

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compra menor para la contratación del servicio de coordinación de un acto de bienvenida y cóctel el día 8 de noviembre y una conferencia el día 9 de noviembre, en el marco de la "**Conferencia Internacional de Comunicación Judicial**", conforme las siguientes especificaciones:

Perfil del oferente	Contratación de servicio de coordinación de un acto de bienvenida y cóctel el día 8 de noviembre y una conferencia el día 9 de noviembre, en el marco de la "Conferencia Internacional de Comunicación Judicial", a realizarse en un salón de un hotel (por determinar) en el Distrito Nacional.
Descripción del bien o servicio	El servicio debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación General del evento con el hotel • Coordinación de todos los suplidores, y los requerimientos de los 2 días de evento • Honorarios Producción del evento • Dirección Creativa de la producción • Guion de maestría de ceremonia
Fecha de entrega	Sujeto a confirmación: 8 de noviembre, en horario de 5:00 p.m. a 9:00 p.m. 9 de noviembre, en horario de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.
Lugar de entrega	En un hotel del Distrito Nacional.

1. Documentos requeridos:

1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días (mínimo).

1.2 Credenciales:

- 1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- 2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- 3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.

FICHA TÉCNICA

4- Certificación Mipymes emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica)

2. Presupuesto

El presupuesto base para el presente proceso es de RD\$ 1,000,000.00 (un millón de pesos dominicanos).

3. Información importante:

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

El pago se realizará contra recepción conforme del servicio brindado y recepción de factura firmada y sellada.

Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura bien o servicio.

La factura debe incluir nombre y RNC del proveedor, NCF gubernamental, núm. orden de compra, núm. de proceso de compra.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: cotizaciones@enj.org

Firmado digitalmente en fecha: 24 de octubre de 2023:

Elaborado por:

Luis Méndez
Analista de Proyectos
de Formación y Capacitación

Aprobado por:

Ninoska Pichardo
Gerente de Formación y Capacitación



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Luis J. Méndez Taveras
Ninoska L. Pichardo Bidó

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:

<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/d30696f1-6b7c-4b9d-9071-42c780a1abfb>