

FORMULARIO DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

<b>ACTIVIDAD</b>	Solicitud de contratación del servicio de alquiler de un salón de conferencias en un hotel en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional para el Encuentro de la Comisión Iberoamericana de Ética Judicial a celebrarse los días 20 y 21 de febrero de 2023, en horario de 7:00 a.m. a 6:00 p.m.				
<b>PROCESO DE COMPRA</b>	END-CM-2023-024	<b>FECHA DE EVALUACIÓN</b>			14/02/2023
<b>OFERTAS RECIBIDAS</b>	<b>CREDENCIALES</b>				
	Registro Nacional de Proveedores del Estado activo	Certificación de Mipymes vigente (si aplica)	Certificación TSS vigente	Certificación DGII vigente	Observaciones
Palmar Business Group Corp- Sucursal República Dominicana (Hotel Intercontinental Real Santo Domingo)D	Cumple	No aplica	Cumple	Cumple	
<b>ESPECIFICACIONES DE LO REQUERIDO</b>	<b>OFERENTE 1</b>	<b>OFERENTE 2</b>	<b>OFERENTE 3</b>	<b>OFERENTE 4</b>	<b>OFERENTE 5</b>
	Palmar Business Group Corp- Sucursal República Dominicana (Hotel Intercontinental Real Santo Domingo)	N/A	N/A	N/A	N/A

**Descripción del servicio:**

Contratación del servicio de alquiler de un salón de conferencias en un hotel en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional.	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
---	--------	-----	-----	-----	-----	-----

**Salón de conferencia 1:**

Salón de conferencia con capacidad para 20 personas para los días 20 y 21 de febrero (con debido distanciamiento), con aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón), planta eléctrica con transfer automático e inmediato	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Con estación líquida permanente: agua, café y té, azúcar crema, azúcar blanca, edulcorante, cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendra, cocoa y jugos naturales, colocadas dentro del salón de conferencia en horario de 7:00 a.m. a 1:00 p. m.						
Asistencia del personal de servicio						
Debe contener: Montaje tipo herradura con 15 sillas y conexión eléctrica para computadoras.  (4) arreglos de flores (pucheritos). (15) copas (15) botellas de agua.	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Incluir los siguientes audiovisuales:  · Pantallas de proyección HD (1 pantalla para proyección de mínimo 120 pulgadas). · 15 micrófonos con pedestal de mesa para cada integrante · Sistema de sonido · Equipo de proyección -Soporte técnico audiovisual permanente	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

FORMULARIO DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

PROCESO DE COMPRA	END-CM-2023-024		FECHA DE EVALUACIÓN			13/02/2023
ESPECIFICACIONES DE LO REQUERIDO	OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3	OFERENTE 4	OFERENTE 5	OFERENTE 6
		Palmar Business Group Corp- Surcusal República Dominicana (Hotel Intercontinental Real Santo Domingo)	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Salón de conferencia 2</b>						
-Salón de conferencia con capacidad para 80 personas (con debido distanciamiento), con un pódium clear, aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón), planta eléctrica con transfer automático e inmediato.  Día 21 de febrero Horario de 1:00 p.m. a 6:00 p. m.  Con estación líquida permanente: agua, café y té, azúcar crema, azúcar blanca, edulcorante, cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendra, cocoa y jugos naturales, colocadas dentro del salón de conferencia en (3) mesas corridas.  Asistencia del personal de servicio	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Mesa principal:  (1) mesa principal rectangular para invitados especiales con 7 sillas. Colocada en una tarima. (2) arreglos de flores de temporada (pucheritos). (7) copas y 7 botellas de agua.  'Mesas de trabajo: (10) mesas redondas con montaje tipo media luna, cada una con 7 sillas.	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Mesas para el equipo técnico:  (1) Mesa de registro rectangular para la entrada al salón con (3) sillas con conexión eléctrica para computadoras.  (1) Mesa rectangular en el salón con (7) sillas para el equipo técnico con conexión eléctrica para computadoras.	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Incluir los siguientes audiovisuales:  · Pantallas de proyección (1 pantalla para proyección de mínimo 180 pulgadas o 2 pantallas de proyección mínimo 120 pulgadas). · 1 micrófono cuello de ganso para el pódium · 4 micrófonos inalámbricos · Sistema de sonido · Equipo de proyección · 8 luces LED RGB para escenario · Soporte técnico audiovisual permanente.	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Otros requerimientos:</b>						
(1) salón de reuniones para el equipo técnico con capacidad para 10 personas, conexión a internet inalámbrico, aire acondicionado, agua y café permanente.  Todos los salones deben tener dispensadores de alcohol o gel desinfectante.  Se deben incluir libretas y lapiceros para cada participante.  Debe garantizarse parqueo para todos los participantes	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Comisión de Compras y Licitaciones

FORMULARIO DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

PROCESO DE COMPRA	ENJ-CM-2023-024	FECHA DE EVALUACIÓN				
		13/02/2023				
ESPECIFICACIONES DE LO REQUERIDO	OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3	OFERENTE 4	OFERENTE 5	OFERENTE 6
Palmar Business Group Corp- Surcusal República Dominicana (Hotel Intercontinental Real Santo Domingo)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Refrigerio y almuerzo</b>						
-Refrigerios matutinos para 25 personas los días 20 y 21 de febrero: 4 variedades (3 saladas y 1 dulce).						
-Refrigerios vespertinos para 80 personas para el día 21 de febrero: 4 variedades (3 saladas y 1 dulce).						
-Almuerzo tipo buffet con postre y bebidas (refrescos diferentes sabores) para los días 20 y 21 de febrero para 25 personas.	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Incluir personal de servicio.						
<b>Credenciales:</b>						
Certificación o sello de protocolo estandarizado de salud e higiene.	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
OTROS REQUERIMIENTOS	OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3	OFERENTE 4	OFERENTE 5	OFERENTE 6
Palmar Business Group CORP- Surcusal República Dominicana (Hotel Intercontinental Real Santo Domingo)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Oferta económica en RD\$</b>	562,925.32	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad en las fechas solicitadas.</b>	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Condición de pago</b>	30 días	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Evaluación final: Cumple / No cumple</b>	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Observaciones</b>						

Ellys Coronado  
Presidenta  
Comisión de Compras

Ricardo Tavera  
Miembro  
Comisión de Compras

Paola González  
Miembro  
Comisión de Compras



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Ellys G. Coronado Pérez

Ricardo J. Tavera Duarte

Paola P. González Morla

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:

<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/c6bd02f8-4039-4f11-9849-34ac620df07c>

