

FICHA TÉCNICA

Fecha: 22 de mayo de 2023

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de contratación de una empresa que ofrezca servicio de conserjería y labores logísticas, en las instalaciones de la ENJ, conforme las siguientes especificaciones:

<b>Descripción del servicio</b>	Empresa que ofrezca el servicio de conserjería, que se encargue de suministrar y supervisar a una persona para la limpieza y apoyo logístico.
<b>Detalle</b>	<p><b>Actividades logísticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abrir y cerrar aulas y salones.</li> <li>• Organizar las sillas y las mesas de los salones y áreas comunes</li> <li>• Habilitar aulas para las clases</li> <li>• Encender y apagar aires acondicionados</li> <li>• Revisar y reponer los productos en dispensadores de exterior (desinfectantes de mano, alcohol isopropílico).</li> <li>• Entrada y salida de materiales pesados del almacén.</li> <li>• Abrir y cerrar regadíos de las plantas del jardín</li> <li>• Regar con manguera las áreas fuera del alcance los aspersores</li> <li>• Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su supervisor.</li> </ul> <p><b>Actividades conserjería:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar café diario para empleados y actividades especiales.</li> <li>• Revisar y cambiar agua de los deshumificadores.</li> <li>• Bañar mascota y lavar aditamentos (cama, bebedero y comedero)</li> <li>• Reponer botellones de agua en los bebederos.</li> <li>• Verificar y colocar el cloro de la cisterna</li> <li>• Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su supervisor.</li> </ul>
<b>Perfil requerido</b>	<p>Sobre el oferente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresa que ofrezca servicio de limpieza o mantenimiento.</li> <li>• Mínimo cinco (5) años de experiencia en servicios de esta naturaleza.</li> </ul> <p>Sobre la persona propuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sexo: masculino.</li> <li>• Edad: 20 a 55 años.</li> </ul>
<b>Período de servicio</b>	Disponibilidad inmediata, después de recibir la orden de compra, por un periodo de 6 meses.
<b>Lugar</b>	Instalaciones de la ENJ, ubicada en la Calle César Nicolás Penson núm. 59, Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

## FICHA TÉCNICA

	Incluye: Oficinas del primer, segundo y tercer nivel, biblioteca, Lab de innovación, salones de reuniones, 7 modulares, 1 salón de clases y un aula estrado, así como el salón multiuso, jardín, parqueo y baños.
--	---

### Documentos requeridos:

#### 1. Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente lo ofertado, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días mínimo.

#### 1.2 Credenciales:

- 1) Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente.
- 2) Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente.
- 3) Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- 4) Certificación del Mipyme emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica).
- 5) Constancia que acredite el tiempo de experiencia de la empresa.
- 6)

#### 2. Presupuesto

El presupuesto base para el presente proceso es de RD\$300,000.00 por lo cual se enmarca en el procedimiento de compra menor.

### Información importante:

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

El pago se realizará contra recepción conforme del servicio brindado y recepción de factura firmada y sellada.

Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura bien o servicio.

La empresa se encargará del pago y supervisión de la persona propuesta y asumirá la responsabilidad del desempeño de esta, en el entendido de que no existirá una relación de subordinación laboral entre la ENJ y el personal propuesto.

La empresa adjudicataria deberá remitir copia de cédula de la persona que realizará el servicio.

La empresa debe garantizar el relevo inmediato del personal en caso de ausencia, licencias médicas o emergencias.

## FICHA TÉCNICA

La ENJ solicitará el cambio del personal que no cumpla con el perfil solicitado o que incumpla con el servicio detallado.

El área a cargo de coordinar con la empresa adjudicataria es la Gestión de Atención al Usuario y Servicios Generales (GAUSG).

La facturación podrá ser realizada a medida se van realizando los encuentros, sin ser necesario esperar a completar la orden de compra.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: [cotizaciones@enj.org](mailto:cotizaciones@enj.org).

Firmado electrónicamente el 22 de mayo de 2023:

**Elaborado por:**  
**Mayrelina de Luna**  
Especialista de GAUSG

**Aprobado por:**  
**Inés G. Barcácel**  
Gestora de GAUSG



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Mayrelina De Luna Contreras  
Inés G. Barcácel Arias

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:  
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/07cf3001-cfa7-41b4-8a41-34595f8fe06c>

