

## FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compra menor para la contratación de un hotel que incluya refrigerio y almuerzo para Lanzamiento de la implementación sobre la actualización reglamentaria de la Ley 108-05, conforme las siguientes especificaciones:

<b>Perfil del oferente</b>	Un hotel en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, para realizar evento el 3 de marzo 2023 en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.
<b>Descripción del bien o servicio</b>	<p>Salón de conferencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con capacidad para 200 personas</li> <li>- Un pódium acrílico</li> <li>- Aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón) de un mínimo de 24 MB.</li> <li>- Tarima con capacidad para pódium, banderas y panel de 5 personas con ambientación de luces., con escalones a cada lado.</li> <li>- Incluir 4 astas para banderas institucionales.</li> </ul> <p><b>Mesas de trabajo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (35) mesas redondas con montaje en media luna, cada una de 6 sillas, mantel y tope de mesa.</li> </ul> <p><b>Mesas para el registro y equipo técnico:</b></p> <p>-(1) Mesa de registro rectangular para la entrada al salón con (6) sillas con su mantel y bambalina con conexión eléctrica para 6 computadoras.</p> <p>-(1) Mesa rectangular en el salón con (6) sillas con su mantel para el equipo técnico con conexión eléctrica para 6 computadoras.</p>

## FICHA TÉCNICA

<p><b>Otros requerimientos</b></p>	<p>(1) salón de reuniones privado para el equipo técnico con capacidad para 10 personas, conexión a internet inalámbrico, y aire acondicionado.</p> <p>-Todas las mesas del salón de conferencias y el de reuniones deben incluir alcohol o gel desinfectante, libretas y lapiceros para cada participante.</p> <p>-Debe garantizarse parqueo para todos los participantes sin costo adicional y/o valet parking.</p> <p>- Asistencia del personal de evento permanente desde el inicio hasta el final de la actividad</p> <p>Salón con acústica e iluminación adecuada.</p>
<p><b>Alojamiento</b></p>	<p>Dos (2) habitaciones estándar para el staff del 2 de marzo hasta el 3 de marzo.</p> <p>Horario a definir con el hotel (1 noche)</p>
<p><b>Refrigerio y almuerzo</b></p>	<p><b>Estación líquida permanente:</b></p> <p>Dispensadores de agua, café y té; azúcar crema, azúcar blanca y edulcorante; cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendras y cocoa, colocadas dentro del salón de conferencia en (3) mesas corridas.</p> <p><b>Refrigerio matutino con las siguientes especificaciones:</b></p> <p>4 opciones variedades saladas 2 opciones variedades dulces Coctel de frutas Yogurts individuales variados Jugos naturales</p> <p><b>Almuerzo tipo buffet con postre y bebidas (refrescos y jugos diferentes sabores)</b></p> <p>Nota: incluir 1 opción de pescado</p>

## FICHA TÉCNICA

<b>Fecha de entrega</b>	El espacio debe estar habilitado y disponible (montado) el día jueves 2 de marzo 2023.  Disponibilidad del salón 2 horas antes de la hora de inicio del evento
-------------------------	--

### 1. Documentos requeridos:

#### 1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días (mínimo).

#### 1.2 Credenciales:

- 1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- 2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- 3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- 4- Certificación o sello de protocolo estandarizado de salud e higiene

De los documentos solicitados, solo serán subsanables las credenciales.

### 2. Presupuesto

El presupuesto estimado para el presente proceso es de RD\$975,000.00 (novecientos setenta y cinco mil pesos dominicanos)

### 3. Información importante:

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

El suplidor debe de contar con planta eléctrica con transfer automático e inmediato.

Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura bien o servicio.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: [cotizaciones@enj.org](mailto:cotizaciones@enj.org)

## FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura estará suministrando 200 botellas de agua en empaques de cartón que serán utilizados en la actividad.

Firmado digitalmente en fecha: 20 de febrero de 2023:

**Elaborado por:**  
Emely Veras  
Analista de proyectos

**Aprobado por:**  
Ninoska Pichardo  
Gerente de proyectos



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Ninoska L. Pichardo Bidó  
Emely C. Veras Toribio

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:  
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/f11bf512-c45d-4a8b-b899-733df087b44c>