

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compra menor para la contratación de servicio de alquiler de salón en plenario y cinco salones adicionales en un hotel que incluya refrigerio y almuerzo para Actividad "**Grupos de Trabajo de la Comisión 100% Transparencia**", conforme las siguientes especificaciones:

Perfil del oferente	Contratación de servicio de alquiler de salón en plenario y salones adicionales en un hotel que incluya refrigerio y almuerzo para Actividad "Grupos de Trabajo de la Comisión 100% Transparencia" en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, para realizar evento en fecha 7 de septiembre 2023 en horario de 8:30 a.m. a 1:00 p.m.
Descripción del bien o servicio	Salones: Salón en plenario para el día 7 de septiembre: Necesitamos un salón en plenario con capacidad para 200 personas, con tarima, aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico de un mínimo de 24 MB para todo el salón. Proyección de data show. Además, 5 salones adicionales con capacidad para 50 personas cada uno, aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico de un mínimo de 24 MB para todo el salón. Montaje: Salón en plenario: Requerimos (30) mesas redondas con montaje en media luna, cada una con 8 sillas, centros de mesa y mantel. Este salón se puede utilizar para el almuerzo también al final de la jornada. Salones adicionales: En cada salón requerimos mesas rectangulares, con sillas, centros de mesa y mantel. Todas las mesas deben incluir libretas y lapiceros para cada participante. Montaje: En cada salón requerimos mesas rectangulares, con sillas, centros de mesa y mantel. Todas las mesas deben incluir libretas y lapiceros para cada participante.

FICHA TÉCNICA

	Mesas para el registro y equipo técnico: -(1) Mesa de registro rectangular para la entrada al salón con (3) sillas con su mantel y bambalina con conexión eléctrica para 3 computadoras. -(1) Mesa rectangular en el salón con (6) sillas con su mantel para el equipo técnico con conexión eléctrica para 6 computadoras.
Otros requerimientos	-Debe garantizarse parqueo para todos los participantes sin costo adicional y/o valet parking. - Asistencia del personal de evento permanente desde el inicio hasta el final de la actividad.
Refrigerio almuerzo y	Estación líquida permanente: Dispensadores de agua, café, chocolate y té; azúcar crema, azúcar blanca y edulcorante; cremora, leche entera, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendras y cocoa, colocadas dentro del salón de conferencia en (3) mesas corridas. Almuerzo tipo buffet con postre y bebidas (refrescos y jugos diferentes sabores) Refrigerio matutino con las siguientes especificaciones: 3 variedades (2 saladas y 1 dulce) y jugos naturales.

FICHA TÉCNICA

Audiovisuales	- 2 micrófonos inalámbricos en cada salón. -Sonido estándar. -Asistencia de personal técnico.
Fecha de entrega	7 de septiembre 2023, en horario de 8:30 a.m. a 1:00 p.m. (sujeto a confirmación) El espacio debe estar habilitado y disponible (montado) el día antes, miércoles 6 de septiembre 2023. Disponibilidad del salón 2 horas antes de la hora de inicio del evento.

1. Documentos requeridos:

1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días (mínimo).

1.2 Credenciales:

- 1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- 2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- 3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- 4- Certificación o sello de protocolo estandarizado de salud e higiene

2. Presupuesto

El presupuesto estimado para el presente proceso es de RD\$1,350,000.00 (un millón trescientos cincuenta mil pesos dominicanos)

3. Información importante:

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

El pago se realizará contra recepción conforme del servicio brindado y recepción de factura firmada y sellada.

FICHA TÉCNICA

El suplidor debe de contar con planta eléctrica con transfer automático e inmediato.

Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura bien o servicio.

La factura debe incluir nombre y RNC del proveedor, NCF gubernamental, núm. orden de compra, núm. de proceso de compra.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: cotizaciones@enj.org

Firmado digitalmente en fecha: 14 de agosto de 2023:

Elaborado por:

Luis Méndez
Analista de proyectos

Aprobado por:

Luznel Carrasco
Gerente de proyectos



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Luis J. Mendez Taveras

Luznel Carrasco Pión

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:

<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/7e7a1945-0a2f-4709-a2ae-7d9cebc7df40>