

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compra y contratación para el **“Servicio de desarrollo y actualización de la Biblioteca Virtual de la ENJ”**, conforme las siguientes especificaciones:

Especificaciones Técnicas:

Objeto de la solicitud:	Actualización de la biblioteca virtual de la ENJ, Base del Conocimiento Jurídico, con la subida de hasta 34 mil registros en desarrollo de 5 colecciones nuevas, 1 colección existente, desarrollo de mejoras al funcionamiento de la plataforma actual, creación de un <i>newsletter</i> para difusión mensual con la nueva línea gráfica institucional.
Tiempo de entrega:	2 meses, a partir de la fecha de recibimiento de la orden de compra. El servicio será recibido conforme previo evaluación y supervisión por parte del Cendijd.
Capacidad de respuesta:	Los participantes deberán contar con una capacidad de respuesta para cumplir con el servicio conforme los entregables indicados, por lo cual el adjudicado se compromete a contratar la cantidad necesaria de técnicos, conforme al volumen de trabajo y el tiempo de respuesta esperado. Disponibilidad inmediata.
Producto esperado:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Desarrollo de cinco colecciones nuevas y actualización de una existente con la subida de hasta 34 mil registros. 2) Desarrollo e Implementación de mejoras en la versión actual de la Biblioteca Virtual. <ol style="list-style-type: none"> 1. Línea gráfica e Información estática. 2. Cambios en el menú desplegable.

FICHA TÉCNICA

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Mejoras del carrusel y administración de colección novedades. 4. Orden de aparición de los resultados. 5. Fortalecimiento el visor de documentos. Sobresaltado de tópicos. 6. Uso de idiomas en los navegadores de Internet. 7. Adición de campos a la búsqueda de sentencias. 8. Despliegue de resultados detallados. 9. Desarrollo de Power Bi Sentencias y visualización en la plataforma. <p>3) Diseño de un boletín de noticias digital para usuarios de la biblioteca virtual.</p>
<p>Perfil del oferente:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El participante deberá ser una persona física o jurídica con un mínimo 5 años de experiencia en los diseños de experiencias de usuario y de interfaces de usuario, así como en la programación de software (Backend y Frontend). • Experiencia con la herramienta DSpace. Diseño y desarrollo de comunidades y colecciones. Importación de data. Manejo y procesamiento de archivos CSV. Lenguaje de programación JAVA, así como HTML/CSS, Javascript (JS), Bootstrap y XSLT. Sistema Operativo GNU/Linux, preferentemente Ubuntu. Servidor web Apache Tomcat. Administración de base de datos. Gestor de base de datos PostgreSQL. Herramienta de control y versionado de código fuente, especialmente Github. • El suplidor es responsable de proveer cualquier otro perfil técnico que sea necesario para garantizar los servicios solicitados en el presente proceso.

FICHA TÉCNICA

Documentaciones necesarias para presentar por parte del participante:

- Cotización firmada con el desglose de los servicios ofrecidos, con itbis incluido, en pesos dominicanos.
- Condición de pago a crédito a 30 días.
- Debe describir el, cronograma, metodología de trabajo y el perfil técnico.
- Copia actualizada del Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE) emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, actualizado y con el rubro correspondiente.
- Copia de la certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales (vigente).
- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente. (Requisito para personas jurídicas).
- Copia de documento de identidad. (Requisito para personas físicas).
- Carta de compromiso donde se indique el soporte técnico hasta 3 meses a partir de la entrega del trabajo realizado.

Responsabilidades de las Partes:

El oferente deberá asumir los siguientes compromisos:

- Las obligaciones y responsabilidades técnicas que sean, de acuerdo con la sana práctica profesional, inherentes a la naturaleza de los servicios requeridos, aun cuando no se mencionen de manera expresa en el presente documento.
- Ofrecer el soporte técnico por 3 meses a partir de la entrega del proyecto.
- Velar por el cumplimiento de las tareas y los tiempos indicados en esta propuesta.

FICHA TÉCNICA

Por su parte, la Escuela Nacional de la Judicatura asumirá:

- La gestión, comunicación y supervisión del proyecto se realizará a través del Centro de Documentación e Información Judicial Dominicano (Cendijd), como dependencia de la Dirección de la Escuela Nacional de la Judicatura, con el fin de garantizar los resultados preestablecidos, a ser desarrollados de acuerdo con las necesidades e intereses de la institución.
- El suministro de las informaciones a partir de los cuales se realizará el proyecto.
- El pago del 100 % del costo cotizado y aprobado por la ENJ para el proyecto.

Forma de Pago:

- El pago deberá estar precedido de una factura, la cual será suministrada por el/la adjudicatario/a, con el correspondiente RNC (comprobante gubernamental) y todas las formalidades de este tipo de servicio.
- El pago al (a los) proveedor(es) adjudicado(s) se realizará a través de transferencia electrónica hacia la(s) cuenta(s) suministrada(s) por el (los) suplidor(es), en el tiempo estipulado en la orden de compra. Los pagos realizados por la Escuela Nacional de la Judicatura no están exentos al pago de los impuestos establecidos por la República Dominicana.

El presupuesto base para el presente proceso de compra es de novecientos setenta mil con 00/100 (RD\$960,000.00), por lo cual se enmarca en el procedimiento de compra menor. La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

FICHA TÉCNICA

Definición de términos técnicos:

- SDK: (*Software Development Kit*): Kit de desarrollo de *software*. El SDK reúne un grupo de herramientas que permiten la programación de aplicaciones móviles.
- Dspace: es un software que permite y facilita la organización dentro de las colecciones digitales en cualquier repositorio institucional.
- *Bootstrap*: es una biblioteca multiplataforma o conjunto de herramientas de código abierto para diseño de sitios y aplicaciones web.
- XML: (*Extensible Markup Language*). Lenguaje Extensible de Marcación.
- HTML: (*HyperText Markup Language*). Lenguaje de Marcas de Hipertexto.
- XSLT: (*Extensible Stylesheet Language for Transformations*). Lenguaje que permite aplicar una transformación a un documento XML para obtener otro documento XML, un documento HTML o un documento de texto plano
- JAVA: Lenguaje de programación y plataforma informática de desarrollo.
- Apache Tomcat: *Software* que permite que un servidor web maneje contenido web dinámico basado en Java utilizando el protocolo HTTP.
- PostgreSQL: es un sistema de gestión de bases de datos relacional orientado a objetos de código abierto.
- Apache Lucene es una API de código abierto para recuperación de información.
- CSS: (*Cascading Style Sheets*). Lenguaje de estilos utilizado para describir la presentación de documentos HTML o XML
- CSV: (Valores separados por comas). Archivo de texto con un formato específico que permite que los datos se guarden en un formato con estructura de tabla.
- *Webscraping*: es una técnica utilizada mediante programas de software para extraer información de sitios web.
- GitHub: es una herramienta para alojar proyectos utilizando el sistema de control de versiones Git. Se utiliza principalmente para la creación de código fuente de programas.
- *Backend*: es la parte del desarrollo *web* que se encarga de que toda la lógica de una página *web* funcione.

FICHA TÉCNICA

- *Frontend*: es la parte del desarrollo *web* que se dedica a la parte frontal de un sitio *web*, en pocas palabras del diseño de un sitio *web*, desde la estructura del sitio hasta los estilos como colores, fondos, tamaños hasta llegar a las animaciones y efectos.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: cotizaciones@enj.org

Elaborado por:

Nixon Juan Salomón

Analista
Centro de Documentación e
Información Judicial Dominicano
(Cendijd)

Aprobado por:

Dilenia R. Hernández Fernández

Gerente General
Centro de Documentación e
Información Judicial Dominicano
(Cendijd)

Firmado por la comisión de compras:

Ricardo Tavera

En representación de Ellys Coronado, presidenta de la Comisión de Compras y Licitaciones

Indhira Baré

Miembro

Luznel Carrasco

Miembro