

 <b>Comisión de Compras y Licitaciones</b>							
FORMULARIO DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS							
ACTIVIDAD	Solicitud de contratación de una agencia para el alquiler de un salón de hotel (que incluya refrigerio y almuerzo) para las actividades de capacitación de la Ley núm. 2-23 sobre recurso de casación, dirigido a empleados(as) del Poder Judicial a celebrarse 15 y 16 de marzo de 2023.						
PROCESO DE COMPRA	ENJ-CM-2023-042	FECHA DE EVALUACIÓN				09/03/2023	
OFERTAS RECIBIDAS	CREDENCIALES						
	Registro Nacional de Proveedores del Estado activo	Certificación de Mipymes vigente (si aplica)	Certificación TSS vigente	Certificación DGII vigente	Observaciones		
Travelista, SRL	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple			
Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple			
ESPECIFICACIONES DE LO REQUERIDO	OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3	OFERENTE 4	OFERENTE 5	OFERENTE 6	
	Travelista, SRL	Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>Descripción del servicio:</b>							
Contratación de servicio de alquiler de un salón de conferencias en un hotel en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional.	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>Salon 1:</b>							
<p>-Salón de conferencia con capacidad para 70 personas el 15 de marzo 2023.</p> <p>Debe contener: Un pódium clear, aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón).</p> <p>Tarima con capacidad para pódium, banderas y panel de 3 personas y escalones a cada lado.</p> <p>Con estación líquida permanente: agua, café y té, azúcar crema, azúcar blanca, edulcorante, cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendra, cocoa y jugos naturales, colocadas dentro del salón de conferencia en (3) mesas corridas en horario de 7:00 a.m. a 2:00 p. m.</p> <p>Asistencia del personal de servicio.</p> <p>Mesas de trabajo: (10) mesas redondas con montaje en media luna, cada una de 6 sillas, mantel y tope de mesa.</p> <p>Mesas para el equipo técnico: (1) Mesa de registro rectangular para la entrada al salón con (3) sillas con conexión eléctrica para computadoras. (1) Mesa rectangular en el salón con (7) sillas para el equipo técnico con conexión eléctrica para computadoras.</p> <p>Incluir los siguientes audiovisuales:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallas de proyección (1 pantalla para proyección de mínimo 180 pulgadas o 2 pantallas de proyección mínimo 120 pulgadas).</li> <li>• 1 micrófono cuello de ganso para el pódium.</li> <li>• 4 micrófonos inalámbricos.</li> <li>• Sistema de sonido.</li> <li>• Equipo de proyección.</li> <li>• 8 luces LED RGB para escenario.</li> <li>• Soporte técnico audiovisual permanente.</li> </ul> </p>	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>Salon 2</b>							
<p>-Salón de conferencia con capacidad para 100 personas</p> <p>Día 16 de marzo Horario de 7:00 a.m. a 2:00 p. m.</p> <p>Debe contener: Un pódium clear, aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón).</p> <p>Tarima con capacidad para pódium, banderas y panel de 3 personas y escalones a cada lado.</p> <p>Con estación líquida permanente: agua, café y té, azúcar crema, azúcar blanca, edulcorante, cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendra, cocoa y jugos naturales, colocadas dentro del salón de conferencia en (3) mesas corridas.</p> <p>Asistencia del personal de servicio.</p> <p>Mesas de trabajo: (15) mesas redondas con montaje en media luna, cada una de 6 sillas, mantel y tope de mesa.</p> <p>Mesas para el equipo técnico: (1) Mesa de registro rectangular para la entrada al salón con (3) sillas con conexión eléctrica para computadoras. (1) Mesa rectangular en el salón con (7) sillas para el equipo técnico con conexión eléctrica para computadoras.</p> <p>Incluir los siguientes audiovisuales:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallas de proyección (1 pantalla para proyección de mínimo 180 pulgadas o 2 pantallas de proyección mínimo 120 pulgadas).</li> <li>• 1 micrófono cuello de ganso para el pódium.</li> <li>• 4 micrófonos inalámbricos.</li> <li>• Sistema de sonido.</li> <li>• Equipo de proyección.</li> <li>• 8 luces LED RGB para escenario.</li> <li>• Soporte técnico audiovisual permanente.</li> </ul> </p>	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>Otros requerimientos:</b>							
<p>Todos los salones deben contener dispensadores de alcohol o gel desinfectante.</p> <p>Se deben incluir libretas y lapiceros para cada participante.</p> <p>Debe garantizarse parqueo para todos los participantes.</p>	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	

 <b>Comisión de Compras y Licitaciones</b>						
FORMULARIO DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS						
ACTIVIDAD	Solicitud de contratación de una agencia para el alquiler de un salón de hotel (que incluya refrigerio y almuerzo) para las actividades de capacitación de la Ley núm. 2-23 sobre recurso de casación, dirigido a empleados(as) del Poder Judicial a celebrarse 15 y 16 de marzo de 2023.					
PROCESO DE COMPRA	ENJ-CM-2023-042	FECHA DE EVALUACIÓN			09/03/2023	
ESPECIFICACIONES DE LO REQUERIDO	OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3	OFERENTE 4	OFERENTE 5	OFERENTE 6
		Travelista, SRL	Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.	N/A	N/A	N/A
<b>Refrigerio y almuerzo:</b>						
- Refrigerios matutino: 4 variedades (3 saladas y 1 dulce). 15 de marzo para 70 personas. 16 de marzo para 100 personas.						
- Almuerzo tipo buffet con postre y bebidas (refrescos diferentes sabores) 15 de marzo para 70 personas 16 de marzo para 100 personas. Incluir personal de servicio	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
OTROS REQUERIMIENTOS	OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3	OFERENTE 4	OFERENTE 5	OFERENTE 6
	Travelista, SRL	Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.	N/A	N/A	N/A	N/A
Oferta económica en RD\$	936,216.95	898,740.00	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.</b>	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
Condición de pago	30 días	30 días	N/A	N/A	N/A	N/A
Evaluación final: Cumple / No cumple	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones						

Ellys Coronado  
Presidenta  
Comisión de Compras

Ricardo Tavera  
Miembro  
Comisión de Compras

Inés Barcácel  
Miembro  
Comisión de Compras



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Ellys G. Coronado Pérez  
Ricardo J. Tavera Duarte  
Inés G. Barcácel Arias

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:  
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/fbb0a4e1-628a-4ce6-a46c-ff8a89a2c925>

