REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de contratación del servicio de mantenimiento preventivo para el parque de impresoras y escáneres de la Escuela Nacional de la Judicatura.

Descripción del servicio requerido	Solicitud de mantenimiento preventivo para el parque de impresoras y escáneres de la Escuela Nacional de la Judicatura. Se requiere: Limpieza general del equipo, limpieza y lubricación de las piezas mecánicas, revisión de motores eléctricos, unidad fusora y fuente de alimentación, calibración, prueba de cabezales y pruebas de impresión. Listado de equipos a ser objeto del mantenimiento: 7 impresoras: 1. **Printer HP Laser Jet P4015X** Activo fijo 1236, pasillo IGT-GAF 2. **Impresora HP Laser Jet P2055dn** Activo fijo 1468, Cendijd 3. **Impresora HP Laser Jet CP4025N** Activo fijo 1972, GAF 4. **Impresora HP Laser Jet CP4025N** Activo fijo 1971, GRI 5. **Impresora Canon LBP351dn** Activo fijo 2235, GAUSG 6. **HP Laser Jet M607DN** Activo fijo 2501, GAF 7. **HP Color Laser Jet PRO MFP M479FDW (multifuncional)** Activo fijo 2576, GAE 6 escáneres: 1. **Escáner HP N6350** Activo fijo 1599, GAUSG 2. **Escáner Canon Scanfront 330** Activo fijo 1920, GRI 3. **Escáner Canon Scanfront 330**

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

FICHA TÉCNICA

	Activo fijo 2159, FYC Adm. Y Calidad 4. **Escáner Canon Scanfront 400** Activo fijo 2207, GAE 5. **Escáner Canon Scanfront 400** Activo fijo 2466, pasillo IGT-GAF 6. **Escáner Canon Scanfront 400** Activo fijo 2503, GAF
Perfil del proveedor	Empresa o persona física con experiencia previa comprobable en mantenimiento y reparación de equipos electrónicos, específicamente impresoras y escáneres.
Condiciones	El proveedor adjudicado debe realizar las labores de mantenimiento en las instalaciones de la Escuela Nacional de la Judicatura.
Entregables	-Informe de evaluación del estado de cada equipo luego del mantenimiento. -Cotización de reparación por equipo, en caso de que alguno requiera reparación.

Documentos requeridos:

1. Propuesta (Cotización):

- El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.
- El oferente deberá presentar constancias de trabajos de mantenimiento y/o reparación de impresoras y escáneres (por ejemplo: órdenes de compra, cartas de referencia, entre otros.)
- Condición de pago: crédito mínimo por 30 días.

2. Credenciales:

- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente:
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- Certificación del Mipymes emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica)

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

FICHA TÉCNICA

Información importante:

El presupuesto base para el presente proceso es de RD$34,000.00, por lo cual se enmarca en el procedimiento de compra simple.

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

Servicio a realizarse en el mes de octubre, en días laborables, en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: **cotizaciones@enj.org**

Fecha de elaboración: 29 de septiembre de 2022.

Elaborado por:
Melissa Arnaud
Analista IGT

Aprobado por:
Sttefany Gómez
Gestora IGT