

## FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de contratación de un salón de hotel en la ciudad de Santo Domingo (que incluya refrigerio y almuerzo) para actividades de capacitación de la Ley núm. 2-23 sobre recurso de casación, dirigido a jueces(zas) del Poder Judicial.

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descripción del servicio:</b>                  | Contratación de servicio de alquiler de un salón de conferencias en un hotel en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Salón 1</b><br><b>Fecha: 13 de marzo 2023.</b> | <p>-Salón con capacidad para 30 personas.</p> <p>Debe contener:</p> <p>Un pódium clear, aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón).</p> <p>Estación líquida permanente: agua, café y té, azúcar crema, azúcar blanca, edulcorante, cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendra, cocoa y jugos naturales, colocadas dentro del salón de conferencia en horario de <b>7:00 a. m. a 5:00 p. m.</b></p> <p>Asistencia del personal de servicio.</p> <p><b>En la mañana:</b></p> <p>Montaje tipo herradura con 20 sillas y conexión eléctrica para computadoras.<br/>(4) arreglos de flores (pucheritos).<br/>(20) copas.<br/>(20) botellas de agua.</p> <p><b>En la tarde:</b></p> <p>Montaje tipo herradura con 10 sillas y conexión eléctrica para computadoras.</p> |

## FICHA TÉCNICA

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <p>(2) arreglos de flores (pucheritos).<br/>(10) copas.<br/>(10) botellas de agua.</p> <p><b>Mesas para el equipo técnico:</b></p> <p>(1) Mesa de registro rectangular para la entrada al salón con (3) sillas con conexión eléctrica para computadoras.</p> <p>(1) Mesa rectangular en el salón con (7) sillas para el equipo técnico con conexión eléctrica para computadoras.</p> <p>Incluir los siguientes audiovisuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallas de proyección HD (1 pantalla para proyección de mínimo 120 pulgadas).</li> <li>• Sistema de sonido.</li> <li>• Equipo de proyección.</li> <li>• Soporte técnico audiovisual permanente.</li> <li>• 1 micrófono cuello de ganso para el pódium.</li> <li>• 5 micrófonos inalámbricos.</li> </ul> |
| <p><b>Salón 2</b><br/><b>Fecha: 14 de marzo 2023.</b></p> | <p>-Salón con capacidad para 30 personas.</p> <p>Debe contener:</p> <p>Un pódium clear, aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón).</p> <p>Con estación líquida permanente: agua, café y té, azúcar crema, azúcar blanca, edulcorante, cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendra, cocoa y jugos naturales, colocadas dentro del salón de conferencia en horario de <b>7:00 a.m. a 2:00 p. m.</b></p> <p>Asistencia del personal de servicio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## FICHA TÉCNICA

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>Montaje tipo herradura con 20 sillas y conexión eléctrica para computadoras.<br/>(4) arreglos de flores (pucheritos).<br/>(20) copas.<br/>(20) botellas de agua.</p> <p><b>Mesas para el equipo técnico:</b></p> <p>(1) Mesa de registro rectangular para la entrada al salón con (3) sillas con conexión eléctrica para computadoras.</p> <p>(1) Mesa rectangular en el salón con (7) sillas para el equipo técnico con conexión eléctrica para computadoras.</p> <p>Incluir los siguientes audiovisuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallas de proyección HD (1 pantalla para proyección de mínimo 120 pulgadas).</li> <li>• Sistema de sonido.</li> <li>• Equipo de proyección.</li> <li>• Soporte técnico audiovisual permanente.</li> <li>• 1 micrófono cuello de ganso para el pódium.</li> <li>• 5 micrófonos inalámbricos.</li> </ul> |
| <b>Otros requerimientos:</b> | <p>Todos los salones deben contener dispensadores de alcohol o gel desinfectante.</p> <p>Se deben incluir libretas y lapiceros para cada participante.</p> <p>Debe garantizarse parqueo para todos los participantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## FICHA TÉCNICA

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Refrigerio y almuerzo:</b> | <p>- Refrigerios matutino: 4 variedades (3 saladas y 1 dulce).</p> <p><b>13 de marzo</b> para 30 personas.<br/><b>14 de marzo</b> para 30 personas.</p> <p>- Almuerzo tipo buffet con postre y bebidas (refrescos diferentes sabores)</p> <p><b>13 de marzo</b> para 30 personas.<br/><b>14 de marzo</b> para 30 personas.</p> <p>Incluir personal de servicio.</p> |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1. Documentos requeridos:

#### 1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días (mínimo).

#### 1.2 Credenciales:

- 1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- 2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- 3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- 4- Certificación del Mipyme emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica)

### 2. Presupuesto

El presupuesto base para el presente proceso es de RD\$520,000.00 por lo cual se enmarca en el procedimiento de compra menor.

### **3. Información importante:**

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

El hotel debe de contar con planta eléctrica con transfer automático e inmediato.

Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura bien o servicio.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: [cotizaciones@enj.org](mailto:cotizaciones@enj.org)

Firmado digitalmente en fecha: 6 de marzo de 2023:

**Elaborado por:**

**Yocasta Rodríguez**

Analista de Proyectos de Formación  
y Capacitación

**Aprobado por:**

**Diana E. Núñez**

Gerente de Proyectos de Formación  
y Capacitación