

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso contratación de una empresa para el alquiler y montaje de audiovisuales para la actividad **“Planificación 2024 para una justicia al día”**, a celebrarse el día 14 de diciembre **(sujeto a confirmación)**, en horario de 8:00 a.m. hasta la 6:00 p.m. dirigido a **Mipymes**, conforme las siguientes especificaciones:

Perfil del oferente	Contratación de una empresa que ofrezca los servicios de alquiler y montaje de audiovisuales con experiencia mínima de un (1) año.
Descripción del bien o servicio	<p>Alquiler de audiovisuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una (1) Pantalla Led de aproximadamente 4x3 metros P4 Pro incrustada en paneles tensados para ser colocada en la tarima. La empresa debe imprimir estos paneles con la línea gráfica que será suministrada. • Tres (3) televisores led con su pedestal de un mínimo de 75 pulgadas para ser colocadas lateralmente en el salón. • 1 micrófono de pódium. • 4 micrófonos inalámbricos. • 2 micrófonos de solapa. • 3 micrófonos headset. • Dos (2) punteros para presentaciones. • Sistema de sonido con bocinas y su pedestal. • Equipo de proyección. • 6 luces LED RGB para escenario. • 10 luces Led en todo el salón. • (1) laptop funcional para las transmisiones de videos, ppt, y compatible con los audiovisuales • Sistema Profesional de Sonido con Mezclador. • Teleprompter y pantallas de piso. • 3 cámaras (2 fijas + 1 Móvil), Mini Extreme ISO Switcher, Monitor para multicámara, Zoom H8 audio, 3 transmisores inalámbricos de video, Computadora para control gráficos y titulación, estabilizador de cámara, Codificador de video (bonding 6 fuentes de internet), Router de internet doble SIM.
Otros requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Personal técnico para el manejo de los equipos audiovisuales, presentaciones, sonido e iluminación durante el desarrollo de la actividad. Incluir 3 camarógrafos.

FICHA TÉCNICA

	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de 3ro Digital (3 Cámaras Profesionales) • Entrega de data de circuito cerrado editada en disco duro externo. • Debe incluirse una prueba de sonido a ser realizada el día antes del evento.
Fecha de entrega	<p>El montaje de los audiovisuales debe estar disponible el día antes del evento.</p> <p>Nota: el salón estará disponible el día antes del evento para el montaje.</p>
Lugar de entrega	Un hotel de Santo Domingo

1. Documentos requeridos:

1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días (mínimo).

1.2 Credenciales:

1. Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
2. Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
3. Certificación Mipymes, emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, vigente.
4. Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
5. Dos (2) constancia que acredite experiencia requerida de mínimo de un (1) año en servicios. Ejemplo (Ordenes de compras, contratos, cartas de referencias, entre otros).

2. Presupuesto

El presupuesto estimado para el presente proceso es de RD\$890,000.00 (ochocientos mil pesos dominicanos)

FICHA TÉCNICA

3. Información importante:

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

El pago se realizará contra recepción conforme del servicio brindado y recepción de factura firmada y sellada.

Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura bien o servicio.

El suplidor debe de contar con planta eléctrica con transfer automático e inmediato.

La factura debe incluir nombre y RNC del proveedor, NCF gubernamental, núm. orden de compra, núm. de proceso de compra.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: cotizaciones@enj.org

Firmado digitalmente en fecha: 5 de diciembre de 2023:

Elaborado por:

[Shayra Núñez, Analista de proyectos]

Aprobado por:

[Luznel Carrasco, Gerente de Formación y Capacitación]