

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compra menor para la contratación de servicio de alquiler de salón plenario y cinco salones adicionales en un hotel que incluya estación líquida permanente y almuerzo **"Grupos de Trabajo de las Comisiones"**, conforme las siguientes especificaciones:

<p>Perfil del oferente</p>	<p>Contratación de servicio de alquiler de salón en plenario y salones adicionales en un hotel que incluya estación líquida permanente y almuerzo para Actividad "Grupos de Trabajo de las Comisiones" en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, para realizar evento en las fechas 6, 7 y 8 de septiembre 2023 y/o sujeto a confirmación, en horario de 8:30 a.m. a 2:00 p.m.</p>
<p>Descripción del bien o servicio</p>	<p>Salones:</p> <p>Salón en plenario para los días 6, 7 y 8 de septiembre: Necesitamos un salón en plenario con capacidad para 150 personas con tarima, aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico de un mínimo de 24 MB para todo el salón.</p> <p>Para el día 6 de septiembre, 5 salones adicionales con capacidad para 30 a 50 personas cada uno, aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico de un mínimo de 24 MB para todo el salón.</p> <p>Para el día 7 de septiembre, 5 salones adicionales con capacidad para 30 a 50 personas cada uno, aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico de un mínimo de 24 MB para todo el salón.</p> <p>Para el día 8 de septiembre, 5 salones adicionales con capacidad para 30 a 50 personas cada uno, aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico de un mínimo de 24 MB para todo el salón.</p> <p>Montaje:</p> <p>Salón en plenario: Requerimos (30) mesas redondas con montaje de cada una con 8 sillas, centros de mesa y mantel.</p> <p>Salones adicionales: En cada salón requerimos mesas rectangulares, con sillas, centros de mesa y mantel. Todas las</p>

FICHA TÉCNICA

	<p>mesas deben incluir libretas y lapiceros para cada participante. Montaje en forma de herradura.</p> <p>Mesas para el registro y equipo técnico:</p> <p>-(1) Mesa de registro rectangular para la entrada al salón con (3) sillas con su mantel y bambalina con conexión eléctrica para 3 computadoras.</p> <p>-(1) Mesa rectangular en el salón con (6) sillas con su mantel para el equipo técnico con conexión eléctrica para 6 computadoras.</p>
<p>Otros requerimientos</p>	<p>-Debe garantizarse parqueo para todos los participantes sin costo adicional y/o valet parking.</p> <p>- Asistencia del personal de evento permanente desde el inicio hasta el final de la actividad.</p>
<p>Refrigerio almuerzo</p>	<p>y Estación líquida permanente:</p> <p>Dispensadores de agua, café, té; azúcar crema, azúcar blanca galletas y cocoa, colocadas dentro del salón de conferencia en (3) mesas corridas.</p> <p>Almuerzo tipo buffet con postre y bebidas (refrescos y jugos diferentes sabores).</p> <p>Cantidades: 130 personas día 6 de septiembre 151 personas día 7 de septiembre 191 personas día 8 de septiembre</p>
<p>Para la entrada</p>	<p>Monolitos tubulares</p>

FICHA TÉCNICA

Fecha de entrega	6, 7 y 8 de septiembre 2023, en horario de 8:30 a.m. a 2:00 p.m. (sujeto a confirmación) El espacio debe estar habilitado y disponible (montado) el día antes, martes 5 de septiembre 2023. Disponibilidad del salón 2 horas antes de la hora de inicio del evento.
-------------------------	---

1. Documentos requeridos:

1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días (mínimo).

1.2 Credenciales:

- 1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- 2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- 3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- 4- Certificación o sello de protocolo estandarizado de salud e higiene

2. Presupuesto

El presupuesto estimado para el presente proceso es de \$1,543,000.00 (un millón quinientos cuarenta y tres mil pesos dominicanos)

3. Información importante:

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

El pago se realizará contra recepción conforme del servicio brindado y recepción de factura firmada y sellada.

El suplidor debe de contar con planta eléctrica con transfer automático e inmediato.

Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura bien o servicio.

FICHA TÉCNICA

La factura debe incluir nombre y RNC del proveedor, NCF gubernamental, núm. orden de compra, núm. de proceso de compra.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: cotizaciones@enj.org

Firmado digitalmente en fecha: 28 de agosto de 2023:

Elaborado por:

Luis Méndez
Analista de proyectos

Aprobado por:

Luznel Carrasco
Gerente de proyectos