

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de contratación de servicios de logística y montaje de eventos para la Reunión de las Comisiones y Grupos de Trabajos del Poder Judicial 2023 a realizarse los días 6, 7 y 8 de septiembre de 2023, conforme las siguientes especificaciones:

Perfil del Oferente	Empresa que se dedique a la logística y montaje de eventos para la actividad Reunión de las Comisiones y Grupos de Trabajos del Poder Judicial 2023 a realizarse los días 6, 7 y 8 de septiembre de 2023.
Descripción del bien o servicio	
Día 1: 6 de septiembre de 2023	<ol style="list-style-type: none"> (1) Diseño de artes para los backpanel y paneles de araña por tema (16 artes). (2) Diseño y entrega de gafetes con papel resistente con lanyard serigrafiados full color. (600) (3) Diseño y entrega de botones en metal full color (600) (4) Un backpanels con dimensiones de 10x10 aproximadamente para colocar en el lobby de bienvenida (5) Tres luces LED para la iluminación del backpanel. (6) Diez centros de mesa pequeños para las mesas de apoyo ubicadas en el lobby para los tres días del evento. (7) Tres paneles para colocar en el salón principal iluminados (un panel con un tema específico por cada día del evento). (8) Cuatro paneles tamaños araña en el interior de cada salón con el nombre del tema a discutir (4 salones) (9) Cuatro paneles tamaño araña, uno en cada puerta de los salones con nombre del tema a discutir en cada salón. <p style="text-align: center;">Montaje de la actividad</p>

FICHA TÉCNICA

	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico para logística del evento • Soporte técnico para audiovisuales • Montaje, desmontaje y transporte
Día 2: 7 de septiembre de 2023	<p>(10) Cinco paneles tamaños araña en el interior de cada salón con el nombre del tema a discutir (5 salones)</p> <p>(11) Cinco paneles tamaño araña, uno en cada puerta de los salones con nombre del tema a discutir en cada salón.</p> <p>(12) Tres paneles para colocar en el salón principal iluminados (un panel con un tema específico por cada día del evento).</p> <p>Montaje de la actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico para logística del evento • Soporte técnico para audiovisuales • Montaje, desmontaje y transporte
Día 3: 8 de septiembre de 2023	<p>(13) Cinco paneles tamaños araña en el interior de cada salón con el nombre del tema a discutir (5 salones).</p> <p>(14) Cinco paneles tamaño araña en cada puerta de los salones con nombre del tema a discutir en cada salón.</p> <p>(15) Tres paneles para colocar en el salón principal iluminados (un panel con un tema específico por cada día del evento).</p> <p>Montaje de la actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico para logística del evento • Soporte técnico para audiovisuales • Montaje, desmontaje y transporte
Fecha de entrega	<p>6, 7 y 8 de septiembre de 2023</p> <p>Hora del montaje: 5:00 a. m. (a coordinar con el suplidor)</p> <p>Hora de inicio del evento: 8:00 a. m</p>

FICHA TÉCNICA

Lugar de entrega	Hotel en Santo Domingo (a confirmar)
------------------	--------------------------------------

1. Documentos requeridos:

1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días (mínimo).

1.2 Credenciales:

- 1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- 2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- 3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- 4- Certificación Mipymes emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica)

2. Presupuesto

El presupuesto base para el presente proceso es de **RD\$1,075,000.00**

3. Información importante:

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

El pago se realizará contra recepción conforme del servicio brindado y recepción de factura firmada y sellada.

Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura bien o servicio.

FICHA TÉCNICA

La factura debe incluir nombre y RNC del proveedor, NCF gubernamental, núm. orden de compra, núm. de proceso de compra.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: cotizaciones@enj.org

Firmado digitalmente en fecha: 30 de agosto de 2023:

Elaborado por:

Ámbar López
Analista de proyectos

Aprobado por:

Magui Rosado
Gerente de proyectos



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Magui A. Rosado Caro

Ambar D. López García

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:

<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/a97ce55c-710b-469e-a7c6-2a0e00d8b097>