gestión y Transferencia estableció en su plan operativo anual un total de 17 productos y 17 indicadores para el año 2024. Durante el período enero-marzo de 2024, alcanzó un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Ene-Mar IQ	Ejecutado	% de cumplimiento
Anuario de jurisprudencia casacional dominicano	Obra puesta en circulación.	1	1	1	100%
Podcast de Meditaciones Éticas	Podcast difundido.	50	11	11	100%
Masterclass ética judicial	Curso iniciado.	1	1	1	100%
Solución predictiva a solicitudes de prescripción en materia de tránsito.	Producto tecnológico transferido.	1	1	1	100%
Conferencia sobre los derechos de la mujer, la infancia y la familia realizada	Conferencia implementada	1	1	1	100%
EJECUCIÓN INNOVACIÓN, GESTIÓN Y TRANSFERENCIA			15	15	100%

Gerencia de fortalecimiento y gestión del cambio

La Gerencia Fortalecimiento y Gestión del Cambio estableció en su plan operativo anual un total de 8 productos y 8 indicadores para el año 2024. En el período enero-marzo de 2024, la gerencia logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Ene-Mar 10	Ejecutado	% de cumplimiento
Levantamiento de competencias de integrantes priorizados del Poder Judicial	Levantamiento de competencias de integrantes priorizados del Poder Judicial competencias realizado al 100%	1	1	1	100%
Programa de idiomas	Programa iniciado	16	16	16	100%
Implementación en la plataforma viva learning de nuevo programa de inducción para servidores judiciales	Implementación en la plataforma viva learning de nuevo programa de inducción para servidores judiciales	4	4	4	100%
Realización de talleres sobre Ley de Uso de Medios Digitales	Actividades realizadas en departamentos judiciales	24	6	6	100%
EJECUCIÓN FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN DEL CAMBIO			27	27	100%

Gestión de administración y finanzas

La Gestión de Administración y Finanzas estableció en su plan operativo anual 23 productos y 30 indicadores para 2024. Durante el período enero-marzo de 2024, la gestión logró alcanzar un cumplimiento del 90% de las metas planificadas

Producto	Rango de tolerancia	Indicador	Meta Anual	META Ene-Mar IQ	Ejecutado	% de cumplimiento
Gestionar y ejecutar los procesos de reclutamiento y selección de personal	90%	Total de reclutamientos realizados en el POA 2024	2	1	1	100%
Fortalecer el clima organizacional	90%	Total de actividades realizadas en el POA 2024	4	1	1	100%
Gestionar los programas de pasantía de la ENJ	90%	Total de programas de pasantía realizados en el POA 2024	2	1	1	100%
Gestionar el proceso de evaluación de los servicios internos	90%	Total de evaluaciones realizadas en el POA 2024	4	1	1	100%
Equipamiento de la infraestructura TI de la ENJ	90%	Total de equipos adquiridos en el POA 2024	3	1	1	100%
Mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura TI de la ENJ	90%	Total de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en el POA 2024	12	3	3	100%
Realización contrataciones, renovaciones de herramientas y aplicaciones web, hostings y dominios de plataformas tecnológicas de la ENJ.	90%	Total de contrataciones realizadas en el POA 2024	4	1	1	100%
Atención solicitudes para apoyo al servicio tecnológico	90%	Total de solicitudes atendidas en el POA 2024	4	1	1	100%
Supervisión de ejecución de los mantenimientos preventivos programados	90%	Total de mantenimientos preventivos realizados en el POA 2024	11	3	3	100%
Solicitud y seguimiento a mantenimientos correctivos y a las mejoras a la infraestructura.	90%	Total de mantenimientos correctivos realizados en el POA 2024	4	1	1	100%
Custodia y control de activos fijos.	90%	Total de actividades de control realizadas (ingresos y salidas de activos) en el POA 2024	4	1	1	100%

Logística de todas las actividades de formación y capacitación de la ENJ realizadas	90%	Total de plantillas realizadas en el POA 2024	4	1	1	100%
Logística de contrataciones	90%	Total de contrataciones realizadas en el POA 2024	4	1	1	100%
Servicios despacho de fondos de cajas en efectivo	90%	Total de solicitudes atendidas en el POA 2024	12	3	3	100%
Suministro y control de material gastable.	90%	Total de solicitudes atendidas en el POA 2024	11	3	3	100%
Procesos de compras publicados	90%	Total de procesos	12	3	3	100%
Emisión de órdenes de compras	90%	Total de órdenes de compras	12	3	3	100%
Evaluación de proveedores	90%	Total de evaluaciones	13	3	3	100%
Control de los recursos financieros y presupuestales de la ENJ, realizado	90%	Total de registros y reportes generados	12	3	0	0%
	90%	Informes de ejecución presupuestaria gubernamental, emitidos	12	3	3	100%
	100%	Informe de estadística emitida	4	1	1	100%

Informes financieros elaborados y presentados	90%	Preparación de los estados financieros correspondientes al cierre del periodo fiscal 2023	1	1	1	100%
	90%	Preparación de diez (10) estados financieros mensuales correspondientes al periodo fiscal (enero-octubre 2024).	10	3	3	100%
	90%	Auditoría financiera interna 2024.	4	1	1	100%
Transparencia financiera realizada oportunamente	90%	Informes rendidos al CDENJ	8	2	2	100%
	90%	Publicaciones en el portal	12	3	1	33%
	90%	Realización de un informe trimestral de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas en el POA y otros requerimientos adicionales.	4	1	1	100%
EJECUCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				50	45	90%

Gestión de Planificación

La Gestión de Planificación estableció en su plan operativo anual un total de 22 productos y 24 indicadores para el año 2024. Durante el período enero-marzo de 2024, la gestión logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Ene-Mar 1Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Elaboración Plan Operativo Anual (POA) elaborado	POA consolidado 2024 aprobado	1	1	1	100%
Monitoreo y evaluación de la Planificación Operativa Anual (POA)	Total de Informes de monitoreo del POA 2024	4	1	1	100%
Plan de Compras y Contrataciones (PACC) formulado	PACC consolidado 2024 aprobado	1	1	1	100%
Seguimiento, Monitoreo y ajustes al Plan de Compras y Contrataciones	Informes de monitoreo del PACC 2024 elaborado	4	1	1	100%
Seguimiento a modificaciones presupuestarias	% Porcentaje de gestión presupuestaria	100%	100%	1	100%
Monitoreo y seguimiento a los proyectos	Total de reporte de monitoreo y seguimiento	4	1	1	100%
Seguimiento de la definición anual de los objetivos de la Calidad	Total de seguimientos realizados	1	1	1	100%
Control y actualización de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad.	% Porcentaje de documentos controlados por creación, modificación o eliminación	100%	100%	1	100%
Coordinación y seguimiento del Comité de la Calidad	Total de reuniones del Comité de la Calidad realizadas	11	3	3	100%
Monitoreo de casos en herramienta del Sistema de Gestión de la Calidad.	Total de informes realizados por trimestre	4	1	1	100%
Seguimiento del cumplimiento del Plan de Mejora de la Evaluación Quinquenal	% Porcentaje de seguimientos	100%	100%	1	100%
Seguimiento al Plan de Mejora de la autoevaluación para la acreditación Norma de Calidad de la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales NCR-1000	% Porcentaje de seguimientos	100%	100%	1	100%

Monitoreo de quejas, reclamaciones y sugerencias	Total de actas de levantamiento de quejas y sugerencias realizadas	12	3	3	100%
Informe de seguimiento a servicios comprometidos en la Carta Compromiso 2023-2025	Total de informes de resultado Carta Compromiso	4	1	1	100%
Seguimiento al plan de actualización de los documentos del sistema de Gestión de Calidad	% Porcentaje de seguimientos	100%	100%	1	100%
Seguimiento y monitoreo rendición de cuentas trimestrales de las áreas	% Porcentaje de seguimientos	100%	100%	1	100%
Plan de actualización de los documentos controlados en la lista maestra del Sistema de Gestión de Calidad acorde con la nueva estructura organizativa y línea gráfica de la Escuela Nacional de la Judicatura	Plan de actualización elaborado	1	1	1	100%
Modificación de los documentos de la gestión de planificación controlados en el Sistema de Gestión de la Calidad	Total de documentos modificados	11	3	3	100%
EJECUCIÓN PLANIFICACIÓN			24	24	100%

Estrategia

Estrategia en su plan operativo anual estableció un total de 7 productos y 7 indicadores para el año 2024. Durante el período enero-marzo de 2024, la gerencia logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Ene-Mar IQ	Ejecutado	% de cumplimiento
Coordinación y seguimiento de las agendas del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura	% Porcentaje de seguimiento solicitadas	100%	100%	1	100%
Actas del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de la Judicatura elaborado	% Porcentaje de actas elaboradas	100%	100%	1	100%
Revisión anual por la Dirección del Sistema de Gestión de la Calidad	Documento realizado	1	1	1	100%
Declaración Grupo de interés realizado	Informe realizado	1	1	1	100%
Análisis de las cuestiones internas y externas realizado	Informe realizado	1	1	1	100%
EJECUCIÓN ESTRATEGIA			5	5	100%

Gestión de Comunicaciones

La gestión de comunicaciones en su plan operativo anual estableció un total de 8 productos y 9 indicadores para el año 2024. Durante el período enero-marzo de 2024, logró alcanzar un cumplimiento del 86% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Ene-Mar 1Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Política de comunicación institucional actualizada	Política Actualizada y matriz	1	1	0	0%
Plan de Comunicación sobre hitos Interno y Externo de la institución diseñado.	Plan de comunicación diseñado e informes de implementación	1	1	1	100%
Acciones de Comunicación Interna y Externa ejecutado	% Porcentaje de ejecución	100%	100%	1	100%
Diseño y Creatividad para contenidos implementados	% Porcentaje de ejecución	100%	100%	1	100%
Producción multimedia implementada	% Porcentaje de ejecución	100%	100%	0	0%
Campañas de comunicación puntuales diseñadas	% Porcentaje de ejecución	100%	100%	1	100%
Producción del Boletín de Comunicación Interna ejecutada	% Porcentaje de ejecución	100%	100%	1	100%
Seguimiento a la actualización del Portal de Transparencia de la Escuela Nacional de la Judicatura realizado	Total de informes	4	1	1	100%
EJECUCIÓN COMUNICACIONES			7	6	86%

Gestión de Datos y Registro

La Gestión de Datos y Registro estableció en su plan operativo anual un total de 17 productos y 17 indicadores para el año 2024. En el período enero-marzo de 2024, la gestión logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Ene-Mar IQ	Ejecutado	% de cumplimiento
Registro de actividades formativas realizadas	Total de actividades registradas vs el total solicitado	100%	100%	1	100%
Convocatoria de las actividades formativas realizadas	Participantes convocados en el plazo establecido	100%	100%	1	100%
Registro de asistencia de las actividades formativas realizadas	Asistencia registrada	100%	100%	1	100%
Pase de lista de asistencia de las actividades formativas realizado	Listas de asistencia firmadas	100%	100%	1	100%
Usuarios en aula virtual gestionados	Total de usuarios gestionados	100%	100%	1	100%
Registro de calificaciones realizados al 100%	Total calificaciones registradas vs total de reportadas	100%	100%	1	100%
Certificados de participación en actividades de formación continua emitidos	Total certificados emitidos en el plazo establecido	100%	100%	1	100%
Diplomas de participación en posgrado emitidos	Total de diplomas emitidos según aplique	100%	N/A	N/A	N/A
Certificaciones de participación en actividades formativas emitidas a solicitud	Total solicitudes respondidas en el plazo establecido	100%	100%	1	100%

Expedientes de educandos actualizados	Total expedientes archivados según las normativas vigentes	100%	100%	1	100%
Expedientes de egresados de posgrado remitidos al MESCyT para fines de legalización	Total de expedientes enviados al MESCyT vs el total de graduados o solicitud recibida	100%	100%	1	100%
Documentación de las actividades formativas archivadas	Total de documentos resguardados	100%	100%	1	100%
Informe general de actividades formativas publicado y actualizado	Informe BI publicado y actualizado	1	1	1	100%
Estadísticas trimestrales de formación y capacitación para fines de rendición de cuentas entregadas	Informes entregado oportunamente	4	1	1	100%
Generación de informes estadísticos de formación y capacitación realizados a solicitud	Total de informes emitidos	100%	100%	1	100%
Tablero de consulta en línea de las horas de capacitación de los jueces/as publicado y actualizado	Tablero publicado y actualizado	1	1	1	100%
Documentos de la Gestión de Registro controlados en el Sistema de Gestión de la Calidad actualizados	Documentación actualizada	5	3	3	100%
EJECUCIÓN DATOS Y REGISTRO			18	18	100%

Gestión de Protocolo

La gestión de protocolo estableció en su plan operativo anual un total de 1 producto y 1 indicador para el año 2024. En el período enero-marzo de 2024, la gestión logró alcanzar un cumplimiento del 100% de las metas planificadas.

Producto	Indicador	Meta Anual	META Ene-Mar 1Q	Ejecutado	% de cumplimiento
Servicios de protocolo y eventos coordinados.	% Porcentaje servicios de protocolo y eventos coordinados	100%	100%	1	100%
EJECUCIÓN PROTOCOLO Y EVENTOS			1	1	100%