

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compra menor para la contratación de un hotel que incluya refrigerio y almuerzo para Lanzamiento de la implementación sobre la actualización reglamentaria de la Ley 108-05, conforme las siguientes especificaciones:

Perfil del oferente	Un hotel en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, para realizar evento el 2 de marzo 2023 en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.
Descripción del bien o servicio	<p>Salón de conferencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con capacidad para 200 personas - Un pódium acrílico - Aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón) de un mínimo de 24 MB. - Planta eléctrica con transfer automático e inmediato. - Tarima con capacidad para pódium, banderas y panel de 5 personas con ambientación de luces., con escalones a cada lado. - Butacas y mesas de apoyo disponibles para ser colocadas en la tarima, ambientados tipo panel. - Incluir 4 astas para banderas institucionales. <p>Mesas de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (35) mesas redondas con montaje en media luna, cada una de 6 sillas, mantel y tope de mesa. <p>Mesas para el registro y equipo técnico:</p> <p>-(1) Mesa de registro rectangular para la entrada al salón con (6) sillas con su mantel y bambalina con conexión eléctrica para 6 computadoras.</p> <p>-(1) Mesa rectangular en el salón con (6) sillas con su mantel para el equipo técnico con conexión eléctrica para 6 computadoras.</p>

FICHA TÉCNICA

<p>Otros requerimientos</p>	<p>(1) salón de reuniones privado para el equipo técnico con capacidad para 10 personas, conexión a internet inalámbrico, y aire acondicionado.</p> <p>-Todas las mesas del salón de conferencias y el de reuniones deben incluir alcohol o gel desinfectante, libretas y lapiceros para cada participante.</p> <p>-Debe garantizarse parqueo para todos los participantes sin costo adicional y/o valet parking.</p> <p>- Asistencia del personal de evento permanente desde el inicio hasta el final de la actividad</p> <p>Salón con acústica e iluminación adecuada.</p>
<p>Alojamiento</p>	<p>Dos (2) habitaciones estándar para el staff del 1 de marzo hasta el 2 de marzo.</p> <p>Horario por definir con el hotel (1 noche)</p>
<p>Refrigerio y almuerzo</p>	<p>Estación líquida permanente:</p> <p>Dispensadores de agua, café y té; azúcar crema, azúcar blanca y edulcorante; cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendras y cocoa, colocadas dentro del salón de conferencia en (3) mesas corridas.</p> <p>Refrigerio matutino con las siguientes especificaciones:</p> <p>4 opciones variedades saladas 2 opciones variedades dulces Coctel de frutas Yogurts individuales variados Jugos naturales</p> <p>Almuerzo tipo buffet con postre y bebidas (refrescos y jugos diferentes sabores)</p> <p>Nota: incluir 1 opción de pescado</p>

FICHA TÉCNICA

Fecha de entrega	El espacio debe estar habilitado y disponible (montado) el miércoles 1 de marzo 2023. Disponibilidad del salón 2 horas antes de la hora de inicio del evento
-------------------------	---

1. Documentos requeridos:

1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días (mínimo).

1.2 Credenciales:

- 1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- 2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- 3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- 4- Certificación o sello de protocolo estandarizado de salud e higiene

De los documentos solicitados, solo serán subsanables las credenciales.

2. Presupuesto

El presupuesto estimado para el presente proceso es de RD\$952,000.00 (novecientos cincuenta y dos mil pesos dominicanos)

3. Información importante:

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura bien o servicio.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: cotizaciones@enj.org

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura estará suministrando 200 botellas de agua en empaques de cartón que serán utilizados en la actividad.

Firmado digitalmente en fecha: 9 de febrero de 2023:

Elaborado por:

[Emely Veras, Analista de proyectos]

Aprobado por:

[Ninoska Pichardo, Gerente de proyectos]



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Ninoska L. Pichardo Bidó

Emely C. Veras Toribio

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:

<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/54f883e5-c69e-4bef-83b1-cfafb3b0cbf3>