REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compras y contrataciones para el servicio de impresión de materiales, conforme las siguientes especificaciones:

Perfil del oferente	Que brinde los servicios de impresión de materiales o servicios similares.
Descripción del servicio	**Impresión de materiales** Especificaciones de las necesidades a cubrir: **Libros:** - Cantidad de páginas a ser suministrada al momento de la solicitud. - Portada: cartonite, cartulina, cartón grueso. - Dimensiones (Ancho x Alto): A ser proporcionado al momento de las solicitudes - Tipo de papel Interior: Couché, Offset, Bond, Kraft, Reciclado, Hilo. - Acabado: Mate, Brillante, Satinado, Texturizado - Laminado - Full color / blanco y negro - Terminación encolada / cocido **Folletos:** - Tamaño: a ser suministrado al momento de la solicitud - Cantidad páginas a ser suministrado al momento de la solicitud - Portada: Cartonite, Cartulina, Cartón grueso. - Dimensiones (Ancho x Alto): A ser proporcionado al momento de las solicitudes - Tipo de papel Interior: Couché, Offset, Bond, Kraft, Reciclado, Hilo. - Acabado: Mate, Brillante, Satinado, Texturizado - Laminado - Full color / blanco y negro - Terminación encolada / cocido / grapado **Revistas:** - Tamaño: a ser suministrado al momento de la solicitud - Papel de portada: Couché - Papel interior: Papel offset, bond, reciclado, hilo. - Cantidad páginas a ser suministrado al momento de la solicitud - Encuadernación: Grapado, cocido, encolada - Acabado: Satinado / Mate - Impresión: Full color, blanco y negro
	Tarjetas: - Tamaño: a ser suministrado al momento de la solicitud - Material: Cartulina

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA

FICHA TÉCNICA

	- Acabado: Mate, satinado - Cantidad páginas a ser suministrado al momento de la solicitud - Acabado: Satinado / Mate - Impresión: A una cara, dos caras. A color blanco y negro / full color. - Diseño: A ser suministrado al momento de hacer la solicitud **Entre otros**
Lugar y tiempo de entrega	En las instalaciones de la Escuela Nacional de la Judicatura. Máximo 15 días luego de recibir la solicitud.

1. Documentos requeridos:
1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente lo ofertado, conforme lo especificado.

El oferente deberá presentar su oferta económica en el formulario de oferta económica suministrado por la institución por el monto total de la solicitud, indicando el porcentaje de descuento, firmado y sellado.

1.2 Credenciales:

1. Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
2. Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente:
3. Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
4. Certificación Mipymes emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica)
5. Dos (2) constancias que acrediten la experiencia y trayectoria de la empresa en servicios de impresión de materiales o servicios similares en los últimos 5 años.

2. Criterios de evaluación
La adjudicación será decidida por el monto total de la solicitud cuya propuesta:

1) Haya cumplido con los requerimientos técnicos solicitados.
2) Haya presentado mayor porcentaje de descuento por el total del monto solicitado (el mismo se aplicará al momento de facturación).

Credenciales y Oferta Técnica	Cumple/ No cumple
Oferta Económica	Mayor porcentaje de descuento

Nota: El adjudicatario deberá cubrir todas las necesidades antes descritas a solicitud de la institución, y hasta agotar el monto establecido. El mismo deberá entregar muestra física para aprobación previo a la impresión del total de los materiales.

4. Condición de pago:
Crédito por 30 días mínimo.

5. Presupuesto
El presupuesto base para el presente proceso es de un millón quinientos cuarenta y tres mil pesos dominicanos **RD$1,543,000.00.**

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL
DE LA JUDICATURA

FICHA TÉCNICA

Información importante:

- El área a cargo de coordinar los trabajos con la empresa adjudicataria es la de Innovación, Gestión y Transferencia (IGT).
- La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.
- Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura bien o servicio.
- La factura debe incluir nombre y RNC del proveedor, NCF gubernamental, núm. orden de compra, núm. de proceso de compra.
- Fecha de entrega sujetas a confirmación.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: **cotizaciones@enj.org**

Firmado digitalmente en fecha: 17 de junio de 2024.

Elaborado por:

Tania de los Santos

Analista de Innovación, Gestión y Transferencia

Aprobado por:

Ninoska Pichardo

Gerente de Innovación, Gestión y Transferencia

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Tania Alt. De los Santos Encarnación
Ninoska L. Pichardo Bidó
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/PK84-70DR-5A1W-TC4X