REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compra menor para la contratación de servicio de coordinación general de un salón plenario y varios salones adicionales en un hotel a determinar para la actividad **"Grupos de Trabajo de las Comisiones"**, conforme las siguientes especificaciones:

Perfil del oferente	Contratación de servicio de coordinación general para un salón principal y varios salones adicionales en un hotel a determinar para actividad "Grupos de Trabajo de las Comisiones" en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, para realizar evento en las fechas 6, 7 y 8 de septiembre 2023 y/o sujeto a confirmación, en horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.
Descripción del bien o servicio	El servicio debe incluir: • Coordinación general del evento con el hotel. • Equipo de coordinación general de todos los suplidores y de los requerimientos de los 3 días. • Equipo de asistencia de producción de las reuniones de los cinco salones durante todo el día.
Fecha de entrega	6, 7 y 8 de septiembre 2023, en horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. (sujeto a confirmación)
Lugar de entrega	En un hotel del Distrito Nacional.

1. Documentos requeridos:

1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días (mínimo).

1.2 Credenciales:

1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente:
3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
4- Certificación Mipymes emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica)

REPÚBLICA DOMINICANA
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA

FICHA TÉCNICA

2. Presupuesto

El presupuesto base para el presente proceso es de 1,500,000.00 (un millón quinientos mil pesos dominicanos).

3. Información importante:

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

El pago se realizará contra recepción conforme del servicio brindado y recepción de factura firmada y sellada.

Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura bien o servicio.

La factura debe incluir nombre y RNC del proveedor, NCF gubernamental, núm. orden de compra, núm. de proceso de compra.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: **cotizaciones@enj.org**

Firmado digitalmente en fecha: 31 de agosto de 2023:

Elaborado por:	**Aprobado por:**
Shayra Núñez Marcano	Luznel Carrasco
Analista de proyectos	Gerente de proyectos

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Shayra G. Núñez Marcano
Luznel Carrasco Pión
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/17b7aba3-252b-4dc8-9c41-e90349b6e129