

Formulario de verificación

ACTIVIDAD	Solicitud de contratación de una agencia de viajes para el servicio de transporte individual y/o colectivo para participantes nacionales e internacionales en las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.					
PROCESO DE COMPRA	ENJ-CM-2023-170	FECHA DE EVALUACIÓN				04/08/2023
ESPECIFICACIONES DE LO REQUERIDO	OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3	OFERENTE 4	OFERENTE 5	OFERENTE 6
	Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.	Travelista, SRL	N/A	N/A	N/A	N/A
Descripción: Transporte del Aeropuerto Internacional de las Américas (AILA) al hotel de destino y su retorno. Transporte colectivo e individual a diferentes puntos del país.	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
Productos a entregar: · Servicio de transporte de la categoría que solicite la ENJ. · Atender las 24 horas del día para cualquier solicitud de emergencia.	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
REQUERIMIENTOS: · Modificaciones frecuentes de fechas. · Envío de confirmación vía correo electrónico. · Si la institución lo requiere, presentar varias propuestas de alternativas de transporte, de manera que se escoja la que más convenga a los intereses de la institución. · Asistencia personalizada con un ejecutivo de cuenta asignado a la institución para brindar una buena atención, asesoramiento, rapidez en las reservaciones y emisiones de transporte, el mismo que llevará el registro, control y seguimiento de los requerimientos institucionales. Para este efecto, se deberá al inicio de la prestación del servicio, notificar a la Institución, los nombres del ejecutivo de cuenta asignado a la institución. · Establecer un canal de solicitudes extraordinarias ocurridas fuera del horario laboral. · Gestionar con el proveedor soluciones a los problemas que surjan durante la prestación del servicio. · En caso de que la agencia de viajes sostenga una reserva por determinado tiempo a requerimiento de la institución contratante, o genere los cambios de reserva que originen una cuota o multa adicional, deberá incluir dicho monto en el precio del transporte que será emitido. · En el caso del transporte no utilizado, la agencia de viaje emitirá una nota de crédito, según corresponda y si procede, la cual podrá presentarse, siempre que sea posible, mediante un desglose de los valores respectivos a las eventuales tasas y multas aplicadas por el transporte por la cancelación de este que fue utilizado. · Ofrecer vehículos en buen estado, con cristales tintados, con seguro y mantenimiento preventivo al día, así como choferes uniformados y con licencia de conducir al día.	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
Documentación Técnica: Tiempo de vigencia en el mercado, no menor de cinco (5) años. El oferente deberá demostrar que cuenta con experiencia en este tipo de servicios.	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
OTROS REQUERIMIENTOS	OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3	OFERENTE 4	OFERENTE 5	OFERENTE 6
	Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.	Travelista, SRL	N/A	N/A	N/A	N/A
Oferta económica en RD\$	1,500,000.00	1,500,000.00	N/A	N/A	N/A	N/A
La Oferta Económica deberá presentarse en el Formulario de presentación de la Oferta Económica (anexo) en Pesos Oro Dominicanos (RD\$), con el monto total establecido, indicando el porcentaje de descuento, firmado y sellado.	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
Condición de pago	30 días	30 días	N/A	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de descuento	15%	22%	N/A	N/A	N/A	N/A
Evaluación final: Cumple / No cumple	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones						

Josefina Ramón
Analista de proyectos
Formación y Capacitación

Arileidy Cornelio
Analista de proyectos
Formación y Capacitación

Alejandra Aquino
Especialista de proyectos
Formación y Capacitación



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Alejandra M. Aquino Florentino
Josefina Ramón Jiménez
Arileidy Conelio De los Santos

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/Ob419f12-93c9-41cd-ac01-47dded95291>