

FICHA TÉCNICA
Dirigido a Mipymes

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compra menor para la contratación de una agencia para el alquiler de un salón de hotel (que incluya refrigerio y almuerzo) para las actividades de capacitación de la Ley núm. 2-23 sobre recurso de casación, dirigido a empleados(as) del Poder Judicial.

Descripción del servicio:	Contratación de servicio de alquiler de un salón de conferencias en un hotel en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional.
Salón 1	<p>-Salón de conferencia con capacidad para 70 personas el 15 de marzo 2023.</p> <p>Debe contener:</p> <p>Un pódium clear, aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón).</p> <p>Tarima con capacidad para pódium, banderas y panel de 3 personas y escalones a cada lado.</p> <p>Con estación líquida permanente: agua, café y té, azúcar crema, azúcar blanca, edulcorante, cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendra, cocoa y jugos naturales, colocadas dentro del salón de conferencia en (3) mesas corridas en horario de 7:00 a.m. a 2:00 p. m.</p> <p>Asistencia del personal de servicio.</p> <p>Mesas de trabajo:</p> <p>(10) mesas redondas con montaje en media luna, cada una de 6 sillas, mantel y tope de mesa.</p> <p>Mesas para el equipo técnico:</p>

FICHA TÉCNICA
Dirigido a Mipymes

	<p>(1) Mesa de registro rectangular para la entrada al salón con (3) sillas con conexión eléctrica para computadoras.</p> <p>(1) Mesa rectangular en el salón con (7) sillas para el equipo técnico con conexión eléctrica para computadoras.</p> <p>Incluir los siguientes audiovisuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pantallas de proyección (1 pantalla para proyección de mínimo 180 pulgadas o 2 pantallas de proyección mínimo 120 pulgadas). • 1 micrófono cuello de ganso para el pódium. • 4 micrófonos inalámbricos. • Sistema de sonido. • Equipo de proyección. • 8 luces LED RGB para escenario. • Soporte técnico audiovisual permanente.
<p>Salón 2</p>	<p>-Salón de conferencia con capacidad para 100 personas.</p> <p>Día 16 de marzo Horario de 7:00 a.m. a 2:00 p. m.</p> <p>Debe contener:</p> <p>Un pódium clear, aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón).</p> <p>Tarima con capacidad para pódium, banderas y panel de 3 personas y escalones a cada lado.</p> <p>Con estación líquida permanente: agua, café y té, azúcar crema, azúcar blanca, edulcorante, cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de</p>

FICHA TÉCNICA
Dirigido a Mipymes

	<p>almendra, cocoa y jugos naturales, colocadas dentro del salón de conferencia en (3) mesas corridas.</p> <p>Asistencia del personal de servicio.</p> <p>Mesas de trabajo:</p> <p>(15) mesas redondas con montaje en media luna, cada una de 6 sillas, mantel y tope de mesa.</p> <p>Mesas para el equipo técnico:</p> <p>(1) Mesa de registro rectangular para la entrada al salón con (3) sillas con conexión eléctrica para computadoras.</p> <p>(1) Mesa rectangular en el salón con (7) sillas para el equipo técnico con conexión eléctrica para computadoras.</p> <p>Incluir los siguientes audiovisuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pantallas de proyección (1 pantalla para proyección de mínimo 180 pulgadas o 2 pantallas de proyección mínimo 120 pulgadas). • 1 micrófono cuello de ganso para el pódium. • 4 micrófonos inalámbricos. • Sistema de sonido. • Equipo de proyección. • 8 luces LED RGB para escenario. • Soporte técnico audiovisual permanente.
<p>Otros requerimientos:</p>	<p>Todos los salones deben contener dispensadores de alcohol o gel desinfectante.</p> <p>Se deben incluir libretas y lapiceros para cada participante.</p>

FICHA TÉCNICA
Dirigido a Mipymes

	<p>Debe garantizarse parqueo para todos los participantes.</p>
<p>Refrigerio y almuerzo:</p>	<p>- Refrigerios matutino: 4 variedades (3 saladas y 1 dulce).</p> <p>15 de marzo para 70 personas. 16 de marzo para 100 personas.</p> <p>- Almuerzo tipo buffet con postre y bebidas (refrescos diferentes sabores)</p> <p>15 de marzo para 70 personas 16 de marzo para 100 personas.</p> <p>Incluir personal de servicio.</p>

1. Documentos requeridos:

1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días (mínimo).

1.2 Credenciales:

- 1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- 2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- 3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- 4- Certificación del Mipyme emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes.

FICHA TÉCNICA
Dirigido a Mipymes

2. Presupuesto

El presupuesto base para el presente proceso es de RD\$950,000.00 por lo cual se enmarca en el procedimiento de compra menor.

3. Información importante:

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

El hotel debe de contar con planta eléctrica con transfer automático e inmediato.

Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura bien o servicio.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: cotizaciones@enj.org

Firmado digitalmente en fecha: 6 de marzo de 2023:

Elaborado por:

Diana E. Núñez

Gerente de Proyectos de Formación y Capacitación