

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de contratación de una agencia que se encargue de la coordinación y montaje de un almuerzo ejecutivo en el marco de los trabajos preparatorios del Anuario de Jurisprudencia Dominicana 2023 dirigido a Mipymes, conforme las siguientes especificaciones:

Perfil del oferente:	Agencia que se encargue de la coordinación y montaje de un almuerzo ejecutivo que incluya servicios de alimentos y bebidas conforme a las siguientes especificaciones:
Descripción del bien o servicio:	<p>Contratación de una agencia que se encargue de la coordinación y montaje de un almuerzo ejecutivo en el marco de los trabajos preparatorios del Anuario de Jurisprudencia Dominicana 2023.</p> <p>Almuerzo ejecutivo plateado para los días 25 y 26 de enero 2024.</p> <p>Cantidad de personas: 10 cada día.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una opción de carne • Una opción de pescado • Dos opciones de arroz • Una opción de pastelón • Una opción de ensalada hervida • Una opción de ensalada cruda • Una opción de guarnición • Una opción de postre <p>Opciones de bebidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agua con gas envasada en botella de cristal • Agua sin gas envasada en botella de cristal (no lleva ITBIS). Ver Ley 11-92 del Código Tributario. Artículo 343 • Bebidas no alcohólicas (jugos naturales y refresco) <p>Otros requerimientos:</p> <p>Equipamiento del espacio debidamente adecuado conforme a las siguientes especificaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cubertería elegante para comer (platos de cristal, juegos de cubiertos de metal, cucharas, etc) • Dispensadores de cristal para jugos naturales • Utensilios elegantes para servir • Platos de cristal para postre

FICHA TÉCNICA

	<ul style="list-style-type: none"> • Cucharas para postres • Vasos de cristal • Copas de cristal • Servilletas elegantes • Individuales plato base • Servilletas de tela • Dos (2) mesas rectangulares con sus manteles y bambalinas color blanco (para el montaje) • Dos (2) personal de servicio (camarero) permanente para cada día • Transporte • Neverita con hielo • Montaje y desmontaje <p>Deben incluirse todos los elementos necesarios para el montaje y desmontaje del almuerzo.</p>
Fecha y hora de la actividad	<p>Fecha de la actividad: 25 y 26 de enero de 2024 (Sujeta a confirmación)</p> <p>Hora del servicio: 1:00 p.m. (ambos días)</p> <p>Hora del montaje: 11:30 a.m.</p>
Lugar de actividad	Salón de estrategia en las instalaciones de la Escuela Nacional de la Judicatura ubicada en la Calle César Nicolás Penson núm. 59, Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional. (ambos días).

1. Documentos requeridos:

1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

1.2 Credenciales:

- 1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- 2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- 3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- 4- Certificación Mipymes emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes.

2. Presupuesto

FICHA TÉCNICA

El presupuesto base para el presente proceso es de RD\$ 350,000.00

3. Condición de pago:

Crédito por 30 días (mínimo)

4. Información importante:

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

El pago se realizará contra recepción conforme del servicio brindado y recepción de factura firmada y sellada.

Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura bien o servicio.

La factura debe incluir nombre y RNC del proveedor, NCF gubernamental, núm. orden de compra, núm. de proceso de compra.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: cotizaciones@enj.org

Firmado digitalmente en fecha: 23 de enero de 2024:

Elaborado por:

Nixon Salomón

Analista

Gestión de Administración y Finanzas

Aprobado por:

Inés Barcácel

Gestora

Gestión de Administración y Finanzas