

## FICHA TÉCNICA

Fecha: 24 de enero de 2024

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de contratación de una empresa que ofrezca servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física, conforme las siguientes especificaciones:

<b>Servicio requerido:</b>	Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física de la Escuela Nacional de la Judicatura (incluye servicios de pintura, albañilería, plomería, cerrajería y carpintería).
<b>Descripción del servicio</b>	<p><b>Mantenimiento preventivo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar mantenimiento preventivo a los distintos espacios de las instalaciones de la ENJ: 12 oficinas, 10 aulas, 2 salas de espera, 3 salones de reuniones, 9 baños, 2 cocinas, 2 recepciones, 1 gazebo, 1 archivo, 1 almacén, 1 sala de lactancia, patio español, parqueo, rampa de discapacitados, escaleras de interior y exterior.</li> <li>2. Sustituir las piezas que requieran reemplazo, adaptaciones o restauraciones para evitar deterioro. Entre las que se incluyen:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plomería: tuberías, llaves, inodoros, sistema de riego, entre otros.</li> <li>• Carpintería: madera en paredes, pasamanos, mobiliarios, gabinetes, plafones, entre otros.</li> <li>• Pintura: paredes, parqueos, rampa de discapacitados, pisos, estructuras metálicas, entre otros.</li> <li>• Cerrajería: Llavines, pestillos, cerraduras, entre otros.</li> </ul> </li> <li>3. Recomendar y ejecutar cualquier otra acción que corresponda.</li> </ol> <p><b>Mantenimiento correctivo:</b></p> <p>Correcciones y reparaciones puntuales según surja la necesidad,</p>



REPÚBLICA DOMINICANA  
**ESCUELA NACIONAL  
DE LA JUDICATURA**

### **FICHA TÉCNICA**

	<p>entre las que se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pintura en aulas, oficinas, periferia, techos, pisos, parqueos, estructuras metálicas, entre otras.</li><li>• Corrección de filtraciones e impermeabilización.</li><li>• Corrección de imperfecciones en paredes y pisos, como relleno con yeso o masilla, pulido de pisos u otros.</li><li>• Correcciones de fugas menores de agua, reparaciones y cambio de lavamanos, grifos, tuberías, flotas, mangueras, entre otros.</li><li>• Ajustes de piezas en mobiliarios y paredes, cambios de piezas de madera y mudanza de gabinetes, cambio de plafones, entre otros.</li><li>• Cambio de llavines, pestillos y cerraduras, entre otros.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• La coordinación estará a cargo de la Gestión de Administración y finanzas.</li><li>• El suplidor deberá realizar un recorrido por las instalaciones al inicio de cada mes para identificar los espacios, mobiliarios o piezas que requieran mantenimiento.</li><li>• Se contempla al menos una visita semanal para los trabajos. Esto puede variar en caso de imprevistos urgentes.</li><li>• Los correctivos que surjan serán reportados al suplidor y se programará el trabajo dependiendo la urgencia.</li><li>• Los trabajos preventivos y correctivos se deberán realizar en un plazo no mayor a las 48 horas luego de detectada la situación y entregado los materiales correspondientes.</li><li>• El horario de trabajo, dependiendo de la urgencia y el espacio en el que se vaya a realizar, podrá ser regular (lunes-viernes de 8:00 a.m.-5:00 p.m.) o fuera de este, incluyendo fines de semana y días no laborables, previa coordinación con el área responsable.</li><li>• El suplidor entregará un reporte de cada trabajo realizado, según lo cual se realizará la facturación mensual.</li></ul>



REPÚBLICA DOMINICANA  
**ESCUELA NACIONAL  
DE LA JUDICATURA**

### FICHA TÉCNICA

<b>Coordinación y calendario de trabajo:</b>	<p>Se destina para compras de materiales de reemplazos (piezas de repuestos, cerradura, flotas, entre otros) un tope máximo de quinientos mil pesos dominicanos (RD\$500,000.00), esto sujeto a la presentación y aprobación previa de cotización de los artículos por parte de la gestión de Administración y finanzas.</p> <p>A continuación, presentamos un calendario preliminar, que podrá ser ajustado en el transcurso del tiempo contratado:</p>	
	Semana	Trabajos a realizar
	11 -17 de febrero	Reunión coordinación inicio de trabajos.
		Recorrido identificación mantenimientos preventivos.
	18- 24 de febrero	Reporte de lo detectado en el recorrido con la lista de materiales requeridos.
		Imprevistos.
	25 de febrero - 2 de marzo	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
		Preventivos y correctivos.
		Imprevistos.
	3-9 de marzo	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
		Preventivos y correctivos.
		Imprevistos.
10-16 de marzo	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.	
	Preventivos y correctivos.	
	Imprevistos.	
10-16 de marzo	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.	
	Preventivos y correctivos.	
	Imprevistos.	



REPÚBLICA DOMINICANA  
**ESCUELA NACIONAL  
DE LA JUDICATURA**

### FICHA TÉCNICA

		17 -23 de marzo	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos.
		24-30 de marzo	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos.
		31 de marzo al 6 de abril	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos.
		7-13 de abril	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos.
		14-20 de abril	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos
		21-27 de abril	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos
		28 de abril-4 de mayo	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos.
		5-11 de mayo	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos
12-18 de mayo	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.		



**FICHA TÉCNICA**

		Preventivos y correctivos.
		Imprevistos.
	19-25 de mayo	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
		Preventivos y correctivos.
		Imprevistos.
	26 de mayo-1 de junio	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
		Preventivos y correctivos.
		Imprevistos.
	2-8 de junio	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
		Preventivos y correctivos.
		Imprevistos.
	9-15 de junio	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
		Preventivos y correctivos.
		Imprevistos.
	16-22 de junio	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
		Preventivos y correctivos.
		Imprevistos
	23-29 de junio	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
		Preventivos y correctivos.
		Imprevistos.
	30 de junio-6 de julio	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
		Preventivos y correctivos.
		Imprevistos
	7-13 de julio	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
		Preventivos y correctivos.
		Imprevistos



REPÚBLICA DOMINICANA  
**ESCUELA NACIONAL  
DE LA JUDICATURA**

### FICHA TÉCNICA

		14-20 de julio	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos
		21-27 de julio	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos
		28 de julio-3 de agosto	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos.
		04-10 de agosto	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos
		11 -17 de agosto	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos
		18-24 de agosto	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos.
		25-31 de agosto	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos.
		1-7 de septiembre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos.
	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.		



REPÚBLICA DOMINICANA  
**ESCUELA NACIONAL  
DE LA JUDICATURA**

### FICHA TÉCNICA

8-14 de septiembre	Preventivos y correctivos.
	Imprevistos
15-21 de septiembre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
	Preventivos y correctivos.
	Imprevistos
22-28 de septiembre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
	Preventivos y correctivos.
	Imprevistos.
29 de septiembre-5 de octubre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
	Preventivos y correctivos.
	Imprevistos
6-12 de octubre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
	Preventivos y correctivos.
	Imprevistos.
13-19 de octubre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
	Preventivos y correctivos.
	Imprevistos.
20-26 de octubre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
	Preventivos y correctivos.
	Imprevistos.
27 de octubre-2 de noviembre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior
	Preventivos y correctivos.
	Imprevistos.
3-9 de noviembre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
	Preventivos y correctivos.
	Imprevistos.



REPÚBLICA DOMINICANA  
**ESCUELA NACIONAL  
DE LA JUDICATURA**

### FICHA TÉCNICA

		10 -16 de noviembre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos
		17-23 de noviembre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos.
		24-30 de noviembre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos.
1-7 de diciembre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.		
	Preventivos y correctivos.		
	Imprevistos.		
8-14 de diciembre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.		
	Preventivos y correctivos.		
	Imprevistos		
15-21 de diciembre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.		
	Preventivos y correctivos.		
	Imprevistos		
22-28 de diciembre	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.		
	Preventivos y correctivos.		
	Imprevistos.		
29 de diciembre-4 de enero 2025	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.		
	Preventivos y correctivos.		
	Imprevistos		
5-11 de enero 2025	Reporte trabajos realizados en la semana anterior.		
	Preventivos y correctivos.		



REPÚBLICA DOMINICANA  
**ESCUELA NACIONAL  
DE LA JUDICATURA**

### FICHA TÉCNICA

			Imprevistos.
	12-18 de enero 2025		Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos.
	19-25 de enero 2025		Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos.
	19-25 de enero 2025		Reporte trabajos realizados en la semana anterior.
			Preventivos y correctivos.
			Imprevistos.
<b>Perfil requerido</b>	La empresa deberá reunir las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia en la prestación de servicios similares no menor a (tres) 3 años.</li><li>• Contar con personal técnico calificado y necesario para realizar las tareas de mantenimientos y reparaciones menores:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Al menos un (1) personal técnico especializado en servicios de plomería.</li><li>○ Al menos un (1) personal técnico especializado en servicios de albañilería.</li><li>○ Al menos un (1) personal técnico especializado en servicios de carpintería.</li><li>○ Al menos un (1) personal técnico especializado en servicios de cerrajería.</li><li>○ Al menos un (1) personal técnico especializado en servicios de pintura.</li></ul></li></ul>		
<b>Período del servicio</b>	Un (1) año		

## FICHA TÉCNICA

<b>Lugar</b>	Escuela Nacional de la Judicatura, ubicada en la calle César Nicolás Penson núm. 59, Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional.
--------------	--

### 1. Documentos requeridos:

#### 1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

#### 1.2 Credenciales:

- 1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- 2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- 3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- 4- Certificación Mipymes emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica).
- 5- Constancias (al menos 2) que acredite la experiencia de la empresa en la realización de trabajos similares.
- 6- Constancia de que el suplidor cuenta con el personal técnico requerido (ej. CV, formularios, listado de personal, etc).

### 2. Presupuesto

El presupuesto base para este proceso es de un millón quinientos mil pesos dominicanos (RD\$ 1,500,000.00) por lo que se enmarca en el procedimiento de compra menor.

Este presupuesto se divide de la siguiente manera:

- Un millón pesos dominicanos (RD\$ 1,000,000.00), destinado a los servicios de mantenimientos preventivos y correctivos.
- Quinientos mil pesos dominicanos (RD\$500,000.00), destinado a la compra para el reemplazo de materiales (piezas de repuestos, cerradura, flotas, entre otros).



REPÚBLICA DOMINICANA  
**ESCUELA NACIONAL  
DE LA JUDICATURA**

## FICHA TÉCNICA

### 2. Condición de pago:

Crédito por treinta (30) días (mínimo).

### 3. Información importante:

La contratación será formalizada a través de un contrato antes de proceder a brindar el servicio.

La empresa adjudicataria enviará el personal uniformado e identificado, y proveer los equipos de protección necesarios para las tareas que realice.

La empresa adjudicataria deberá remitir copia de cédula de las personas que realizaran el servicio.

La factura debe incluir nombre y RNC del proveedor, NCF gubernamental, núm. orden de compra, núm. de proceso de compra. La facturación debe realizarse, según los servicios ejecutados en el mes.

Una vez agotado el monto destinado para la compra de reemplazo de materiales (piezas de repuestos, cerradura, flotas, entre otros) de La ENJ suministrará los materiales que se requieran para las reparaciones.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: [cotizaciones@enj.org](mailto:cotizaciones@enj.org)

Firmado electrónicamente el 24 de enero de 2024

**Elaborado por:**  
**Nixon Salomón**  
Analista de GAF

**Aprobado por:**  
**Inés G. Barcácel**  
Gestora de GAF



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Nixon Juan Salomon  
Inés G. Barcácel Arias

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:  
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/fcdd0fbc-2f65-4058-8eed-29840dbd3b5d>

