



FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de contratación de alquiler de un salón de conferencias en un hotel que incluya refrigerio y almuerzo para el encuentro de la Comisión Iberoamericana de Ética Judicial a celebrarse los días 6, 7 y 8 de septiembre de 2022, en horario de 8:00 a. m. a 2:00 p. m., conforme las siguientes especificaciones:

Lugar:	Un hotel (5 estrellas) en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional.
Descripción	<p>-Salón de conferencia con capacidad para 60 personas (con debido distanciamiento), con un pódium de madera, aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón), planta eléctrica con transfer automático e inmediato.</p> <p>Con estación líquida permanente: agua, café y té, azúcar crema, azúcar blanca, edulcorante, cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendra y cocoa, colocadas dentro del salón de conferencia en (3) mesas corridas.</p> <p>Asistencia del personal de servicio.</p> <p>Debe contener:</p> <p>Mesa principal:</p> <p>(1) mesa principal rectangular para invitados especiales con 12 sillas, con su mantel y bambalina. Colocada en una tarima. Gel antibacterial para cada integrante. 4 arreglos de flores (pucheritos). 12 copas y 12 botellas de agua.</p> <p>Mesas de trabajo:</p> <p>(6) mesas redondas con montaje en media luna, cada una de 7 sillas, con manteles del mismo color y conexión eléctrica para computadoras.</p> <p>Mesas para el equipo técnico:</p>



FICHA TÉCNICA

	<p>(1) Mesa de registro rectangular para la entrada al salón con (4) sillas con su mantel y bambalina con conexión eléctrica para computadoras.</p> <p>(1) Mesa rectangular en el salón con (7) sillas con su mantel para el equipo técnico con conexión eléctrica para computadoras.</p> <p>Incluir los siguientes audiovisuales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pantallas de proyección (1 pantalla para proyección de mínimo 200 pulgadas o 2 pantallas de proyección mínimo 120 pulgadas. 2. 1 micrófono de pódium 3. 6 micrófonos inalámbricos 4. 2 micrófonos inalámbricos con pedestal de mesa 5. Sistema de sonido con bocinas y su pedestal 6. Equipo de proyección 7. Soporte técnico audiovisual permanente.
<p>Otros requerimientos</p>	<p>(1) salón de reuniones para el equipo técnico con capacidad para 10 personas, conexión a internet inalámbrico, aire acondicionado.</p> <p>Todas las mesas del salón de conferencias y el de reuniones deben incluir alcohol o gel desinfectante, libretas y lapiceros para cada participante.</p> <p>Debe garantizarse parqueo para todos los participantes.</p>
<p>Refrigerio y almuerzo</p>	<p>Refrigerios matutinos para cada día: 4 variedades (3 saladas y 1 dulce) y jugos naturales (presentar opciones de sabores) a ser colocados dentro del salón de conferencia, en (3) mesas corridas. No retirar el refrigerio hasta agotar existencia.</p> <p>Almuerzo tipo buffet con postre y bebidas (refrescos y jugos diferentes sabores) en un salón o restaurante del hotel.</p> <p>Incluir personal de servicio.</p>



FICHA TÉCNICA

Documentos requeridos:

1. Propuesta:

El oferente deberá presentar una única propuesta con el desglose de lo ofrecido, indicando expresamente el nombre del salón del hotel que propone, La cotización debe ser en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada y debe indicarla disponibilidad en las fechas del evento.

Condición de pago: crédito mínimo por 30 días.

2. Credenciales:

- 1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- 2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- 3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- 4- Certificación del Mipyme emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica)
- 5- Certificación o sello de protocolo estandarizado de salud e higiene.

Información importante:

El presupuesto base para el presente proceso es de RD\$800,000.00 (ochocientos mil pesos dominicanos con cero centavos) por lo cual se enmarca en el procedimiento de compra menor.

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: cotizaciones@enj.org

Fecha de elaboración: 17 de agosto de 2022

Elaborado por:

Jennyfe Marte
Analista de proyectos

Aprobado por:

Magui Rosado
Gerente de proyectos



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Magui A. Rosado Caro
Jennyfe S. Marte Gonzalez

