

## FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compra menor para servicios de alquiler de salón de conferencias, conforme las siguientes especificaciones:

|  |   |
|--|---|
| <b>Descripción del servicio:</b>               | Contratación de servicio de alquiler de un salón de conferencias en un hotel de la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional.  |
| <b>Salón de conferencias para el 3 de mayo</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para 40 personas</li> <li>• Aire acondicionado</li> <li>• Wifi</li> <li>• Alcohol o desinfectante disponible en el salón</li> <li>• Almuerzo tipo buffet con postres y bebidas (refrescos y jugos de diferentes sabores).</li> <li>• Refrigerio matutino y vespertino: 5 variedades (4 saladas y 1 dulce) y jugos naturales.</li> <li>• Estación líquida permanente: agua, café y té, azúcar crema, azúcar blanca, edulcorante, cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendra y cocoa, colocadas dentro del salón de conferencia en mesas corridas.           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asistencia del personal de servicio.</li> </ul> </li> <li>• Mesas de trabajo:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seis (6) mesas redondas de 8 sillas con montaje de medialuna, con manteles del mismo color. Ubicación: Dentro del salón.</li> <li>○ Una (1) mesa rectangular de 3 sillas, con su mantel, bambalina y conexión eléctrica. Ubicación: frente a la entrada del salón para fines de registro.</li> </ul> </li> <li>• Audiovisuales:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Equipo de proyección (data show y pantalla)</li> <li>○ Dos micrófonos inalámbricos</li> <li>○ Sonido estándar</li> <li>○ Asistencia de personal técnico</li> </ul> </li> <li>• Horarios:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Montaje disponible el día anterior.</li> </ul> </li> </ul> <p>Garantizar parqueo para todos los participantes.</p> |

## FICHA TÉCNICA

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Salón de conferencias para el 8 de mayo</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para 60 personas</li> <li>• Aire acondicionado</li> <li>• Wifi</li> <li>• Alcohol o desinfectante disponible en el salón</li> <li>• Almuerzo tipo buffet con postres y bebidas (refrescos y jugos de diferentes sabores).</li> <li>• Refrigerio matutino: 5 variedades (4 saladas y 1 dulce) y jugos naturales.</li> <li>• Estación líquida permanente: agua, café y té, azúcar crema, azúcar blanca, edulcorante, cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendra y cocoa, colocadas dentro del salón de conferencia en mesas corridas.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asistencia del personal de servicio.</li> </ul> </li> <li>• Mesas de trabajo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nueve (9) mesas redondas de 8 sillas con montaje de medialuna, con manteles del mismo color. Ubicación: Dentro del salón.</li> </ul> </li> <li>• Audiovisuales:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Equipo de proyección (data show y pantalla)</li> <li>○ Dos micrófonos inalámbricos</li> <li>○ Sonido estándar</li> <li>○ Asistencia de personal técnico</li> </ul> </li> <li>• Horarios:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De 8:00 a.m. a 1:00 p.m. Montaje disponible el día anterior.</li> </ul> </li> </ul> <p>Garantizar parqueo para todos los participantes.</p> |
|---|--|

### 1. Documentos requeridos:

#### 1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días (mínimo).

## FICHA TÉCNICA

### 1.2 Credenciales:

1. Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
2. Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
3. Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
4. Certificación Mipymes emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica).
5. Certificación o sello de protocolo estandarizado de salud e higiene.

### 2. Presupuesto

El presupuesto base para el presente proceso es de **RD\$700,000.00** por lo cual se enmarca en el procedimiento de compra menor.

### 3. Información importante:

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

El pago se realizará contra recepción conforme del servicio brindado y recepción de factura firmada y sellada.

Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura bien o servicio.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: [cotizaciones@enj.org](mailto:cotizaciones@enj.org)

Firmado digitalmente en fecha: 20 de abril de 2023.

**Elaborado por:**

Angelica García

Área Administración y Calidad FyC

**Aprobado por:**

Luznel Carrasco

Gerente de Formación y Capacitación