| Formulario de evaluación ofertas técnicas y económicas | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | | Contratación de una agencia para el servicio de transporte a nivel nacional para las actividades de la Escuela Nacionalde la Judicatura. | | | | | |
| **PROCESO DE COMPRA** | | ENJ-CM-2024-021 | | **FECHA DE EVALUACIÓN** | | 04/06/2024 | |
| **Evaluación técnica** | | | | | | | |
| **ASPECTOS A EVALUAR** | | **OFERENTE 1** | **OFERENTE 2** | **OFERENTE 3** | **OFERENTE 4** | **OFERENTE 5** | **OFERENTE 6** |
| **Ítem** | **Descripción** | Travelista, SRL | Agencia de Viajes Milena Tours, SRL | Rosario & Pichardo, SRL | Travelwise Consultores de Viajes, SRL | N/A | N/A |
| 1 | Requerimientos:<br>La empresa adjudicada deberá cumplir con lo siguiente:<br>- Modificaciones frecuentes de fechas. | Cumple | Cumple | Cumple | No cumple (No contempló todos los elementos requeridos según las especificaciones técnicas) | N/A | N/A |
| 2 | - Envió de confirmación vía correo electrónico | Cumple | Cumple | Cumple | No cumple (No contempló todos los elementos requeridos según las especificaciones técnicas) | N/A | N/A |
| 3 | - Si la institución lo requiere, presentar varias propuestas de alternativas de transporte, de manera que se escoja la que más convenga a los intereses de la institución. | Cumple | Cumple | Cumple | No cumple (No contempló todos los elementos requeridos según las especificaciones técnicas) | N/A | N/A |
| 4 | '- Asistencia personalizada con un ejecutivo de cuenta asignado a la institución para brindar una buena atención, asesoramiento, rapidez en la gestión del servicio de transporte, el mismo que llevará el registro, control y seguimiento de los requerimientos institucionales. Para este efecto, se deberá al inicio de la prestación del servicio, notificar a la Institución, los nombres del ejecutivo de cuenta asignado a la institución. | Cumple | Cumple | Cumple | No cumple (No contempló todos los elementos requeridos según las especificaciones técnicas) | N/A | N/A |
| 5 | - Establecer un canal de solicitudes extraordinarias ocurridas fueras del horario laboral. | Cumple | Cumple | Cumple | No cumple (No contempló todos los elementos requeridos según las especificaciones técnicas) | N/A | N/A |
| 6 | - Gestionar soluciones a los problemas que surjan durante la prestación del servicio. | Cumple | Cumple | Cumple | No cumple (No contempló todos los elementos requeridos según las especificaciones técnicas) | N/A | N/A |
| 7 | - En caso de que el suplidor sostenga una reserva por determinado tiempo o genere los cambios de reserva a requerimiento de la institución contratante que originen una cuota o multa adicional, deberá incluir dicho monto en el precio del transporte que seráemitido. | Cumple | Cumple | Cumple | No cumple (No contempló todos los elementos requeridos según las especificaciones técnicas) | N/A | N/A |
| 8 | - En el caso del servicio de transporte no utilizado, el suplidor emitirá una nota de crédito, según corresponda y si procede, mediante un desglose de los valores respectivos a las eventuales tasas y multas aplicadas por la cancelaciónde este. | Cumple | Cumple | Cumple | No cumple (No contempló todos los elementos requeridos según las especificaciones técnicas) | N/A | N/A |
| 9 | - Suministrar vehículos con seguro y licencia de conducir al día de los choferes ofrecidos. | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | N/A | N/A |
| **Productos a entregar:** | | | | | | | |
| · Servicio de transporte en buen estado de la categoría que solicite la ENJ, con choferes uniformados.<br>· Atender las 24 horas del día para cualquier solicitud de emergencia. | | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | N/A | N/A |
| **Tiempo de entrega de los servicios:** | | | | | | | |
| La empresa que resulte adjudicataria deberá realizar la entrega de los servicios en el horario solicitado, una vez aprobado el servicio requerido por parte de la institución. | | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | N/A | N/A |
| **Credenciales:** | | | | | | | |
| Constancia no menor de tres (3) años, que demuestre la experiencia de la empresa en la gestión de servicios de transporte (por ejemplo: orden de compra, contrato, certificación de recepción de servicios, etc.) | | Cumple | Cumple | Cumple | No cumple( No indica experiencia en la gestión del servicio de transporte) | N/A | N/A |
| **ASPECTOS A EVALUAR** | | **OFERENTE 1** | **OFERENTE 2** | **OFERENTE 3** | **OFERENTE 4** | **OFERENTE 5** | **OFERENTE 6** |
| | | Travelista, SRL | Agencia de Viajes Milena Tours, SRL | Rosario & Pichardo, SRL | Travelwise Consultores de Viajes, SRL | N/A | N/A |
| **Oferta económica en RD$** | | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 | N/A | N/A |
| **Porcentaje de descuento (se aplicará al momento de cada servicio y facturación):** | | 25% | 15% | 5% | 5% | N/A | N/A |
| **El oferente deberá presentar el formulario de oferta económica, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmado y sellado, indicando expresamente la disponibilidad en la fecha, conforme lo especificado, ajustado al presupuesto establecido.** | | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | N/A | N/A |
| **Condición de pago** | | 30 días | 60 días | 30 días | De Contado (No cumple) | N/A | N/A |
| **Evaluación final: Cumple / No cumple** | | Cumple | Cumple | Cumple | No cumple | N/A | N/A |
| **Observaciones** | | | | | | | |

**Magui Rosado**
**Gerente**

**Diana Durán**
**Especialista**

**Ámbar López**
**Analista**

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Magui A. Rosado Caro
Ambar D. López García
Diana L. Durán Gómez
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/WPE7-M3HN-5E99-DDRL