ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

**Unidad de Compras y Contrataciones**

**Formulario de verificación**

| **ACTIVIDAD** | Solicitud de contratación de una agencia que ofrezca los servicios de alquiler de espacios en un hotel, en el Distrito Nacional, que incluya alimentos y bebidas. Con un mínimo de experiencia de 2 años en el servicio solicitado. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROCESO DE COMPRA** | ENJ-CM-2023-210 | **FECHA DE EVALUACIÓN** | | | 12/10/2023 | |
| **ESPECIFICACIONES DE LO REQUERIDO** | **OFERENTE 1** | **OFERENTE 2** | **OFERENTE 3** | **OFERENTE 4** | **OFERENTE 5** | **OFERENTE 6** |
| | Travelista, SRL | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| *Día 1: De 5:00 p.m. a 9:00 p.m.<br>Salón:<br>Con capacidad mínima para 100 personas.<br>Organización del salón para la conferencia: tipo auditorio.<br>· Tarima<br>· Aire acondicionado<br>· Conexión a internet inalámbrico de un mínimo de 24 MB.<br>· Mesa rectangular para registro (para 3 personas), con disponibilidad de conexión eléctrica para 3 Laptops.<br>· Mesa rectangular para equipo técnico (para 6 personas), con disponibilidad de conexión eléctrica para 6 Laptops.<br><br>Espacio para el cóctel:<br>· Al aire libre<br>· Contiguo al salón de la conferencia<br>· Organización: con mesas tipo cóctel con sus centros de mesa<br>· Brindis AyB (bocadillos y bebidas tipo cóctel)<br>· Personal para bandejeo del brindis<br><br>Otros requerimientos:<br>· Debe garantizarse parqueo para todos los participantes sin costo adicional y/o valet parking.<br>· Asistencia del personal de evento permanente desde el inicio hasta el final de la actividad.<br>· Disponibilidad del salón para fines de montaje desde la mañana del día del evento. | Cumple | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| *Día 2: De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.<br>Salón:<br>· Capacidad para 100 personas.<br>· Tarima.<br>· Aire acondicionado.<br>· Conexión a internet inalámbrico de un mínimo de 24 MB.<br>· Mesa rectangular para registro, ubicada para la entrada al salón con (5) sillas con su mantel y bambalina con conexión eléctrica para 5 computadoras.<br>· Mesa rectangular en el salón con (6) sillas con su mantel para el equipo técnico con conexión eléctrica para 6 computadoras.<br>· Organización: plenaria con 14 mesas redondas con montaje de cada una con 8 sillas, centros de mesa y mantel.<br><br>Estación líquida permanente:<br>Dispensadores de agua, café, chocolate y té; azúcar crema, azúcar blanca y edulcorante; cremora, leche entera, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendras y cocoa, colocadas dentro del salón de conferencia en (3) mesas corridas. Para 100 personas.<br><br>Almuerzo:<br>Almuerzo tipo buffet con postre y bebidas (refrescos y jugos diferentes sabores) para 100 personas.<br><br>Refrigerio:<br>Coffee break matutino y vespertino (4 opciones), para 100 personas.<br><br>Otros requerimientos:<br>· Debe garantizarse parqueo para todos los participantes sin costo adicional y/o valet parking.<br>· Asistencia del personal de evento permanente desde el inicio hasta el final de la actividad.<br>· Disponibilidad del salón para fines de montaje desde día previo al evento." | Cumple | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Fecha de entrega :** | | | | | | |
| Fechas y horas de la actividad (sujeto a confirmación):<br>Día 1: miércoles 8 de noviembre: de 5:00 p.m. a 9:00 p.m.<br>Día 2: jueves 9 de noviembre: de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. | Cumple | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Credenciales:** | | | | | | |
| *Certificación o sello de protocolo estandarizado de salud e higiene.<br><br>*Constancia que acredite la experiencia requerida (p.ej. orden de compra, contrato, recepción conforme del servicio, etc. | Cumple | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **OTROS REQUERIMIENTOS** | **OFERENTE 1** | **OFERENTE 2** | **OFERENTE 3** | **OFERENTE 4** | **OFERENTE 5** | **OFERENTE 6** |
| | Travelista, SRL | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Oferta económica en RD$** | 1,539,000.00 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad en la fecha, conforme lo especificado** | Cumple | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Condición de pago** | 30 días | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Evaluación final: Cumple / No cumple** | Cumple | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Observaciones** | | | | | | |

**Diana Núñez**
**Gerente**

**Yocasta Rodriguez**
**Analista**

**Angelica García**
**Analista**

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Diana Estefany Núñez
Angelica M. García Abreu
Yocasta I. Rodríguez Morales
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/f01c7921-abb7-44ce-a879-e85d7dd4b58b