



**Formulario de evaluación ofertas técnicas y económicas**

|  |   |                            |                   |                   |                   |                   |
|--|---|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>ACTIVIDAD</b>   | Solicitud de contratación de una agencia para el servicio de transporte de personal a nivel nacional durante las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura, dirigido a Mipymes. |                            |                   |                   |                   |                   |
| <b>PROCESO DE COMPRA</b>   | ENJ-CM-2024-005   | <b>FECHA DE EVALUACIÓN</b> |                   |                   | 01/02/2024        |                   |
| <b>Evaluación técnica</b>  |   |                            |                   |                   |                   |                   |
| <b>ASPECTOS A EVALUAR</b>  | <b>OFERENTE 1</b>   | <b>OFERENTE 2</b>          | <b>OFERENTE 3</b> | <b>OFERENTE 4</b> | <b>OFERENTE 5</b> | <b>OFERENTE 6</b> |
|  | Viajes & Eventos Del Caribe, S.A.S.   | Rosario & Pichardo, S.R.L. | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| <b>Descripción:</b>  |   |                            |                   |                   |                   |                   |
| Solicitud de contratación de una agencia para el servicio de transporte de personal a nivel nacional durante las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura, dirigido a Mipymes.  | Cumple  | Cumple                     | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| <b>Productos a entregar:</b>   |   |                            |                   |                   |                   |                   |
| -Servicio de transporte de la categoría que solicite la ENJ.<br>- Atender las 24 horas del día para cualquier solicitud de emergencia.   | Cumple  | Cumple                     | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| La agencia debe estar presta a colaborar con la institución en lo relacionado a emisión de compra, cancelación, cambios de fechas, cambios de días, cambio de nombres de funcionarios.   | No cumple (No se evidencia este punto)  | Cumple                     | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| Se deberán presentar ofertas de opciones para dicho servicio de transporte donde muestre cambios de horarios de llegada y precios a fin de que el área responsable pueda presentar a las autoridades y esta posteriormente deberá remitir una autorización escrita donde apruebe dicho cambio.<br>- En el presente proceso cada servicio incluirá la cotización, la reserva, la emisión, modificación, cancelación y reembolso del servicio de transporte.   | No cumple (No se evidencia este punto)  | Cumple                     | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| <b>Especificaciones técnicas:</b>  |   |                            |                   |                   |                   |                   |
| El transporte se brindará para las actividades planificadas durante el periodo febreromarzo 2024 y para cubrir aquellas actividades que surjan de manera imprevista.   | No cumple (No presentó las especificaciones técnicas)   | Cumple                     | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| Actividades planificadas para el periodo febrero-marzo 2024 (Sujetas a confirmación)<br>Actividad: Semana con la Escuela<br>Fecha: Febrero<br>Lugar: Montecristi<br>Actividad: Ultimas Jurisprudencias de Derecho Penal Económico y Derecho Penal de la Empresa<br>Fecha: Febrero<br>Lugar: Distrito Nacional<br>Actividad: Diálogos sobre Dilemas Éticos<br>Fecha: Febrero<br>Lugar: Distrito Nacional<br>Actividad: Rol del Defensor Público (AJ 2023)<br>Fecha: Febrero<br>Lugar: Distrito Nacional   | No cumple (No presentó las especificaciones técnicas)   | Cumple                     | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| Actividad: Taller Rol del Ministerio Público (AJ 2023)<br>Fecha: Febrero<br>Lugar: Distrito Nacional<br>Actividad: Taller Integración I (AJ 2023)<br>Fecha: Febrero<br>Lugar: Distrito Nacional<br>Actividad: Conversatorio Ley de Casación para los abogados<br>Fecha: Febrero<br>Lugar: Distrito Nacional<br>Actividad: Conversatorio Ley de Casación para los abogados<br>Fecha: Febrero<br>Lugar: Santo Domingo<br>Actividad: Conversatorio Ley de Casación para los abogados<br>Fecha: Febrero<br>Lugar: San Cristóbal<br>Actividad: Semana con la Escuela<br>Fecha: Marzo<br>Lugar: San Juan de la Maguana<br>Actividad: Asignatura Procedimientos Penales del Juez I (AJ 2023)<br>Fecha: Marzo<br>Lugar: Santo Domingo  | No cumple (No presentó las especificaciones técnicas)   | Cumple                     | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| Actividad: Conversatorio Competencias del Abogado del siglo XXI<br>Fecha: Marzo<br>Lugar: Puerto Plata<br>Actividad: Conversatorio Competencias del Abogado del siglo XXI<br>Fecha: Marzo<br>Lugar: Montecristi<br>Actividad: Conversatorio Competencias del Abogado del siglo XXI<br>Fecha: Marzo<br>Lugar: Santiago<br>Actividad: Conversatorio Justicia y Sociedad<br>Fecha: Marzo<br>Lugar: San Cristóbal<br>Actividad: Conferencia judicial derechos de la mujer, la infancia y la familia en los Estados Unidos de América<br>Fecha: Marzo<br>Lugar: Distrito Nacional   | No cumple (No presentó las especificaciones técnicas)   | Cumple                     | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| <b>Requerimiento:</b>  |   |                            |                   |                   |                   |                   |
| La empresa adjudicada deberá cumplir con lo siguiente:<br>- Modificaciones frecuentes de fechas.<br>- Envío de confirmación vía correo electrónico.<br>- Si la institución lo requiere, presentar varias propuestas de alternativas de transporte, de manera que se escoja la que más convenga a los intereses de la institución.  | No cumple (No presentó los requerimientos establecidos)   | Cumple                     | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| - Asistencia personalizada con un ejecutivo de cuenta asignado a la institución para brindar una buena atención, asesoramiento, rapidez en la gestión del servicio de transporte, el mismo que llevará el registro, control y seguimiento de los requerimientos institucionales. Para este efecto, se deberá al inicio de la prestación del servicio, notificar a la Institución, los nombres del ejecutivo de cuenta asignado a la institución.<br>- Establecer un canal de solicitudes extraordinarias ocurridas fuera del horario laboral.<br>- Gestionar con el proveedor soluciones a los problemas que surjan durante la prestación del servicio.<br>- En caso de que el suplidor adjudicado sostenga una reserva por determinado tiempo a requerimiento de la institución contratante, o genere los cambios de reserva que originen una cuota o multa adicional, deberán incluir dicho monto en el precio del transporte que será emitido | No cumple (No presentó los requerimientos establecidos)   | Cumple                     | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |

|   |   |                            |                   |                   |                   |                   |
|---|---|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| - En el caso del transporte no utilizado, el suplidor adjudicado emitirá una nota de crédito, según corresponda y si procede, la cual podrá presentarse, siempre que sea posible, mediante un desglose de los valores respectivos a las eventuales tasas y multas aplicadas por el transporte por la cancelación de este que fue utilizado.<br>- Ofrecer vehículos en buen estado, con cristales tintados, con seguro y mantenimiento preventivo al día, así como choferes uniformados y con licencia de conducir al día. | No cumple (No presentó los requerimientos establecidos) | Cumple                     | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| <b>Documentación Técnica:</b>   |   |                            |                   |                   |                   |                   |
| Tiempo de vigencia en el mercado, no menor de tres (3) años. El oferente deberá demostrar que cuenta con experiencia en este tipo de servicios.   | No cumple (No presentó evidencia)                       | Cumple                     | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| <b>Tiempo de entrega de los servicios:</b>  |   |                            |                   |                   |                   |                   |
| La empresa que resulte adjudicataria deberá realizar la entrega de los servicios en un plazo máximo de 24 horas, una vez aprobado el servicio requerido por parte de la institución.  | Cumple  | Cumple                     | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| <b>ASPECTOS A EVALUAR</b>   | <b>OFERENTE 1</b>                                       | <b>OFERENTE 2</b>          | <b>OFERENTE 3</b> | <b>OFERENTE 4</b> | <b>OFERENTE 5</b> | <b>OFERENTE 6</b> |
|   | Viajes & Eventos Del Caribe, S.A.S.                     | Rosario & Pichardo, S.R.L. | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| <b>Oferta económica en RD\$</b>   | 1,499,500.00  | 1,500,000.00               | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| <b>El oferente deberá presentar el formulario de oferta económica, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmado y sellado, indicando expresamente la disponibilidad en la fecha, conforme lo especificado.</b>  | No cumple (El formulario no se encuentra firmado)       | Cumple                     | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| <b>Condición de pago</b>  | 30 días   | 30 días                    | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| <b>Porcentaje de descuento</b>  | No cumple (No presentó tasa de descuento)               | 5%                         |                   |                   |                   |                   |
| <b>Evaluación final: Cumple / No cumple</b>   | No cumple   | Cumple                     | N/A               | N/A               | N/A               | N/A               |
| <b>Observaciones</b>  |   |                            |                   |                   |                   |                   |

Magui Rosado  
Gerente

Diana Durán  
Especialista

Ámbar López  
Analista



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Diana L. Durán Gómez

Ambar D. López García

Magui A. Rosado Caro

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:

<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/4a7bb0a0-be99-41be-98ca-124ad0de6b9f>

